Zarządzenie nr 521

Wojewody Dolnośląskiego

z dnia 7 listopada 2018 r.

w sprawie powołania Komisji do oceny wniosków na realizację zadań w 2019 roku w ramach *Programu integracji społeczności romskiej w Polsce na lata 2014-2020*

Na podstawie art. 17 *ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie* (Dz. U. z 2017 r., poz. 2234, z późn. zm.), art. 18 ust, 3 *ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym* (Dz. U. z 2017 r., poz. 823), art. 15 ust. 2c-2f oraz 2j *ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2018 r., poz. 450, z późn. zm.), w związku z *uchwałą nr 202/2014 Rady Ministrów z dnia 7 października 2014 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Program integracji społeczności romskiej w Polsce na lata 2014-2020"*, zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję do oceny wniosków na realizację zadań w 2019 roku, złożonych w ramach *Programu integracji społeczności romskiej w Polsce na lata 2014-2020,* w województwie dolnośląskim, zwaną dalej Komisją.

§ 2. 1. W skład Komisji wchodzą:

1) Przedstawiciel Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji

2) Przedstawiciele Wojewody Dolnośląskiego:
   a) Pani Marta Kopystiańska – Dyrektor Wydziału Organizacji i Rozwoju,
   b) Pani Agnieszka Andrzejewska – Zastępca Dyrektora Wydziału Organizacji i Rozwoju
   c) Pani Karolina Mrozowska – Pełnomocnik Wojewody ds. Mniejszości Narodowych i Etnicznych, Biuro Wojewody
   d) Pani Beata Krakowska – Wydział Organizacji i Rozwoju
   e) Pani Bożena Sopińska – Wydział Organizacji i Rozwoju
   f) Pani Edyta Kubicka – Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej
   g) Pani Beata Pazdej – Kuratorium Oświaty
   h) Pani Kamila Piasecka – Wydział Finansów i Budżetu
   i) Pani Anna Rosiecka – Wydział Finansów i Budżetu

2. Na Przewodniczącego Komisji, o której mowa w § 1 powołuję Dyrektora Wydziału Organizacji i Rozwoju, Panią Martę Kopystiańską.

3. Na stałego zastępcę Przewodniczącego Komisji, o której mowa w § 1 powołuję Zastępcę Dyrektora Wydziału Organizacji i Rozwoju, Panią Agnieszkę Andrzejewską.

4. W razie niemożności udziału w pracach Komisji Dyrektora Wydziału Organizacji

i Rozwoju oraz Zastępcy Dyrektora Wydziału Organizacji i Rozwoju, funkcję Przewodniczącego Komisji pełni, wyznaczony przez Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Wydziału Organizacji i Rozwoju, członek Komisji.

§ 3. 1. W pracach Komisji, z głosem doradczym, uczestniczy radca prawny, Pan Krzysztof Wójcik, bądź Pan Dariusz Wiśniewski.

2. W pracach Komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, również osoby, posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań *Programu integracji społeczności romskiej w Polsce na lata 2014-2020,* za pisemną zgodą Wojewody Dolnośląskiego.

§ 4. Do głównych zadań Komisji należą:

1) Ocena merytoryczna wniosków na realizację zadań i określenie wysokości proponowanej dotacji

2) Przygotowanie do akceptacji Wojewody Dolnośląskiego listy wniosków na realizację zadań rekomendowanych do realizacji, wraz z wysokością proponowanej dotacji w zakresie poszczególnych dziedzin *Programu* oraz listy wniosków proponowanych do odrzucenia.

§ 5. Komisja pracuje od dnia wejścia w życie Zarządzenia do dnia 31 grudnia 2019 r.

§ 6. Tryb pracy Komisji określa Regulamin, który stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 7. Obsługę prac Komisji zapewnia Wydział Organizacji i Rozwoju.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Paweł Hreniak

Załącznik do Zarządzenia nr 521
Wojewody Dolnośląskiego z dnia 7 listopada 2018 r.

Regulamin Komisji powołanej do oceny wniosków na realizację zadań w 2019 roku, złożonych w ramach *Programu integracji społeczności romskiej w Polsce na lata 2014-2020* w województwie dolnośląskim

§1

Postanowienia ogólne

Komisja pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego.

