WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 11 kwietnia 2018 r.

ZP-KNPS.431.8.4.2018.HS

Pani
Joanna Sadowska
Kierownik
Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
w Środzie Śląskiej

Wystąpienie pokontrolne

W dniach 14 - 15 lutego 2018 r., na podstawie art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2234 ze zm.), art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1851 ze zm.) oraz art. 10 ust. 13 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem" (Dz. U. z 2016 r., poz. 1860) kontrolerzy w składzie: Helena Sławska – starszy inspektor wojewódzki, przewodniczący zespołu oraz Monika Broniszewska – starszy inspektor wojewódzki, kontroler, przeprowadzili kontrolę problemową w trybie zwykłym w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Środzie Śląskiej w zakresie prawidłowości stosowania przepisów ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci oraz ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem", a także terminowości załatwiania spraw i efektywności realizacji zadań wynikających z ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.

Kontrola realizacji zadań wynikających z ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci obejmowała okres od 1 października 2017 r. do 14 lutego 2018 r. natomiast zadań wynikających z ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem" od 1 stycznia 2017 r. do 14 lutego 2018 r.

Kontrolę przeprowadzono zgodnie z zatwierdzonym w dniu 11 grudnia 2017 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego Planem Kontroli na I półrocze 2018 r.

Ustalenia dokonane w trakcie kontroli zostały przedstawione w Projekcie Wystąpienia Pokontrolnego doręczonego Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Środzie Śląskiej w dniu 21 marca 2018 r. Do Projektu Wystąpienia Pokontrolnego nie wniesiono zastrzeżeń.

Jednostką kieruje Pani Joanna Sadowska zatrudniona na stanowisku Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Środzie Śląskiej od dnia 15 czerwca 2016 r. Umowa na czas określony do dnia 31 października 2018 r.

Pani Joanna Sadowska ponosi odpowiedzialność za realizowane zadania w okresie objętym kontrolą.

Zadaniami wynikającymi z ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci oraz ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem" zajmowali się następujący pracownicy:

1. [redacted]
2. [redacted]
3. [redacted]
4. [redacted]

W okresach zasiłkowych tj. kwiecień - czerwiec 2016 r. oraz sierpień - październik 2017 r. do pomocy przy przyjmowaniu wniosków oraz wydawaniu decyzji administracyjnych zostali zaangażowani dodatkowo następujący pracownicy:

- [redacted]
- [redacted]
- [redacted]
- [redacted]
- [redacted]
- [redacted]

Kierownik Ośrodka wyjaśnił, że: *„Na potrzebę realizacji ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci zatrudniono 3 osoby na pełen etat. Ponadto do procesu realizowania powyższego zadania przeszkolono i zaangażowano 3 osoby realizujące na co dzień zadania*

z zakresu świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego oraz 3 pracowników socjalnych.(...) W okresie zasiłkowym 2017/2018 objętym kontrolą, pracownicy socjalni doraźnie wspomagali dzieł świadczeń wychowawczych w ten sposób, iż w sytuacji tworzenia się sporej kolejki klientów, którzy chcieli złożyć wniosek na „500+", pomagali prawidłowo wypełnić i przyjmowali proste wnioski (najczęściej klientów, którzy korzystają również z pomocy społecznej). Sytuacje powyższe należy uznać za sporadyczne, gdyż nie występowały w regularnych mierzalnych odstępach czasowych, zależały od sytuacji, które wymagały szybkiej interwencji polegającej na łagodzeniu niezadowolonych klientów.(...)".

(Dowód: akta kontroli, str. 97)

Wojewoda Dolnośląski ocenia pozytywnie z nieprawidłowościami działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Środzie Śląskiej w zakresie przyznawania i wypłacania świadczenia wychowawczego oraz jednorazowego świadczenia w wysokości 4000 zł z tytułu urodzenia dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu.

Ilekroć poniżej jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1851 ze zm.),
2. ustawie o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem" (Dz. U. z 2016 r., poz. 1860),
3. rozporządzeniu z dnia 27 lipca 2017 r. - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczenia wychowawczego oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1465),
4. rozporządzeniu z dnia 21 grudnia 2016 r. – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie wzoru wniosku o jednorazowe świadczenie z tytułu urodzenia się dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu (Dz. U. z 2016 r., poz. 2234),

5. k.p.a. – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 ze zm).

Podczas kontroli dokumenty udostępniali i wyjaśnień udzielali:

1. Pani Joanna Sadowska – Kierownik GOPS.

Informacje ogólne:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Środzie Śląskiej został utworzony na mocy Uchwały Nr 36/90 Rady Gminy i Miasta w Środzie Śląskiej z dnia 14 września 1990 r.

W okresie objętym kontrolą GOPS w Środzie Śląskiej działał w oparciu o Statut przyjęty Uchwałą Nr XXIII/221/04 Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 30 czerwca 2004 r. (ze zmianami) oraz Regulamin Organizacyjny wprowadzony Zarządzeniem Nr 1/2017 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Środzie Śląskiej z dnia 9 stycznia 2017 r. zatwierdzony przez Burmistrza Środy Śląskiej.

