ZARZĄDZENIE NR 77
WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO
z dnia 22 lutego 2018 r.

w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie dolnośląskim w 2018 roku

Na podstawie art. 17 w związku z art. 22 pkt 4) ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2234) oraz art. 18 ust. 4 i art. 20 ust. 2 pkt 1) ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1430 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się wytyczne Wojewody Dolnośląskiego do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie dolnośląskim w 2018 roku, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie dolnośląskim w 2018 roku, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Zobowiązuje się Marszałka Województwa Dolnośląskiego, starostów, prezydentów miast, burmistrzów, wójtów, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży oraz organy administracji niezespolonej do opracowania własnych planów zasadniczych zamierzeń obronnych na 2018 rok i ich realizacji.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
Paweł Hreniak

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 77
Wojewody Dolnośląskiego
z dnia 22 lutego 2018 r.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

BZ-ZKSO.6511.4.2018.AM

WYTYCZNE
WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO
do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie dolnośląskim w 2018 roku

1. Podstawa prawna – zakres regulacji.

1.1 Wytyczne Wojewody Dolnośląskiego do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie dolnośląskim w 2018 roku, zwane dalej „wytycznymi", zostały wydane na podstawie art. 2[1], art. 18 ust. 4 i art. 20 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1430 ze zm.).

1.2 Wytyczne zostały opracowane z uwzględnieniem postanowień następujących dokumentów:

1) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 152).
2) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 152, poz. 1599, ze zm.).
3) Wytycznych Rady Ministrów z dnia 4 marca 2008 r. do programowania przygotowań obronnych Rzeczypospolitej Polskiej na lata 2009 – 2018.
4) Wytycznych Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 grudnia 2016 roku do szkolenia obronnego realizowanego w latach 2017 – 2022.
5) Programu pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa dolnośląskiego w latach 2017 – 2026.

1.3 Celem wytycznych jest ukierunkowanie działalności obronnej wykonywanej w ramach powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej przez organy zespolonej administracji rządowej, organy administracji niezespolonej, organy samorządu terytorialnego i przedsiębiorców wykonujących zadania obronne na terenie województwa w obszarze pozamilitarnych przygotowań obronnych, a także określenie zasadniczych kierunków i celu działania dla wojewódzkiego podsystemu obronnego państwa do realizacji zadań w 2018 roku oraz przygotowanie go do realizacji zadań w warunkach pokoju, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

2. Ocena realizacji zadań obronnych za 2017 rok.

2.1 W 2017 roku organy administracji rządowej szczebla wojewódzkiego, organy jednostek samorządu terytorialnego oraz przedsiębiorcy wykonywali zadania obronne wynikające z ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, ustawy o organizowaniu zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców[2], przepisów szczegółowych oraz Wytycznych Wojewody Dolnośląskiego do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie dolnośląskim w 2017 roku i Planu zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie dolnośląskim w 2017 roku[3].

---

[1] Umacnianie obronności Rzeczypospolitej Polskiej, przygotowanie ludności i mienia narodowego na wypadek wojny oraz wykonywanie innych zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony należy do wszystkich organów władzy i administracji rządowej oraz innych organów i instytucji państwowych, organów samorządu terytorialnego, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych, organizacji społecznych, a także do każdego obywatela w zakresie określonym w ustawach.

[2] Dz. U. z 2001 r. Nr 122, poz. 1320 ze zm.

[3] Zarządzenie nr 31 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 9 lutego 2017 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie dolnośląskim w 2017 roku.

Zgodnie z wytycznymi i rocznym planem przedsięwzięć Wojewody Dolnośląskiego zasadniczy wysiłek pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2017 roku został skoncentrowany na: planowaniu obronnym, kwalifikacji wojskowej, zabezpieczeniu potrzeb Sił Zbrojnych RP i wojsk sojuszniczych, szkoleniu obronnym, ze szczególnym uwzględnieniem zorganizowania i przeprowadzenia kompleksowego ćwiczenia obronnego pk. „Wrzesień 2017" oraz kontroli wykonywania zadań obronnych w jednostkach samorządu terytorialnego i podmiotach leczniczych.

Oceny realizacji zadań obronnych w 2017 roku dokonano na podstawie: wyników kontroli kompleksowej wykonywania zadań obronnych przeprowadzonej w komórkach i jednostkach organizacyjnych województwa; wyników kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych przeprowadzonych w jednostkach samorządu terytorialnego i podmiotach leczniczych; ankiet NKPPO-17 nadesłanych wraz ze sprawozdaniami z realizacji zadań obronnych w 2017 roku przez organy wykonawcze samorządu terytorialnego i kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży; wniosków z realizacji zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych z udziałem organów administracji publicznej, a także oceny zaangażowania podmiotów biorących udział w kompleksowym ćwiczeniu obronnym pk. „Wrzesień 2017", powiatowo-gminnych treningach akcji kurierskiej oraz treningów systemu stałych dyżurów województwa dolnośląskiego organizowanych w 2017 roku. W wyniku tego, stwierdza się, co następuje:

1) Problematyka przygotowań obronnych w województwie dolnośląskim realizowana była na zróżnicowanym poziomie. Zasadniczo w każdym obszarze przygotowań obronnych stwierdzono uchybienia i nieprawidłowości, które mają wpływ na stopień realizacji zadań wykonywanych w ramach powszechnego obowiązku obrony w województwie dolnośląskim.
2) Rozwiązania systemowe i organizacyjne oraz sposób realizacji przygotowań obronnych nie w pełni umożliwiają Wojewodzie Dolnośląskiemu wykonywanie i koordynowanie zadań w zakresie obronności i bezpieczeństwa państwa na terenie województwa dolnośląskiego.
3) Obowiązujące w jednostkach samorządu terytorialnego i jednostkach organizacyjnych administracji zespolonej rozwiązania w zakresie tworzenia warunków do realizacji zadań obronnych, zapewniają jedynie w sposób doraźny wykonywanie tych zadań. W pierwszej kolejności organy administracji samorządowej realizują zadania własne gminy. W drugiej kolejności realizowane są zadania zlecone z zakresu administracji rządowej lub realizuje się je w ograniczonym zakresie.
4) Przeprowadzone w województwie treningi systemu stałych dyżurów województwa dolnośląskiego, treningi akcji kurierskiej administracji publicznej oraz ćwiczenia obronne, w tym kompleksowe ćwiczenie obronne pk. „Wrzesień 2017" potwierdzają fakt, że jest to najlepsza forma doskonalenia umiejętności i współdziałania ćwiczących zespołów.

2.2. Do ważnych przedsięwzięć zaplanowanych i zrealizowanych w 2017 roku w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych należy zaliczyć:

1) Przygotowanie i przeprowadzenie w okresie od 30 stycznia do 28 kwietnia 2017 roku kwalifikacji wojskowej w województwie dolnośląskim. Wskazane przez organy administracji samorządowej propozycje i wnioski w tym obszarze przekazano do Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.
2) Przygotowanie i przeprowadzenie w dniach 26-28 września 2017 roku kompleksowego ćwiczenia obronnego pod kryptonimem "Wrzesień 2017". W procesie planowania i organizacji ćwiczenia przeprowadzone zostały trzy konferencje planistyczne oraz opracowano wymaganą dokumentację ćwiczenia. Jako temat ćwiczenia przyjęto realizację zadań obronnych przez administrację publiczną w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny. Jako zasadnicze cele wskazano: doskonalenie wykonywania zadań w stopniach alarmowych CRP; doskonalenie nieetatowych zespołów w reagowaniu na incydenty i ataki cybernetyczne; doskonalenie funkcjonowania systemu stałych dyżurów; doskonalenie umiejętności obsad stanowisk kierowania w zakresie realizacji zadań obronnych; doskonalenie ćwiczących obsad podmiotów uczestniczących w ćwiczeniu w realizacji procedur podnoszenia gotowości obronnej państwa; doskonalenie obiegu informacji pomiędzy układem militarnym i niemilitarnym oraz pomiędzy podmiotami różnych szczebli administracji publicznej; zgrywanie wsparcia przemieszczenia sojuszniczych sił wzmocnienia przez obszar województwa dolnośląskiego przez administrację rządową i samorządową oraz przygotowanie kadry kierowniczej podmiotów leczniczych do udzielenia wsparcia w zakresie medycznym, a także sprawdzenie skuteczności rozwiązań przyjętych w dokumentach planistycznych.

Wśród 301 podmiotów biorących udział w ćwiczeniu znalazły się: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu; Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego; Starostwa Powiatowe w: Bolesławcu, Jeleniej Górze, Legnicy, Lubaniu, Miliczu, Oleśnicy, Trzebnicy oraz we Wrocławiu; Urzędy Miasta w: Legnicy, Jeleniej Górze, Wałbrzychu oraz we Wrocławiu; wszystkie urzędy gmin województwa dolnośląskiego; Komendy Wojewódzkie Policji oraz Państwowej Straży Pożarnej wraz z Komendami Powiatowymi w ćwiczących powiatach; wyznaczone jednostki administracji zespolonej; wybrane podmioty lecznicze oraz terenowe organy wykonawcze Ministra Obrony Narodowej w sprawach operacyjno-obronnych. W ćwiczeniu duży nacisk położono na aplikacyjną realizację zabezpieczenia przemieszczenia sojuszniczych sił wzmocnienia (SSW) przez obszar województwa dolnośląskiego. W ramach tego zagadnienia uruchomiono punkty kontaktowe HNS oraz integrowano wysiłki administracji rządowej i samorządowej w realizacji zadania państwa gospodarza na rzecz przemieszczenia sił sojuszniczych. Elementami praktycznymi ćwiczenia były: przemieszczenie stanowiska kierowania Wojewody do zapasowego miejsca pracy, uruchomienie akcji kurierskiej administracji publicznej na terenie dwóch powiatów, uruchomienie systemu stałych dyżurów na terenie całego województwa oraz zabezpieczenie analogowej łączności radiowej. Kompleksowe ćwiczenie obronne w województwie prowadzone było z wykorzystaniem Platformy Operacyjnej Zarządzania Kryzysowego (POZK) - wersja treningowa. Pomimo zaangażowania dużej ilości podmiotów ćwiczących, w ocenie Zespołu Kontrolnego w ćwiczeniu zaplanowano zbyt mało przedsięwzięć praktycznych, których realizacja pozwoliłaby ocenić stan przygotowań obronnych w poszczególnych obszarach w skali województwa.

3) Przeprowadzenie w okresie od maja do listopada 2017 roku powiatowo gminnych treningów akcji kurierskiej na terenie powiatów: legnickiego, lwóweckiego, lubańskiego, lubińskiego, milickiego, oleśnickiego, oławskiego, polkowickiego, średzkiego, strzelińskiego oraz w Urzędzie Miasta Wrocław.
4) Przeprowadzenie w marcu, czerwcu oraz we wrześniu 2017 roku (w ramach kompleksowego ćwiczenia obronnego pk. „Wrześień 2017") wojewódzkich treningów systemu stałych dyżurów. Obieg informacji i przekazywanie zadań Wojewody przebiegało bez zakłóceń. Dodatkowe uruchomienie w trakcie kompleksowego ćwiczenia całego systemu stałych dyżurów, rozkodowywanie i przekazanie sygnałów i aplikacyjnych zadań operacyjnych przebiegało sprawnie. Pełna gotowość systemu została osiągnięta w ciągu 30. minut po otrzymaniu sygnału inicjującego z DUW we Wrocławiu.
5) Przeprowadzenie w listopadzie 2017 roku przez Urząd Miasta w Jeleniej Górze, Urząd Miasta w Legnicy i Starostwo Powiatowe w Świdnicy ćwiczeń obronnych.
6) Przeprowadzenie w lutym 2017 roku dorocznej odprawy metodycznej, w której uczestniczyli pracownicy zatrudnieni w starostwach powiatowych oraz w urzędach miast i gmin na stanowiskach pracy związanych z obronnością kraju.
7) Przeprowadzenie w miesiącach luty – czerwiec 2017 roku przez Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu cyklu szkoleń obronnych z pracownikami realizującymi zadania obronne w: Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu, Urzędzie Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego, starostwach powiatowych, urzędach miast i gmin, administracji zespolonej, podmiotach leczniczych oraz przedsiębiorstwach.
8) Przeprowadzenie w maju, czerwcu i listopadzie 2017 roku przez Starostwa Powiatowe w: Dzierżoniowie, Kłodzku i Oleśnicy oraz Urząd Miasta Wrocław szkoleń obronnych z pracownikami zatrudnionymi na stanowiskach pracy związanych z obronnością kraju.
9) Udział kadry kierowniczej administracji publicznej (Zastępcy Dyrektorów Wydziałów i Biur Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, Starosta Głogowski i Wicestarostowie Powiatów Bolesławieckiego i Lubańskiego) w szkoleniach obronnych zorganizowanych przez Ministerstwo Obrony Narodowej na Wyższych Kursach Obronnych w Akademii Sztuki Wojennej[4].
10) Udział w dniach 4-6 kwietnia 2017 roku przedstawiciela Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu w szkoleniu obronnym[5] zorganizowanym przez Departament Zarządzania Kryzysowego i Przygotowań Obronnych Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad. W ramach szkolenia między innymi uczestniczono w ćwiczeniu obronnym pk. OSŁONA 2017 z zakresu reagowania na zagrożenia i zapewnienia przejezdności na sieci dróg zabezpieczających potrzeby transportowe wojsk własnych i sojuszniczych.