§2

Zasady oceny merytorycznej

1. Ocena wniosków na realizację zadań odbywa się na podstawie kryteriów:
   a) ocena rodzaju i celowości planowanych kosztów oraz kompletność i dokładność kosztorysu, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
   b) udział środków własnych lub pochodzących z innych źródeł,
   c) wykorzystanie własnych zasobów,
   d) doświadczenie podmiotu w realizacji projektów/zadań finansowanych z krajowych i/lub zagranicznych środków publicznych,
   e) ocena możliwości realizacji zadania oraz proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których zadanie publiczne będzie realizowane;
   f) zaangażowanie przedstawicieli społeczności romskiej
   g) innowacyjność oraz atrakcyjność form realizacji działań/objęcie wsparciem nowych grup docelowych/obszarów,
   h) ocena spójności zadania z celami, dziedzinami i działaniami *Programu*.

§3

Zasady działania Komisji

1. Przed przystąpieniem do oceny, każdy z członków Komisji składa oświadczenie o bezstronności i poufności w zakresie ocenianych wniosków na realizację zadań, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Każdy wniosek na realizację zadania, spełniający wymagania formalne, omawiany jest przez członków Komisji.
3. Komisja, za pośrednictwem komórki organizacyjnej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego odpowiedzialnej za obsługę *Programu*, może żądać wyjaśnień lub uzupełnień do złożonych wniosków na realizację zadań.
4. Złożone wyjaśnienia/uzupełnienia do wniosków na realizację zadań, podlegają uwzględnieniu wyłącznie w przypadku ich przekazania we wskazanym terminie, uwzględniającym harmonogram naboru na 2019 r.
5. Ocena wniosku na realizację zadania, zostaje dokonana w oparciu o Kartę

oceny, stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu.

6. W czasie posiedzeń Komisji, wszystkie oceniane wnioski na realizację zadań, pozostają do wglądu wszystkich członków Komisji.
7. Wszystkie decyzje Komisji zapadają w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku nieobecności któregoś z członków Komisji, decyduje większość głosów obecnych członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
8. Rekomendacje Komisji nie są wiążące dla ministra właściwego do spraw wyznań religijnych oraz mniejszości narodowych i etnicznych w zakresie ostatecznej decyzji w sprawie podziału środków z rezerwy celowej na realizację zadań Programu.
9. Z posiedzeń Komisji sporządzany jest Protokół, który podpisują biorący udział w posiedzeniu członkowie Komisji.
10. Informacja o wyniku prac Komisji zostaje przekazana Wnioskodawcom niezwłocznie po ich zakończeniu.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Paweł Hreniak

Załącznik nr 1 do Regulaminu Komisji powołanej do oceny wniosków na realizację zadań w 2019 roku

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI O BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI W ZAKRESIE OCENIANYCH WNIOSKÓW NA REALIZACJĘ ZADAŃ W 2019 ROKU W RAMACH *PROGRAMU INTEGRACJI SPOŁECZNOŚCI ROMSKIEJ W POLSCE NA LATA 2014-2020*

Ja, niżej podpisana/y.....

oświadczam, że

1. nie podlegam wyłączeniu, określonemu w art. 24 *ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257, z późn. zm.)[1], z udziału w pracach Komisji oceniającej wnioski na realizację zadań w ramach *Programu integracji społeczności romskiej w Polsce na lata 2014-2020*,
2. zapoznałam/-em się z regulaminem Komisji oceniającej wnioski na realizację zadań w ramach *Programu integracji społeczności romskiej w Polsce na lata 2014-2020* oraz zobowiązuję się do:

- wypełniania moich obowiązków w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą
- bezterminowego zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych i wytworzonych w trakcie prac Komisji oceniającej wnioski na realizację zadań w ramach *Programu integracji społeczności romskiej w Polsce na lata 2014-2020*, w szczególności informacji i dokumentów, które stanowią tajemnice wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa
- niezatrzymywania kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji udostępnionych mi w trakcie prac Komisji oceniającej wnioski na realizację zadań w ramach *Programu integracji społeczności romskiej w Polsce na lata 2014-2020.*

....

miejscowość, data *podpis*

---

[1] **Art. 24.** § 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:
1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;
3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3;
5) w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;
6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;
7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).