Burmistrz Środy Śląskiej wydał następujące pisma:

1. Upoważnieniem Nr 35/2016 z dnia 10 czerwca 2016 r. na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz.U. z 2016 r., poz. 195 ze zm.) od 15 czerwca 2016 r. upoważnił Panią Joannę Sadowską Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Środzie Śląskiej do prowadzenia postępowań w sprawach świadczenia wychowawczego, a także do wydawania w tych sprawach decyzji.
2. Upoważnieniem Nr 14 z dnia 12 stycznia 2017 r. na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2016 r., poz.195 ze zm.) upoważnił Panią Elżbietę Wójcik p.o. Zastępcy Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Środzie Śląskiej do prowadzenia postępowań w sprawach świadczenia wychowawczego, a także do wydawania w tych sprawach decyzji.
3. Upoważnieniem Nr 4 z dnia 2 stycznia 2017 r. upoważnił Panią Joannę Sadowską zatrudnioną na stanowisku Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Środzie Śląskiej, do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawie wsparcia kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem" (Dz. U. z 2016 r., poz. 1860) od 1 stycznia 2017 r.
4. Upoważnieniem Nr 5 z dnia 2 stycznia 2017 r. upoważnił [redacted] zatrudnioną na stanowisku inspektora w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Środzie Śląskiej, do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych

w sprawie wsparcia kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem" (Dz. U. z 2016 r., poz. 1860) od 1 stycznia 2017 r.

5. Upoważnieniem Nr 6 z dnia 2 stycznia 2017 r. upoważnił [redacted] na stanowisku inspektora w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Środzie Śląskiej, do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawie wsparcia kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem" (Dz. U. z 2016 r., poz. 1860) od 1 stycznia 2017 r.
6. Upoważnieniem Nr 7 z dnia 2 stycznia 2017 r. upoważnił [redacted] na stanowisku inspektora w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Środzie Śląskiej, do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawie wsparcia kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem" (Dz. U. z 2016 r., poz. 1860) od 1 stycznia 2017 r.
7. Pełnomocnictwem Nr ORG.052.13.2016 z dnia 29.03.2016 r. na podstawie art. 10 ust. 2 w związku z art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2016 r. poz. 195) udzielił pełnomocnictwa [redacted] na stanowisku inspektora w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Środzie Śląskiej do prowadzenia postępowań w sprawie świadczenia wychowawczego.
8. Pełnomocnictwem Nr ORG.052.14.2016 z dnia 29.03.2016 r. na podstawie art. 10 ust. 2 w zawiązku z art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2016 r. poz. 195) udzielił pełnomocnictwa [redacted] na stanowisku inspektora w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Środzie Śląskiej do prowadzenia postępowań w sprawie świadczenia wychowawczego oraz do zastępowania w czasie nieobecności Kierownika Ośrodka w zakresie wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych.
9. Pełnomocnictwem Nr ORG.052.15.2016 z dnia 29.03.2016 r. na podstawie art. 10 ust. 2 w zawiązku z art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2016 r. poz. 195) udzielił pełnomocnictwa [redacted] na stanowisku inspektora w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Środzie Śląskiej do prowadzenia postępowań w sprawie świadczenia wychowawczego.
10. Pełnomocnictwem Nr ORG.052.16.2016 z dnia 29.03.2016 r. na podstawie art. 10 ust. 2 w zawiązku z art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2016 r. poz. 195) udzielił pełnomocnictwa [redacted]

[redacted] na stanowisku inspektora w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Środzie Śląskiej do prowadzenia postępowań w sprawie świadczenia wychowawczego.

11. Pełnomocnictwem Nr ORG.052.17.2016 z dnia 1.04.2016 r. na podstawie art. 10 ust. 2 w zawiązku z art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2016 r. poz. 195) udzielił pełnomocnictwa [redacted] na stanowisku inspektora w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Środzie Śląskiej do prowadzenia postępowań w sprawie świadczenia wychowawczego.
12. Pełnomocnictwem Nr ORG.052.17.2016 z dnia 1.04.2016 r. na podstawie art. 10 ust. 2 w zawiązku z art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2016 r. poz. 195) udzielił pełnomocnictwa [redacted] na stanowisku inspektora w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Środzie Śląskiej do prowadzenia postępowań w sprawie świadczenia wychowawczego. Pełnomocnictwo obowiązywało do 30.06.2017 r.

Świadczenia wychowawcze i jednorazowe świadczenia w wysokości 4 000 zł wypłacane są w formie wypłaty gotówkowej w oddziale Banku lub agencji PKO BP w Środzie Śląskiej oraz przelewem na konto świadczeniobiorcy.
Godziny pracy Ośrodka: poniedziałek – 8^{00} - 16^{00} ; wtorek - piątek 7^{30} - 15^{30}.

1. Realizacja zadania wynikającego z ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.

Wypłata świadczenia wychowawczego realizowana jest na podstawie ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1851 ze zm.).

W okresie od 1.10.2017 r. do 31.12.2017 r. do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Środzie Śląskiej wpłynęło 1 300 wniosków o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego, w tym za pomocą systemu teleinformatycznego 314, z tego
- utworzonego przez ministra właściwego do spraw rodziny – 2,
- udostępnionego przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych - 7,
- systemu banków krajowych świadczących usługi drogą elektroniczną - 305,
- systemu wskazanego w informacji na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw rodziny po uzgodnieniu z ministrem do spraw informatyzacji –

0. W okresie tym wpłynęło 546 wniosków na pierwsze i kolejne dzieci oraz 697 wniosków na drugie i kolejne dzieci. Świadczenie wychowawcze na pierwsze dziecko pobrało 466 rodzin, z czego:

- 393 bez dziecka niepełnosprawnego, z dochodem do 800 zł,
- 73 z dzieckiem niepełnosprawnym z dochodem do 1 200 zł.

