



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI

BEZPIECZNA PRZYSTAŃ

Wrocław, dnia 3 grudnia 2018 r.

Zapytanie ofertowe

PRZEDMIOT ZAPYTANIA:

Usługa druku formularzy wniosków cudzoziemców na potrzeby Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

ZAMAWIAJĄCY

Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu
pl. Powstańców Warszawy 1
50-153 Wrocław

OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Zadaniem Wykonawcy będzie wykonanie kopii formularzy zgodnie ze specyfikacją dostarczoną przez Zamawiającego;
- 2) Druk dwustronny;
- 3) Papier formatu A4 o gramaturze 90 g/m²;
- 4) Liczba stron zadrukowanych – około 86 000;
- 5) Liczba arkuszy – 45 000;
- 6) Formularze mają od 5 do 21 stron;
- 7) Liczba formularzy – od 100 do 1500 sztuk;
- 8) Specyfikacja ilościowa zamawianych formularzy znajduje się w załączniku do zapytania;
- 9) Wraz z zamówieniem, Zamawiający dostarczy elektroniczne wersje formularzy (w formacie PDF);
- 10) Wydrukowane formularze należy zszyć jedną zszywką w lewym górnym rogu;
- 11) Wykonawca dostarczy formularze na własny koszt do siedziby Zamawiającego.

TERMIN, REALIZACJI ZADANIA:

- 1) Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do 21 grudnia 2018r.
- 2) Potwierdzeniem wykonania zadania będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru zadania;
- 3) Podpisany protokół będzie podstawą do wystawienia faktury VAT;

TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

- 1) Oferta musi być złożona wyłącznie na dołączonym do zapytania formularzu oferty.
- 2) W ofercie należy podać cenę netto wydruku jednego arkusza A4 oraz całkowitą cenę oferty, gdzie:
cena oferty = cena jednostkowa netto x 45 000 x 1,23;
- 3) Cena jednostkowa netto powinna być podana w groszach;
- 4) Oferta musi być czytelna i sporządzona w języku polskim;
- 5) Oferty należy składać do piątku, 7 grudnia 2018 r., do godziny 10:00:
 1. w formie elektronicznej na adres e-mail p.szagdaj@duw.pl
 2. faksem na numer faksu 71 340 69 70;
 3. osobiście, w sekretariacie Biura Administracji i Logistyki, pok. 2166.
- 6) Zamawiający odrzuci ofertę:
 1. złożoną po terminie;

2. złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
3. niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
- 7) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

POZOSTAŁE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

- 1) Cena oferty złożona przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej winna zawierać należne składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany jest naliczyć i odprowadzić. W przypadku wyboru wykonawcy będącego osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, Zamawiający, najpóźniej przed wysłaniem zamówienia, zażąda dostarczenia stosownego oświadczenia dotyczącego zatrudnienia oraz innych okoliczności mających wpływ na wysokość opłacanych składek.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:
 - a) nie zostanie złożona żadna oferta.
 - b) procedura wyboru oferty obciążona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiająca udzielenie zamówienia.
- 3) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu do zawarcia umowy.
- 4) Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.

TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

- 8) Oferta musi być złożona wyłącznie na dołączonym do zapytania formularzu oferty.
- 9) W ofercie należy podać cenę za jeden wydrukowany arkusz A4 oraz całkowitą cenę oferty;
- 10) Oferty należy składać do piątku, 7 grudnia 2018 r., do godziny 10:00:
 4. w formie elektronicznej na adres e-mail p.szagdaj@duw.pl
 5. faksem na numer faksu 71 340 69 70.
 6. osobiście, w sekretariacie Biura Administracji i Logistyki, pok. 2166.

KONTAKT

Dodatkowych informacji i wyjaśnień udziela pan Piotr Szagdaj - telefon 71 340 61 42 lub 603 694 002,
, e-mail : p.szagdaj@duw.pl.