§ 3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności niewymienionych w § 1, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności pracownika.
§ 4. Wyłączony pracownik powinien podejmować tylko czynności niecierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron.

Załącznik nr 2 do Regulaminu Komisji
powołanej do oceny wniosków na realizację zadań w 2019 roku

Karta oceny wniosku na realizację zadania w 2019 roku w ramach *Programu integracji społeczności romskiej w Polsce na lata 2014-2020*		
Dane wnioskodawcy	**Nazwa zadania**	
	Dziedzina	
	Numer wniosku	

Kryteria formalne:

1	Czy zadanie jest spójne z celem ogólnym *Programu* (integracja społeczności romskiej zgodnie z definicją wynikającą z *Programu*)? – ***jeśli nie, wniosek podlega odrzuceniu, bez konieczności dalszej oceny merytorycznej***	**tak/nie**
2	Czy wniosek został złożony w dziedzinie, której dotyczy przedmiot zadania? – ***jeśli nie, konieczność zwrotu teczki projektu do OR celem wystąpienia do Wnioskodawcy o dokonanie korekty***	**tak/nie**
3	Czy zadanie jest spójne z celami szczegółowymi dziedziny, w ramach której został złożony wniosek? – ***jeśli nie, wniosek podlega odrzuceniu, bez konieczności dalszej oceny merytorycznej***	**tak/nie**
4	Czy zadanie obejmuje wsparciem grupę docelową wskazaną w *Programie*? – ***jeśli nie, wniosek podlega odrzuceniu, bez konieczności dalszej oceny merytorycznej***	**tak/nie**
5	Czy wniosek wymaga dodatkowych wyjaśnień/uzupełnień? – ***jeśli tak, konieczność zwrotu teczki projektu do OR celem ich uzyskania***	**tak/nie**

Kryteria merytoryczne:

I		
Lp.	**Ocena rodzaju i celowości planowanych kosztów oraz kompletność i dokładność kosztorysu, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania**	**Punkty**
1	Całość rodzaju i celowości planowanych kosztów wpisuje się w zakres rzeczowy zadania. Kosztorys kompletny, dokładny, z zachowaniem zasad gospodarności	4
2	Część rodzaju i celowości planowanych kosztów wpisuje się w zakres rzeczowy zadania. Kosztorys sporządzony bez zachowania zasad gospodarności – **konieczne korekty przyjętych stawek/kategorii wydatków**	2
3	Planowane koszty obsługi zadania (tj. np. koszt koordynatora, księgowej, obsługi finansowej, kosztów administracyjnych, etc.) są nieproporcjonalnie wysokie w odniesieniu do części merytorycznej - stanowią ponad 15% wartości zadania – **wniosek wymaga korekty na etapie oceny**	0
4	Planowane koszty obsługi zadania (tj. np. koszt koordynatora, księgowej, obsługi finansowej, kosztów administracyjnych, etc.) są nieproporcjonalnie wysokie w odniesieniu do części merytorycznej i stanowią znaczne obciążenie kosztowe zadania, tj. ponad 25% wartości zadania – **wniosek wymaga korekty na etapie oceny**	–2
5	Rodzaj i celowość planowanych kosztów nie wpisują się w zakres rzeczowy zadania – ***wniosek podlega odrzuceniu, bez konieczności dalszej oceny merytorycznej***	

UZASADNIENIE:

II		
Lp.	**Udział środków własnych lub pochodzących z innych źródeł**	**Punkty**
1	Udział środków własnych lub pochodzących z innych źródeł w wysokości powyżej 20%	4
2	Udział środków własnych lub pochodzących z innych źródeł w wysokości do 20%	2
3	Udział środków własnych lub pochodzących z innych źródeł w wysokości 5-10%	1
4	Brak udziału środków własnych/udział środków własnych lub pochodzących z innych źródeł w wysokości do 5%	0
UZASADNIENIE:		