GOPS w Środzie Śląskiej wypłacił na podstawie decyzji administracyjnych 4 467 świadczeń na łączną kwotę 2 396 596 zł, dla 1 170 rodzin.

Do Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej we Wrocławiu, jako instytucji właściwej do realizacji zadań w zakresie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego przekazano 8 wniosków, do innych Ośrodków Pomocy Społecznej 23 wnioski, a 3 pozostawiono bez rozpatrzenia z powodu niewywiązania się z obowiązku uzupełnienia/poprawienia danych zawartych we wniosku lub niedostarczenia brakujących dokumentów.

W powyższym okresie GOPS wydał 1 227 decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń wychowawczych, w tym 18 decyzji odmownych z powodu przekroczonego kryterium dochodowego. Od treści wydanych decyzji strony nie złożyły odwołania do organu II instancji.

Wszystkie świadczenia wychowawcze przekazane zostały w formie pieniężnej.

W okresie od 1.01.2018 r. do 14.02.2018 r. do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Środzie Śląskiej wpłynęło 12 wniosków o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego złożonych w wersji papierowej, w tym:

- na pierwsze dziecko - 6,
- na drugie i kolejne dzieci - 5.

1 wniosek nie został rozpatrzony z powodu niewywiązania się z obowiązku dostarczenia brakujących dokumentów.

W powyższym okresie GOPS w Środzie Śląskiej wydał łącznie 11 decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń wychowawczych. Nie były wydawane decyzje odmowne. Od treści wydanych decyzji nie były składane odwołania do organu II instancji.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Środzie Śląskiej w okresie od 1.01.2018 r. do dnia 14.02.2018 r. nie przekazał żadnych wniosków według właściwości, tj. do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, ani do innych Ośrodków Pomocy Społecznej

GOPS w Środzie Śląskiej w okresie tym wypłacił na podstawie decyzji administracyjnych 4 491 świadczeń na łączną kwotę 2 408 596 zł dla 1 189 rodzin. W okresie tym 472 rodziny pobrały świadczenia wychowawcze na pierwsze dziecko, z czego:

- 398 bez dziecka niepełnosprawnego, z dochodem do 800,00 zł/osobę,
- 74 z dzieckiem niepełnosprawnym z dochodem do 1200,00 zł/osobę.

Wszystkie świadczenia wychowawcze przekazane zostały w formie pieniężnej.

W toku kontroli sprawdzono dokumentację dotyczącą przyznania świadczeń wychowawczych, w tym decyzji administracyjnych o następujących numerach:

1.A.A. – GOPOS.406/132/2017 z dnia 24.08.2017 r.

2.E.D. – GOPS.406/548/2017 z dnia 19.09.2017 r.

3.A.B. – GOPS.406/849/2017 z dnia 3.10.2017 r.

4.K.B. – GOPS.406/691/2017 z dnia 22.09.2017 r.

5.E.B. – GOPS.406/528/2017 z dnia 19.09.2017 r.

6.B.B. – GOPS.406/718/2017 z dnia 26.09.2017 r.

7.M.B. – GOPS.406/885/2017 z dnia 5.10.2017 r.

8.E.B. – GOPS.406/794/2017 z dnia 28.09.2017 r., GOPS.406/1107/2017 z dnia 17.11.2017 r., GOPS.406/1257/2018 z dnia 22.01.2018 r.

9.E.B. – GOPS.406/957/2017 z dnia 17.10.2017 r.

10.U.B. – GOPS.406/1029/2017 z dnia 24.10.2017 r.

11.S.C. – GOPS.406/830/2017 z dnia 2.10.2017 r.

12.W.D. – GOPS.406/981/2017 z dnia 17.10.2017 r.

13.J.D. – GOPS.406/553/2017 z dnia 19.09.2017 r.

14.M.D. – GOPS.406/834/2017 z dnia 2.10.2017 r., GOPS.406/1270/2018 z dnia 2.02.2018 r.

15.S.S. – GOPS.406/1171/2017 z dnia 11.12.2017 r.

16.B.G. – GOPS.406/179/2017 z dnia 5.09.2017 r.

17.E.W.-O. – GOPS.406/717/2017 z dnia 26.09.2017 r.

18.Z.J. – GOPS.406/421/2017 z dnia 14.09.2017 r.

19.K.J. – GOPS.406/907/2017 z dnia 11.10.2017 r.

20.E.M. – GOPS.406/979/2017 z dnia 17.10.2017 r.

21.E.Cz. – GOPS.406/554/2017 z dnia 19.09.2017 r.

22.M.B. – GOPS.406/710/2017 z dnia 26.09.2017 r.

23.B.B. – GOPS.406/831/2017 z dnia 2.10.2017 r.

24.B.Cz. – GOPS.406/1052/2017 z dnia 2.11.2017 r.

25.A.B. – GOPS.406/1251/2018 z dnia 17.01.2018 r.

26.J.B. – GOPS.406/574/2017 z dnia 20.09.2017 r.

27.D.B. – GOPS.406/269/2017 z dnia 8.09.2017 r.

28.A.B. – GOPS.406.235/2017 z dnia 7.09.2017 r.

