UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI

BEZPIECZNA PRZYSTAŃ

DOLNOŚLĄSKI URZĄD WOJEWÓDZKI
WE WROCŁAWIU
DYREKTOR GENERALNY

Wrocław, dnia 21 lutego 2018 r.

AL-ZP.272-5/18/ZP/PN

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości powyżej 30.000 € i poniżej kwoty określonej na podstawie przepisów art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.	ogłoszenie o niniejszym przetargu ukazało się: - w Biuletynie Zamówień Publicznych - na stronie internetowej *www.bip.duw.pl* - na tablicy ogłoszeń w siedzibie DUW.

NAZWA ZAMÓWIENIA:

„Zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Obsługi Cudzoziemców na potrzeby Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu"

CPV:

48210000-3 Pakiety oprogramowania dla sieci

ZAMAWIAJĄCY: **Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu**
Pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław

Wrocław, luty 2018 r.

Urząd przyjazny cudzoziemcom – wzrost poziomu świadczonych usług poprzez wdrożenie nowoczesnych rozwiązań teleinformatycznych.
Nr projektu: 31/7-2017/OG-FAMI w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

SPIS TREŚCI:

I. Nazwa i adres Zamawiającego. Tryb udzielenia zamówienia.

II. Informacje ogólne.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia.

V. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia, wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

VII. Wymagania dotyczące wadium.

VIII. Termin związania ofertą.

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

XVII. Informacje uzupełniające.

I.	**Nazwa i adres Zamawiającego** **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Zamawiającym jest:
   Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu
   pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław
   www.bip.duw.pl
2. Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwoty określonej na podstawie przepisów art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, na zadanie pod nazwą:
   „Zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Obsługi Cudzoziemców na potrzeby Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu"

II.	**Informacje ogólne**

1. Użytkownikiem i odbiorcą zrealizowanych prac będzie Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwaną w dalszej części „ustawą Pzp" oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
4. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy (art. 14 ust. 2 ustawy Pzp).
5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
7. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
8. Nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 151a ust. 1 ustawy Pzp.)
11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
12. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy Pzp.
13. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
14. Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszystkich wymaganych w SIWZ informacji, danych czy dokumentów, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
15. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
16. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
17. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
18. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu (z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp). Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
19. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
20. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

21. Zamawiający żąda, wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo znajdują się w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
22. Ponieważ dostawy i wdrożenie, stanowiące przedmiot zamówienia, wykonywane będą w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w dostawy lub wdrożenie. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa wyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także do przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw lub wdrożenia.
23. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

III.	**Opis przedmiotu zamówienia**

Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, będzie musiał wykonać następujące zadania:

1) Opracowanie Projektu Techniczno-Wykonawczego (PTW) Systemu.
2) Zakup wymaganych licencji, instalacja, konfiguracja i uruchomienie platformy serwerowej Systemu w siedzibie Zamawiającego.
3) Instalacja, konfiguracja i uruchomienie bazy danych Systemu.
4) Wykonanie, dostarczenie i wdrożenie modułu Rejestru Wniosków Cudzoziemców (RWC).
5) Wykonanie, dostarczenie i wdrożenie modułu Portalu Informacyjno-Operacyjnego (PIO) wraz z aplikacją CMS.
6) Opracowanie, dostarczenie i udostępnienie na portalu PIO 12 (dwunastu) formularzy elektronicznych wniosków cudzoziemców.
7) Integracja PIO z RWC i zapewnienie funkcjonowania Systemu jako całości.
8) Zapewnienie funkcjonowania Systemu w dwóch niezależnych środowiskach – środowisku operacyjnym i środowisku testowym.
9) Wstępne zasilenie Systemu danymi (dane słownikowe, strony informacyjne PIO z informacjami w wersjach językowych, itp.).
10) Zapewnienie wymiany danych z systemem kolejkowym z wykorzystaniem dostarczonego API przez producenta systemu kolejkowego.
11) Przeprowadzenie testów akceptacyjnych Systemu, potwierdzających zgodność działania Systemu z wymaganiami zapisanymi w OPZ. Testy przeprowadzone będą na podstawie opracowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego scenariusza testów.
12) Przeprowadzenie szkoleń dla Administratorów Systemu;
13) Przeprowadzenie szkoleń dla Użytkowników Systemu.
14) Przeprowadzenie szkoleń dla Redaktorów PIO w zakresie obsługi modułu CMS.
15) Opracowanie i dostarczenie dokumentacji powykonawczej Systemu.
16) Opracowanie i dostarczenie wszystkich wymaganych instrukcji dla Administratorów i Użytkowników systemu.
17) Udzielenie bezterminowej, nielimitowanej licencji na dostarczone w ramach realizacji projektu oprogramowanie Systemu.
18) Świadczenie usług gwarancyjnych na działanie Systemu przez okres wskazany w ofercie Wykonawcy, liczony od daty podpisania Końcowego Protokołu Odbioru Prac.
19) Świadczenie usług wsparcia autorskiego (usługa utrzymania) przez okres gwarancji i rękojmi wskazany w ofercie Wykonawcy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

