WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

ZP - KNPS.431.1.11.2017.DK

Wrocław, dnia 31 maja 2017 r.

Pani
Jadwiga Bodniewicz
Dyrektor
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Środzie Śląskiej z Filią w Piersnie

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W dniach 21-22 marca 2017 r. na podstawie art. 22 ust. 8 i art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 930 ze zm., zwanej dalej „ustawą"), zespół kontrolerów: Dorota Kamińska – przewodnicząca kontroli oraz Marian Tagliber – kontroler, przeprowadzili kontrolę kompleksową w Środowiskowym Domu Samopomocy w Środzie Śląskiej z Filią w Piersnie. Kontrolę przeprowadzono zgodnie z zatwierdzonym w dniu 15 grudnia 2016 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego planem kontroli na I półrocze 2017 r. Kontrola obejmowała zagadnienia wynikające z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz.1586 ze zm., zwanego dalej „rozporządzeniem"), jak również oceniono zgodność zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego z wymaganymi kwalifikacjami. Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2016 r. do 21 marca 2017 r. W okresie objętym kontrolą jednostką kierowała Pani Jadwiga Bodniewicz, zatrudniona na stanowisku Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy w Środzie Śląskiej z Filią w Piersnie, która jest odpowiedzialna za wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie.

Działalność Środowiskowego Domu Samopomocy w Środzie Śląskiej z Filią w Piersnie w zakresie objętym kontrolą oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

W trakcie kontroli ustalono, że funkcjonowanie Jednostki określa Statut i Regulamin Organizacyjny, jak również program działalności i plany pracy. Środowiskowy Dom Samopomocy w Środzie Śląskiej z Filią w Piersnie działa zgodnie z § 6 ust. 1 rozporządzenia.

Budynki Jednostki w Środzie Śląskiej oraz Filii w Piersnie spełniają warunki określone w § 18 ww. rozporządzenia dotyczące usytuowania i wymaganego metrażu. Obiekty wyposażone są w windy osobowe; w dniu kontroli dźwig zamontowany w budynku Jednostki w Środzie Śląskiej był niesprawny, co jest niezgodne § 18 pkt 3 rozporządzenia, zgodnie z którym standard usług uważa się za spełniony, jeżeli budynek środowiskowego domu samopomocy jest pozbawiony barier architektonicznych. Jednostka w Środzie Śląskiej i Filia w Piersnie dysponują wymaganymi przepisami pomieszczeniami oraz sprzętem niezbędnym do realizacji zadań wspierająco – aktywizujących.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Środzie Śląskiej wraz z Filią w Piersnie świadczy usługi określone przepisami w formie treningów i zajęć indywidualnych i współpracuje na rzecz integracji społecznej uczestników z podmiotami, o których mowa w § 21 rozporządzenia.

Zespoły wspierająco – aktywizujące działające w Środowiskowym Domu Samopomocy w Środzie Śląskiej i Filii w Piersnie opracowały dla uczestników indywidualne plany postępowania wspierająco – aktywizującego. W przypadku nowo przyjętych osób ww. plan sporządzano po dokonaniu oceny 3 miesięcznego pobytu w Jednostce. Cele pracy uwzględniały indywidualne potrzeby i możliwości uczestników. Indywidulane postępowania wspierająco – aktywizujące były realizowane w uzgodnieniu z uczestnikami, a efekty pracy systematycznie dokumentowano i oceniano.

W Środowiskowym Domu Samopomocy w Środzie Śląskiej i Filii w Piersnie prowadzono dokumentację indywidualną i zbiorczą. W toku kontroli ustalono, że wpisów w ewidencji uczestników dokonywano chronologicznie według dat przyjęcia uczestników. Pracownicy zespołu wspierająco – aktywizującego Środowiskowego Domu Samopomocy w Środzie Śląskiej oraz Filii w Piersnie prowadzili dzienniki zajęć, zgodnie z wymogami określonymi przepisami.

Dyrektor Domu spełnia wymogi § 9 rozporządzenia dotyczące wykształcenia wyższego oraz doświadczenia zawodowego, posiada 3-letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej, o których mowa w art. 122 ust. 1 ustawy. W Środowiskowym Domu Samopomocy w Środzie Śląskiej oraz Filii w Piersnie zapewniono wymagany wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco – aktywizującego, posiadających wykształcenie zgodne z kwalifikacjami odpowiednimi

do zajmowanego stanowiska. W kwestii posiadania przez pracowników ww. zespołu półrocznego doświadczenia zawodowego polegającego na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w przypadku jednej osoby wskazano wolontariat, w aktach innego pracownika brak było potwierdzenia spełnienia ww. wymogu. Z nadesłanego pisma z dnia 17 maja 2017 r. wynika, że ww. pracownik legitymował się doświadczeniem nabytym w trakcie praktyk studenckich oraz posiadał staż w jednostce nie realizującej usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Wymóg, o którym mowa w § 11 ust. 1 rozporządzenia należy odnieść do doświadczenia zawodowego uzyskanego w trakcie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, bądź wykonywania pracy lub świadczenia usług w ramach działalności gospodarczej, bądź umowy cywilnoprawnej.

W okresie objętym kontrolą zorganizowano szkolenia w zakresie tematycznym związanym z funkcjonowaniem Jednostki.

Nieprawidłowości stwierdzone w trakcie kontroli:

1. W dniu kontroli winda w budynku Jednostki w Środzie Śląskiej była niesprawna.
2. W kwestii posiadania przez pracowników zespołu wspierająco–aktywizującego półrocznego doświadczenia zawodowego polegającego na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w przypadku jednej osoby wskazano wolontariat, w aktach innego pracownika brak było potwierdzenia spełnienia ww. wymogu.

Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 930 ze zm.) wydaje się kontrolowanej Jednostce następujące zalecenia pokontrolne wynikające ze stwierdzonych nieprawidłowości:

Ad. 1

Zniwelować bariery architektoniczne w budynku Jednostki w Środzie Śląskiej poprzez naprawę i uruchomienie windy.

Podstawa prawna: § 18 pkt 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz.1586 ze zm.).

Termin realizacji zalecenia: 31 sierpnia 2017 r.

Ad. 2

Przy zatrudnieniu pracowników zespołu wspierająco - aktywizującego przestrzegać wymogu posiadania co najmniej półrocznego doświadczenia zawodowego polegającego na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Podstawa prawna: § 11 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz.1586 ze zm.).

Termin realizacji zalecenia: na bieżąco

POUCZENIE:

Zgodnie z art. 128 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 930 ze zm.), jednostka organizacyjna pomocy społecznej albo kontrolowana jednostka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia. W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę zastrzeżeń jednostka organizacyjna pomocy społecznej albo kontrolowana jednostka obowiązana jest w terminie 30 dni do powiadomienia Wojewody Dolnośląskiego o realizacji zaleceń, uwag i wniosków przedstawionych w wystąpieniu.
W przypadku uwzględnienia przez Wojewodę zastrzeżeń jednostka organizacyjna pomocy społecznej albo kontrolowana jednostka jest obowiązana w terminie 30 dni do powiadomienia Wojewody Dolnośląskiego o realizacji zaleceń, uwag i wniosków przedstawionych w wystąpieniu, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez Wojewodę Dolnośląskiego zastrzeżeń.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO
Jolanta Snopko
DYREKTOR WYDZIAŁU
Zdrowia i Polityki Społecznej

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
Ewelina Zygmunt