III		
Lp.	**Wykorzystanie własnych zasobów**	**Punkty**
1	Posiadanie zasobów rzeczowych i osobowych (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4
2	Posiadanie częściowo zasobów rzeczowych i częściowo osobowych (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2
3	Posiadanie zasobów rzeczowych albo osobowych (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1
4	Niewykorzystanie własnych zasobów	0
UZASADNIENIE:		

IV		
Lp.	**Doświadczenie podmiotu w realizacji projektów/zadań finansowanych ze środków publicznych, w tym w szczególności ze środków *Programu* (ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków, na podstawie m.in. wyników kontroli, wizytacji, rozliczeń, sprawozdawczości) w latach 2016, 2017**	**Punkty**
1	Podmiot posiada doświadczenie w realizacji ww. projektów/zadań. Zrealizowane przez podmiot zadania bez stwierdzonych uchybień i bez naruszeń prawa.	4

2	Podmiot posiada doświadczenie w realizacji ww. projektów/zadań. W zrealizowanych przez podmiot zadaniach stwierdzono uchybienia/naruszenia prawa. Brak skutków finansowych.	2
3	Podmiot posiada doświadczenie w realizacji ww. projektów/zadań. W zrealizowanych przez podmiot zadaniach stwierdzono uchybienia/naruszenia prawa. Wystąpiły jednorazowo skutki finansowe	0
4	Podmiot posiada doświadczenie w realizacji ww. projektów/zadań. Wystąpił, co najmniej 2-krotnie, skutek finansowy lub brak jest zatwierdzenia sprawozdania z uwagi na uchybienia/nieprawidłowości w przedłożonej dokumentacji rozliczającej zadanie	–4
5	Podmiot nie posiada doświadczenia w realizacji zadań	0
UZASADNIENIE:		

V		
Lp.	**Ocena możliwości realizacji oraz proponowanej jakości wykonania zadania (zapewnienie wysokich standardów realizacji zadania – organizacyjnych, merytorycznych, dbałość o wykonanie zadania, efektywne wykorzystanie środków finansowych, odpowiednia obsługa merytoryczna, trwałość zadania, zapewnienie szerokiego dostępu dla adresatów zadania) i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie (wykształcenie i doświadczenie zawodowe kadry w obszarze realizowanych działań)**	**Punkty**
1	Wysoka jakość wykonania zaplanowanych działań i odpowiednie kwalifikacje osób biorących udział w ich realizacji, potwierdzające możliwość zrealizowania zadania	4
2	Średnia jakość wykonania zaplanowanych działań i odpowiednie kwalifikacje osób biorących udział w ich realizacji, potwierdzające możliwość zrealizowania zadania	2
3	Niska jakość wykonania zaplanowanych działań – stanowiąca ryzyko niezapewnienia prawidłowego zrealizowania zadania – i odpowiednie kwalifikacje osób biorących udział w ich realizacji	0
4	Brak możliwości potwierdzenia zapewnienia jakości zaplanowanych działań na poziomie minimalnym albo brak wymaganych kwalifikacji osób biorących udział w ich realizacji – ***wniosek podlega odrzuceniu, bez konieczności dalszej oceny merytorycznej***	
5	Realizacja zadania nie jest możliwa (np. zadanie planowane do realizacji spoza obszaru objętego wsparciem z puli środków Wojewody Dolnośląskiego, brak możliwości potwierdzenia jego realizacji na zasadach określonych we wniosku na realizację zadania, bez właściwej identyfikacji potrzeb, na które miałoby zostać przekazane wsparcie) – ***wniosek podlega odrzuceniu, bez konieczności dalszej oceny merytorycznej***	
UZASADNIENIE:		

VI		
Lp.	**Zaangażowanie przedstawicieli społeczności romskiej**	**Punkty**
1	Zaangażowanie przedstawicieli społeczności romskiej, niefinansowane w ramach zadania	2
2	Zaangażowanie przedstawicieli społeczności romskiej, finansowane w ramach zadania	1
3	Brak zaangażowania przedstawicieli społeczności romskiej	0
UZASADNIENIE:		