---

[4] Nowa nazwa uczelni obowiązuje od 1 października 2016 roku (Dz. U. z 2016 r. poz. 906).

[5] Szkolenie zorganizowane dla pracowników zajmujących się problematyką obronności i bezpieczeństwa państwa Centrali, Oddziałów GDDKiA, zarządów dróg wojewódzkich, urzędów wojewódzkich i marszałkowskich oraz przedstawicieli jednostek organizacyjnych podsystemu transportu i ruchu wojsk Ministerstwa Obrony Narodowej.

11) Udział w dniach 12-14 grudnia 2017 roku przedstawiciela Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu w konferencji zorganizowanej przez Pełnomocnika Ministra Obrony Narodowej ds. HNS na temat: „Funkcjonowanie systemu HNS w jednostkach organizacyjnych MON i elementach pozamilitarnych systemu obronnego kraju".[6]
12) Opracowanie i przesłanie do Ministra Obrony Narodowej Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych w 2017 roku (NKPPO-17).
13) Opracowanie i przesłanie do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie województwa dolnośląskiego w 2017 roku.
14) Opracowanie zbiorczego wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji na obszarze województwa dolnośląskiego w roku 2017.
15) Przeprowadzenie 25. kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w: Starostwie Powiatowym w Górze, Starostwie Powiatowym w Zgorzelcu, Urzędzie Miasta Kłodzko, Urzędzie Miasta Lubawka, Urzędzie Miasta Zgorzelec, Urzędzie Miejskim Nowa Ruda, Urzędzie Miejskim Zawidów, Urzędzie Miejskim Ząbkowice Śląskie, Urzędzie Miasta i Gminy Lubomierz, Urzędzie Miasta i Gminy Pieńsk, Urzędzie Miasta i Gminy Radków, Urzędzie Miasta i Gminy Warta Bolesławiecka, Urzędzie Miasta i Gminy Wleń, Urzędzie Miasta i Gminy Węgliniec, Urzędzie Gminy Gromadka, Urzędzie Gminy Kondratowice, Urzędzie Gminy Marciszów, Urzędzie Gminy Miękinia, Urzędzie Gminy Osiecznica, Urzędzie Gminy Sulików, Urzędzie Gminy Zgorzelec oraz w podmiotach leczniczych: w Strzelińskim Centrum Medycznym w Strzelinie Sp. z o.o., Powiatowym Centrum Medycznym w Wołowie Sp. z o.o., Szpitalu Powiatowym im. A. Wolańczyka Sp. z o.o. w Złotoryi oraz Szpitalu Rehabilitacyjnym i Opieki Długoterminowej w Żmigrodzie. Kontrolowane Urzędy i podmioty lecznicze uzyskały ocenę pozytywną lub pozytywną z nieprawidłowościami. Ocen negatywnych nie było. Protokoły kontroli wraz z wnioskami i zaleceniami Zespołu Kontrolnego zostały opublikowane na stronie internetowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

Istotnym wydarzeniem w 2017 roku była kontrola kompleksowa wykonywania zadań obronnych zarządzona przez Prezesa Rady Ministrów i przeprowadzona w województwie dolnośląskim w dniach 25-29 września 2017 roku. Jej celem było sprawdzenie - w możliwie najszerszym zakresie, stopnia realizacji zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w województwie dolnośląskim oraz przedstawienie stosownych ocen. Zespół Kontrolny realizował czynności kontrolne w województwie dolnośląskim łącznie w 85. komórkach i jednostkach organizacyjnych wchodzących w skład: Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, samorządu terytorialnego oraz administracji zespolonej. Kontrolowano również wybrane placówki służby zdrowia i przedsiębiorców. Kontroli poddanych zostały: Biura i Wydziały Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, Wydziały i Departamenty Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego, Starostwa Powiatowe, Urzędy Miast, Urzędy Miast i Gmin, Urzędy Gmin, Zarządy Dróg Powiatowych, Placówki Medyczne i Służby Zdrowia, Zakłady i Przedsiębiorstwa realizujące zadania obronne. Wnioski i zalecenia Zespołu Kontrolnego, zawarte w protokole kontroli, zostały uwzględnione w niniejszych wytycznych, co przyczyni się do poprawy realizacji zadań obronnych w województwie dolnośląskim.

3. Planowane przedsięwzięcia obronne na 2018 rok.

Główny zamiar działania będzie ukierunkowany na doskonalenie funkcjonowania systemu kierowania obroną województwa dolnośląskiego w czasie pokoju i podwyższania gotowości obronnej państwa oraz przygotowanie kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych, wchodzących w skład stanowisk kierowania, do działania w sytuacji wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa. Zasadniczy wysiłek zostanie skupiony na poprawę stopnia realizacji zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w województwie dolnośląskim, z wykorzystaniem wniosków i zaleceń z przeprowadzonej we wrześniu 2017 roku kontroli kompleksowej oraz kontroli problemowych przeprowadzonych w 2017 roku przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. Ponadto szczególna uwaga będzie skierowana na rzetelne i terminowe przygotowanie, przeprowadzenie i rozliczenie kwalifikacji wojskowej w 2018 roku oraz zorganizowanie i przeprowadzenie treningów systemu stałych dyżurów, powiatowo - gminnych treningów akcji kurierskiej administracji publicznej oraz ćwiczeń obronnych. Po otrzymaniu z Ministerstwa Obrony Narodowej wypisu z Planu Reagowania Obronnego RP oraz stosownych wytycznych w tym zakresie, w województwie zostanie zainicjonowany proces aktualizacji planów operacyjnych funkcjonowania: województwa, Urzędu Marszałkowskiego, powiatu, gminy

[6] W konferencji uczestniczyli m. in. Pełnomocnik MON ds. HNS oraz przedstawiciele: SG ZL-P4, MON, MSWiA, Urzędów Wojewódzkich, KG Policji, Żandarmerii Wojskowej, Straży Granicznej, WSzW, STiRW oraz GDDKiA.

w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny. Do realizowania zaplanowanych przedsięwzięć i zadań w obszarze pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie dolnośląskim oraz sprawowania nadzoru nad ich wykonaniem zabezpieczono w budżecie Wojewody Dolnośląskiego niezbędną ilość środków finansowych.

4. Pozamilitarne przygotowania obronne w 2018 roku będą wykonywane przez:

4.1. Dolnośląski Urząd Wojewódzki[7] poprzez:

4.1.1. W zakresie tworzenia warunków do realizacji zadań obronnych.

1) Dokonanie przeglądu Regulaminu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu oraz zakresów czynności na stanowiskach pracy, w celu przypisania zadań obronnych poszczególnym komórkom merytorycznym Urzędu oraz pracownikom realizującym zadania obronne.
2) Aktualizowanie Regulaminu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, kryzysu i w czasie wojny, ze szczególnym uwzględnieniem zmian wynikających z nowych zestawów zadań operacyjnych.
3) Zapewnienie w komórkach organizacyjnych Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu obsady osób na stanowiskach pracy związanych z obronnością kraju. Ujęcie w zakresach czynności tych osób dodatkowych obowiązków dotyczących realizacji zadań obronnych. Kierowników komórek organizacyjnych Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego zobowiązuje się do bieżącego informowania Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego o zmianach w tym zakresie.
4) Okresowe przekazywanie do Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego we Wrocławiu zbiorczego wykazu stanowisk pracy związanych z obronnością kraju w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu oraz w podległych wojewodzie instytucjach.[8]
5) Terminowe opracowanie i aktualizowanie dokumentacji planistyczno – organizacyjnej, odnoszącej się do przygotowań obronnych w województwie, w tym uwzględniającej i wyznaczającej kierunki podejmowanych działań przygotowań obronnych w województwie dolnośląskim w czasie pokoju oraz wytycznych dla organów zespolonej administracji rządowej, organów administracji niezespolonej, organów samorządu terytorialnego i przedsiębiorców wykonujących zadania obronne na terenie województwa w obszarze pozamilitarnych przygotowań obronnych.
6) Opracowanie nowych oraz aktualizowanie dotychczasowych zarządzeń Wojewody Dolnośląskiego określających szczegółowe zasady realizacji zadań obronnych w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu oraz w województwie dolnośląskim.
7) Współdziałanie przy opracowaniu i aktualizowaniu dokumentacji planistyczno – organizacyjnej oraz określającej szczegółowe zasady realizacji zadań obronnych z organami rządowej administracji zespolonej oraz terenowymi organami administracji wojskowej.
8) Udział przedstawicieli Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz merytorycznych pracowników komórek organizacyjnych Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu w szkoleniach, naradach i konferencjach organizowanych przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów, Ministerstwo Obrony Narodowej, Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, Ministerstwo Zdrowia, Ministerstwo Infrastruktury, Sztab Generalny Wojska Polskiego, Wojewódzki Sztab Wojskowy we Wrocławiu oraz Szefostwo Transportu i Ruchu Wojsk – Centrum Koordynacji Ruchu Wojsk (STiRW - CKRW).
9) Zapewnienie wsparcia merytorycznego przedstawicielom organów samorządu terytorialnego oraz przedstawicielom organów działających i mających swoją siedzibę na terenie województwa dolnośląskiego w zakresie realizacji zadań obronnych.

4.1.2. W zakresie planowania obronnego.

Planowanie operacyjne:

1) Udział przedstawiciela Wojewody Dolnośląskiego w pracach MON w zakresie aktualizacji tabeli realizacji zadań operacyjnych oraz podziału nowych zadań operacyjnych.

---

[7] Art. 13 ust. 1 i art. 22 pkt 4) ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2234 ze zm.).

[8] § 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 maja 2007 r. w sprawie określenia organów wojskowych właściwych do ewidencjonowania stanowisk pracy związanych z obronnością kraju (Dz. U. z 2007 r. Nr 99, poz. 669).

2) Po otrzymaniu wypisu z Planu Reagowania Obronnego RP przystąpienie do aktualizacji Planu operacyjnego funkcjonowania województwa dolnośląskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny. Do tego czasu, aktualizowanie według potrzeb planu sporządzonego w 2011 roku.
3) Ustalenie zasad i procedur opracowania nowych planów operacyjnych funkcjonowania administracji publicznej, we współdziałaniu z przedstawicielami administracji wojskowej (WSzW), służb zespolonych wojewody i jednostek samorządu terytorialnego.
4) Po otrzymaniu wypisu z planu nadrzędnego, sporządzenie wypisów z planu wojewódzkiego i określenie zadań operacyjnych dla jednostek samorządu terytorialnego i służb zespolonych wojewody.
5) Utrzymanie pożądanego poziomu gotowości administracji publicznej do wykonywania zadań wynikających z Planu operacyjnego funkcjonowania województwa dolnośląskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz planów operacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego, powiatów i gmin.

