WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 13 lutego 2018 r.

ZP-KNPS.431.6.42.2017.MB1

Pani
Stanisława Lewandowska
Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Lubinie

Wystąpienie pokontrolne

W dniach 13,15,16,17 listopada 2017 r., na podstawie art. 22 pkt 8 oraz art. 126 i art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 ze zm.), zwanej dalej „ustawą" oraz § 5 rozporządzenia z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 61, poz. 543 ze zm.) zespół kontrolerów: Monika Broniszewska – starszy inspektor wojewódzki, przewodniczący zespołu, Małgorzata Siłka – inspektor wojewódzki, kontroler, przeprowadził kontrolę kompleksową w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubinie, ul. Kilińskiego 25a, 59-300 Lubin z zakresu realizacji zadań wynikających z ustawy, w szczególności zgodności zatrudnienia pracowników jednostki z wymaganymi kwalifikacjami, jak również zapisów art. 17 ust. 1, art. 17 ust. 2, art. 18 ust. 1 i zadań wynikających z art. 110 ustawy, obejmującą okres od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 13 listopada 2017 r.

Kontrolę przeprowadzono zgodnie z zatwierdzonym w dniu 9 czerwca 2017 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego Planem kontroli na II półrocze 2017 r.

Jednostką kieruje Pani Stanisława Lewandowska, która od 7.08.2008 r. zajmuje stanowisko Dyrektora MOPS w Lubinie na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta Lubina Nr P.0151-391/2008 z dnia 7.08.2008 r. w sprawie powierzenia funkcji Dyrektora MOPS na czas nieokreślony.

Pani Stanisława Lewandowska ponosi odpowiedzialność za realizowane zadania w okresie objętym kontrolą.

Ustalenia kontroli, dokonane w oparciu o udostępnioną dokumentację oraz informacje i wyjaśnienia udzielone przez Dyrektora Ośrodka Panią Stanisławę Lewandowską, Zastępcę Dyrektora Ośrodka Panią Marię Królikowską, Kierownika Działu Pomocy Środowiskowej Panią Helenę Kosowską-Nowak, Kierownika Działu Świadczeń Panią Danutę Wróblewską oraz Kierownika Działu Usług Społecznych Panią Iwonę Kluskę, zostały zawarte w protokole podpisanym w dniu 5.01.2018 r., do którego Dyrektor MOPS w Lubinie pismem znak OA.0702-6/17 z dnia 11 stycznia 2018 r. (data wpływu) wniósł zastrzeżenia. Organ kontrolny po przeprowadzeniu analizy zgłoszonych ww. pismem zastrzeżeń do protokołu z kontroli kompleksowej nie uwzględnił wniesionych zastrzeżeń w części dotyczącej braku kwalifikacji do zajmowania stanowiska przez r . Ponadto uwzględniono zastrzeżenia Dyrektora MOPS w Lubinie co do treści protokołu sporządzając aneks do protokołu z kontroli kompleksowej ośrodka pomocy społecznej, który został podpisany przez Dyrektora Ośrodka w dniu 30.01.2018 r. i przesłany wraz z protokołem pismem znak OA.0702-6/17 w dniu 1.02.2018 r. (data wpływu).

Wojewoda Dolnośląski ocenia pozytywnie z nieprawidłowościami działania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubinie w zakresie zgodności zatrudnienia pracowników jednostki z kwalifikacjami wymaganymi ustawą o pomocy społecznej oraz realizacji zadań wynikających z ustawy.

Ustalono, że Gmina realizuje zadania własne o charakterze obowiązkowym wynikające z art. 17 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 16a, 17, 18, 19, 20 ustawy, które dotyczą:

- opracowywania i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych (pkt 1),
- sporządzania zgodnie z art. 16a oceny w zakresie pomocy społecznej (pkt 2),
- udzielania schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym (pkt 3),
- przyznawania i wypłacania zasiłków okresowych (pkt 4),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych (pkt 5),

- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego (pkt 6),
- świadczenia pracy socjalnej (pkt 10),
- organizowania i świadczenia usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (pkt 11),
- dożywiania dzieci (pkt 14),
- sprawiania pogrzebu (pkt 15),
- kierowania do domu pomocy społecznej ponoszenia odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu (pkt 16),
- pomocy osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego (pkt 16a),
- sporządzania sprawozdawczości oraz przekazywania jej właściwemu wojewodzie w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego (pkt 17),
- utworzenia i utrzymywania ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienia środków na wynagrodzenie pracowników (pkt 18),
- przyznawania i wypłacania zasiłków stałych (pkt 19),
- opłacania składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (pkt 20).