VII		
Lp.	**Innowacyjność oraz atrakcyjność form realizacji działań/objęcie wsparciem nowych grup docelowych/obszarów**	**Punkty**
1	Innowacyjność i atrakcyjność form realizacji działań oraz ukierunkowanie na nowe grupy docelowe/obszary	2
2	Innowacyjność lub atrakcyjność form realizacji działań albo ukierunkowanie na nowe grupy docelowe/obszary	1
3	Brak innowacyjności i atrakcyjności form realizacji działań oraz ukierunkowania na nowe grupy docelowe/obszary	0
UZASADNIENIE:		

CELE I DZIAŁANIA BRANE W SZCZEGÓLNOŚCI POD UWAGĘ W ZAKRESIE OCENY KOMISJI

I EDUKACJA (w tym edukacja kulturalna)	**Cel szczegółowy: Zwiększenie uczestnictwa w edukacji uczniów oraz studentów pochodzenia romskiego**	
	1	Wspieranie i promowanie edukacji wczesnoszkolnej dzieci romskich
	2	Organizowanie dodatkowych zajęć wyrównawczych z języka polskiego w przedszkolach i szkołach, szczególnie na wczesnym etapie edukacji
	3	Pomoc w wyposażeniu uczniów romskich w wyprawki szkolne, w tym głównie w podręczniki oraz ubezpieczaniu uczniów
	4	Egzekwowanie realizacji obowiązku szkolnego
	5	Promowanie wysokiej frekwencji m.in. poprzez nagradzanie uczniów o najwyższej frekwencji dofinansowaniem udziału w zorganizowanym wypoczynku letnim
	6	Wsparcie zadań skierowanych na kształtowanie i rozwój indywidualnych uzdolnień i umiejętności dziecka
	7	Podejmowanie działań zmierzających do zmniejszenia udziału uczniów romskich w szkołach specjalnych (współpraca z rodzicami, nauczycielami i asystentami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi)

	8	Kontynuację wdrażania programów stypendialnych dla uczniów i studentów romskich
	9	Objęcie systemowym wsparciem asystentów edukacji romskiej oraz nauczycieli wspomagających edukację uczniów romskich
	10	Wspieranie edukacji dorosłych – kształcenie ustawiczne
	11	Nacisk na prowadzenie działań integracyjnych, odchodzenie od zadań mających na celu prowadzenie zajęć wyłącznie dla uczniów romskich
	12	Wsparcie infrastrukturalne i remontowe lokali pełniących funkcję świetlic środowiskowych lub siedzib romskich organizacji pozarządowych
	13	Edukacja kulturalna, historyczna i obywatelska
	14	Promowanie interaktywnych i innowacyjnych form kształcenia
	15	Ochrona i zachowanie tożsamości kulturowej Romów, w tym działania zmierzające do poprawy stanu wiedzy na temat społeczności romskiej, wizerunku Romów wśród nie-romskiej większości, a także zmiany stereotypów i uprzedzeń związanych z tą społecznością
	16	Działania na rzecz aktywizacji obywatelskiej Romów
	17	Wzrost umiejętności korzystania przez Romów z dostępnych na rynku usług publicznych w tym z edukacji cyfrowej
	18	Zapewnienie powszechnego, otwartego dostępu w postaci cyfrowej do dziedzictwa poprzez jego digitalizację
	19	Digitalizacja całości wspólnego dziedzictwa kulturowego oraz system narzędzi zapewniających jego archiwizację
	20	Wsparcie procesu archiwizacji i udostępniania bieżących treści powstających w postaci cyfrowej
II MIESZKALNICTWO	**Cel szczegółowy: Zwiększenie efektywności działań zmierzających do poprawy stanu infrastruktury mieszkaniowej**	
	1	Poprawa warunków sanitarnych mieszkań romskich
	2	Wsparcie inwestycji i remontów lokali zajmowanych przez rodziny romskie znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji
III PRACA	**Cel szczegółowy: Podniesienie poziomu aktywności zawodowej Romów**	
	1	Kształcenie umiejętności pozwalających na pełnienie ról społecznych i osiąganie pozycji społecznych dostępnych osobom niepodlegającym wykluczeniu społecznemu
	2	Nabywanie umiejętności zawodowych oraz przyuczenie do zawodu, przekwalifikowanie lub podwyższanie kwalifikacji zawodowych
	3	Nauka planowania życia i zaspokajania potrzeb własnym staraniem, zwłaszcza przez możliwość osiągnięcia własnych dochodów przez zatrudnienie lub działalność gospodarczą
	4	Uczenie umiejętności racjonalnego gospodarowania posiadanymi środkami pieniężnymi
	5	Działania mające na celu pomoc w znalezieniu pracy, w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy u pracodawców, wykonywania usług na podstawie umów cywilnoprawnych oraz przygotowanie do podjęcia zatrudnienia lub podjęcia działalności w formie spółdzielni socjalnej
	6	Prace społecznie użyteczne
	7	Roboty publiczne