29.U.C. – GOPS.406/833/2017 z dnia 3.10.2017 r.

30.M.C. – GOPS.406/818/2017 z dnia 29.09.2017 r.

31.M.B. – GOPS.406/168/2017 z dnia 4.09.2017 r.

32.E.P. – GOPS.406/587/2017 z dnia 20.09.2017 r.

33.I.G. – GOPS.406/508/2017 z dnia 21.09.2017 r.

34.M.A. – GOPS.406/392/2017 z dnia 13.09.2017 r.

35.D.A. – GOPS.406/169/2017 z dnia 4.09.2017 r.

36.A.A. – GOPS.406/529/2017 z dnia 18.09.2017 r.

37.E.Ch. – GOPS.406/172/2017 z dnia 4.09.2017 r.

38.A.W.-W. – GOPS.406/874/2017 z dnia 16.10.2017 r.

39.I.B – GOPS.406/680/2017 z dnia 22.09.2017 r.

40.M.A. – GOPS.406/680/2017 z dnia 22.09.207 r.

W trakcie kontroli ocenie poddano dokumentację w sprawie:

- 31 świadczeń wychowawczych przyznanych dla 15 rodzin bez dziecka niepełnosprawnego, pobierających świadczenie wychowawcze na pierwsze dziecko, z dochodem do 800,00 zł/osobę,
- 25 świadczeń wychowawczych przyznanych dla 15 rodzin z dzieckiem niepełnosprawnym, pobierających świadczenie wychowawcze na pierwsze dziecko, z dochodem do 1200,00 zł/osobę,
- 11 świadczeń wychowawczych przyznanych dla 10 rodzin na drugie i kolejne dzieci.

Podstawowym dokumentem wymaganym do podjęcia decyzji o przyznaniu, bądź odmowie przyznania świadczeń jest wniosek o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego wraz z kompletem dokumentów. Na składanych wnioskach widniał stempel opatrzony datą wpływu.

Wnioski zawierały nazwę i adres organu właściwego, dane dotyczące wnioskodawcy i członków rodziny wnioskodawcy, w tym: imię, nazwisko, datę urodzenia, adres miejsca zamieszkania, stan cywilny, obywatelstwo, płeć, numer PESEL, o ile je posiada – adres poczty elektronicznej i numer telefonu, wskazanie, na które dziecko (dzieci) wnioskodawca wnosi o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego, wskazanie, czy w skład rodziny wchodzi dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem,

umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności – w przypadku ubiegania się o świadczenie wychowawcze na pierwsze dziecko, wskazanie organu emerytalno-rentowego, do którego są opłacane składki na ubezpieczenie zdrowotne za członka rodziny, wskazanie danych dotyczących sytuacji dochodowej członków rodziny, klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia".

Ośrodek w większości spraw samodzielnie uzyskiwał lub weryfikował informacje o rodzinie, korzystając z Centralnego Systemu Informatycznego Zabezpieczenia Społecznego. W ramach udostępnionych usług korzystano z:

- Systemu Rejestrów Państwowych (PESEL), który pozwalał weryfikować występowanie osoby w rejestrze PESEL i sprawdzenie poprawności posiadanych danych,
- Platformy Usług Elektronicznych Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (PUZ ZUS), który udostępniał dane o okresach ubezpieczeniowych i należnych składkach na ubezpieczenie zdrowotne za dany okres,
- CEIDG, który pozwalał zweryfikować dane o prowadzeniu lub zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej,
- CBB (Centralna Baza Beneficjentów), która pozwala sprawdzić czy dana osoba składająca wniosek nie figuruje w innej jednostce realizującej program 500+,
- Ministerstwa Finansów (e-Podatki), który umożliwiał weryfikację informacji o dochodach podatnika.

W pozostałych sytuacjach niezbędne dokumenty dołączane były przez osoby wnioskujące. Oprócz zaświadczeń lub oświadczeń stwierdzających wysokość uzyskanych dochodów strony dołączały, skrócone lub zupełne odpisy aktów urodzenia dzieci, orzeczenia o niepełnosprawności, prawomocne orzeczenia sądu orzekające rozwód oraz orzeczenia sądu zasądzające alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną. W celu określenia dochodu z gospodarstwa rolnego świadczeniobiorcy dostarczali oświadczenia o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego wyrażoną w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy. Odpowiednio strona składała oświadczenie o wysokości uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu.

Decyzje administracyjne wydawane były terminowo. W sposób prawidłowy określały elementy wyszczególnione w art. 107 § 1 k.p.a. tj. oznaczenie organu administracji publicznej, datę wydania, oznaczenie strony, podstawę prawną, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie oraz o prawie do zrzeczenia się odwołania i skutkach zrzeczenia się odwołania, podpis z podaniem imienia

i nazwiska oraz stanowiska służbowego pracownika organu upoważnionego do wydawania decyzji. Rozstrzygnięcie decyzji wskazywało dane dziecka, na które przyznana jest pomoc, okres oraz kwotę przyznanego świadczenia. Świadczenie wychowawcze przyznawano i wypłacano w kwocie 500 zł miesięcznie na dziecko, do dnia ukończenia przez nie 18. roku życia. Kwotę świadczenia przysługującą za niepełny miesiąc ustalano dzieląc kwotę tego świadczenia przez liczbę wszystkich dni kalendarzowych w tym miesiącu, a otrzymaną kwotę mnożono przez liczbę dni kalendarzowych, za które świadczenie przysługuje. Kwotę świadczenia wychowawczego przysługującą za niepełny miesiąc zaokrąglano do 10 groszy w górę. W przypadku, gdy uprawnienie do pomocy przysługiwało za niepełny miesiąc kalendarzowy w decyzjach wskazywano kwotę należnego świadczenia za daną część miesiąca, wskazywano okres za jaki świadczenie przysługiwało z wyjątkiem sprawy Nr 27 (D.B.). Wydawane decyzje przyznające świadczenia były z mocy prawa natychmiast wykonalne. Sposób ich doręczenia był zgodny z art. 39 i 46 k.p.a. z wyjątkiem sprawy Nr 3 (I.G.).

