

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ**

**pn. Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz
Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu
oraz jego Delegatur (Legnica, Wałbrzych i Jelenia Góra)**

o wartości zamówienia wyższej niż 30.000 Euro i nieprzekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 750.000 Euro, o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej „ustawą
Pzp”

I. ZAMAWIAJĄCY

Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu

50-153 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

NIP: 896-100-32-45

Adres strony internetowej: www.bjp.duw.pl

Postępowanie prowadzi Biuro Administracji i Logistyki DUW

tel.: 71 340 63 55 faks: 71 340 69 48

e-mail: www.zamowienia@duw.pl

Godziny pracy: 8:00 - 16:00.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy Pzp oraz niniejszego ogłoszenia.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g Pzp - 750.000 Euro.
3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu oraz jego Delegatur (Legnica, Wałbrzych i Jelenia Góra).

CPV - 64112000-4; 64113000-1.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje na temat przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

3. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarto we wzorze

umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o których mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, należy dołączyć do oferty potwierdzone za zgodność z oryginałem zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o których mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.

UWAGA!

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie powyższe dokumenty składa do oferty każdy z wykonawców osobno.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wyznacza wymagany termin wykonania zamówienia:

- od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia przysługującego wykonawcy za realizację zamówienia, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wymagania niniejszego ogłoszenia i zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w poniższych kryteriach:

a) cena oferty brutto – waga 60%

b) kryterium społeczne – procentowy udział osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, spośród biorących udział w realizacji zamówienia – waga 40%

Ocena ofert będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów. Punktacja przyznana ofercie Wykonawcy będzie sumą punktacji uzyskanej w każdym z ww. kryteriów.

Cena oferty brutto

W kryterium „cena oferty brutto” najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio mniej zgodnie ze wzorem:

cena oferty najniższej

----- x 100 pkt

cena oferty badanej

Liczba uzyskanych punktów zostanie przemnożona przez wagę kryterium, tj. 60%. W ramach tego kryterium można uzyskać maksymalnie 60 pkt.

Kryterium społeczne – procentowy udział osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, spośród biorących udział w realizacji zamówienia.

W ramach tego kryterium wykonawca może uzyskać punkty – z zastrzeżeniem wymogów pkt 33 Opisu przedmiotu zamówienia - jeśli przy realizacji przez niego przedmiotu zamówienia uczestniczyć będą osoby zatrudnione w oparciu o umowę o pracę w wymiarze co najmniej ¼ etatu.

Za każde pełne 10% powyżej 50% osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, spośród wszystkich osób, przy udziale których realizowany będzie przedmiot zamówienia uzyskać można 10 pkt:

- do 59% - 0 pkt
- 60-69% - 10 pkt
- 70-79% - 20 pkt
- 80-89% - 30 pkt
- 90-100% - 40 pkt

Ilość uzyskanych punktów uwzględnia wagę kryterium 40%. W ramach tego kryterium można uzyskać maksymalnie 40 pkt.

Zamawiający w trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyzna punkty według następującego wzoru:

$$P = C + K$$

P – łączna liczba punktów przyznana badanej ofercie

C – liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „Cena oferty brutto”

K – liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „Kryterium społeczne”

2. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, z uwagi na to że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów w kryteriach oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze jako najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną.
4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
9. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający zastosuje przepisy art. 26 ust. 3 oraz 87 ust. 1 ustawy Pzp.

10. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.

11. Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) dokumenty wymienione w części IV niniejszego ogłoszenia,
 - 2) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia, dokument ma umożliwić dokonanie oceny oferty w kryteriach oceny ofert opisanych w części VI,
 - 3) formularz rzeczowo cenowy - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia,
 - 4) pełnomocnictwa.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. W przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy – do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
5. Ofertę należy sporządzić pisemnie, w języku polskim, w jednym egzemplarzu, wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Nieprzejrzystą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego) w terminie **do dnia 11.12.2017 r. do godz. 11:00** na adres:

Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław

2. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta.
3. Koperta (opakowanie) powinna być opisana:

Oferta w postępowaniu pn.: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu oraz jego Delegatur (Legnica, Wałbrzych i Jelenia Góra) – Nr AL-LM.272-12/17/ZP/US.

NIE OTWIERAĆ PRZED 11.12.2017 r. godz. 12:00.

4. Na kopercie (opakowaniu) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty lub nieprawidłowe oznakowanie koperty.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **dnia 11.12.2017 r. o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego:
Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu,
pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław, pokój nr 1224.

W załączeniu:

- załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- załącznik nr 2 – formularz oferty,
- załącznik nr 3 – formularz cenowy,
- załącznik nr 4 - wzór umowy.

DYREKTOR GENERALNY

Mirosław Szpilecki