Programowanie obronne:

1) Opracowanie i przekazanie do MON Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych w 2017 roku (NKPP-17). Przedstawienie propozycji ewentualnych zmian PPPO RP w ramach aktualizacji tego programu na 2019 rok.
2) Racjonalne i pełne wykorzystanie środków budżetowych przeznaczonych na realizację pozamilitarnych przygotowań obronnych w roku 2018 w ramach Programu pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa dolnośląskiego w latach 2017 – 2026 (PPPO 17).

4.1.3. W zakresie doskonalenia systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym.

1) Poprawę stanu technicznego, doskonalenie organizacji i sposobu funkcjonowania głównego i zapasowego stanowiska kierowania wojewody, poprzez ocenę techniczno-budowlaną obiektów, wykonywanie prac remontowo-konserwacyjnych oraz wyposażenie stanowisk kierowania w niezbędny sprzęt.
2) Przegląd i aktualizację posiadanej dokumentacji regulującej przemieszczenie i funkcjonowanie organu na stanowiskach kierowania wojewody, w tym planu przemieszczenia do zapasowego miejsca pracy (ZMP) oraz funkcjonowanie na zapasowym stanowisku kierowania (ZSK). Poczynienie w tym zakresie niezbędnych ustaleń z Komendantem Wojewódzkim Policji i Komendantem Wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej we Wrocławiu.
3) Dokonanie aktualizacji regulaminów i instrukcji pracy na stanowiskach kierowania wojewody.
4) Dokonanie aktualizacji dokumentacji stałego dyżuru Wojewody Dolnośląskiego.
5) Włączenie w system stałego dyżuru województwa dolnośląskiego nowych przedsiębiorstw i podmiotów leczniczych, na których nałożone zostały zadania obronne.
6) Uzgadnianie lokalizacji zapasowych miejsc pracy organów samorządu terytorialnego oraz kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży działających pod zwierzchnictwem Wojewody Dolnośląskiego.

4.1.4. W zakresie planowania i organizacji świadczeń na rzecz obrony.

1) Koordynowanie na obszarze województwa działalności organów wykonawczych samorządu terytorialnego w zakresie planowania i nakładania obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony.
2) Nadzorowanie zadań związanych z planowaniem, typowaniem i nakładaniem obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych pod względem prawidłowości prowadzenia postępowań administracyjnych oraz terminowości wydawania decyzji administracyjnych przez wójtów, burmistrzów (prezydentów miast).
3) Rozpatrywanie odwołań od decyzji administracyjnych wydanych w I instancji dotyczących świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony.
4) Opracowanie zbiorczego wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do wykonania na terenie województwa dolnośląskiego.

4.1.5. W zakresie zaspokajania potrzeb Sił Zbrojnych RP i wsparcia wojsk sojuszniczych.

1) Terminowe opracowanie zbiorczego sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie województwa dolnośląskiego za rok 2017 i przesłanie sprawozdania do Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Sztabu Generalnego Wojska Polskiego.

2) Sprawowanie nadzoru nad opracowaniem i aktualizacją przez organy samorządu terytorialnego dokumentacji związanej z prowadzeniem akcji kurierskiej na terenie województwa dolnośląskiego, ze szczególnym uwzględnieniem postanowień zarządzenia nr 364 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 27 grudnia 2016 roku w sprawie wprowadzenia założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa dolnośląskiego.
3) Doskonalenie wypracowanych metod współdziałania administracji rządowej z terenowymi organami administracji wojskowej, poprzez utrzymywanie bieżących kontaktów roboczych oraz udział we wspólnych przedsięwzięciach, w tym: szkoleniach, treningach i ćwiczeniach organizowanych przez organy wojskowe.
4) Tworzenie warunków zapewniających zdolność ogniw układu pozamilitarnego województwa dolnośląskiego do udziału w realizacji zadań na rzecz wszechstronnego zabezpieczenia i wsparcia Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i Wojsk Sojuszniczych (SSW) w ramach obowiązków państwa gospodarza (HNS).
5) Organizowanie i uczestniczenie w spotkaniach roboczych z przedstawicielami NFU, WSzw, WKTr, Komend Wojewódzkich Policji i Państwowej Straży Pożarnej, GDDKiA w zakresie organizacji i zabezpieczenia przejazdu kolumn wojsk sojuszniczych drogami kołowymi i kolejowymi.
6) Wdrożenie uregulowań prawnych dotyczących przygotowania i koordynacji wsparcia sojuszniczych sił zbrojnych wykonujących zadania w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, stacjonujących na terenie RP lub przemieszczających się przez obszar województwa dolnośląskiego.
7) Doskonalenie współpracy cywilno - wojskowej oraz realizacji zadań wynikających z obowiązku państwa gospodarza, w tym realizacji postanowień zarządzenia nr 98 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 17 kwietnia 2013 r. w sprawie powołania punktów kontaktowych Host Nation Support (HNS) oraz warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sił zbrojnych.
8) Prowadzenie prac w zakresie stworzenia nowej wojewódzkiej bazy danych na potrzeby HNS.
9) Sprawowanie nadzoru nad uzupełnianiem przez jednostki samorządu terytorialnego oraz administrację zespoloną danych dotyczących PK HNS[9] oraz bazy sił i środków Wojewody Dolnośląskiego na potrzeby realizacji zadań HNS oraz okresowe przekazywanie danych do WSzW we Wrocławiu.

4.1.6. W zakresie zabezpieczenia potrzeb rezerw osobowych.

1) Sprawne i terminowe przygotowanie i przeprowadzenie oraz rozliczenie finansowe kwalifikacji wojskowej na terenie województwa, w tym:
- wydanie aktów prawnych wojewody w sprawie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej;
- opracowanie i przekazanie jednostkom samorządu terytorialnego szczegółowych wyjaśnień dotyczących organizacji i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej;
- opracowanie wojewódzkiego planu przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej na terenie województwa dolnośląskiego;
- sprawowanie nadzoru nad przygotowaniem i przebiegiem kwalifikacji wojskowej;
- podział środków budżetowych (dotacji) dla powiatów i miast na prawach powiatu na prowadzenie kwalifikacji wojskowej oraz rozliczenie z wykorzystania środków finansowych.

2) Reklamowanie osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.[10]

4.1.7. W zakresie przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa.

1) Przesłanie do Ministerstwa Zdrowia zaktualizowanych danych do wojewódzkiego planu przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa.
2) Opracowanie zarządzenia i wytycznych Wojewody Dolnośląskiego dotyczących zasad przygotowań obronnych ochrony zdrowia do działań w roku 2018.
3) Prowadzenie postępowań administracyjnych i wydanie decyzji administracyjnych wojewody w sprawie nałożenia zadań wynikających z potrzeb obronnych państwa na podmioty lecznicze.
4) Zawarcie umów cywilno - prawnych z kierownikami podmiotów leczniczych ujętych w planie wydzielenia bazy łóżkowej województwa dolnośląskiego.

---

[9] Punkt Kontaktowy HNS (Marszałka Województwa, Starosty, Prezydenta Miasta na prawach powiatu).

[10] Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. z 2004 r. Nr 210, poz. 2136 ze zm.).

5) Włączenie w proces planistyczny i szkoleniowy wszystkich jednostek organizacyjnych przewidzianych do wykorzystania do poszerzenia łóżkowej bazy szpitalnej województwa, w tym również podległych i nadzorowanych przez Ministra Zdrowia.
6) Sprawowanie nadzoru merytorycznego i kontrolnego nad wszystkimi jednostkami organizacyjnymi ujętymi w planie poszerzenia łóżkowej bazy szpitalnej, w tym także w Uniwersytecie Medycznym i szpitalach klinicznych.
7) Przeprowadzenie spotkań roboczych i szkoleń z kierownikami i pracownikami podmiotów leczniczych z terenu województwa dolnośląskiego wydzielających bazę łóżkową na potrzeby obronne państwa.
8) Terminowe realizowanie zadań obronnych określonych w wytycznych Wojewody Dolnośląskiego dotyczących zasad przygotowań obronnych ochrony zdrowia do działań w roku 2018 w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, stanów nadzwyczajnych, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

4.1.8. W zakresie militaryzacji.

1) Opracowanie koncepcji wykonywania zadań obronnych, określenie szczegółowych zasad i procedur przygotowania jednostek organizacyjnych wytypowanych do wykonywania zadań w zakresie objęcia militaryzacją oraz systemu kierowania jednostkami przewidzianymi do militaryzacji.
2) Zweryfikowanie wydanych decyzji nakładających obowiązek realizacji zadań na rzecz obronności państwa pod kątem sprecyzowania obowiązków związanych z przygotowaniem do militaryzacji i szczególnej ochrony obiektów.
3) Sporządzenie i systematyczne aktualizowanie wojewódzkiego zestawienia zadań w zakresie militaryzacji. Przesłanie do zainteresowanych przedsiębiorców aktualnych wyciągów z wojewódzkiego zestawienia zadań w zakresie militaryzacji.
4) Opracowanie zakresu przedsięwzięć związanych z przygotowaniem do militaryzacji oraz szczegółowych zasad i trybu wykonywania oraz sposobu zabezpieczenia potrzeb sprzętowych i materiałowych jednostek przewidzianych do militaryzacji
5) Zawarcie umów na realizację zadań dotyczących militaryzacji.

4.1.9. W zakresie ochrony obszarów, obiektów i urządzeń.

1) Powtórne przeprowadzenie typowania obiektów i przesłanie stosownych wniosków do Rady Ministrów dotyczących obiektów przewidzianych do objęcia szczególną ochroną.
2) Opracowanie dokumentów dotyczących przygotowania i kierowania szczególną ochroną obiektów znajdujących się we właściwości Wojewody Dolnośląskiego i przekazanie ich zainteresowanym przedsiębiorcą.
3) Wydanie decyzji administracyjnych dotyczących obiektów podlegających obowiązkowej ochronie.
4) Aktualizowanie ewidencji obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie dla województwa dolnośląskiego.
5) Aktualizowanie wykazu obiektów kategorii II podlegających szczególnej ochronie w województwie dolnośląskim.
6) Aktualizowanie planów szczególnej ochrony.
7) Aktualizowanie kart ewidencyjnych dotyczących obiektów kategorii II.

4.1.10. W zakresie szkolenia obronnego.

1) Realizowanie szkolenia obronnego w zakresie i zgodnie z zasadami zawartymi w Wytycznych Ministra Obrony Narodowej w latach 2017-2022 oraz w Planie szkolenia obronnego województwa dolnośląskiego na 2018 rok i Wytycznych Wojewody Dolnośląskiego do szkolenia obronnego na 2018 rok.
2) Nadzorowanie planowania szkoleń obronnych, weryfikowanie i uzgadnianie rocznych planów szkolenia obronnego jednostek samorządu terytorialnego. W celu usprawnienia tego procesu korzystanie z elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP).
3) Weryfikowanie i uzgadnianie dokumentacji (planów przeprowadzenia szkolenia obronnego) jednostek samorządu terytorialnego występujących o refundacje.
4) Podnoszenie kwalifikacji kierowniczej kadry administracji rządowej i samorządowej województwa dolnośląskiego w zakresie wykonywania zadań obronnych, poprzez obligatoryjny udział w szkoleniu na Wyższych Kursach Obronnych organizowanych przez Ministerstwo Obrony Narodowej w Akademii Sztuki Wojennej.

5) Prowadzenia szkolenia osób zajmujących się przygotowaniami obronnymi z zakresu militaryzacji i szczególnej ochrony w wytypowanych przedsiębiorstwach.
6) Prowadzenie szkolenia kierowniczej kadry oraz osób zajmujących się przygotowaniami obronnymi w podmiotach leczniczych.
7) Przygotowanie organów oraz kierowników jednostek organizacyjnych do funkcjonowania oraz sprawnego podejmowania i przekazywania decyzji w wyższych stanach gotowości obronnej państwa oraz czasie realnego zagrożenia bezpieczeństwa.
8) Przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu i pracowników merytorycznych wchodzących w skład zespołów zadaniowych (grup operacyjnych) Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu do udziału w treningach i ćwiczeniach obronnych, w szczególności w zakresie doskonalenia umiejętności praktycznego działania i podejmowania decyzji na stanowiskach kierowania wojewody.
9) Doskonalenie, w ramach treningów i ćwiczeń obronnych funkcjonowania systemu stałych dyżurów na terenie województwa, w celu utrzymania stałej gotowości do aktywowania i realizacji zadań operacyjnych na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.
10) Ocenę przygotowania i przeprowadzenia powiatowych i gminnych ćwiczeń obronnych, w tym treningów akcji kurierskiej administracji publicznej określonych w wojewódzkim planie treningów akcji kurierskiej w 2018 rok.
11) Przygotowanie i prowadzenie szkoleń obronnych realizowanych przez Wojewodę Dolnośląskiego.
12) Opracowanie planu szkolenia obronnego województwa dolnośląskiego na 2019 rok i terminowe uzgodnienie planu z Ministerstwem Obrony Narodowej.