IV.	**Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: maksymalnie do 7 miesięcy od daty zawarcia umowy.

V.	**Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia, wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
   1) nie podlegają wykluczeniu z Postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 1 Ustawy,
   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj.:
      a) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
      b) posiadają zdolność techniczną i zawodową zapewniającą wykonanie Zamówienia;
   3) potwierdzą, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego.
2. **Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:**
   1) w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
      a) w zakresie warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej od prowadzonej działalności gospodarczej i w zakresie realizowanym w ramach niniejszego postępowania w wysokości minimum 100.000,00 zł,
      b) w zakresie warunku posiadania zdolności technicznej i zawodowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
         i. dysponował w okresie realizacji zamówienia następującymi osobami umożliwiającymi realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, tj. w szczególności:
            – analitykiem, specjalistą posiadającym doświadczenie w projektowaniu systemów teleinformatycznych oraz graficznych interfejsów użytkownika (GUI),
            – 2 programistami, specjalistami posiadającymi doświadczenie w tworzeniu systemów bazodanowych i aplikacji internetowych zawierających interaktywne formularze,

            Zamawiający dopuszcza możliwość pełnienia różnych funkcji w projekcie przez jedną osobę wskazana przez Wykonawcę.

         ii. wykonał w okresie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno wdrożenie systemu teleinformatycznego, o wartości minimalnej 30.000,00 zł brutto, przy czym elementami systemu były, portal informacyjny wraz z udostępnionymi interaktywnymi formularzami usług. Jako wykonane wdrożenie należy rozumieć doprowadzenie do podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego. W przypadku, gdy wskazane wdrożenie było częścią większego zamówienia, Wykonawca musi podać wartość dotyczącą wyłącznie wdrożenia systemu teleinformatycznego. Wykonawca zobowiązany jest do podania miejsca wykonania zadania, dat „od-do" realizacji oraz wartości.

   2) UWAGA!
      Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych tych osób, doświadczeniu oraz podstawy dysponowania. Na każdym etapie postępowania, na podstawie art. 22d ust. 2 Ustawy, Zamawiający może uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli uzna, że wskazane osoby są zaangażowane w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy mogące mieć negatywny wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia. Wykonawca będzie w tym wypadku zobowiązany do wskazania innych osób spełniających wymagania Zamawiającego lub w przeciwnym wypadku zostanie wykluczony z postępowania.

POLEGANIE NA INNYCH PODMIOTACH

3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów i w celu wykazania w stosunku do tych podmiotów braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymaga złożenia:
   1) pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w postaci oświadczeń lub innych dokumentów zawierających powyższe zobowiązania,
   2) oświadczenia Wykonawcy o:

a) zakresie dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
b) sposobie wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
c) charakterze stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
d) zakresie i okresie udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

3) w przypadku warunków, o których mowa w ust. 2 pkt. 1) lit. a), dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował, w szczególności w zakresie powiązań między składającym ofertę a podmiotem trzecim oraz np. potwierdzające zawarcie ubezpieczenia przez podmiot trzeci na rzecz podmiotu składającego ofertę.