Stwierdzono, co następuje:

1. W sprawie nr 8 (E.B.) decyzją nr GOPS.406/794/2017 z dnia 28.09.2017 r. przyznano stronie świadczenie wychowawcze na pierwsze i drugie dziecko, na okres od 1.10.2017 r. do 30.09.2018 r. Następnie, w związku z uzyskaniem dochodu przez członka rodziny we wrześniu 2017 r. i przekroczeniem kryterium dochodowego obowiązującego w przypadku przyznania świadczenia na pierwsze dziecko w rodzinie, Ośrodek decyzją nr GOPS.406/1107/2017 z dnia 17.11.2017 r. uchylił od dnia 1.11.2017 r. w punkcie 1 decyzję nr GOPS.406/794/2017 z dnia 28.09.2017 r. ustalającą prawo do świadczenia wychowawczego na pierwsze dziecko. W dniu 4.01.2018 r. strona złożyła kolejny wniosek na pierwsze dziecko w związku ze zmianą dochodu rodziny spowodowaną utartą dochodu członka rodziny uzyskanego w 2016 r. Do wniosku strona dołączyła świadectwo pracy męża z 31.12.2017 r. Po zweryfikowaniu sytuacji dochodowej rodziny i ustaleniu, że dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie przekracza 800 zł Ośrodek wydał decyzję nr GOPS.406/1257/2018 z dnia 22.01.2018 r. przyznającą świadczenie wychowawcze na pierwsze i drugie dziecko.

   Zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci świadczenie wychowawcze przysługuje osobom, o których mowa w art. 4 ust. 2, w wysokości 500 zł miesięcznie na dziecko w rodzinie.

Mając powyższe na uwadze stwierdzić należy, że ustawodawca nie dopuszcza możliwości przyznania świadczenia wychowawczego w wyższej wysokości niż wskazana w art. 5 ww. ustawy. Dlatego też Ośrodek, po uzyskaniu kolejnego wniosku o przyznanie świadczenia wychowawczego na pierwsze dziecko winien wszcząć postępowanie i zweryfikować sytuację dochodową rodziny. W przypadku spełnienia warunku, o którym mowa w art. 5 ust. 3 powyższej ustawy należało przyznać świadczenie wychowawcze tylko na pierwsze dziecko zgodnie z wnioskiem strony. Świadczenie wychowawcze na drugie dziecko było przyznane decyzją nr GOPS.406/794/2017 z dnia 28.09.2017 r. na okres od 1.10.2017 r do 30.09.2018 r. i wypłacane co miesiąc zgodnie z harmonogramem wypłat. Decyzją nr GOPS.406/1257/2018 z dnia 22.01.2018 r. Ośrodek przyznał świadczenie wychowawcze na drugie dziecko po raz drugi, na ten sam okres zasiłkowy, co jest niezgodne z obowiązującymi przepisami, gdyż nie mogą istnieć w tym samym czasie w obiegu prawnym wie decyzje przyznające świadczenie wychowawcze na drugie dziecko.

Zgodnie z art. 156 § 1 pkt 3 k.p.a. organ administracji publicznej stwierdza nieważność decyzji, która dotyczy sprawy już poprzednio rozstrzygniętej inną decyzją ostateczną.

Kierownik Ośrodka wyjaśnił:

„Wyjaśniam, że Pani E.B. w dniu 17.08.2017 r. złożyła wniosek o przyznanie świadczenia wychowawczego na dwoje dzieci Ch.B. oraz I.B.

Dnia 28.09.2017 r. została wydana decyzja nr GOPS.406/794/2017 przyznająca świadczenie w wysokości 500 zł miesięcznie na pierwsze dziecko Ch.B. oraz na drugie dziecko I.B. na okres od 1.10.2017 r. do 30.09.2018 r.

Następnie w dniu 14.11.2017 r. Pani E.B. dostarczyła umowę o pracę na okres próbny zawartą z firmą (...) od 1.09.2017 r. do 30.11.2017 r. oraz zaświadczenie o uzyskanym dochodzie netto za m-c październik 2017 r. w wysokości 2.926,85 zł. Dochód rodziny po uwzględnieniu dochodu z 2016 r. w wysokości 13.338,74 zł oraz uzysku z firmy (...) w wysokości 2.926,85 zł miesięcznie wyniósł 4.594,19 zł co w przeliczeniu na jednego członka rodziny wyniosło 1.148,55 zł i przekroczyło kryterium dochodowe o kwotę 348,55 zł.

Dnia 17.11.2017 r. została wydana decyzja uchylająca świadczenie wychowawcze na pierwsze dziecko od dnia 1.11.2017 r., tj. Ch.B.