	8	Poradnictwo prawne
	9	Działalność samopomocowa w zakresie zatrudnienia, spraw mieszkaniowych i socjalnych
	10	Staże zawodowe
IV ZDROWIE	**Cel szczegółowy: Zmiana sytuacji zdrowotnej Romów poprzez zwiększenie dostępności do usług medycznych oraz profilaktyki**	
	1	Propagowanie zachowań prozdrowotnych, w szczególności poprzez zachęcanie do indywidualnej odpowiedzialności za własne zdrowie
	2	Wczesna wielospecjalistyczna i kompleksowa opieka nad dzieckiem
	3	Profilaktyczne badania lekarskie w celu wczesnego rozpoznania chorób, ze szczególnym uwzględnieniem chorób układu krążenia oraz chorób nowotworowych
	4	Promocja zdrowia i profilaktyka, w tym profilaktyka stomatologiczna, okulistyczna i laryngologiczna obejmująca dzieci i młodzież
	5	Promocja zdrowia i profilaktyka zapobiegania chorobom u kobiet
	6	Profilaktyczna opieka zdrowotna nad dziećmi i młodzieżą w środowisku nauczania i wychowania
	7	Wykonywanie szczepień ochronnych
	8	Działalność pielęgniarek środowiskowych
	9	Profilaktyka związana z uzależnieniami wśród młodzieży i dorosłych
	10	Szkolenia w zakresie pierwszej pomocy
	11	Szkolenia dotyczące życia w rodzinie, planowania rodziny, przebiegu ciąży, opieki nad noworodkiem
	12	Organizacja akcji prozdrowotnych i badań skierowanych do określonych grup chorych lub zagrożonych daną chorobą
	13	Działania zmierzające do objęcia opieką rodzin z małymi dziećmi (edukacja i działania zdrowotne),
	14	Kolportaż materiałów informacyjnych dotyczących zagadnień zdrowotnych i zagrożeń
	15	Promocja innowacyjnych projektów w zakresie profilaktyki i opieki medycznej

Lp.	Ocena spełnienia celów i działań Programu	Punkty
I	**EDUKACJA**	
1	Wniosek spełniający cel szczegółowy oraz powyżej 5 działań	4
2	Wniosek spełniający cel szczegółowy oraz do 5 działań	2
3	Wniosek spełniający cel szczegółowy oraz do 3 działań	1
II	**MIESZKALNICTWO**	
1	Wniosek spełniający cel szczegółowy oraz 2 działania	2
2	Wniosek spełniający cel szczegółowy oraz 1 działanie	1
III	**PRACA**	
1	Wniosek spełniający cel szczegółowy oraz powyżej 5 działań	4
2	Wniosek spełniający cel szczegółowy oraz do 5 działań	2
3	Wniosek spełniający cel szczegółowy oraz do 2 działań	1
IV	**ZDROWIE**	

1	Wniosek spełniający cel szczegółowy oraz powyżej 5 działań	4
2	Wniosek spełniający cel szczegółowy oraz do 5 działań	2
3	Wniosek spełniający cel szczegółowy oraz do 3 działań	1
UZASADNIENIE:		

PODSUMOWANIE

OPINIA KOMISJI	
1	POZYTYWNA/NEGATYWNA
2	REKOMENDOWANA KWOTA DOTACJI:

Podpisy członków Komisji: