***załącznik nr 6 do ogłoszenia o zamówieniu***

**Opis przedmiotu zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia w budynkach Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu położonych:**

1. **przy pl. Powstańców Warszawy 1 we Wrocławiu,**
2. **przy al. Jaworowej 9/11 we Wrocławiu,**

**które odbywać się będzie na podstawie Instrukcji Ochrony Obiektu i polegać będzie na:**

1. **BUDYNEK DUW WE WROCŁAWIU PL. POWSTAŃCÓW WARSZAWY 1.**
2. Całodobowym dozorze mienia obejmującym zakres:
   1. Dozór obiektu przed włamaniem i kradzieżą znajdującego się w nim mienia.
   2. Sprawdzanie stanu wszelkich zamknięć, zabezpieczeń i plomb.
   3. Sprawdzanie prawidłowości zamknięcia drzwi i okien po opuszczeniu chronionego obiektu przez pracowników Urzędu.
   4. Sprawdzanie stanu bram wjazdowych i wejściowych oraz oświetlenia.
   5. Nadzorowanie (kontrolowanie) ruchu osobowego pracowników i klientów, zapewnienie ładu   
      i porządku w budynku.
   6. Ustalanie przez służbę ochrony uprawnień osób do przebywania na obiekcie oraz legitymowanie osób w celu ustalenia ich tożsamości.
   7. Wzywanie osób do opuszczenia obiektu po godzinach pracy Urzędu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie obiektu albo stwierdzenia zakłócenia porządku.
   8. Zatrzymywanie osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla chronionego mienia oraz dla ludzi w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji.
   9. Zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia w ochranianym obiekcie.
   10. Ciągła i aktywna służba pracowników ochrony w ochranianym obiekcie, niedopuszczenie   
       do przemieszczania się osób nieuprawnionych do pomieszczeń biurowych i magazynowych.
   11. Udzielanie wsparcia w przypadku prowadzenia ewakuacji z budynku.
   12. Dozór (obserwacja) obiektu i znajdującego się w nim mienia w sytuacji zagrożenia klęskami żywiołowymi, w tym dozór nad bezpieczeństwem technicznym (żywioły, awarie, itp.) oraz zgłaszanie do osób odpowiedzialnych z ramienia Zamawiającego o wystąpieniu zdarzenia.
   13. Uruchomianie interwencyjnej grupy natychmiastowej reakcji bezzwłocznie po otrzymaniu informacji o stanie zagrożenia osób i mienia w obiekcie.
   14. Dozór dzienny oraz otwieranie i zamykanie bram wjazdowych na parkingi wewnętrzne obiektu.
   15. Obsługa systemu monitorów połączonych z kamerami zainstalowanymi w budynku Urzędu w systemie wewnętrznym bez wysyłania sygnału na zewnątrz.
   16. Monitorowanie czujek, detektorów dymu systemu alarmowego p. pożarowego. W budynku przy pl. Powstańców Warszawy 1 we Wrocławiu zainstalowany jest system sygnalizacji pożaru   
       w oparciu o centralkę mikroprocesorową współpracującą z urządzeniami analogowymi adresowalnymi firmy D+H z centralkami typu DF6000, ESSER pracującymi w układzie sieciowym.
   17. Całodobowe monitorowanie i obsługa 2 systemów SSWiN i jednego systemu centralki ppoż oraz reagowanie na wystąpienie zdarzeń alarmowych na terenie obiektu wraz z podjęciem interwencji o raz powiadamianie Straży Pożarnej o planowanym włączeniu alarmu.
   18. Monitorowanie systemu antywłamaniowego oraz podjęcie zdecydowanych działań   
        w przypadku uruchomienia przycisków napadowych.
   19. Stała obserwacja systemu telewizji przemysłowej (CCTV).
   20. Przyłączenie systemu alarmowego zainstalowanego w magazynach broni za pomocą własnego nadajnika do numeru telefonicznego wykonawcy (w siedzibie wykonawcy lub   
       do siedziby grupy interwencyjnej) w celu monitorowania i odbioru sygnałów alarmowych,   
       a następnie zgłoszenia telefonicznego do osób odpowiedzialnych z ramienia Zamawiającego   
       o wystąpieniu zdarzenia.
   21. Egzekwowanie zakazu parkowania przez osoby nieupoważnione w miejscach postoju   
       na dziedzińcach wewnętrznych budynku i w obrębie chronionego obiektu.
   22. Monitorowanie elektronicznego systemu kontroli dostępu do pomieszczeń DUW.
   23. W sytuacjach stanu zagrożenia służba ochrony będzie zobowiązana do wzmożonej kontroli osób wchodzących do budynku, która będzie polegała na prowadzeniu bieżącej obsługi poprzez bramki wykrywaczy metali.
   24. Przestrzeganie przepisów BHP i ppoż., Instrukcji Ochrony Obiektu, jak też innych obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych.
   25. Rozmieszczenie wewnątrz budynku wg. wskazań Zamawiającego miejsca do których pracownik ochrony musi podejść i zeskanować je Active Guardem.
3. Świadczeniu usług ochroniarskich, polegających na obsłudze portierni i pełnieniu funkcji informacyjnej. Do podstawowych obowiązków pracownika ochrony należeć będzie:
   1. Dokonywanie wpisu do książki przy każdorazowej interwencji w przypadku użycia „master klucza” do pomieszczeń służbowych.
   2. Przechowywanie odpowiednio oznakowanego „master klucza” do pomieszczeń w przeznaczonej   
      do tego celu szafie pancernej.
   3. Otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych głównych do budynku, dokonywanie obchodu korytarzy i budynku z zewnątrz i wewnątrz (zgodnie z rozmieszczeniem w miejscach punktów wewnątrz budynku - Active Guard), toalet i piwnic, sprawdzanie zamknięć wszystkich okien   
      na korytarzach, sprawdzanie wyłączeń urządzeń wodno - kanalizacyjnych, sprawdzanie, czy   
      z pomieszczeń nie wydobywają się podejrzane zapachy typu swąd, spalenizny lub dym.
   4. Reagowanie w przypadku zauważenia awarii - w miarę możliwości zabezpieczenie miejsca awarii   
      i zawiadomienie osoby upoważnionej przez Zamawiającego tj. pracownika Biura Administracji   
      i Logistyki, przy jednoczesnym odnotowaniu zauważonych usterek w książce dyżurów.
   5. Wydawanie kluczy do piwnic, strychów, tablic elektrycznych itp., znajdujących się w obiekcie Urzędu, po uzyskaniu zgody Kierownika Oddziału Obsługi Technicznej Biura Administracji   
      i Logistyki oraz odnotowaniu osoby pobierającej klucze, a w przypadku awarii, również odnotowaniu jej wystąpienia.
   6. Wydawanie kluczy do pomieszczeń szczególnie chronionych za pokwitowaniem w książce wypożyczeń, tylko osobom wskazanym w wykazach podpisanych przez kierowników komórek organizacyjnych.
   7. Postępowanie wg przyjętych zasad ujętych w procedurach (Instrukcja Ochrony Obiektu)   
      w przypadku zagrożenia (powiadomienie osób odpowiedzialnych), w sytuacji stwierdzenia naruszenia plomb lub zabezpieczeń zewnętrznych pomieszczeń plombowanych oraz zabezpieczanych zewnętrznie.
   8. Otwieranie i zamykanie sal konferencyjnych po godzinach urzędowania i w dni wolne od pracy   
      na podstawie informacji z Biura Administracji i Logistyki.
   9. Wsparcie służby obsługi urzędu przy wystawianiu i zdejmowaniu flag narodowych (parter budynku) na zewnątrz budynku.
   10. Pomoc w obsłudze dwóch platform dla osób niepełnosprawnych.
   11. Udzielanie pomocy osobom niepełnosprawnym wjeżdżającym i przebywającym w budynku Urzędu oraz obsługa innych urządzeń umożliwiających poruszanie się osobom niepełnosprawnym   
       i osobom z problemami zdrowotnymi.
4. Informacje dodatkowe:
   1. Wykonawca w celu zapewnienia należytego wykonania umowy zapewni nie mniej niż 13 osób   
      w tym 3 będące kwalifikowanymi pracownikami służby ochrony. Pracownicy kwalifikowani będą pełnić służbę kolejno, na każdej zmianie (posterunek główny).
   2. Wykonawca na pisemne i uzasadnione żądanie Zamawiającego jest zobowiązany do zmiany sposobu obsady stanowiska w tym również do zastąpienia danego pracownika ochrony innym,   
      o czym Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie.
   3. Po zakończeniu pracy przez pracowników Urzędu w dni robocze, a przez całą dobę - w dni wolne od pracy, jeżeli nie odbywają się w obiekcie wcześniej zaplanowane spotkania, wejście główne   
      do budynku winno pozostawać zamknięte. Wstęp do budynku Urzędu po godzinach urzędowania określony będzie każdorazowo odrębnym pismem/zezwoleniem.
   4. Pracownik ochrony winien dopilnować, aby uczestnicy spotkań/narad itp. organizowanych w dni wolne od pracy, poruszali się jedynie w obrębie sali, w której ma miejsce dane spotkanie (narada).
   5. Pracownik ochrony zobowiązany jest do wpisywania w książce dyżurów (znajdującej się   
      na portierni) uwag stwierdzonych w trakcie pełnienia służby.
   6. Zakończenie i przyjęcie dyżuru powinno być odnotowane w książce dyżurów i potwierdzone podpisami zdającego i przyjmującego.
   7. Każdy z pracowników ochrony powinien posiadać umundurowanie, oznakowanie i identyfikator – garnitury służbowe w ciągu dnia, mundury polowe w nocy ( w godz. 22.00. – 6.00.)
   8. Pracownicy ochrony muszą być wyposażeni w środki łączności bezprzewodowej, książki dyżurów, książki ewidencji kluczy oraz imienne identyfikatory.
   9. Wykonawca powinien zaproponować skład i rozmieszczenie pracowników ochrony w budynku DUW - ochrona fizyczna winna być wykonywana w systemie całodobowym (w składzie 2-osobowym – posterunek główny) w budynku Urzędu przy pl. Powstańców Warszawy 1   
      we Wrocławiu.
   10. Na posterunku i sali obsługi w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców należy zapewnić obsługę (w składzie 2 osobowym) w dni powszednie od godz. 7:30 do godz. 16:30, natomiast w środę od godz. 7:30 do godz. 18:30.
   11. Na posterunku w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej należy zapewnić obsługę   
       (w składzie 1 osobowym) w dni powszednie od godz. 8:00 do godz. 16:00.
   12. Na posterunkach bocznych (od strony Mostu Pokoju i Mostu Grunwaldzkiego) należy zapewnić obsługę (w składzie 1 osobowym na każdym z posterunków bocznych) w dni powszednie od godz. 7:00 do godz. 18:00.
   13. Zamawiający nie wymaga aby pracownicy ochrony oraz osoby nadzorujące byli wyposażeni   
       w broń palną.
   14. W celu ochrony obiektu wg. trasy oznaczonej Active Guard Wykonawca zobowiązany jest   
       do przedstawienia harmonogramu patroli na zewnątrz i wewnątrz w układzie całodobowym.
   15. Najpóźniej w dniu podpisania umowy wykonawca dostarczy zamawiającemu listę osób wraz   
       z informacją o podstawie do dysponowania pracownikami zgodnie z załącznikiem nr 4 do projektu umowy.
   16. Konserwacja telewizji przemysłowej
       1. Przedmiot zamówienia obejmuje także konserwację zamontowanych urządzeń (kamer)   
          w okresie obowiązywania umowy. Konserwację systemu monitoringu należy przeprowadzić jeden raz na trzy miesiące. W zakresie konserwacji wykonać należy następujące czynności: dbałość o właściwe ustawienie kamer, czyszczenie obiektywu, smarowanie i konserwacja części ruchomych kamery.
       2. Wykonawca będzie współpracował z Zamawiającym w zakresie wymaganym dla realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z potrzebami i wymaganiami Zamawiającego.
       3. Opis rozmieszczenia systemu monitoringu znajdującego się w budynku Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław: Ilość urządzeń monitorujących: 32 kamer, w tym 2 obrotowe zewnętrzne (analogowe) i 9 zewnętrznych nagrywających w jakości HD i 21 wewnętrznych. Wykonawca uzyska plan ich rozmieszczenia. Oprogramowanie do obsługi kamer to: iVMS-4200 i WEB Service   
          v 2.0.
       4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych, które uzyska od Zamawiającego w czasie i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
       5. Wykonawca jest zobowiązany przechowywać informacje poufne otrzymane   
          od Zamawiającego w taki sposób, aby zabezpieczyć je przed dostępem osób trzecich.
       6. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych wiąże Wykonawcę również   
          po rozwiązaniu, odstąpieniu czy wygaśnięciu umowy, bez względu na przyczynę.
       7. Zamawiający sporządzi protokół przekazania wyposażenia pomieszczeń (meble i sprzętu, itp.) tj. w dyżurce głównej, 2 dyżurkach na bramach wjazdowych   
          na dziedzińce wewnętrzne budynku.
       8. Przyjazd grupy interwencyjnej na miejsce zdarzenia do budynków DUW we Wrocławiu nie może być dłuższy niż 20 minut.
5. **BUDYNEK DUW AL. JAWOROWA 9/11 WE WROCŁAWIU**
6. Całodobowy dozór mienia obejmujący następujący zakres:
   1. Monitorowanie telefoniczne i radiowe lokalnego systemu alarmowego Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza możliwość monitorowanie obiektu dwutorowo poprzez zastosowanie toru transmisji GSM oraz łącza telefonicznego.

* 1. Doraźną ochronę bezpośrednią obiektu, poprzez uruchomienie interwencyjnej grupy natychmiastowej reakcji, która w ramach należytej staranności, bezzwłocznie po uzyskaniu sygnału o zagrożeniu podejmie czynne działania, stosownie do zaistniałej sytuacji.
  2. Monitorowanie systemu alarmowego i przeciwpożarowego.
  3. Zainstalowanie przez Wykonawcę własnego nadajnika do istniejącego w obiekcie systemu alarmowego.

1. **INFORMACJE DODATKOWE**
2. Wybrany Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia, przedstawi plany dozoru obiektu przy pl. Powstańców Warszawy 1 we Wrocławiu.
3. W planie dozoru obiektu należy przedstawić:

* sposób dozoru i harmonogram patroli obiektu,
* zakres odpowiedzialności wykonawcy stosownie do zapisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1432) oraz obowiązujące w tym zakresie procedury,
* dane pracowników ochrony.

1. Podwykonawcy:

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia, pod warunkiem spełnienia przez pracowników ochrony podwykonawcy następujących wymagań:

- wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji,

- posiadania przez podwykonawcę koncesji wydanej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych   
i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia   
na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.

* 1. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podał firmy podwykonawców. Ponieważ usługi, stanowiące przedmiot zamówienia, wykonywane są w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych,   
     o których mowa wyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także do przekazywania informacji   
     na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
  2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
  3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie i w należytej wysokości wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.

1. Wykonawca winien utrzymywać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie swojej działalności od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000 zł. Wykonawca przed podpisaniem umowy przekaże Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię stosownej umowy/polisy, a w przypadku jej wygaśnięcia w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, przekaże Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię nowej umowy/polisy,   
   w terminie 3 dni od jej zawarcia.
2. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby osoby, które będą realizować fizyczną ochronę osób, mienia i budynku tj. wykonujące czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia, były zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawców przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę (art. 22 § 1 Kodeksu pracy). Wymóg ten nie dotyczy członków grup interwencyjnych, o których mowa w § 1 pkt 3 umowy. Zamawiający nie określa wymiaru etatu, z tym, że każda godzina wykonywanej usługi przez każdego pracownika Wykonawcy lub podwykonawcy musi być realizowana w ramach umowy o pracę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zastąpienia umowy o pracę umowami cywilnoprawnymi, co nie odnosi się do członków grup interwencyjnych.
3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia   
   na podstawie umowy o pracę osób wykonujących faktyczne czynności związane z przedmiotem zamówienia wskazane w punkcie 5. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
4. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów   
   i dokonania ich oceny,
5. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
6. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących faktyczne czynności związane z przedmiotem zamówienia w trakcie realizacji zamówienia:
8. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących faktyczne czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie   
   to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione   
   na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
9. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana   
   w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
10. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
11. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
12. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących faktyczne czynności związanych z przedmiotem zamówienia zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej   
    w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących faktyczne czynności związanych z przedmiotem zamówienia.
13. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**Termin wykonania przedmiotu zamówienia – od 19.01.2019 r. od godziny 00:00 do 19.01.2020 r.   
do godziny 00:00.**