UWAGA!! Zamawiający wymaga, aby wykonawca przedstawiając dowody na dostępność zasobów podmiotu trzeciego przedstawił wybrane przez siebie dokumenty potwierdzające istnienie skutecznego zobowiązania podmiotu trzeciego względem wykonawcy do udostępnienia określonych zasobów. Wykonawca musi w sposób realny dysponować przekazanymi mu zasobami na etapie realizacji zamówienia, a od wykonawcy zależy jaki wybierze on sposób zaprezentowania realności udostępnienia. Zamawiający oceniając otrzymane zobowiązanie będzie ustalał, czy wykonawca posiłkując się zasobami podmiotu trzeciego rzeczywiście uzyska jego wsparcie na etapie realizacji zamówienia w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia. Po stronie Wykonawcy leży ciężar udowodnienia Zamawiającemu rzeczywistego sposobu wykorzystania zasobów przy wykonaniu zamówienia.

WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty. Każdy z występujących wspólnie Wykonawców powinien złożyć odrębne oświadczenia w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ (art. 25a ust. 6 ustawy Pzp).

PODSTAWY WYKLUCZENIA

5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
   1) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 2 (art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp),
   2) który nie wykaże, że nie zachodzą wobec niego przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp,
6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
8. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
9. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, KTÓRE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ W TRAKCIE POSTĘPOWANIA**

A	**Wraz z formularzem oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca składa:**	
	- celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 Rozdziału V SIWZ oraz wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp:	**Forma złożenia**

	1	**-aktualne na dzień składania ofert oświadczenia** zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ. UWAGA! W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie powyższe dokumenty składa do oferty każdy z Wykonawców osobno.	składane w formie oryginału, podpisane przez przedstawiciela wykonawcy lub jego pełnomocnika (zgodnie z dokumentem określającym status prawny wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem)
	2	**-pełnomocnictwo** W przypadku podpisywania oferty przez osoby niewymienione w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy. UWAGA! W przypadku podmiotów występujących wspólnie należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp).	składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, podpisane przez przedstawiciela wykonawcy lub wykonawców występujących wspólnie (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub Wykonawców występujących wspólnie)
B	**W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca składa:**		
	3	**-oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. UWAGA! W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie powyższe dokumenty składa do oferty każdy z Wykonawców osobno.	składane w formie oryginału podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy lub jego pełnomocnika, (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem)
C	**Na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp**		
	5	**-wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w Rozdziale V ust. 2 pkt 1 lit. b ppkt ii SIWZ - zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ	składane w formie oryginału (wykaz robót) oraz w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem (dowody), podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy lub jego pełnomocnika, (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem) Uwaga: w przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zasoby podmiotu trzeciego - składane w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, podpisane przez przedstawiciela podmiotu lub pełnomocnika (zgodnie z dokumentem określającym status prawny podmiotu lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem)
	6	**-wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w Rozdziale V ust. 2 pkt 1 lit. b ppkt i SIWZ - zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ	składane w formie oryginału podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy lub jego pełnomocnika, (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem)
	7	**-zobowiązanie podmiotu trzeciego i oświadczenie Wykonawcy**, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i ust. 3 pkt 2 Rozdziału V SIWZ, jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.	składane w formie oryginału, podpisane przez przedstawiciela podmiotu lub pełnomocnika (zgodnie z dokumentem określającym status prawny podmiotu lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem)

	8	- **polisę,** a w przypadku jej braku inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 100 000.00 zł. UWAGA! Przy składaniu ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł, a w przypadku gdy ochrona ubezpieczeniowa nie obejmuje wszystkich Wykonawców, warunek ten musi spełniać każdy z Wykonawców osobno, tj. każdy musi złożyć oddzielnie dokumenty z których wynika, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł.	składane w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, podpisanej przez przedstawiciela podmiotu lub pełnomocnika (zgodnie z dokumentem określającym status prawny podmiotu lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem)
D	**Wykonawcy występujący wspólnie**		
	9	W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie każdy z podmiotów oddzielnie składa dokumenty wymienione w pkt 1 i 4 tabeli.	
	10	W razie wyboru oferty podmiotów występujących wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy - stosownie do art. 23 ust. 4 - umowy regulującej współpracę tych podmiotów.	

10. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11. Po dokonaniu oceny ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, do złożenia w wyznaczonym w wezwaniu terminie, nie krótszym niż 5 dni, dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 oraz braku podstaw wykluczenia.

12. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3-4 ustawy Pzp:

    1) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

    2) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw, albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

    3) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

13. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z dokonanymi przez Wykonawcę tłumaczeniami na język polski.

14. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym, są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

15. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

16. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
17. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż w PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty, przyjmie kurs średni NBP z dnia opublikowania ogłoszenia.

VI.	**Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją") Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

   Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu
   pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław
   faks: 71 340 69 48
   adres e-mail: zamowienia@duw.pl

   Ze strony Zamawiającego pracownikiem upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach formalnych dotyczących postępowania jest pan Paweł Słodownik, e-mail: zamowienia@duw.pl.

6. Opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmian treści SIWZ
   1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
   2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.duw.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
   3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu przewidzianego zgodnie z pkt 2 na jego złożenie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
   4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
   5) Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na własnej stronie internetowej (www.bip.duw.pl).
   6) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.bip.duw.pl).
   7) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

VII.	**Wymagania dotyczące wadium**

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 3.000,00zł
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może by wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3) gwarancjach bankowych;
4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 ze zm.).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj.:
   Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu
   NBP O/Wrocław
   nr 31 1010 1674 0000 7113 9120 0000

   Na dowodzie wpłaty należy zaznaczyć jakiego przetargu dotyczy wadium.
   Do oferty należy dołączyć kopię dowodu wniesienia wadium.
5. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji, należy złożyć w oryginale w pok. nr 2167, w terminie nie późniejszym niż termin składania ofert. Wykonawca winien uzyskać potwierdzenie złożenia wadium. Zamawiający dopuszcza dołączenie wadium do oferty.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń, gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych, ich treść powinna odpowiadać treści wzoru załączonego do SIWZ (załącznik nr 4) – w szczególności zapłata wadium musi być bezwarunkowa i na pierwsze żądanie, obejmująca okres związania ofertą (art. 85 ustawy Pzp). Dokonanie wypłaty nie może być uzależnione od spełnienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków lub przedłożenia jakichkolwiek dokumentów.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 8 i 12.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
14. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna itd.) wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu musi zawierać zapis o udzieleniu gwarancji przez wszystkich członków Wykonawcy.

VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
4. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
5. Oferta, aby była ważna, musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestrowych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Podpisy osób, o których mowa w ust. 5, muszą być złożone na każdej stronie druku formularza oferty oraz załącznikach opracowanych (wypełnianych) przez Wykonawcę na potrzeby niniejszego postępowania.
7. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ i powinny być do niej dołączone wymagane dokumenty i oświadczenia wg tabeli z rozdziału V SIWZ.

   UWAGA!

   Dołączone do SIWZ załączniki, których wypełnienie, podpisanie i dołączenie do oferty jest wymagane przez Zamawiającego, jak również formularz oferty, są drukami przykładowymi o charakterze pomocniczym. Zamawiający dopuszcza ich modyfikację przy zachowaniu elementów wymaganych przez Zamawiającego. Wykonawca może korzystać z innych gotowych wzorów lub we własnym zakresie opracować oświadczenia i wnioski, które będą zawierały wszystkie niezbędne informacje, wymagane przez Zamawiającego.
8. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w tabeli z rozdziału V SIWZ i spięte w sposób trwały.
9. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
10. Oferta powinna być jednoznaczna.
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji".
12. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
    a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
    b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
    c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

    Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

    Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

    Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem: „tajemnica przedsiębiorstwa" i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w ofercie należy zamieścić stosowne odsyłacze.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.
15. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
16. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, to:
    a) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
    b) każdy z Wykonawców występujących wspólnie powinien nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. Każdy z nich powinien złożyć dokumenty w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu,
    c) w odniesieniu do oferty wspólnej, każdy z Wykonawców składa dokumenty zgodnie z zapisami rozdziału V SIWZ.
17. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ustępie 16 niniejszego rozdziału, zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
18. Na potrzeby oceny ofert, oferta musi zawierać:
    - Formularz ofertowy, sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
    - oświadczenia, o których mowa w Rozdz. V ust. 9 SIWZ (wiersz A pkt 1 tabeli), według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
    - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
    - kopię dowodu wniesienia wadium.

X.	**Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

SKŁADANIE OFERT:

1. Oferty należy składać w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:
   Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu, Pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław
3. Na kopercie (opakowaniu) należy również umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Kopertę (opakowanie) należy oznakować następująco:

> OFERTA PRZETARGOWA
>
> AL-ZP.272-5/18/ZP/PN
>
> ***„Zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Obsługi Cudzoziemców na potrzeby Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu"***
>
> **Uwaga: NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 06.03.2018 r. godz. 11^{00}**

5. **Oferty należy składać** w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu przy Pl. Powstańców Warszawy 1, pok. nr 2167 do dnia **06.03.2018 r. do godz. 10^{00}.**
6. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert (art. 84 ustawy Pzp), z zastrzeżeniem, iż:
   1) w takiej sytuacji Wykonawca musi pisemnie powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Takie zawiadomienie, oznakowane będzie tak samo jako koperta oferty z dopiskiem „zamiana" lub „wycofanie",
   2) oferta zamienna powinna być złożona zgodnie wymaganiami opisanymi w ust. 1 – 5,

3) w przypadku złożenia przez Wykonawcę kompletnej oferty zamiennej (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) oferta ta powinna posiadać dodatkowo dopisek na kopercie „kompletna oferta zamienna",
4) w przypadku, gdy Wykonawca chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej, należy o tym poinformować w zawiadomieniu o wprowadzeniu zmian. W ofercie zamiennej należy złożyć wówczas wszystkie dokumenty oferty, których treść ulega zmianie opisanych na każdej stronie „ZAMIANA DOKONANA W DNIU ....." oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowić będą z ofertą zamienną kompletną całość. Oferta taka powinna posiadać na kopercie dopisek „OFERTA ZAMIENNA (UZUPEŁNIENIA)",
5) elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną. W przypadku rozbieżności lub niekompletności Zamawiający nie będzie traktował tego jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta zamienna jak i pierwotna będą odrzucone,
6) wszystkie wymagania stawiane ofercie przetargowej dotyczą również oferty zamiennej.

OTWARCIE OFERT

7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.03.2018 r. godz. 11^{00}** w siedzibie Zamawiającego w sali 2167 na drugim piętrze budynku.
8. Otwarcie ofert jest jawne.
9. Otwarcie ofert będzie przebiegać w następującej kolejności:
   1) kompletne oferty zamienne (oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane),
   2) oferty zamienne (uzupełnienia),
   3) pozostałe oferty,
   4) oferty, o których wycofaniu powiadomiono zgodnie z ust. 6 Rozdziału X SIWZ nie będą otwierane.
10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
12. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (www.bip.duw.pl) informacje dotyczące:
    - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
    - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
    - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
13. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XI.	**Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wartość oferty należy podać jako cenę ryczałtową.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmienne przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
3. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiejkolwiek części zamówienia i jej pominięcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
4. W związku z powyższym, cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost SIWZ, jak również koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
5. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty.
6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r., poz 710, ze zm.).
7. Cena oferty złożona przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej winna zawierać należne składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany jest naliczyć i odprowadzić. W przypadku wyboru

Wykonawcy będącego osoba fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, Zamawiający najpóźniej przed zawarciem Umowy o zamówienie publiczne, zażąda złożenia stosownego oświadczenia dotyczącego zatrudnienia oraz innych okoliczności, mających wpływ na wysokość opłacanych składek.

8. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

9. Kosztorysu, na podstawie którego Wykonawca dokonał wyceny ceny ofertowej, nie należy dołączać do oferty. Zamawiający uzna, że podana w ofercie cena ryczałtowa jest prawidłowa bez względu na sposób jej wyliczenia.

10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XII.	**Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Oferty Wykonawców poddane zostaną ocenie przez Zamawiającego według następujących kryteriów (wraz z podaniem wagi):
   1) Cena brutto oferty – waga 60%;
   2) Czas usunięcia błędów krytycznych Systemu - waga 20%.
   3) Termin wykonania zadania – waga 10%,
   4) Okres gwarancji - waga 10%.

2. Ocena ofert będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów. Punktacja przyznana ofercie Wykonawcy będzie sumą punktacji uzyskanej w każdym z ww. kryteriów.

3. W ramach kryterium „Cena brutto oferty", Zamawiający oceniać będzie ryczałtową wartość zamówienia podaną w ofercie, obejmującą wynagrodzenie za cały przedmiot zamówienia, według następującej formuły:
   1) oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt,
   2) każda następna oferta oceniana będzie na podstawie wzoru:

   Cena brutto najniższej oferty
   ---------- x 60 pkt
   Cena brutto oferty ocenianej

   W ramach tego kryterium można uzyskać maksymalnie 60 pkt.

4. W ramach kryterium „Czasy usunięcia błędów krytycznych Systemu", Zamawiający oceniać będzie zaoferowane przez Wykonawców czasy usunięcia błędów krytycznych dostarczonego Systemu poniżej wymaganego przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia, tj. 48 godzin od chwili zgłoszenia. W ramach tego kryterium można uzyskać maksymalnie 20 pkt. tj:
   1) gdy Wykonawca nie oferuje skrócenia czasu usunięcia błędów krytycznych Systemu poniżej 48 godzin – 0 pkt
   2) za skrócenie czasu usunięcia błędów krytycznych Systemu do 24 godzin – 10 pkt
   3) za skrócenie czasu usunięcia błędów krytycznych Systemu do 12 godzin – 20 pkt

5. W ramach kryterium „Termin wykonania zadania", Zamawiający oceniać będzie zaoferowanie przez Wykonawców skrócenie terminu realizacji zadania będącego przedmiotem zamówienia, poniżej wymaganych przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia terminu 7 (siedmiu) miesięcy od daty podpisania

umowy z Wykonawcą. Za termin realizacji zadania rozumie się datę podpisania bez zastrzeżeń „Protokołu Końcowego Odbioru Prac". W ramach tego kryterium można uzyskać maksymalnie 10 pkt. tj:

1) gdy Wykonawca nie deklaruje skrócenia terminu poniżej wymaganych 7 miesięcy – 0 pkt
2) gdy Wykonawca deklaruje wykonanie zadania w terminie 6 (sześciu) miesięcy – 10 pkt

6. W ramach kryterium Okres gwarancji", Zamawiający oceniać będzie zaoferowany przez Wykonawców okres gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia. Zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający wymaga udzielenia co najmniej 36-miesięcznej gwarancji liczonej od daty podpisania bez uwag przez Zamawiającego „Protokołu Końcowego Odbioru Prac". W ramach tego kryterium można uzyskać maksymalnie 10 pkt. tj:
   1) gdy Wykonawca deklaruje świadczenie usług gwarancyjnych przez okres 36 miesięcy - – 0 pkt
   2) gdy Wykonawca deklaruje wydłużenie okresu świadczenia usług gwarancyjnych do 48 miesięcy – 10 pkt

7. Zamawiający, w trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom przyzna punkty według następującego wzoru:

$$P = C + U + T + G$$

P – łączna liczba punktów przyznana badanej ofercie
C – liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „Cena brutto oferty",
U – liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „Czas usunięcia awarii systemu",
T – liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „Termin wykonania zadania",
G – liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „Okres gwarancji".

Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

8. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oferty otrzymają taką samą punktację, zostanie wybrana oferta o niższej cenie. Jeżeli także zaoferowana cena jest taka sama, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty - do złożenie w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta w toku badania i oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. uzyska najwyższą sumę punktów w obu kryteriach.
10. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
    1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 847),
    2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
    3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
    4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
    5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
11. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz

z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

12. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, np. w przypadku:
    1) jeżeli cenę za zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,
    2) jeżeli ani cena za zamówienie podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę za część zamówienia wyrażone słownie.
14. Zamawiający uwzględni konsekwencje rachunkowe wynikające z dokonanych poprawek.

WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

15. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru i uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru podanego w ust. 6.
16. Zamawiający niezwłocznie przekazuje wszystkim Wykonawcom informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp, jednocześnie udostępniając na swojej stronie internetowej informacje zgodnie z art. 92 ust. 2, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 3 ustawy Pzp.

XIII.	**Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:

1) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale XIV SIWZ,
2) w przypadku złożenia oferty wspólnej, dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.

XIV.	**Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem", które służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się na **10% ceny brutto** podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
    a) pieniądzu;
    b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
    c) gwarancjach bankowych;
    d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
    e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, ich treść powinna odpowiadać treści wzoru załączonego do SIWZ (załącznik nr 4) – w szczególności wypłata zabezpieczenia musi być bezwarunkowa i na pierwsze żądanie.
6. Dokonanie wypłaty zabezpieczonej kwoty nie może być uzależnione od spełnienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków lub przedłożenia jakichkolwiek dokumentów.
7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wpłacane będzie przelewem na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego. Zwrot takiego zabezpieczenia odbędzie się wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszonymi o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

8. Zabezpieczenie zostanie zwrócone zgodnie z warunkami wskazanymi we wzorze umowy.

XV.	**Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy**

1. Wykonawca udzieli rękojmi i gwarancji na przedmiot zamówienia zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie i warunkami wskazanymi we wzorze umowy.

   Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne wykonanego przedmiotu umowy zgodnie z przepisami paragrafów 556-576 Kodeksu Cywilnego.
2. Wzór umowy, w tym warunki jej zmiany, określa załącznik nr 3 do SIWZ.

XVI.	**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

XVII.	**Informacje uzupełniające**

1. W przypadku stwierdzenia braku w dokumentacji przetargowej którejkolwiek strony, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zgłosić to Zamawiającemu w celu uzupełnienia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.
3. W załączeniu:
   - załącznik nr 1 – formularz oferty,
   - załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy,
   - załącznik nr 3 – wzór umowy (istotne postanowienia umowne),
   - załącznik nr 4 – wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
   - załącznik nr 5 – wzór oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
   - załącznik nr 6 – wzór wykazu dostaw,
   - załącznik nr 7 – wzór wykazu osób,
   - załącznik nr 8 – wzór oświadczenia dotyczącego udostępnienia zasobów.
   - załącznik nr 9 – opis przedmiotu zamówienia

Sporządził: Paweł Słodownik

Dokumentację zatwierdził: Mirosław Ziajka

DYREKTOR GENERALNY

Mirosław Ziajka

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

Paweł Słodownik

INFORMATYK WOJEWÓDZKI

Piotr Szagdaj

ZASTĘPCA DYREKTORA BIURA Administracji i Logistyki

Piotr Urbaczek