

# Biuletyn Informacji Publicznej

---

[http://bip.duw.pl/bip/urzed-wojewodzki/wydzialy/wydzial-finansow-i-bud/oddzial-realizacji-doch/2080,Oddzial-Realizacji-Docho  
dow-i-Wydatkow.html](http://bip.duw.pl/bip/urzed-wojewodzki/wydzialy/wydzial-finansow-i-bud/oddzial-realizacji-doch/2080,Oddzial-Realizacji-Docho<br/>dow-i-Wydatkow.html)  
2019-05-27, 07:19

## Oddział Realizacji Dochodów i Wydatków

---

### **Kierownik Oddziału:**

Wojciech Czereś  
tel.: 71 340 60 56

### **Zadania Oddziału:**

1. prowadzenie spraw w zakresie należności publicznoprawnych dysponenta trzeciego stopnia, w celu realizacji zadań Wojewody wynikających z roli wierzyciela tych należności, w szczególności:
  - a) kar i opłat legalizacyjnych nakładanych przez Powiatowych Inspektorów Nadzoru Budowlanego i Dolnośląskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego,
  - b) kar nakładanych w drodze decyzji i postanowień przez Wojewodę,
  - c) grzywien w celu przymuszenia i opłat nakładanych w drodze decyzji i postanowień przez Wojewodę i inne organy, a których wierzycielem jest Wojewoda,
  - d) dochodów wynikających z postępowań Komisji ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych;
2. weryfikacja dokumentacji źródłowej oraz opracowywanie zleceń płatniczych, dotyczących rent i odszkodowań deliktowych podlegających finansowaniu z budżetu Wojewody oraz innych zobowiązań zasądzonych wyrokami sądowymi;
3. analizowanie i ewidencjonowanie należności oraz zobowiązań Skarbu Państwa wynikających z realizowanych przez Wojewodę zadań z zakresu wykonywania uprawnień przysługujących Skarbowi Państwa;
4. przeprowadzanie inwentaryzacji:
  - a) należności Skarbu Państwa wynikających z realizowanych przez Wojewodę zadań z zakresu wykonywania uprawnień przysługujących Skarbowi Państwa,
  - b) mienia przejętego na podstawie art. 35 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym;
5. prowadzenie spraw związanych z rozliczaniem blocków mandatowych;
6. współpraca z organami biorącymi udział w realizacji postępowania mandatowego oraz egzekucyjnego;
7. prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z rozpatrywaniem wniosków i wydawaniem decyzji w sprawach o udzielenie ulgi w spłacie należności z tytułu grzywien nałożonych w drodze mandatów karnych;
8. sporządzanie oraz realizacja dyspozycji finansowych z tytułu zwrotu nadpłat, zwrotów kwot mylnie wpłaconych oraz opłat komorniczych;
9. sporządzanie dyspozycji przekazania środków z tytułu kosztów egzekucyjnych podlegających finansowaniu z budżetu Wojewody;
10. inicjowanie postępowań egzekucyjnych oraz monitorowanie prowadzonych przez organy egzekucyjne postępowań

egzekucyjnych, w szczególności nadzór nad umorzonymi postępowaniami egzekucyjnymi, w celu niedopuszczenia do przedawnienia należności;

11. bieżąca analiza stanu należności w księgach rachunkowych ze stanem prowadzonych spraw;
12. prowadzenie ewidencji księgowej wpływów i należności z tytułu realizacji dochodów dysponenta trzeciego stopnia;
13. obsługa finansowo-księgowa dochodów i wydatków dysponenta trzeciego stopnia;
14. sporządzania miesięcznych oraz rocznych sprawozdań z realizacji dochodów i wydatków dysponenta trzeciego stopnia;
15. sporządzanie rocznego planu dochodów i wydatków dysponenta trzeciego stopnia;
16. sporządzanie okresowych analiz realizacji dochodów i wydatków dysponenta trzeciego stopnia;
17. zarządzanie użytkownikami systemu eCRU (Elektroniczny Centralny Rejestr Umów) oraz wnioskowanie do administratora systemu o dokonanie niezbędnych modyfikacji.

**Szczegółowy opis zadań Oddziału znajduje się w Regulaminie Urzędu.**

Drukuj  
Generuj PDF  
Powiadom  
Powrót

---

liczba wejść: 2827

---

## METRYKA STRONY

Data publikacji : 11.01.2013  
Data modyfikacji : 15.06.2018  
[Rejestr zmian](#)

Osoba publikująca: JSK  
Autor : JSK