4.1.11. W zakresie kontroli realizacji zadań obronnych.

1) Opracowanie harmonogramu realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych wynikających z protokołu kontroli kompleksowej wykonywania zadań obronnych w województwie dolnośląskim przeprowadzonej w dniach 25-29 września 2017 roku i przesłanie do Ministra Obrony Narodowej.
2) Prowadzenie kontroli problemowych i doraźnych wykonywania zadań obronnych, mających na celu sprawdzenie prawidłowości ich realizacji oraz określenie stanu przygotowań obronnych na szczeblach organizacyjnych systemu obronnego województwa.[11]
3) Objęcie kontrolą problemową wykonywania zadań obronnych komórek organizacyjnych Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, wojewódzkiej administracji zespolonej, jednostek samorządu terytorialnego oraz przedsiębiorców, na których nałożone zostały zadania obronne.
4) Prowadzenie ewidencji wyników kontroli, dokonywanie analiz i oceny istniejącego stanu w tym zakresie oraz sporządzanie sprawozdań z przeprowadzonych kontroli.
5) Nadzorowanie terminowego wykonania wniosków i zaleceń pokontrolnych.
6) Koordynowanie działalności organów samorządu terytorialnego w zakresie planowania przez te organy kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych oraz objęcie nadzorem procesu planowania i przygotowania kontroli problemowych przez organy samorządu terytorialnego.
7) Przesłanie do Ministra Obrony Narodowej sprawozdania z realizacji harmonogramu wykonania wniosków i zaleceń pokontrolnych wynikających z kontroli kompleksowej wykonywania zadań obronnych w województwie dolnośląskim przeprowadzonej w 2017 roku. [12]
8) Opracowanie planu kontroli wykonywania zadań obronnych w województwie dolnośląskim na 2019 rok.

4.1.12. W zakresie finansowania zadań obronnych.

1) Nadzorowanie realizacji budżetu Wojewody w zakresie wydatków na zadania obronne i sporządzanie okresowych sprawozdań z jego wykonania.
2) W ramach Programu pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa dolnośląskiego w latach 2017 - 2026 racjonalnie i w pełni wykorzystanie środków budżetowych przeznaczonych na realizację pozamilitarnych przygotowań obronnych w roku 2018.

[11] Plany kontroli opublikowane są na stronie internetowej: bip.duw.pl

[12] Termin przesłania harmonogramu do MON został określony w protokole kontroli kompleksowej.

3) Wydatkowanie środków finansowych, przydzielonych w PPPO RP[13] na szkolenie obronne, wyłącznie na realizację zajęć ujętych w programie szkolenia obronnego i w uzgodnionym z Ministrem Obrony Narodowej rocznym planie szkolenia obronnego województwa dolnośląskiego.
4) Wydatkowanie środków finansowych na szkolenie obronne realizowane przez przedsiębiorców wyłącznie po wydaniu prawomocnych decyzji oraz na podstawie zawartych umów cywilno-prawnych, o których mowa w ustawie z dnia 23 sierpnia 2001 r. o organizowaniu zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców (Dz. U. Nr 122, poz. 1320, ze zm.).
5) Z planowanych środków finansowych na szkolenie obronne pokrywanie tylko wydatków bezpośrednio związanych z tym szkoleniem, w tym: przygotowanie materiałów szkoleniowych, zabezpieczenie logistyczne zajęć, opłacanie wykładowców, zakup publikacji o tematyce obronnej.
6) Opracowanie budżetu Wojewody na 2019 rok w zakresie wydatków obronnych, z uwzględnieniem podziału dotacji dla jednostek samorządu terytorialnego.

4.2. <u>Marszałka Województwa Dolnośląskiego poprzez</u>:

1) Opracowanie i przesłanie do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu ankiety na potrzeby sporządzenia Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych oraz sprawozdania-informacji z realizacji zadań obronnych w 2017 roku.
2) Wydanie własnej dokumentacji uszczegóławiającej i kierunkującej przygotowania obronne w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego oraz podległych jednostkach organizacyjnych w 2018 roku.
3) Opracowanie planu zasadniczych przedsięwzięć obronnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego na 2018 rok.
4) Dokonanie przeglądu regulaminu organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego (w tym regulaminów wewnętrznych) oraz zakresów czynności na stanowiskach pracy, w celu przypisania zadań obronnych poszczególnym komórkom merytorycznym oraz pracownikom realizującym zadania obronne.
5) Opracowanie i uzgodnienie z Wojewodą Dolnośląskim planu szkolenia obronnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego na 2018 rok, przy wykorzystaniu elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (e-PUAP).
6) Uczestniczenie w kursach obronnych[14] oraz udział w szkoleniach, ćwiczeniach i treningach obronnych, organizowanych na podstawie planu szkolenia obronnego województwa dolnośląskiego na 2018 rok i przez organy administracji wojskowej szczebla centralnego oraz Wojewódzki Sztab Wojskowy we Wrocławiu.
7) Współpracę z Dolnośląskim Urzędem Wojewódzkim we Wrocławiu, jednostkami samorządu terytorialnego, organami rządowej administracji zespolonej oraz terenowymi organami administracji wojskowej w zakresie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie.
8) Doskonalenie koncepcji i przygotowanie do funkcjonowania głównego stanowiska kierowania Marszałka Województwa w stałej siedzibie oraz w zapasowym miejscu pracy.
9) Przekazywanie niezbędnych informacji dla potrzeb organizacji miejsca pracy dla Marszałka Województwa Dolnośląskiego na zapasowym stanowisku kierowania Wojewody Dolnośląskiego.
10) Przygotowanie zespołów zadaniowych w Urzędzie Marszałkowskim do wykonywania zadań na potrzeby funkcjonowania organów administracji publicznej w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa.
11) Sprawdzenie obiegu informacji pomiędzy jednostkami, którym przydzielono zadania obronne, poprzez służby stałego dyżuru, w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych oraz wojewódzkich treningów systemu stałych dyżurów Wojewody Dolnośląskiego.
12) Utrzymanie w bieżącej aktualności i gotowości do stosowania planu operacyjnego funkcjonowania Urzędu Marszałkowskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, ze szczególnym uwzględnieniem aktualizacji kart realizacji zadań operacyjnych oraz ich znajomości i realizacji procedur przez wykonawców zadań operacyjnych.
12) Po otrzymaniu wytycznych wojewody i wypisu z planu nadrzędnego, opracowanie nowego planu operacyjnego funkcjonowania Urzędu Marszałkowskiego, w tym: współudział w podziale zadań operacyjnych i przekazanie ich podległym i nadzorowanym jednostkom organizacyjnym.

---

[13] Program Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Rzeczypospolitej Polskiej w latach 2017-2026.

[14] Zgodnie z harmonogramem Wyższych Kursów Obronnych MON.

13) Organizowanie przygotowań obronnych w podmiotach leczniczych podległych Marszałkowi Województwa Dolnośląskiego, w celu osiągnięcia gotowości do działania w sytuacjach kryzysowych oraz zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
14) Wsparcie systemu ochrony zdrowia Sił Zbrojnych RP i wojsk sojuszniczych.
15) Bieżącą aktualizację planu przygotowań podmiotów leczniczych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego na potrzeby obronne państwa oraz planów wydzielenia łóżek dla służb mundurowych przez podmioty lecznicze podległe Marszałkowi Województwa, na które nałożono zadania obronne.
16) Realizację szkoleń specjalistycznych przygotowujących personel medyczny do działań w sytuacjach kryzysowych oraz zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
17) Utrzymanie Punktu Kontaktowego HNS Marszałka Województwa Dolnośląskiego oraz aktualizowanie bazy danych na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza (Host Nation Support). Uczestniczenie w rekonesansach oraz udzielanie wsparcia HNS, odpowiednio do zakresu swojej właściwości rzeczowej i miejscowej.
18) Reklamowanie osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
19) Planowanie, organizowanie i prowadzenie kontroli realizacji zadań obronnych w komórkach organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego oraz w podległych jednostkach lub jednostkach, dla których organem założycielskim jest województwo (odpowiednio do zakresu swojej właściwości rzeczowej i miejscowej).
20) Terminowe wykonywanie zadań obronnych wynikających z kompetencyjnych zakresów obowiązków oraz opracowanego planu zasadniczych zamierzeń obronnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego na 2018 rok.

4.3. <u>Starostów, wójtów, burmistrzów, prezydentów miast, odpowiednio do właściwości organu, poprzez:</u>

1) Opracowanie i przesłanie do właściwego miejscowo Starostwa Powiatowego (dotyczy gmin) i Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu (dotyczy powiatów i miast na prawach powiatu) ankiety na potrzeby sporządzenia Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych oraz sprawozdania – informacji z realizacji zadań obronnych w 2017 roku na terenie gminy / powiatu.
2) Wydanie własnej dokumentacji uszczegóławiającej i kierunkującej przygotowania obronne w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego.
3) Opracowanie planu zasadniczych przedsięwzięć obronnych jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego na 2018 rok.
4) Dokonanie przeglądu regulaminu organizacyjnego urzędu (w tym regulaminów wewnętrznych) oraz zakresów czynności na stanowiskach pracy, w celu przypisania zadań obronnych poszczególnym komórkom merytorycznym oraz pracownikom realizującym zadania obronne. Wprowadzenie w regulaminie organizacyjnym samorządu terytorialnego zapisu dotyczącego reklamowania z urzędu i na wniosek oraz w opisie stanowiska / zakresie czynności pracownika, który zostanie wyznaczony do prowadzenia spraw reklamowania.
5) Reklamowanie osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny. Współpraca w tym zakresie z Wojskowymi Komendami Uzupełnień.
6) Opracowanie i aktualizowanie regulaminu organizacyjnego urzędu na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, kryzysu i w czasie wojny.
7) Opracowanie i uzgodnienie z Wojewodą Dolnośląskim planu szkolenia obronnego powiatu / gminy na 2018 rok, przy wykorzystaniu elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (e-PUAP).
8) Zapewnienie w urzędzie etatowej obsady stanowisk pracy związanych z obronnością kraju,[15] opracowanie szczegółowego zakresu czynności, wyznaczenie osób zastępujących merytorycznych pracowników, wydanie upoważnień do dostępu do informacji niejawnych. Bieżące informowanie Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu o zachodzących zmianach na tych stanowiskach.
9) Inicjowanie współdziałania w ramach wykonywania zadań obronnych na administrowanym terenie, zgodnie z posiadanymi kompetencjami.
10) Utrzymanie w aktualności i gotowości do stosowania planów operacyjnych funkcjonowania powiatu / gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

[15] Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 czerwca 2007 r. w sprawie stanowisk pracy związanych z obronnością kraju w administracji publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 106, poz. 724).

11) Po otrzymaniu wytycznych Wojewody Dolnośląskiego i wypisu z planu nadrzędnego, przystąpienie do aktualizacji, poprzez opracowanie nowego planu operacyjnego funkcjonowania powiatu / gminy oraz współudział w podziale zadań operacyjnych i przekazanie ich podległym i nadzorowanym jednostkom organizacyjnym.
12) Współudział w przygotowaniu zabezpieczenia medycznego (bazy szpitalnej oraz zastępczych miejsc szpitalnych) w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, stanów nadzwyczajnych, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
13) Uczestniczenie kierowniczej kadry w Wyższych Kursach Obronnych organizowanych w Akademii Sztuki Wojennej. Włączenie kadry kierowniczej oraz pracowników merytorycznych urzędów starostw powiatowych i urzędów gmin do udziału w treningach i ćwiczeniach własnych oraz szczebla wyższego.
14) Przygotowanie zespołów zadaniowych w starostwach powiatowych i urzędach miast i gmin do wykonywania zadań na potrzeby funkcjonowania organów administracji publicznej w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa.
15) Sprawdzenie obiegu informacji pomiędzy jednostkami, którym przydzielono zadania obronne, poprzez służby stałego dyżuru, w ramach prowadzonych okresowo treningów systemu stałych dyżurów województwa dolnośląskiego.
16) Doskonalenie umiejętności teoretycznych i praktycznych zespołów (kierujący akcją kurierską, kurierzy wykonawcy) do rozwijania akcji kurierskiej administracji publicznej na terenie powiatu i gminy.
17) Opracowanie i aktualizowanie powiatowej / gminnej dokumentacji tworzonej na potrzeby kierowania bezpieczeństwem narodowym w powiecie / gminie.
18) Zapewnienie przygotowania obiektów przeznaczonych na potrzeby rozwijania głównego stanowiska kierowania organu (starosty, prezydenta miasta, burmistrza, wójta) w stałej siedzibie urzędu (SSU) i zapasowym miejscu pracy (ZMP) oraz opracowanie i aktualizowanie wymaganej dokumentacji.
19) Doskonalenie współpracy cywilno-wojskowej, w ramach współdziałania z administracją wojskową, w zakresie realizacji przedsięwzięć dotyczących: planowania operacyjnego, kwalifikacji wojskowej, akcji kurierskiej, nakładania świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony, wykonywania zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza (HNS) oraz reklamowania pracowników z urzędu i na wniosek.
20) Przeprowadzenie rejestracji oraz kwalifikacji wojskowej, w tym:
- przeprowadzenie rejestracji osób, które ukończyły 18 lat życia (wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast);
- opracowanie i przesłanie starostom propozycji do wojewódzkiego planu kwalifikacji wojskowej (wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast);
- sprawdzanie tożsamości osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, prowadzenie listy stawiennictwa i wypłacanie należności w związku z poniesieniem kosztów z tytułu stawienia się do kwalifikacji wojskowej (wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast);
- przesłanie wojewodzie imiennych propozycji do składów powiatowych komisji lekarskich oraz propozycji do wojewódzkiego planu kwalifikacji wojskowej (starostowie, prezydenci miast na prawach powiatu);
- zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych wraz z wyposażeniem oraz bezpieczeństwa pracy organów (starostowie, prezydenci miast na prawach powiatu przy współudziale powiatowych i miejskich komendantów Policji);
- rozliczenie przyznanych dotacji celowych (starostowie, prezydenci miast na prawach powiatu).

21) Utrzymanie Punktu Kontaktowego HNS Starosty, Prezydenta Miasta na prawach powiatu, w celu realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza (Host Nation Support).
22) Prowadzenie na potrzeby zarządzania kryzysowego i HNS powiatowej / gminnej bazy danych sił i środków oraz przekazywanie według potrzeb do Punktu Kontaktowego HNS Starosty lub Punktu Kontaktowego HNS Wojewody Dolnośląskiego niezbędnych informacji.
23) Opracowanie i aktualizowanie planów akcji kurierskiej i planów rozplakatowania obwieszczeń, w oparciu o nowe założenia i schemat akcji kurierskiej.[16]
24) Opracowanie i terminowe przesłanie sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej. Wójtowie i burmistrzowie przesyłają

[16] Zarządzenie nr 364 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 27 grudnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa dolnośląskiego.

sprawozdanie do starostwa powiatowego. Starostowie i prezydenci miast na prawach powiatu przesyłają sprawozdanie do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

25) Realizowanie zadań związanych z planowaniem i organizacją świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony na administrowanym terenie, a w szczególności:
- realizowanie w pierwszej kolejności wniosków wojskowych komendantów uzupełnień o przeznaczenie do wykonania świadczeń osobistych i rzeczowych, które mają być wykonane w razie ogłoszenia mobilizacji lub wybuchu wojny na potrzeby Sił Zbrojnych RP;
- właściwe i terminowe prowadzenie postępowań administracyjnych, zakończonych wydaniem decyzji administracyjnych zgodnie z obowiązującymi wzorami;
- prowadzenie rejestru wykonanych świadczeń oraz rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
- aktualizowanie planu świadczeń osobistych oraz planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- opracowanie rocznego planu świadczeń oraz rocznego planu świadczeń rzeczowych, planowanych do wykonania w następnym roku kalendarzowym (w przypadku wpłynięcia wniosków);
- opracowanie i terminowe przesłanie do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zbiorczego zestawienia świadczeń osobistych i świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji / wykonania na terenie miasta / gminy.

26) Bieżącą aktualizację planu przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz planu organizacji i funkcjonowania zespołu zastępczych miejsc szpitalnych (ZMSz).

27) Planowanie, organizowanie oraz prowadzenie kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w komórkach organizacyjnych Urzędu oraz w podległych jednostkach lub jednostkach organizacyjnych, dla których organ samorządu terytorialnego jest organem założycielskim (odpowiednio do zakresu swojej właściwości rzeczowej i miejscowej).

28) Terminowe wykonywanie zadań obronnych wynikających z kompetencyjnego zakresu obowiązków i planu zasadniczych zamierzeń obronnych powiatu / gminy na 2018 rok.

29) Terminowe wykonywanie zaleceń pokontrolnych oraz niezwłoczne informowanie organu zarządzającego kontrolę o ich wykonaniu i wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia.

4.4. <u>Kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży działających pod zwierzchnictwem Wojewody Dolnośląskiego, poprzez</u>:

1) Opracowanie i przesłanie do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu ankiety w ramach Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych oraz sprawozdania - informacji z realizacji zadań obronnych w 2017 roku.

2) Wydanie własnej dokumentacji uszczegóławiającej i kierunkującej przygotowania obronne w jednostkach organizacyjnych administracji zespolonej.

3) Opracowanie planu zasadniczych przedsięwzięć obronnych jednostki organizacyjnej administracji zespolonej na 2018 rok.

4) Dokonanie przeglądu regulaminu organizacyjnego jednostki organizacyjnej administracji zespolonej (w tym regulaminów wewnętrznych) oraz zakresów czynności na stanowiskach pracy, w celu przypisania zadań obronnych poszczególnym komórkom merytorycznym oraz pracownikom realizującym zadania obronne.

5) Wprowadzenie w regulaminie organizacyjnym jednostki organizacyjnej administracji zespolonej zapisu dotyczącego reklamowania z urzędu i na wniosek oraz w opisie stanowiska / zakresie czynności pracownika, który zostanie wyznaczony do prowadzenia spraw reklamowania.

6) Zapewnienie obsady etatowej na stanowisku pracy związanym z obronnością kraju lub w ramach dodatkowych obowiązków. Opracowanie szczegółowego zakresu czynności, wydanie upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych oraz wyznaczenie osoby zastępującej pracownika.

7) Okresowe informowanie Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu o obsadzie stanowisk pracy związanych z obronnością kraju w administracji zespolonej (przed końcem każdego kwartału - w przypadku zmiany pracownika na tym stanowisku).

8) Tworzenie bazy danych osób zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych administracji zespolonej, posiadających przydziały organizacyjno – mobilizacyjne oraz prowadzenie analizy w tym zakresie.

9) Prowadzenie prac dotyczących reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny. Współdziałanie w tym zakresie z Wojskowymi Komendami Uzupełnień.
10) Prowadzenie szkoleń obronnych w podległych jednostkach organizacyjnych administracji zespolonej w zakresie przygotowania ich do funkcjonowania w przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państw oraz w trakcie ich obowiązywania.
11) Uczestniczenie w przedsięwzięciach szkoleniowych, w tym treningach i ćwiczeniach obronnych, organizowanych na terenie województwa dolnośląskiego przez Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu, administrację samorządową i WSzW we Wrocławiu.
12) Zapewnienie przygotowania obiektów przeznaczonych na potrzeby rozwijania głównego stanowiska kierowania w stałej siedzibie urzędu (SSU) i zapasowym miejscu pracy (ZMP) oraz opracowanie i aktualizowanie wymaganej dokumentacji.
13) Doskonalenie umiejętności praktycznego działania i podejmowania decyzji obsad przewidzianych do funkcjonowania na głównym stanowisku kierowania w SSU lub ZMP.
14) Doskonalenie przygotowania obsad etatowych stałych dyżurów w ramach funkcjonowania systemu stałego dyżuru województwa dolnośląskiego.
15) Bieżącą aktualizację dokumentacji wytworzonej na potrzeby stałego dyżuru oraz przekazywanie danych kontaktowych stałego dyżuru do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.
16) Sprawdzenie obiegu informacji pomiędzy jednostkami, którym przydzielono zadania obronne, poprzez służby stałego dyżuru, w ramach prowadzonych wojewódzkich treningów systemu stałych dyżurów Wojewody Dolnośląskiego.
17) Współudział w podziale zadań operacyjnych na podległe i nadzorowane jednostki organizacyjne oraz opracowanie określonych dokumentów wynikających z realizacji zadań operacyjnych.
18) Utrzymanie Punktu Kontaktowego HNS oraz aktualizowaniu bazy danych na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza (HNS).
19) Współdziałanie z właściwymi terytorialnie organami samorządu terytorialnego oraz z terenowymi organami administracji wojskowej w zakresie realizacji zadań obronnych na terenie województwa dolnośląskiego.
20) Koordynowanie i sprawowanie nadzoru nad podległymi, nadzorowanymi i podporządkowanymi jednostkami organizacyjnymi w sferze realizacji zadań obronnych.
21) Terminowe wykonywanie zadań, zgodnie z opracowanym planem zasadniczych przedsięwzięć obronnych jednostki organizacyjnej administracji zespolonej na 2018 rok.

4.5. <u>Organy administracji niezespolonej, poprzez</u>:

1) Wydanie własnej dokumentacji uszczegóławiającej i kierunkującej przygotowania obronne w jednostkach organizacyjnych administracji niezespolonej.
2) Opracowanie planu zasadniczych przedsięwzięć obronnych jednostki organizacyjnej administracji niezespolonej na 2018 rok.
3) Uczestniczenie w przedsięwzięciach szkoleniowych mających na celu osiąganie przez organy administracji publicznej zdolności do podejmowania decyzji i uruchamiania zadań w sytuacji zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, prowadzonych z udziałem Sił Zbrojnych RP i wojsk sojuszniczych.
4) Udział w przedsięwzięciach organizacyjno – planistycznych związanych z ochroną obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa państwa i obronności, zgodnie z właściwością i kompetencjami organu).
5) Współdziałanie z Wojewodą Dolnośląskim, organami samorządu terytorialnego oraz kierownikami zespolonych służb, inspekcji i straży działającymi pod zwierzchnictwem wojewody, przy wdrażaniu i realizacji zadań obronnych oraz przedsięwzięć kryzysowych na terenie województwa dolnośląskiego.
6) Koordynowanie i sprawowanie nadzoru nad podległymi jednostkami organizacyjnymi w sferze realizacji zadań obronnych.
7) Doskonalenie współpracy cywilno – wojskowej w ramach realizacji zadań dotyczących przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej, akcji kurierskiej, nakładania świadczeń na rzecz obrony, pełnienia funkcji państwa – gospodarza (HNS), a także innych przedsięwzięć realizowanych w pierwszej kolejności na potrzeby Sił Zbrojnych RP i wojsk sojuszniczych, zgodnie z właściwością i kompetencjami organu.