Zadanie z art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy, dotyczące przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, nie było realizowane, gdyż jak wyjaśnił Zastępca Dyrektora Ośrodka nie złożono wniosków o pomoc w powyższym zakresie.

Ustalono, że Dyrektor Ośrodka, na podstawie Zarządzenia Nr P.0151-150/2010 z dnia 1 kwietnia 2010 r. Prezydenta Miasta Lubina, wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach potwierdzające prawo do świadczeń opieki zdrowotnej, o którym mowa w art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1938, ze zm.).

Zadanie z art. 17 ust. 1 pkt 8 ustawy, dotyczące przyznawania zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego oraz zadanie z art. 17 ust. 1 pkt 9 ustawy, dotyczące opłacania składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem bądź rodzeństwem, w okresie objętym kontrolą nie były realizowane, bowiem jak wyjaśnił Zastępca Dyrektora Ośrodka nie informowano o potrzebach w tym zakresie.

Ponadto Zastępca Dyrektora Ośrodka oświadczył, że Gmina nie prowadzi i nie zapewnia miejsc w mieszkaniach chronionych (art. 17 ust. 1 pkt 12 ustawy). Obecnie są podejmowane działania w kierunku pozyskania mieszkania chronionego, poprzez rozeznanie możliwości jego zakupu lub wynajmu od spółdzielni mieszkaniowych. Jednak żadna z przedstawionych ofert nie spełniała odpowiednich kryteriów. W przypadku trudności z utworzeniem mieszkania chronionego, można rozważyć podjęcie realizacji zadania wspólnie z sąsiednią gminą.

Ustalono, że Gmina realizuje zadania własne wynikające z art. 17 ust. 2 pkt 1, 3, 4, 5 ustawy, które dotyczą:

- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych specjalnych (pkt 1),
- prowadzenia i zapewnienia miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki (pkt 3),
- podejmowania innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy (pkt 4),
- współpracy z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach (pkt 5).

Nie realizuje natomiast zadania z art. 17 ust. 2 pkt 2 ustawy dotyczącego przyznawania i wypłacania pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze, gdyż jak wyjaśnił Zastępca Dyrektora Ośrodka w okresie objętym kontrolą nie złożono wniosków na ww. formę pomocy.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubinie nie opracował i nie realizował projektów socjalnych (art. 17 ust. 2 pkt 3a), gdyż jak wyjaśnił Zastępca Dyrektora Ośrodka,

zadania wynikające z ustawy o pomocy społecznej są realizowane w ramach pracy socjalnej, bez konieczności opracowywania projektu socjalnego.

W trakcie kontroli ustalono, że Gmina realizuje zadania wynikające z art. 18 ust. 1 pkt 3, 6 i 9 ustawy, które dotyczą:

- organizowania i świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi (pkt 3),
- realizacji zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia (pkt 6),
- wypłacania wynagrodzenia za sprawowanie opieki (pkt 9).

Zadanie dotyczące przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną (art. 18 ust. 1 pkt 4 ustawy) nie było realizowane, gdyż, jak wyjaśnił Zastępca Dyrektora Ośrodka, w 2016 r. nie złożono wniosków na ww. formę pomocy. W październiku 2017 r. wpłynęły 2 wnioski, które na dzień kontroli były w trakcie rozpatrywania.

Gmina nie prowadzi i nie rozwija infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi (art. 18 ust. 1 pkt 5 ustawy), gdyż jak wyjaśnił Zastępca Dyrektora Ośrodka nie ma zapotrzebowania na tę formę wsparcia.