W dniu 4.01.2018 r. wraz z nowym wnioskiem o przyznanie świadczenia na pierwsze dziecko Pani E.B. dostarczyła świadectwo pracy męża M.B. Dochód za rok 2016 w wysokości 13.338,74 zł został w całości utracony.

Dochodem rodziny pozostał dochód uzyskany przez Panią E.B. w wysokości 2.926,85 zł co w przeliczeniu na osobę wyniosło 731,71 zł.

W związku z powyższym zostało spełnione kryterium dochodowe i w dniu 22.01.2018 r. została wydana decyzja nr GOPS.406/1257/2018 przyznająca świadczenie wychowawcze na dziecko I.B. oraz na dziecko Ch.B. po 500 zł miesięcznie.

Decyzja Nr GOPS.406/1257/2018 z dnia 22.01.2018 r. zawiera błąd polegający na wpisaniu do w/w decyzji przyznania świadczenia na dziecko I.B. oraz na dziecko Ch.B. Powyższa decyzja prawidłowo powinna zawierać przyznanie świadczenia na dziecko Ch.B. Pomimo zaistniałego błędu, wypłaty świadczeń zostały prawidłowo zrealizowane i zaplanowane, zgodnie z przepisami i wolą wnioskodawcy. Wadliwość decyzji powstała z nieumyślnej omyłki i zostanie skorygowana (...)".

(Dowód: akta kontroli nr 87-88)

2. W sprawie nr 27 (D.B.) w przypadku ukończenia przez dziecko 18. roku życia w decyzji administracyjnej nie wskazano w jakiej wysokości przysługuje świadczenie za niepełny miesiąc. Art. 107 k.p.a. w sposób jasny i precyzyjny wskazuje, jakie składniki winna zawierać decyzja. Mając powyższe na uwadze, powinna ona być sformułowana ze szczególną dbałością o jasność i precyzję wypowiedzi, musi być jednoznaczna i nie budzić jakichkolwiek wątpliwości. W rozstrzygnięciu winna być przywołana faktyczna kwota świadczenia należna za daną część miesiąca.

   Kierownik Ośrodka wyjaśnił:

   „(...) w decyzji o numerze GOPS.406/269/2017 z dnia 8.09.2017 r. przyznano świadczenie wychowawcze na dziecko W.B., w kwocie 500 zł miesięcznie na okres 1.10.2017 r. do 13.04.2018 r.

   Kwota świadczenia za miesiąc kwiecień 2018 r., w związku z ukończeniem przez dziecko W. B. 18 lat, wynosi 216,70 zł. System SYGNITY w takich przypadkach nie generuje automatycznie podzielnych kwot świadczenia na decyzji, jest to zmieniane ręcznie w trakcie edycji decyzji. W decyzji nr GOPS.406/269/2017 z dnia 8.09.2017 r. omylkowo nie poprawiono podzielnej kwoty za miesiąc kwiecień 2018 r. Należy dodać, że plan wypłat świadczenia wychowawczego za kwiecień 2018 r. na W.B., właściwie wskazuje podzielną kwotę 216,70 zł. W załączeniu karta zaplanowanych i zrealizowanych świadczeń

przyznanych na podstawie decyzji nr GOPS.406/269/2017 z dnia 8.09.2017 r. W powyższej sprawie zostanie wszczęte postepowanie administracyjne w sprawie dokonania zmiany decyzji".

(Dowód: akta kontroli, str. 89-92)

3. W sprawie nr 3 (I.G.) brak potwierdzenia odbioru decyzji Nr GOPS.406/508/2017 z dnia 21.09.2017 r. przez stronę.

   Właściwe doręczenie decyzji ma kluczowe znaczenie dla jej wykonania. Czynności materialno-techniczne doręczenia są sformalizowane ze względu na konieczność ścisłego określenia faktów powodujących skutek prawny. Ścisłe przestrzeganie tych wymagań formalnych należy do obowiązków organu administracyjnego, albowiem od skuteczności doręczenia zależą w wielu przypadkach uprawnienia procesowe i materialno-prawne stron. Przepisy art. 39 i następne k.p.a., regulujące kwestie doręczeń w postępowaniu administracyjnym, nie mają w żadnym stopniu charakteru uznaniowego, są to przepisy bezwzględnie obowiązujące. Obowiązek dysponowania przez organ dokumentem potwierdzającym odbiór aktu jest jasno i jednoznacznie sformułowany. Decyzje administracyjne należy doręczać za pokwitowaniem przez pocztę, przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy. W przypadku doręczania korespondencji przez pracowników należy dopilnować, aby odbierający potwierdził doręczenie mu pisma swym podpisem, ze wskazaniem daty doręczenia.

   Kierownik Ośrodka wyjaśnił:

   „(...) decyzja Pani I.G. o numerze GOPS.406/508/2017 z dnia 21.09.2017 r. została wysłana w dniu 12.10.2017 r., w załączeniu ksero strony książki nadawczej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Środzie Śląskiej z dnia 26.09.2017 r. poz. 20.

   Powyższa sytuacja będzie reklamowana i wyjaśniana (...) na Poczcie Polskiej".