4.6. <u>Przedsiębiorców i kierowników jednostek organizacyjnych, na których nałożono obowiązek realizacji zadań obronnych, poprzez</u>:

1) Ujęcie w statutach, regulaminach organizacyjnych, innych dokumentach określających zadania związane z funkcjonowaniem jednostki organizacyjnej, zapisu o wykonywaniu przedsięwzięć obronnych wynikających z powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.
2) Wydanie własnej dokumentacji uszczegóławiającej i kierunkującej przygotowania obronne oraz opracowanie planu zasadniczych przedsięwzięć obronnych jednostki organizacyjnej na 2018 rok.
3) Wyznaczenie osoby, która w imieniu kierownika jednostki organizacyjnej będzie prowadziła sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych. Opracowanie szczegółowego zakresu obowiązków pracownika oraz wydanie upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych.
4) Uzgadnianie przedsięwzięć obronnych z organami nakładającymi zadania obronne.
5) Wypełnianie zobowiązań wynikających z decyzji administracyjnych oraz podpisanych umów odnoszących się do kwestii realizacji zadań obronnych.
6) Uczestniczenie w przedsięwzięciach szkoleniowych, w tym treningach i ćwiczeniach obronnych realizowanych na terenie województwa dolnośląskiego.
7) Współdziałanie z Wojewodą Dolnośląskim, organami samorządu terytorialnego, kierownikami zespolonych służb, inspekcji i straży działającymi pod zwierzchnictwem wojewody oraz terenowymi organami administracji wojskowej przy wdrażaniu i realizacji zadań obronnych na terenie województwa dolnośląskiego.
8) Bieżącą aktualizację dokumentacji wytworzonej na potrzeby stałych dyżurów (w tym przekazywanie danych kontaktowych stałego dyżuru do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.
9) Włączenie się jednostek w system stałych dyżurów i sprawdzenie ich działania w ramach treningów i ćwiczeń obronnych własnych i szczebla nadrzędnego.
10) Nadanie przydziałów organizacyjno – mobilizacyjnych osobom, które przewiduje się powołać do służby w jednostkach zmilitaryzowanych.
11) Zaktualizowanie dokumentacji planistycznej, organizacyjno – mobilizacyjnej w jednostkach przewidzianych do militaryzacji.
12) Kontynuowanie prac organizacyjno - planistycznych w zakresie szczególnej ochrony obiektów kategorii II, w tym aktualizacji planów szczególnej ochrony obiektów.
13) Dokonanie we współpracy z właściwym Wojskowym Komendantem Uzupełnień przeglądu przydziałów mobilizacyjnych pracowników służby zdrowia oraz prowadzenie procedury reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
14) Przestrzeganie postanowień i realizowanie zadań określonych w wytycznych Wojewody Dolnośląskiego dotyczących zasad przygotowań obronnych ochrony zdrowia do działań w roku 2018 w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, stanów nadzwyczajnych, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
15) Opracowanie i aktualizowanie planów związanych z przygotowaniem podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa.
16) Współudział z organami samorządu terytorialnego w przygotowaniach organizacyjnych do rozwinięcia zastępczych miejsc szpitalnych (ZMSz).
17) Udział w odprawach, konferencjach i szkoleniach dotyczących spraw obronnych, organizowanych przez organy założycielskie lub wyższego szczebla.
18) Terminowe wykonywanie zadań zgodnie z ustalonym planem zasadniczych przedsięwzięć obronnych.
19) Utrzymanie gotowości do realizacji zadań obronnych.

5. Ustalenia końcowe.

1) Organy oraz kierownicy jednostek organizacyjnych, mający swoją siedzibę oraz realizujący zadania obronne na terenie województwa dolnośląskiego, są zobligowani do wypełniania obowiązków ustawowych, prowadzenia procesu planowania i organizacji, w tym określania metod, procedur i działań prowadzących do pełnej realizacji zadań obronnych, w sposób gwarantujący zrealizowanie głównego zamierzenia oraz przyjętych celów, o których mowa w przedmiotowych wytycznych.

2) Sprawozdania - informacje z realizacji zadań obronnych w 2018 roku będą zbierane w ramach ankiety sporządzanej na potrzeby opracowania Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych (Ankieta NKPPO-18), która zostanie wysłana do respondentów w styczniu 2019 roku.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Paweł Hreniak

DOLNOŚLĄSKI URZĄD WOJEWÓDZKI WE WROCŁAWIU

WYDZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 77
Wojewody Dolnośląskiego
z dnia 22 lutego 2018 r.

ZATWIERDZAM

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Paweł Hreniak

PLAN
ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ
W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
W WOJEWÓDZTWIE DOLNOŚLĄSKIM W 2018 ROKU

AKCEPTUJĘ

DYREKTOR WYDZIAŁU

Grzegorz Sikora

WROCŁAW – 2018 ROK

Lp	Treść zadania	Podstawa działania	Wykonawca, współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
I	**W ZAKRESIE TWORZENIA WARUNKÓW DO REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH**															
>	**Przedsięwzięcia własne**															
1	Dokonanie przeglądu Regulaminu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu oraz zakresów czynności na stanowiskach pracy, w celu przypisania zadań obronnych poszczególnym komórkom merytorycznym Urzędu i pracownikom realizującym zadania obronne.	Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2017 r. poz.2234)	Dyrektor OR, Dyrektorzy Wydziałów i Biur, Kierownik ZKSO			x	x	x	x	x	x	x				
2	Aktualizacja Regulaminu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, kryzysu i w czasie wojny.	Regulamin Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu	Dyrektor OR, Dyrektorzy Wydziałów i Biur									x	x	x		dokument niejawny
3	Opracowanie i przesłanie do WSzW we Wrocławiu wykazu stanowisk pracy związanych z obronnością kraju w podległych Wojewodzie instytucjach.	Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.05.2007 r. w sprawie określenia organów wojskowych właściwych do ewidencjonowania stanowisk pracy związanych z obronnością kraju (Dz. U. z 2007 r. Nr 99, poz. 669)	Dyrektor BZ, Kierownik ZKSO			x			x			x			x	
4	Realizowanie zadań dotyczących reklamowania z urzędu i na wniosek pracowników DUW od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w czasie mobilizacji i wojny. Współpraca w tym zakresie z Wojskowymi Komendami Uzupełnień.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21.09.2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. z 2004 r. Nr 210, poz. 2136 ze zm.)	Pełnomocnik do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych, WKU	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	wg potrzeb
5	Udział przedstawicieli DUW w naradach, konferencjach i szkoleniach organizowanych przez Prezesa Rady Ministrów oraz właściwych ministrów.	Na zaproszenie KPRM, Ministra	Dyrektorzy Wydziałów i Biur			Wg terminu podanego w zaproszeniu – zawiadomieniu.										

Lp	Treść zadania	Podstawa działania	Wykonawca, współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
6	Udział przedstawiciela DUW w dorocznej konferencji dotyczącej realizacji zadań HNS.	Na zaproszenie Pełnomocnika MON ds. HNS	Dyrektor BZ, Kierownik ZKSO												x	
7	Opracowanie głównych kierunków oraz planu zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie dolnośląskim na 2019 r.	Ustawa z dnia 21.11.1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz.1430 ze zm.)	Dyrektor BZ, Kierownik ZKSO												x	
>>	**Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych**															
1	Wydanie dokumentów uszczegóławiających i kierunkujących przygotowania obronne w 2018 roku oraz opracowanie planu zasadniczych przedsięwzięć na 2018 rok.	Wytyczne Wojewody Dolnośląskiego do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie dolnośląskim w 2018 r.	Marszałek Województwa, Starosta, Prezydent Miasta, Burmistrz, Wójt, Kierownicy Zespolonych Służb, Inspekcji i Straży		x											po otrzymaniu wytycznych Wojewody
2	Dokonanie przeglądu regulaminu organizacyjnego Urzędu oraz zakresów czynności na stanowiskach pracy, w celu przypisania zadań obronnych poszczególnym komórkom merytorycznym Urzędu i pracownikom realizującym zadania obronne.					x	x	x	x							
3	Aktualizacja regulaminu urzędu na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, kryzysu i w czasie wojny.	Regulamin urzędu administracji publicznej	Marszałek Województwa, Starosta, Prezydent Miasta, Burmistrz, Wójt, Kierownicy Zespolonych Służb, Inspekcji i Straży			x	x	x	x							dokument niejawny
4	Zapewnienie etatowej obsady stanowisk pracy związanych z obronnością kraju lub w ramach dodatkowych obowiązków. Opracowanie zakresów czynności, wydanie upoważnień do dostępu do informacji niejawnych. Wyznaczenie osoby zastępującej.	Wytyczne Wojewody Dolnośląskiego do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie dolnośląskim w 2018 r.	Marszałek Województwa, Starosta, Prezydent Miasta, Burmistrz, Wójt, Kierownicy Zespolonych Służb, Inspekcji i Straży	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Lp	Treść zadania	Podstawa działania	Wykonawca, współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
5	Przekazanie do DUW we Wrocławiu informacji o obsadzie stanowisk pracy związanych z obronnością kraju w jednostce administracji zespolonej.	Wytyczne Wojewody Dolnośląskiego do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w woj. dolnośląskim w 2018 r.	Kierownicy Zespolonych Służb, Inspekcji i Straży			x			x			x			x	tele - fonicznie lub mailem w przypadku zmian
6	Realizowanie zadań dotyczących reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w czasie mobilizacji i w czasie wojny.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21.09.2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. z 2004 r. Nr 210, poz. 2136 ze zm.)	Marszałek Województwa, Starosta, Prezydent Miasta, Burmistrz, Wójt, Kierownicy Zespolonych Służb, Inspekcji i Straży, WKU	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	wg potrzeb
II	**W ZAKRESIE PLANOWANIA OPERACYJNEGO I PROGRAMOWANIA OBRONNEGO**															
>	**Przedsięwzięcia własne**															
1	Opracowanie Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych (NKPPO-17) i przesłanie do Departamentu Strategii i Planowania Obronnego MON.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15.06.2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 152, poz. 1599 ze zm.)	Dyrektor BZ, Kierownik ZKSO		do 28											w programie Access, na płycie CD
2	Udział przedstawiciela DUW w pracach DSiPO MON dotyczących TRZO oraz podziału nowych zadań operacyjnych.		Dyrektor BZ, Kierownik ZKSO		x	x										wg terminu MON
3	Na podstawie wypisu z planu nadrzędnego i wytycznych MON realizowanie w województwie procesu aktualizacji planów operacyjnych funkcjonowania administracji publicznej i przedsiębiorców, na których nałożono realizację zadań na rzecz obronności państwa. Do tego czasu aktualizowanie opracowanego w 2011 r. POF W.		Dyrektor BZ, Kierownik ZKSO	Po otrzymaniu wypisu z PRO RP i wytycznych z MON.												dokument niejawny
4	Opracowanie i przesłanie do MON aneksu do programu pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa dolnośląskiego w latach 2017-2026.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15.06.2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 152, poz. 1599 ze zm.)	Dyrektor BZ, Kierownik ZKSO, Kierownik LUSKŻ	Po otrzymaniu pisma z MON.												PPPO-17

Lp	Treść zadania	Podstawa działania	Wykonawca, współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
>>	**Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych**															
1	Opracowanie i przesłanie do starosty, wg właściwości terytorialnej, ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych (NKPPO-17) i sprawozdania - informacji z realizacji zadań obronnych w 2017 roku.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15.06.2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 152, poz.1599 ze zm.) Wytyczne Wojewody Dolnośląskiego do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w dolnośląskim województwie w 2018 r.	Burmistrz, Wójt,	x												po otrzymaniu z DUW druku ankiety
2	Opracowanie i przesłanie do DUW we Wrocławiu ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych (NKPPO-17) i sprawozdania - informacji z realizacji zadań obronnych w 2017 roku.		Marszałek Województwa, Starosta, Prezydent Miasta na prawach powiatu, Kierownicy Zespolonych Służb, Inspekcji i Straży		x											starostwo przesyła ankietę z własnymi danymi i z gmin
3	Aktualizowanie planu operacyjnego funkcjonowania UMWD, powiatu, gminy, ze szczególnym uwzględnieniem: - tabeli realizacji zadań operacyjnych; - kart realizacji zadań operacyjnych; - wykonania pozostałych obligatoryjnych załączników oraz ujęcie w POF administracji publicznej zamierzeń związanych z przemieszczeniem i funkcjonowaniem na stanowiskach kierowania.		Marszałek Województwa, Starosta, Prezydent Miasta, Burmistrz, Wójt			x			x			x				według potrzeb
4	Udział w podziale nowych zadań operacyjnych do realizacji przez poszczególne organy, służby, inspekcje i straże (po otrzymaniu TRZO z wypisu PRO RP).		Marszałek, Prezydent Miasta, Starosta, Burmistrz, Wójt, Kierownicy Zespolonych Służb Inspekcji i Straży, WSzW											x	x	według terminu wskazanego przez Wojewodę

Lp	Treść zadania	Podstawa działania	Wykonawca, współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
III	**W ZAKRESIE DOSKONALENIA SYTEMU KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM**															
>	**Przedsięwzięcia własne**															
1	Poprawa stanu technicznego oraz doskonalenie organizacji i funkcjonowania głównego (SSU, ZMP) oraz zapasowego stanowiska kierowania Wojewody (ZSK).	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5.10.2004 r. w sprawie systemu kierowania bezpieczeństwem państwa (Dz. U. z 2004 r. Nr 98, poz. 987 ze zm.) Wytyczne Wojewody Dolnośląskiego do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie dolnośląskim w 2018 roku	Dyrektor BZ, Dyrektor AL, Kierownik ZKSO, Kierownik LUSKŻ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2	Przegląd oraz aktualizacja dokumentacji regulującej przemieszczenie i funkcjonowanie organu na stanowiskach kierowania Wojewody. Współpraca w tym zakresie z KWP i KW PSP.		Dyrektor BZ, Kierownik ZKSO, Komendant Wojewódzki Policji, PSP				x	x	x	x	x	x	x	x		
3	Aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru Wojewody.		Dyrektor BZ, Kierownik ZKSO			x			x			x			x	
4	Włączenie w system stałych dyżurów województwa dolnośląskiego podmiotów, na które nałożono obowiązek wykonywania zadań obronnych.		Dyrektor BZ, Kierownik ZKSO			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
5	Uzgadnianie lokalizacji ZMP organów samorządu terytorialnego oraz kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży.		Dyrektor BZ, Kierownik ZKSO			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
>>	**Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych**															
1	Zapewnienie przygotowania obiektów przeznaczonych na potrzeby rozwijania głównego stanowiska kierowania organu w SSU i ZMP oraz opracowanie i aktualizowanie wymaganej dokumentacji.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5.10.2004 r. w sprawie systemu kierowania bezpieczeństwem państwa (Dz. U. z 2004 r. Nr 98, poz. 987 ze zm.)	Marszałek, Prezydent Miasta, Starosta, Burmistrz, Wójt, Kierownicy Zespolonych Służb Inspekcji i Straży,	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	stała siedziba Urzędu, zapasowe miejsce pracy
2	W przypadku zmiany ZMP uzgodnienie nowej lokalizacji z Wojewodą.							W przypadku zmiany lokalizacji								
3	Aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru. Przekazanie aktualnych danych tele-adresowych do DUW we Wrocławiu.					x			x			x			x	wg potrzeb

Lp	Treść zadania	Podstawa działania	Wykonawca, współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
IV	**W ZAKRESIE PLANOWANIA I ORGANIZACJI ŚWIADCZEŃ NA RZECZ OBRONY**															
>	**Przedsięwzięcia własne**															
1	Koordynowanie na obszarze województwa działalności organów samorządu terytorialnego w zakresie planowania i nakładania obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5.10.2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. Nr 229, poz. 2307 ze zm.) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3.08.2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. Nr 181, poz.1872 ze zm.)	Dyrektor BZ, Kierownik ZKSO	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2	Rozpatrywanie odwołań od decyzji administracyjnych wydanych w I instancji dotyczących świadczeń na rzecz obrony.		Dyrektor BZ Kierownik ZKSO	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	zgodnie z k.p.a.
3	Opracowanie zbiorczego wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji na obszarze województwa w 2018 r. oraz planu wydatków finansowych w tym zakresie.		Dyrektor BZ, Kierownik ZKSO, Kierownik LUSKŻ												x	
>>	**Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych**															
1	Rozpatrywanie wniosków, prowadzenie postępowań administracyjnych, wydawanie decyzji oraz wezwań do wykonania świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony.	Ustawa z dnia 21.11.1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1430 ze zm.) Ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U z 2016 r. poz. 23 ze zm.) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5.10.2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 229, poz.2307 ze zm.) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3.08.2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 181, poz.1872 ze zm.)	Wójt, Burmistrz, Prezydent Miasta	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	na bieżąco zgodnie z k.p.a.
2	Prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	na bieżąco
3	Opracowanie rocznego planu świadczeń osobistych oraz rocznego planu świadczeń rzeczowych, które mają być wykonywane w następnym roku kalendarzowym.														do 31	jeżeli wpłynęły wnioski

Lp	Treść zadania	Podstawa działania	Wykonawca, współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
4	Aktualizacja planów świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5.10.2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. Nr 229, poz.2307 ze zm.) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3.08.2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. Nr 181, poz.1872 ze zm.)	Wójt, Burmistrz, Prezydent Miasta	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	na bieżąco
5	Opracowanie zbiorczego zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony i terminowe przesłanie do DUW we Wrocławiu.										do 31					dokument jawny
V	**W ZAKRESIE ZASPAKAJANIA POTRZEB SIŁ ZBROJNYCH RP I WSPARCIA WOJSK SOJUSZNICZYCH**															
	PRZYGOTOWANIE I PRZEPROWADZENIE KWALIFIKACJI WOJSKOWEJ															
>	**Przedsięwzięcia własne**															
1	Realizacja zadań związanych z kwalifikacją wojskową, w tym: - wydanie aktów prawnych wojewody; - opracowanie wojewódzkiego planu przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej; - przesłanie wyciągu z wojewódzkiego planu do jednostek samorządu terytorialnego; - sprawowanie nadzoru nad przygotowaniem i przebiegiem kwalifikacji wojskowej; - podział środków budżetowych (dotacji) dla powiatów i miast na prawach powiatu na prowadzenie kwalifikacji wojskowej oraz rozliczenie z wykorzystania środków finansowych; - przekazanie jednostkom samorządu terytorialnego szczegółowych wyjaśnień dotyczących organizacji i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2018 roku.	Ustawa z dnia 21.11.1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1430 ze zm.) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Obrony Narodowej z dnia 23.11.2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej (Dz. U. z 2009 Nr 202, poz.1566 ze zm.) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Obrony Narodowej z dnia 30.11.2017 r. w sprawie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2018 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2254) Wytyczne Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji dotyczące organizacji i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej	Dyrektor SOC, Kierownik OP, Szef WSzW, Wojskowi Komendanci Uzupełnień	Zgodnie z otrzymanymi wytycznymi z MSWiA I odrębnym harmonogramem SOC DUW oraz terminami określonymi w aktach prawnych dotyczących kwalifikacji wojskowej w 2018 roku.										kwalifikacja wojskowa w dniach od 30.01 do 28.04 2018 r.

Lp	Treść zadania	Podstawa działania	Wykonawca, współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
>>	**Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych**															
1	Przeprowadzenie rejestracji osób, które ukończyły 18 lat życia oraz kwalifikacji wojskowej na terenie województwa dolnośląskiego. Opracowanie sprawozdania z wyników pracy komisji lekarskich. Rozliczenie się z przyznanych dotacji celowych.	Ustawa z dnia 21.11.1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1430 ze zm.) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Obrony Narodowej z dnia 23.11.2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej (Dz. U. z 2009 r. Nr 202, poz.1566 ze zm.)	Wójt, Burmistrz, Prezydent Miasta, Starosta, Wojskowy Komendant Uzupełnień, Powiatowa i Wojewódzka Komisja Lekarska (odpowiednio wg właściwości)	Zgodnie z zasadami i terminami określonymi w aktach prawnych dotyczących przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2018 roku.												kwalifikacja wojskowa w dniach od 30.01 do 28.04 2018 r.
	PRZYGOTOWANIE AKCJI KURIERSKIEJ ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ															
>	**Przedsięwzięcia własne**															
1	Opracowanie i przesłanie do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Szefa Sztabu Generalnego WP sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie województwa dolnośląskiego.	Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5.07.2002 r. w sprawie trybu doręczenia kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 3)	Dyrektor BZ, Kierownik ZKSO	**do 31**													dokument niejawny
>>	**Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych**															
1	Opracowanie (aktualizacja), uzgodnienie i przekazanie kopii planu akcji kurierskiej właściwym organom oraz planu rozplakatowania obwieszczeń, w oparciu o nowe założenia i schemat akcji kurierskiej na terenie województwa dolnośląskiego.	Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5.07.2002 r. w sprawie trybu doręczenia kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 3)	Starosta, Prezydent Miasta, Burmistrz, Wójt, WKU, KPP, KMP			**X**	**X**	**X**	**X**							zarządzenie nr 364 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 27.12.2016 r.

Lp	Treść zadania	Podstawa działania	Wykonawca, współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2	Zorganizowanie i przeprowadzenie treningu akcji kurierskiej administracji publicznej.	Zarządzenie nr 364 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 27.12.2016 r. w sprawie wprowadzenia założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa dolnośląskiego	Starosta, Wójt Burmistrz, Prezydent Miasta, Komendant WKU, Komendant KPP, KMP	Treningi prowadzić zgodnie z wojewódzkim planem treningów akcji kurierskiej na 2018 rok.												wytyczne Wojewody do szkolenia obronnego na 2018 r.
3	Opracowanie i przesłanie rocznego sprawozdania za 2018 r. z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie gminy / powiatu. Gminy przesyłają sprawozdanie do starostwa. Zbiorcze sprawozdanie starostwo przesyła do DUW we Wrocławiu.	Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5.07.2002 r. w sprawie trybu doręczenia kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 3)	Starosta, Wójt, Burmistrz, Prezydent Miasta												**do 15**	dokument niejawny
	WSPARCIE PAŃSTWA GOSPODARZA (HNS)															
>	**Przedsięwzięcia własne**															
1	Realizowanie bieżących zadań wynikających z postanowień zarządzenia i wytycznych Wojewody Dolnośląskiego dotyczących HNS oraz zobowiązań sojuszniczych.	Umowa z dnia 19.06.1951 r. między Państwami-Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego dotycząca statusu ich sił zbrojnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 21, poz. 257 ze zm.) Zarządzenie nr 98 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 17.04.2013 r.	Dyrektor BZ, Kierownik ZKSO	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2	Prowadzenie prac związanych z opracowaniem i wdrożeniem nowej bazy danych województwa na potrzeby realizacji zadań przez państwo gospodarza (HNS).		Dyrektor BZ, Kierownik ZKSO, przedstawiciel WSzW				x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3	Aktualizacja dokumentacji PK HNS Wojewody. Przekazanie danych do UMWD, powiatów i administracji zespolonej.		Dyrektor BZ, Kierownik ZKSO				x	x	x	x	x					

Lp	Treść zadania	Podstawa działania	Wykonawca, współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
>>	**Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych**															
1	Dostosowanie organizacji i dokumentacji punktu kontaktowego HNS, zgodnie z otrzymanym zarządzeniem Wojewody.	Zarządzenie nr 98 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 17 kwietnia 2013 r. w sprawie powołania punktów kontaktowych Host Nation Support oraz warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu i koordynacji wsparcia sojuszniczych sił zbrojnych	Marszałek Województwa, Starosta, Prezydent Miasta, Burmistrz, Wójt, Burmistrz, Wójt, Kierownicy Zespolonych Służb, Inspekcji i Straży					x	x	x	x	x				liczba PK HNS w adm. zespolonej ulegnie zmianie
2	Aktualizowanie bazy danych Platformy Operacyjnej Zarządzania Kryzysowego (POZK) i resortowych baz danych, na potrzeby zarządzania kryzysowego i realizacji zadań wynikających z obowiązku państwa gospodarza (HNS).					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	na bieżąco
3	Przekazywanie wg potrzeb do PK HNS Starosty / Wojewody informacji niezbędnych do realizacji zadań HNS. Uczestniczenie w rekonesansach oraz zabezpieczenie organizacyjno - logistyczne na administrowanym terenie.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	na prośbę Starosty, Wojewody
VI	**W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA PODMIOTÓW LECZNICZYCH NA POTRZEBY OBRONNE PAŃSTWA**															
*	**Przedsięwzięcia własne, dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych**															
1	Realizowanie zadań wynikających z: rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 roku; wytycznych Wojewody Dolnośląskiego na 2018 rok - opracowanych na podstawie rekomendacji Ministra Zdrowia z grudnia 2017 roku; zarządzenia nr 134/2017 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 15 maja 2017 r. w sprawie planowania i realizacji w województwie dolnośląskim zadań na potrzeby obronne państwa przez podmioty lecznicze oraz jednostki samorządu terytorialnego.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27.06.2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2012 r. poz. 741)	Dyrektor BZ, Dyrektor ZP, Marszałek Województwa, Starosta, Prezydent Miasta, Burmistrz, Wójt, Kierownik podmiotu leczniczego	Przedsięwzięcia oraz terminy realizacji zostały określone w wytycznych Wojewody Dolnośląskiego dotyczących zasad przygotowań obronnych ochrony zdrowia do działań w roku 2018 w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, stanów nadzwyczajnych, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz zarządzeniu nr 134/2017 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 15 maja 2017 r.											

