ZARZĄDZENIE NR 428
WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO
z dnia 31 sierpnia 2018 r.
w sprawie zmiany Regulaminu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2234, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 166 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 28 czerwca 2016 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, zmienionego zarządzeniami Wojewody Dolnośląskiego nr 228 z dnia 31 sierpnia 2016 r., nr 365 z dnia 28 grudnia 2016 r., nr 76 z dnia 21 marca 2017 r., nr 132 z dnia 12 maja 2017 r., nr 139 z dnia 18 maja 2017 r., nr 186 z dnia 23 czerwca 2017 r., nr 242 z dnia 25 lipca 2017 r., nr 328 z dnia 19 września 2017 r., nr 338 z dnia 29 września 2017 r., nr 492 z dnia 29 grudnia 2017 r., nr 42 z dnia 29 stycznia 2018 r., nr 65 z dnia 12 lutego 2018 r., nr 82 z dnia 28 lutego 2018 r., nr 131 z dnia 27 kwietnia 2018 r., nr 158 z dnia 24 maja 2018 r. oraz nr 375 z dnia 27 lipca 2018 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 13 w ust. 1 pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10) Biuro Wojewody:
a) Dyrektor,
b) Oddział Komunikacji Społecznej,
c) Oddział Odznaczeń i Uroczystości Państwowych,
d) Oddział Organizacji i Protokołu.";

2) w § 14 pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10) Biuro Wojewody – BW:
a) Oddział Komunikacji Społecznej – BW-KS.,
b) Oddział Odznaczeń i Uroczystości Państwowych – BW-OUP.,
c) Oddział Organizacji i Protokołu – BW-OP.,
d) Stanowisko do spraw Obsługi Sekretariatu – BW-SE.;";

3) § 47 otrzymuje brzmienie:

„47.1. Do zadań Biura Wojewody w zakresie Oddziału Komunikacji Społecznej należy:
1) przygotowywanie oraz przekazywanie do mediów informacji dotyczących pracy Wojewody, Wicewojewody i Urzędu;
2) przygotowywanie bieżących zapowiedzi wydarzeń dla mediów;
3) kompleksowa obsługa dziennikarzy;
4) obsługa Wojewody, Wicewojewody oraz Dyrektora Generalnego i dyrektorów w zakresie:
   a) organizowania konferencji i wydarzeń prasowych,
   b) organizowania udziału Wojewody i Wicewojewody oraz przedstawicieli Urzędu w audycjach radiowych i telewizyjnych,
   c) przekazywanie na bieżąco Wojewodzie i Wicewojewodzie informacji prasowych dotyczących województwa;
5) przygotowywanie wystąpień i listów okolicznościowych Wojewody i Wicewojewody;

6) przygotowywanie materiałów informacyjnych i prezentacji multimedialnych dla odbiorców krajowych;
7) wykonywanie czynności wynikających z ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe;
8) monitoring i analiza artykułów prasowych, audycji radiowych, telewizyjnych i portali;
9) reagowanie na krytykę wyrażoną w mediach;
10) prowadzenie spraw z zakresu patronatów i komitetów honorowych.

2. Do zadań Biura Wojewody w zakresie Oddziału Odznaczeń i Uroczystości Państwowych należy:
1) organizacja obchodów świąt państwowych i ważnych rocznic historycznych;
2) prowadzenie spraw z zakresu nadawania orderów, odznaczeń państwowych, odznak resortowych i innych honorów;
3) organizacja uroczystości wręczania orderów i innych odznaczeń państwowych oraz nadzór merytoryczny nad tego typu uroczystościami;
4) obsługa wojewódzkiej rady konsultacyjnej do spraw działaczy opozycji antykomunistycznej oraz osób represjonowanych z powodów politycznych i wojewódzkiej rady kombatanckiej;
5) współpraca z organizacjami kombatanckimi;
6) organizacja ceremoniału pogrzebowego dla uroczystości żałobnych ważnych osobistości państwowych;
7) przygotowanie projektów i uroczystości związanych z obchodami Stulecia Odzyskania Niepodległości w obszarze działań Wojewody Dolnośląskiego;
8) koordynowanie i monitorowanie prac związanych z realizacją programu wieloletniego „Niepodległa" na terenie województwa dolnośląskiego.

3. Do zadań Biura Wojewody w zakresie Oddziału Organizacji i Protokołu należy:
1) organizowanie kontaktów Wojewody i Wicewojewody z parlamentarzystami, jednostkami samorządu terytorialnego oraz instytucjami życia społecznego, gospodarczego, związkowego i kulturalnego;
2) współpraca z kierownikami zespolonych służb, inspekcji i straży oraz organami administracji niezespolonej w celu zapewnienia koordynacji ich funkcjonowania;
3) podejmowanie działań w celu zapewnienia koordynacji działalności organów administracji rządowej działających na obszarze województwa, w zakresie zgodności z polityką Rady Ministrów i organami administracji centralnej;
4) obsługa Wojewody i Wicewojewody w zakresie uczestnictwa w pracach Konwentu Wojewodów oraz innych organów opiniodawczych działających w sferze administracji publicznej;
5) organizacyjna i protokolarna obsługa Wojewody i Wicewojewody;
6) organizacyjna i protokolarna obsługa wyjazdów zagranicznych Wojewody, Wicewojewody oraz wizyt gości zagranicznych w Urzędzie, w tym przygotowywanie tłumaczeń wystąpień oficjalnych, materiałów informacyjnych i prezentacji multimedialnych dla odbiorców zagranicznych;
7) realizacja zadań Wojewody dotyczących członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej oraz spraw zagranicznych, w tym sporządzanie sprawozdań dla ministra właściwego do spraw administracji publicznej oraz ministra właściwego do spraw zagranicznych;
8) prowadzenie korespondencji Wojewody i Wicewojewody w językach obcych z podmiotami zagranicznymi i krajowymi w zakresie współpracy zagranicznej;
9) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego oraz organizacjami pozarządowymi w obszarze kontaktów zagranicznych;

10) koordynowanie zadań wynikających z podejmowanej w Urzędzie działalności lobbingowej, w tym opracowywanie i udostępnianie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu informacji na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa;
11) prowadzenie spraw dotyczących mniejszości narodowych i etnicznych, w tym współpraca z organizacjami mniejszości narodowych i etnicznych na terenie województwa;
12) organizacja i obsługa merytoryczna pobytów stażowych pracowników administracji regionów partnerskich w Urzędzie oraz pobytów pracowników Urzędu w urzędach regionów partnerskich oraz jednostkach organizacyjnych Unii Europejskiej;
13) obsługa Zespołu Doradców Wojewody, o którym mowa w § 4 ust. 5.".

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2018 r.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Paweł Hreniak