Zadanie z art. 18 ust. 1 pkt 7 dotyczące przyznawania i wypłacania zasiłków celowych, a także udzielania schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a oraz zadanie z art. 18 ust. 1 pkt 8 dotyczące przyznawania i wypłacania zasiłków celowych, a także udzielania schronienia oraz zapewnienia posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie były realizowane, bowiem, jak wyjaśnił Zastępca Dyrektora Ośrodka, w okresie objętym kontrolą nie złożono wniosków na ww. formy pomocy.

W Gminie Miejskiej Lubin zadanie wskazane w art. 110 ust. 5 ustawy, dotyczące wytaczania powództwa o roszczenia alimentacyjne na rzecz mieszkańców Gminy, nie było realizowane. Jednak, jak zapewnił Zastępca Dyrektora Ośrodka, osoby zgłaszające się do Ośrodka korzystały z poradnictwa prawnego (2 radców prawnych).

Ośrodek nie kierował wniosków o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami (art. 110 ust. 6 ustawy).

Dyrektor MOPS w Lubinie składał Radzie Miejskiej coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawiał potrzeby w zakresie pomocy społecznej (art. 110 ust. 9 ustawy).

Dyrektor i Zastępca Dyrektora MOPS w Lubinie spełniają odpowiednie wymogi w zakresie kwalifikacji zawodowych wskazane w art. 122 ust. 1 ustawy, tj. posiadają wymagany staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej. Pracownicy socjalni terenowi, zatrudnieni w Ośrodku na dzień kontroli, spełniają wymogi odnośnie kwalifikacji zawodowych wskazane w art. 116 i 156 ustawy.

W toku czynności kontrolnych ustalono, że jest zatrudniona na stanowisku . Na powyższym stanowisku, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1786), może być zatrudniona osoba, która posiada wykształcenie wyższe według odrębnych przepisów (w tym przypadku ustawy o pomocy społecznej) bądź legitymuje się dyplomem pracownika socjalnego i specjalizacją II stopnia w zawodzie pracownik socjalny. ukończyła jednolite studia wyższe magisterskie na kierunku socjologia w specjalności praca socjalna i służby społeczne (ukończone w 2009 r.) oraz posiada dyplom pracownika socjalnego.

Biorąc pod uwagę powyższe, spełnia wymogi odnośnie kwalifikacji do wykonywania zawodu pracownik socjalny, natomiast nie spełnia wymogów odnośnie kwalifikacji do zajmowania stanowiska starszego specjalisty pracy socjalnej – koordynatora, ponieważ nie posiada wymaganej specjalizacji II stopnia w zawodzie pracownik socjalny, a ukończone studia wyższe nie uprawniają jej do wykonywania zawodu pracownika socjalnego.

Ponadto ustalono, że jest zatrudniona na stanowisku . Zgodnie z rozporządzeniem w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, na powyższym stanowisku może być zatrudniona osoba posiadająca wykształcenie wyższe według odrębnych przepisów bądź legitymuje się dyplomem pracownika socjalnego i specjalizacją I stopnia w zawodzie pracownik socjalny. (posiada dyplom

pracownika socjalnego) oraz studia wyższe zawodowe na kierunku administracja w specjalności służby socjalne.

Biorąc pod uwagę powyższe spełnia wymogi odnośnie kwalifikacji do wykonywania zawodu pracownik socjalny, natomiast nie spełnia wymogów odnośnie kwalifikacji do zajmowania stanowiska specjalisty pracy socjalnej, ponieważ nie posiada wymaganej specjalizacji I stopnia w zawodzie pracownik socjalny, a ukończone studia wyższe nie uprawniają jej do wykonywania zawodu pracownika socjalnego.

W okresie objętym kontrolą dodatek do wynagrodzenia 250 zł wynikający z art. 121 ust. 3a ustawy o pomocy społecznej otrzymywało 36 pracowników socjalnych terenowych zatrudnionych w MOPS. W aktach osobowych znajdowały się stosowne dokumenty potwierdzające przyznanie przedmiotowego dodatku oraz podpisane zakresy obowiązków, z których wynikało, iż pracownicy realizują pracę socjalną w terenie, w tym przeprowadzają rodzinne wywiady środowiskowe.

Rejon działania kontrolowanej jednostki obejmuje obszar Gminy Miejskiej Lubin zamieszkały przez 70.832 mieszkańców (stan na 31.10.2017 r.), w tym 1.440 rodzin i osób samotnie gospodarujących objętych pracą socjalną.

W Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubinie na dzień kontroli zatrudnionych było 34 pracowników socjalnych.

Zgodnie z art. 110 ust. 11 i 12 ustawy o pomocy społecznej, ośrodek pomocy społecznej zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na 2000 mieszkańców lub proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących.

Ośrodek pomocy społecznej zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż 3 pracowników socjalnych.

W przypadku MOPS w Lubinie wskaźnik ten jest spełniony w stosunku do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną.

Na terenie Gminy Miejskiej Lubin nie ma mieszkań chronionych. Zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 12 ustawy do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy m.in. prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych. Brak mieszkania chronionego oznacza, iż ograniczone są możliwości udzielania pomocy zapewniającej

osobom przygotowanie do prowadzenia samodzielnego życia w społeczeństwie lub/i mogącej zastąpić pobyt w placówce zapewniającej całodobową opiekę.

W sprawach udzielania schronienia stwierdzono następującą nieprawidłowość:

W sprawie Nr 1 (S.S.) sporządzono kontrakt socjalny na druku niezgodnym ze wzorem formularza, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru kontraktu socjalnego z dnia 8 listopada 2010 r. (Dz. U. Nr 128, poz. 1439) i nie zawierającym wszystkich elementów zawartych w tym wzorze.

Zgodnie z art. 108 ustawy o pomocy społecznej, w celu określenia sposobu współdziałania w rozwiązywaniu problemów osoby lub rodziny znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, pracownik socjalny zatrudniony w ośrodku pomocy społecznej może zawrzeć kontrakt socjalny z tą osobą lub rodziną, w celu wzmocnienia aktywności i samodzielności życiowej, zawodowej lub przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu. Minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego określi, w drodze rozporządzenia, wzór kontraktu socjalnego, uwzględniając indywidualne cechy osoby podpisującej kontrakt socjalny.

W sprawach dotyczących przyznawania i wypłacania zasiłków okresowych stwierdzono następującą nieprawidłowość:

W sprawie Nr 3 (S.K.), decyzją Nr DS.4011.3751-672/2016 z dnia 20.09.2016 r., na wniosek z dnia 1.09.2016 r. przyznano stronie zasiłek okresowy w wysokości 514,00 zł za wrzesień 2016 r. Ustalając sytuację dochodową rodziny podczas wywiadu środowiskowego w dniu 1.09.2016 r., nie uwzględniono dochodu strony z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, tj. z sierpnia 2016 r., który stanowiła pomoc finansowa od matki (400,00 zł) oraz od byłego konkubenta (400,00 zł).

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej, za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o: 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych; 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach; 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

W związku z powyższym, dochód tej dwuosobowej rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku wyniósł 800,00 zł. Wysokość zasiłku okresowego przyznanego w okresie od 1.09.2016 r. do 30.09.2016 r. powinna wynosić 114,00 zł, a nie 514,00 zł.

W sprawdzonych kontraktach socjalnych stwierdzono następującą nieprawidłowość:

Kontrakty socjalne w sprawach nr 1 i 2 sporządzono na druku niezgodnym ze wzorem formularza, stanowiącym załącznik do powyższego rozporządzenia i nie zawierały wszystkich elementów zawartych w tym wzorze.

Analogicznie jak w sprawach dotyczących przyznania schronienia, w celu określenia sposobu współdziałania w rozwiązywaniu problemów osoby lub rodziny znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, pracownik socjalny zatrudniony w ośrodku pomocy społecznej może zawrzeć kontrakt socjalny z tą osobą lub rodziną, w celu wzmocnienia aktywności i samodzielności życiowej, zawodowej lub przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu. Druk zawartego kontraktu winien być zgodny ze wzorem kontraktu socjalnego określonym w rozporządzeniu z dnia 8 listopada 2010 r.

W toku czynności kontrolnych stwierdzono brak spełnienia kwalifikacji do wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych przez 3 osoby:

' ukończyła Policealne Studium Zawodowe uzyskując tytuł technika ekonomisty. ukończyła Liceum Ogólnokształcące w klasie o profilu podstawowym. ukończyła Zasadniczą Szkołę Zawodową w zawodzie sprzedawca.