   (Dowód: akta kontroli nr 93-96)

2. Efektywność realizacji zadania.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Środzie Śląskiej otrzymał w 2017 r. dotację z budżetu państwa na realizację ustawy o pomocy państwa wychowywaniu dzieci w kwocie 10 177 665 zł, w tym wydatki bieżące na obsługę w kwocie 152 254 zł.

Na podstawie Uchwały Nr XXIII/189/16 z dnia 30 marca 2016 r. zmieniającej Uchwałę w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Środzie Śląskiej

(Uchwała Nr XXIII/221/04 z dnia 30 czerwca 2004 r.) Rada Miejska wprowadziła realizację zdania z zakresu ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci do zadań GOPS.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Środzie Śląskiej terminowo rozpatrzył wszystkie skontrolowane w jednostce wnioski zgodnie z art. 21 ust. 4 – 5c ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci. W rezultacie wszystkim wnioskującym, którzy złożyli poprawnie wypełniony wniosek wraz z kompletem dokumentów, świadczenie przyznano, a następnie wypłacono terminowo, bez zbędnej zwłoki.

W celu usprawnienia realizacji zadań wynikających z ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci w okresie od dnia 1.08.2017 r. do dnia 31.10.2017 r. w Ośrodku do pomocy przy przyjmowaniu wniosków oraz wydawaniu decyzji administracyjnych dodatkowo zostali zaangażowani pracownicy Pani Jolanta Piasecka – inspektor ds. świadczeń rodzinnych i Pani Justyna Miśkiewicz – inspektor ds. funduszu alimentacyjnego, natomiast w okresie od dnia 1.08.2017 r. do 30.09.2017 r. Pani Katarzyna Janiec, Pani Ewelina Drączkowska, Pani Violetta Kołaczyńska. Bezpośredni nadzór na realizacją świadczeń sprawuje Pani Mariola Staszczak – Główny specjalista. Całość prac prowadzonych w jednostce była tak zorganizowana, by pracownicy mogli należycie i właściwie wykonywać swoje obowiązki służbowe wynikające z ich zakresu czynności. Całość podejmowanych działań koordynował Kierownik Ośrodka.

W związku z nowym okresem zasiłkowym w miesiącach od 1.08.2017 r. do 30.09.2017 r. wydłużono godziny pracy GOPS w poniedziałek 8^{00} do 17^{00} i od wtorku do piątku 7^{30} – 17^{00}. Wnioski były przyjmowane na bieżąco. Informacje dotyczące programu były udostępniane na tablicy ogłoszeń Ośrodka i Urzędu Gminy oraz na BIP-ie Ośrodka i Urzędu Gminy. Na stronach internetowych Urzędu Gminy i GOPS udostępniane były informacje na temat terminów i miejsc składania wniosków oraz o wydłużeniu godzin urzędowania Ośrodka, a także o przebiegu realizacji zadania. Ponadto informacje w zakresie realizacji zadania dotyczącego przyznawania i wypłaty świadczenia wychowawczego zamieszczane były w lokalnych gazetach działających na terenie gminy.

W celu sprawnej realizacji zadania w/w pracownicy merytoryczni zostali przeszkoleni w zakresie zarówno obsługi systemu dziedzinowego jak i przyjmowania wniosków, rozpatrywania spraw skomplikowanych, tworzenia decyzji oraz przyjmowanie wniosków drogą elektroniczną.

W celu usystematyzowania wiedzy w dniu 18.04.2016 r. Pani Ewa Kostrowska-Skóra uczestniczyła w szkoleniu „Świadczenie wychowawcze 500 plus - Nowa ustawa" oraz w dniu 4.07.2017 r. „Świadczenie wychowawcze – 500 PLUS – Aktualne problemy" – w tym

szkoleniu uczestniczyła również Pani Elżbieta Wasilewska. Pani Agnieszka Iwanicka w dniu 1.04.2016 r. uczestniczyła w szkoleniu z „Oprogramowania do obsługi Świadczeń wychowawczych - program rodzina 500 plus" oraz w dniu 25.01.2018 r. w szkoleniu „Świadczenie wychowawcze 500 PLUS – Aktualne problemy".

Mając na uwadze, iż wszystkim wnioskującym, którzy złożyli poprawnie wypełniony wniosek wraz z kompletem dokumentów, świadczenie przyznano, a następnie wypłacono terminowo, bez zbędnej zwłoki stwierdzić należy, iż skuteczność i efektywność realizacji zadania została zachowana.

Dodatkowo pozytywnie na efektywność realizacji zadania wpływa sprawnie funkcjonujący w jednostce system przepływu informacji.

Reasumując, stwierdzić należy, że Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Środzie Śląskiej prowadził postępowania na podstawie obowiązujących przepisów prawa w granicach powszechnie obowiązujących norm. Działał wnikliwie i szybko, posługując się możliwie najprostszymi środkami prowadzącymi do jej załatwienia. Na bieżąco realizował wypłatę świadczeń. W sposób należyty wykonywał zadania leżące w jego kompetencji. W sprawach nie stwierdzono przewlekłości oraz opieszałości organu.

Jednocześnie zaznaczyć należy, iż w okresie objętym kontrolą w rejestrze Wojewody Dolnośląskiego nie odnotowano żadnej skargi na działalność GOPS w Środzie Śląskiej w zakresie realizacji ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.

3. Realizacja zadań wynikających z ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem".

Wypłata jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu realizowana jest na podstawie ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem" (Dz. U. z 2016 r., poz. 1860).

W okresie od 1.01.2017 r. do 14.02.2018 r. do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Środzie Śląskiej wpłynęły 3 wnioski o ustalenie prawa do świadczenia. Pomoc przyznano 3 osobom, w łącznej wysokości 12 000 zł.

Ośrodek wydał 3 decyzje administracyjne w sprawie jednorazowego świadczenia. Nie wydał żadnej decyzji odmownej. Od treści wydanych decyzji strony nie wniosły odwołania do organu II instancji.

W toku kontroli sprawdzono dokumentację dotyczącą przyznania jednorazowego świadczenia, w tym decyzje administracyjne o następujących numerach:

1.A.W. – GOPS/4037/ZŻ/3/2017 z dnia 12.12.2017 r.
2.P.G. – GOPS/4037/ZŻ/2/2017 z dnia 22.08.2017 r.
3.D.M. – GOPS/4037/ZŻ/1/2017 z dnia 5.06.2017 r.

Podstawowym dokumentem wymaganym do podjęcia decyzji o przyznaniu, bądź odmowie przyznania świadczenia jest wniosek o ustalenie prawa do jednorazowego świadczenia wraz z kompletem dokumentów. Na złożonych wnioskach widniał stempel opatrzony datą wpływu. Wnioski zawierały dane dotyczące osoby ubiegającej się o ustalenie prawa do jednorazowego świadczenia oraz dane dziecka, na które ustalane było prawo do pomocy. Z wnioskami o udzielenie pomocy zwracali się rodzice dzieci. Do wniosków dołączone były stosowne zaświadczenia lekarskie, tj.:
* zaświadczenia potwierdzające ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu, wystawione przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, posiadającego tytuł specjalisty w dziedzinie neonatologii lub położnictwa i ginekologii;
* zaświadczenia lekarskie lub wystawione przez położną potwierdzające pozostawanie kobiety pod opieką medyczną nie później niż od 10. tygodnia ciąży do porodu.

Oprócz powyższych zaświadczeń w aktach znajdowały się wydruki potwierdzające tożsamość osoby ubiegającej się oraz dziecka w Centralnej Bazie Beneficjentów oraz skrócone odpisy aktów urodzenia dzieci.

W toku czynności kontrolnych stwierdzono, iż postępowania w przedmiocie ustalania prawa do jednorazowego świadczenia prowadzone były terminowo. W skontrolowanych decyzjach w sposób prawidłowy określano ich składniki. Decyzje zawierały oznaczenie organu administracji publicznej, datę wydania, oznaczenie strony, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie, w jakim trybie służy od niej odwołanie oraz podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej do jej wydania. Rozstrzygnięcie decyzji wskazywało dane dziecka, na które przyznana jest pomoc oraz kwotę przyznanego świadczenia. Świadczenia przyznano

i wypłacono w kwocie 4.000 zł jednorazowo. Decyzje administracyjne wydano w terminie a sposób ich doręczenia był zgodny z art. 39 i 46 k.p.a.

Mając na uwadze powyższe w odniesieniu do wszystkich kontrolowanych zagadnień stwierdza się następujące nieprawidłowości:

- błędne przeprowadzenie postępowania administracyjnego w sprawie przyznania świadczenia wychowawczego,
- brak wskazania w decyzji administracyjnej kwoty przyznanego świadczenia za niepełny miesiąc,
- brak potwierdzenia odbioru decyzji przez stronę.

W wyniku kontroli sformułowano następujące zalecenia:

1. Prowadząc postępowanie administracyjne w zakresie ustalania prawa do świadczenia wychowawczego na pierwsze dziecko, każdorazowo prawidłowo weryfikować sytuację dochodową rodziny, przestrzegając zasady aby w obrocie prawnym znajdowała się jedna decyzja rozstrzygająca przedmiotowe postępowanie. W sprawie nr 8 (E.B.) uporządkować kwestię pozostawania w obrocie prawnym dwóch decyzji rozstrzygających o przyznaniu świadczenia wychowawczego na dziecko I.B.
   Podstawa prawna: art. 5 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1851 ze zm.), art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 ze zm.).
   Termin wykonania: niezwłocznie.

2. W przypadku ustalania prawa do świadczenia wychowawczego za niepełny miesiąc kalendarzowy, w decyzjach administracyjnych wskazywać faktyczną kwotę przyznanego świadczenia za niepełny miesiąc.
   Podstawa prawna: art. 107 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 ze zm.).
   Termin wykonania: na bieżąco.

3. Decyzje administracyjne doręczać stronom za pokwitowaniem przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), przez swoich pracowników lub przez inne

upoważnione osoby lub organy. W przypadku doręczania pism w lokalu organu administracji publicznej, dopilnować aby odbierający pismo potwierdzał doręczenie mu pism swym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia.

Podstawa prawna: art. 39, art. 42 § 2, art. 46 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 ze zm.).

Termin wykonania: na bieżąco.

Zgodnie z treścią art. 49 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), kierownik Ośrodka w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego informuje tut. Wydział o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystania wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi – Burmistrz Środy Śląskiej, trzeci włącza się do akt kontroli.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO
Dariusz Zawilla
ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU
Zdrowia i Polityki Społecznej

Do wiadomości:
1. Pan Adam Ruciński
   Burmistrz Środy Śląskiej
2. a/a

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
wz. /nie. G.
Kędzior Zygmunt