Lp	Treść zadania	Podstawa działania	Wykonawca, współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
VII	**W ZAKRESIE MILITARYZACJI**															
>	**Przedsięwzięcia własne**															
1	Opracowanie koncepcji wykonywania zadań obronnych, określenie szczegółowych zasad i procedur przygotowania jednostek organizacyjnych wytypowanych do wykonywania zadań w zakresie objęcia militaryzacją oraz systemu kierowania jednostkami przewidzianymi do militaryzacji.	Ustawa z dnia 23.08.2001 r. o organizowaniu zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców (Dz. U. z 2001 r. Nr 122, poz.1320 ze zm.) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24.11.2009 r. w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa (Dz. U. z 2009 r. Nr 210, poz. 1612)	Dyrektor BZ, Kierownik ZKSO			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2	Opracowanie zakresu przedsięwzięć związanych z przygotowaniem do militaryzacji oraz szczegółowych zasad i trybu wykonywania oraz sposobu zabezpieczenia potrzeb sprzętowych i materiałowych jednostek przewidzianych do militaryzacji.		Dyrektor BZ, Kierownik ZKSO, Kierownik LUSKŻ			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3	Zweryfikowanie wydanych decyzji administracyjnych Wojewody nakładających obowiązek realizacji zadań na rzecz obronności państwa pod kątem sprecyzowania obowiązków związanych z przygotowaniem do militaryzacji i szczególnej ochrony obiektów.		Dyrektor BZ, Dyrektor NK, Dyrektor IF, Kierownik ZKSO			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
4	Kontynuowanie prac związanych z podpisaniem umów i opracowaniem dokumentacji specjalistycznej do sformowania jednostek zmilitaryzowanych.					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	po wydaniu decyzji
5	Dokonanie oceny w zakresie możliwości wyznaczenia i przygotowania do formowania jednostki zmilitaryzowanej pn. Oddział Przepraw Promowych (OPP) do realizacji przewozów w przypadku zniszczenia mostów stałych.						x	x	x	x	x					

Lp	Treść zadania	Podstawa działania	Wykonawca, współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
6	Sporządzenie i systematyczne aktualizowanie wojewódzkiego zestawienia zadań w zakresie militaryzacji oraz przesłanie do zainteresowanych przedsiębiorców aktualnego wyciągu z wojewódzkiego zestawienia zadań w zakresie militaryzacji.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24.11.2009 r. w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa (Dz. U. z 2009 r. Nr 210, poz. 1612)	Dyrektor BZ, Kierownik ZKSO			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	na bieżąco
>>	**Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych**															
1	Podpisanie z Wojewodą umowy cywilno – prawnej w zakresie militaryzacji.	Ustawa z dnia 23.08.2001 r. o organizowaniu zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców (Dz. U. z 2001 r. Nr 122, poz.1320 ze zm.) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24.11.2009 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 210, poz. 1612)	Prezes Zarządu, Dyrektor przedsiębiorstwa		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		po otrzymaniu decyzji administracyjnej
2	Opracowanie regulaminu organizacyjnego jednostki zmilitaryzowanej.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24.11.2009 r. w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa (Dz. U. z 2009 r. Nr 210, poz. 1612) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 23.02.2010 r. w sprawie nadawania przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych do jednostek zmilitaryzowanych (Dz. U. z 2010 r. Nr 41,poz. 234)	Kierownik istniejącej jednostki organizacyjnej przewidzianej do militaryzacji		Po zawarciu umowy w zakresie militaryzacji. Przy współpracy z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego DUW.											
3	Opracowanie planu formowania specjalnie tworzonej jednostki zmilitaryzowanej.		Kierownik specjalnie tworzonej jednostki zmilitaryzowanej, stanowiącej bazę formowania			Po opracowaniu regulaminu organizacyjnego. Przy współpracy z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego DUW.										
4	Nadanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych osobom, które przewiduje się powołać do służby w jednostce zmilitaryzowanej.		Kierownik jednostki organizacyjnej przewidzianej do militaryzacji, Komendant WKU			Po opracowaniu regulaminu organizacyjnego. Przy współpracy z właściwym miejscowo WKU.										

Lp	Treść zadania	Podstawa działania	Wykonawca, współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
VIII	**W ZAKRESIE OCHRONY OBSZARÓW, OBIEKTÓW I URZĄDZEŃ**															
>	**Przedsięwzięcia własne**															
1	Typowanie obiektów i przesłanie stosownych wniosków do Rady Ministrów dotyczących obiektów przewidzianych do objęcia szczególną ochroną.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24.06.2003 r. w sprawie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony (Dz. U. z 2003 r. Nr 116, poz. 1090 ze zm.)	Dyrektor BZ, Dyrektor IF, Kierownik ZKSO			x	x	x	x	x	x					
2	Opracowanie i przekazanie zainteresowanym przedsiębiorcom dokumentów dotyczących przygotowania i kierowania szczególną ochroną obiektów znajdujących się we właściwości Wojewody.		Dyrektor BZ, Kierownik ZKSO			x	x	x	x	x	x					
3	Aktualizacja wykazu obiektów szczególnej ochrony kategorii II w województwie dolnośląskim.		Dyrektor BZ, Dyrektor IF, Kierownik ZKSO			x			x			x			x	
>>	**Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych**															
1	Opracowanie planu szczególnej ochrony obiektu kategorii II, zgodnie z ogólnymi wymaganiami przygotowania i prowadzenia szczególnej ochrony obiektów kategorii II oraz procedury opracowywania, uzgadniania i aktualizowania planów szczególnej ochrony obiektów kategorii II określonych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24.06.2003 r. w sprawie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony (Dz. U. z 2003 r. Nr 116, poz. 1090 ze zm.)	Zarządca obiektu kat. II			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Lp	Treść zadania	Podstawa działania	Wykonawca, współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
IX	**W ZAKRESIE SZKOLENIA OBRONNEGO**															
*	**Przedsięwzięcia własne, dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych**															
1	Opracowanie wytycznych i planu szkolenia oraz jego uzgodnienie z właściwym organem. Kwalifikowanie osób podlegających szkoleniu. Organizowanie i prowadzenie szkolenia zgodnie z opracowaną dokumentacją, w tym treningów i ćwiczeń obronnych.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8.10.2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz.1829) Wytyczne Ministra Obrony Narodowej do szkolenia obronnego realizowanego w latach 2017 - 2022 Wytyczne Wojewody Dolnośląskiego do szkolenia obronnego na 2018 r. Plan szkolenia obronnego województwa dolnośląskiego na 2018 r.	Dyrektor BZ, Marszałek Województwa, Starosta, Prezydent Miasta, Burmistrz, Wójt	Przedsięwzięcia, terminy realizacji i grupy szkoleniowe zostały określone w wytycznych Wojewody Dolnośląskiego do szkolenia obronnego na 2018 rok oraz planie szkolenia obronnego województwa dolnośląskiego na 2018 rok.												
X	**W ZAKRESIE KONTROLI WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH**															
>	**Przedsięwzięcia własne**															
1	Przekazanie do Wydziału Nadzoru i Kontroli DUW, w celu opracowania sprawozdania dla KPRM, danych dotyczących kontroli zewnętrznych w 2017 r.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13.01.2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz.151 ze zm.) Zarządzenie nr 286 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 21.10.2016 r. w sprawie kontroli realizowanych przez Wojewodę Dolnośląskiego	Dyrektor BZ, Kierownik ZKSO		**do 28**												
2	Opracowanie i przesłanie do MON harmonogramu wykonania zaleceń z kontroli kompleksowej przeprowadzonej w woj. dolnośląskim w 2017 roku.				**x**											po otrzymaniu protokołu z MON
3	Przeprowadzenie kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w jednostkach organizacyjnych realizujących zadania obronne.			**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**			**x**	**x**	**x**	**x**	zgodnie z planem kontroli Wojewody na 2018 rok

Lp	Treść zadania	Podstawa działania	Wykonawca, współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
4	Przeprowadzenie doraźnych kontroli zewnętrznych wykonywania zadań obronnych, w celu analizy informacji o nieprawidłowościach oraz ich wyeliminowania.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13.01.2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz.151 ze zm.) Zarządzenie nr 286 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 21.10.2016 r. w sprawie kontroli realizowanych przez Wojewodę Dolnośląskiego	Dyrektor BZ, Kierownik ZKSO	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	wg potrzeb
5	Składanie propozycji do planu kontroli Wojewody na II półrocze 2018 r. oraz na I półrocze 2019 r.							do 31						do 30		w systemie SONIK
6	Opracowanie i przesłanie do MON sprawozdania z realizacji harmonogramu wykonania wniosków i zaleceń pokontrolnych wynikających z kontroli kompleksowej przeprowadzonej w województwie w 2017 roku.											x				
7	Opracowanie rocznego planu kontroli wykonywania zadań obronnych w województwie dolnośląskim na 2019 r.														x	
>>	**Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych**															
1	Przeprowadzenie kontroli problemowych i doraźnych wykonywania zadań obronnych, odpowiednio do zakresu swojej właściwości rzeczowej i miejscowej.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13.01.2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 151 ze zm.)	Marszałek Województwa, Starosta, Prezydent Miasta, Burmistrz, Wójt	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	wg własnego planu kontroli
2	Opracowanie rocznego planu kontroli wykonywania zadań obronnych na 2019 r. w uzgodnieniu z koordynatorem kontroli - Wojewodą Dolnośląskim.														x	

Lp	Treść zadania	Podstawa działania	Wykonawca, współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
XI	**W ZAKRESIE FINANSOWANIA ZADAŃ OBRONNYCH**															
>	**Przedsięwzięcia własne**															
1	Realizacja budżetu wojewody na zadania obronne w 2018 r.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15.06.2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 152, poz.1599 ze zm.)	Dyrektor BZ, Kierownik ZKSO, Kierownik LUSKŻ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2	Sporządzenie rocznego i okresowych sprawozdań z realizacji budżetu Wojewody na zadania obronne w 2018 r.		Dyrektor BZ, Kierownik ZKSO, Kierownik LUSKŻ	za 2017 rok	za 2017 rok	za 2017 rok				x			x			po otrzymaniu pisma z FB dot. sprawozd. rocznego
3	Opracowanie budżetu Wojewody na zadania obronne w 2019 r.		Dyrektor BZ, Kierownik ZKSO, Kierownik LUSKŻ		x			x	x	x	x					
>>	**Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych**															
1	Zapewnienie wykorzystania przyznanych dotacji z budżetu Wojewody na realizację zadań akcji kurierskiej administracji publicznej.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15.06.2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 152, poz.1599 ze zm.)	Starosta, Prezydent Miasta, Burmistrz, Wójt												**do 31**	
2	Zapewnienie wydatkowania i rozliczenie się z przyznanych środków finansowych na organizację szkolenia obronnego.		Marszałek Województwa, Starosta, Prezydent Miasta			W terminie 30. dni po zakończonym szkoleniu.										

Opracował **Andrzej Matwiejszyn**
Specjalista w Wydziale Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego DUW we Wrocławiu

SPECJALISTA
Andrzej Matwiejszyn

Kierownik Oddziału
Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych
Mirosław Gierczak

KIEROWNIK ODDZIAŁU
Mirosław Gierczak