Zgodnie z art. 50 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb osób, wynikające z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym. Zatem, ustawa przesądza o konieczności posiadania specjalistycznego przygotowania zawodowego przez osoby świadczące specjalistyczne usługi opiekuńcze. Natomiast § 3 ust. 1 rozporządzenia z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych określa kwalifikacje jakie powinny posiadać osoby świadczące usługi specjalistyczne. Osoba, która posiada dyplom ukończenia Policealnego Studium Zawodowego z tytułem technik ekonomista, świadectwo ukończenia Liceum Ogólnokształcącego w klasie o profilu podstawowym, bądź świadectwo ukończenia

Zasadniczej Szkoły Zawodowej w zawodzie sprzedawca nie ma specjalistycznego przygotowania zawodowego do wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych.

Biorąc pod uwagę powyższe kwalifikacje osób świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze stwierdzono, że nie posiadają wymaganego wykształcenia wskazanego w § 3 ust.1 rozporządzenia z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 189, poz. 1598 ze zm.).

W wyniku przeprowadzonego postępowania kontrolnego stwierdzono następujące nieprawidłowości:

a) zatrudnienie na stanowiskach: starszy specjalisty pracy socjalnej – koordynator oraz specjalista pracy socjalnej osób, które nie mają kwalifikacji uprawniających do zajmowania ww. stanowisk zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych,
b) brak prowadzenia i zapewnienia miejsc w mieszkaniach chronionych,
c) sporządzanie kontraktów socjalnych na niewłaściwych drukach,
d) błędne ustalenie dochodu rodziny w sprawie przyznania zasiłku okresowego,
e) powierzenie wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osobom nie mającym odpowiedniego przygotowania zawodowego i nie spełniającym niezbędnych kwalifikacji.

Wobec stwierdzonych nieprawidłowości wydaje się następujące zalecenia pokontrolne:

1. Dostosować stanowiska pracy i , zgodnie z posiadanymi przez ww. osoby kwalifikacjami, do stanowisk stanowiących załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1786).
   Podstawa prawna: art. 116, art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 ze zm.), art. 5 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2007 r., Nr 48, poz.320), rozporządzenie z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1786).
   Termin wykonania: niezwłocznie.

2. Podjąć działania zmierzające do realizacji zadania własnego gminy o charakterze obowiązkowym dotyczącym prowadzenia i zapewnienia miejsc w mieszkaniach chronionych.

   Podstawa prawna: art. 17 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 ze zm.).

   Termin wykonania: 30.06.2018 r.

3. Kontrakty socjalne sporządzać na właściwych drukach.

   Podstawa prawna: art. 108 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 ze zm.), załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie wzoru kontraktu socjalnego (Dz. U. Nr 128, poz. 1439).

   Termin wykonania: na bieżąco.

4. Uprawnienia do pomocy społecznej osoby/rodziny ustalać na podstawie dochodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o: miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych; składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach; kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

   Mając na uwadze sprawę nr 3 (S.K.) dotyczącą zasiłku okresowego kwotę nadpłaconego we wrześniu 2016 r. zasiłku w wysokości 400,00 zł uznać należy za dotację udzieloną z budżetu państwa i wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem. W związku z powyższym podlega ona zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych;

   Podstawa prawna: art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 ze zm.) oraz art. 169 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870).

   Termin wykonania: 15 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

5. Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania powierzać osobom posiadającym specjalistyczne przygotowanie zawodowe oraz niezbędne kwalifikacje.

   Podstawa prawna: art. 50 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 ze zm.), § 3 ust. 1 rozporządzenia z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r., Nr 189, poz. 1598 ze zm.).

   Termin wykonania: na bieżąco.

POUCZENIE

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 ze zm.) kierownik jednostki podlegającej kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. W przypadku niewniesienia zastrzeżeń do sformułowanych zaleceń pokontrolnych uprzejmie proszę o poinformowanie tut. Wydziału, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, o sposobie wykorzystania wyników kontroli, realizacji powyższych zaleceń lub przyczynach braku ich realizacji.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO
Danuta Zawiła
ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU
Zdrowia i Polityki Społecznej

Otrzymują:
1. Prezydent Miasta Lubina
2.a/a

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
Paulina Szymanik