Zarządzenie nr ...529...

Wojewody Dolnośląskiego

z dnia ...3 października... 2019r.

w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko asystenta kulturowego w szkołach w związku z realizacją zadania „Grupowe i indywidualne formy wsparcia w szkołach" w ramach realizowanego przez Wojewodę Dolnośląskiego projektu nr 9/8- 2017/OG-FAMI pt. „Integracja, adaptacja, akceptacja. Wsparcie obywateli państw trzecich zamieszkałych na Dolnym Śląsku"

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1464)

§ 1. W związku z realizacją zadania „Grupowe i indywidualne formy wsparcia w szkołach" w ramach realizowanego przez Wojewodę Dolnośląskiego projektu nr 9/8- 2017/OG-FAMI pt. „Integracja, adaptacja, akceptacja. Wsparcie obywateli państw trzecich zamieszkałych na Dolnym Śląsku" ogłasza się nabór na stanowisko asystenta kulturowego w szkołach.

§ 2. Ogłoszenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Paweł Hreniak

Projekt nr 9/8-2017/OG-FAMI pt. „Integracja, adaptacja, akceptacja. Wsparcie obywateli państw trzecich zamieszkałych na Dolnym Śląsku" współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU, MIGRACJI I INTEGRACJI

OGŁOSZENIE O NABORZE

NA STANOWISKO ASYSTENTA KULTUROWEGO W SZKOŁACH

W ramach realizowanego przez Wojewodę Dolnośląskiego projektu nr 9/8-2017/OG-FAMI „Integracja, adaptacja, akceptacja. Wsparcie obywateli państw trzecich zamieszkałych na Dolnym Śląsku" współfinansowanego z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, planowane jest zadanie: **Wsparcie edukacji międzykulturowej w szkołach: Grupowe i indywidualne formy wsparcia,** dzięki któremu zostaną sfinansowane zajęcia mające na celu pomoc uczniom- obywatelom państw trzecich w zakresie integracji i adaptacji w nowym środowisku, a także uczniom pochodzenia polskiego lub innego kraju Unii Europejskiej poprzez działania zwiększające świadomość i wiedzę na temat zjawiska migracji i korzyści płynących z obecności różnych grup cudzoziemców w społeczeństwie. Realizacja zadania będzie obejmować organizację zajęć mających na celu integrację uczniów oraz pomoc w zaklimatyzowaniu się uczniom cudzoziemskim w nowym środowisku szkolnym.

Wsparciem zostaną objęte osoby, które należą do grupy docelowej projektu:
- Cudzoziemcy nie będący obywatelami UE, przebywający na terytorium RP legalnie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (na podstawie wizy, zezwolenia na pobyt czasowy, pobyt stały lub pobyt rezydenta długoterminowego UE; na podstawie dokumentu potwierdzającego posiadanie zgody na pobyt tolerowany; na podstawie zgody na pobyt ze względów humanitarnych);
- Cudzoziemcy, którzy złożyli wniosek o udzielenie zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony (także w trybie abolicji) a obecnie przebywający na terytorium RP na podstawie stempla, którzy złożyli wniosek o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy, pobyt stały, pobyt rezydenta długoterminowego UE lub złożyli wniosek o przedłużenie wizy Schengen, wizy krajowej lub wniosek o przedłużenie okresu pobytu w ramach ruchu bezwizowego na terytorium RP;
- Cudzoziemcy przebywający na terytorium RP w ramach ruchu bezwizowego;
- Małżonkowie, wstępni oraz zstępni ww. osób
- Dzieci ww. osób (nie będące obywatelami UE), urodzone na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- Cudzoziemcy nie będący obywatelami UE, przebywający na terytorium RP, którzy są w trakcie uzyskiwania zezwolenia na legalny pobyt w Polsce (wsparcie dla tych osób jest ograniczone do pomocy w uzyskaniu legalnego pobytu).

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wojewoda Dolnośląski poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko asystenta kulturowego w szkołach w celu realizacji pożądanych działań. Asystent będzie służył pomocą językową uczniom-cudzoziemcom i ich rodzinom, udzielał informacji nauczycielom o kulturze, z której wywodzą się dzieci cudzoziemskie oraz rozwiązywał bieżące konflikty w wielokulturowym środowisku szkolnym. Miejscem świadczenia usług będą szkoły z terenu woj. dolnośląskiego wymienione poniżej. Koniecznym jest zatrudnienie 3 osób.

Miejsce świadczenia usługi	Liczba osób poszukiwanych na ww. stanowisko	Maksymalna liczba godzin do zrealizowania w okresie listopad 2019- czerwiec 2020 (8 miesięcy)
Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Bolesława Prusa w Jelczu-Laskowicach ul. B. Prusa 2 oraz ul. Hirszfelda 92 55-220 Jelcz – Laskowice	1	40h/miesiąc 320h (80 h w roku 2019 + 240 h w roku 2020)
Szkoła Podstawowa nr 7 im. Adama Mickiewicza w Jeleniej Górze ul. Sudecka 53 58-500 Jelenia Góra	1	29h/miesiąc 232 h (58 h w roku 2019 + 174 h w roku 2020)
Szkoła Podstawowa nr 2 im. Europejskich Dróg Świętego Jakuba w Lubaniu ul. Rybacka 16 59-800 Lubań	1	15h/miesiąc 120 h (30 h w roku 2019 + 90 h w roku 2020)

Opis stanowiska: rolą asystenta będzie m.in. aktywizacja dzieci cudzoziemskich oraz ich rodziców i zachęcanie ich do włączania się we współtworzenie życia szkolnego, a także uwrażliwienie uczniów polskich i ich rodziców oraz nauczycieli na problematykę wielokulturowości, walka z uprzedzeniami i stereotypami narodowościowymi, etnicznymi i religijnymi oraz promowanie idei wzajemnej tolerancji i szacunku. Asystent będzie służył pomocą językową uczniom-cudzoziemcom i ich rodzinom, udzielał informacji nauczycielom o kulturze, z której wywodzą się dzieci cudzoziemskie oraz rozwiązywał bieżące konflikty w wielokulturowym środowisku szkolnym.

Przewidywany szczegółowy zakres zadań/obszary wsparcia:

1. wsparcie ucznia w procesie adaptacji kulturowej poprzez objaśnianie wartości, norm zachowania w polskiej szkole,
2. udzielanie nauczycielom informacji dotyczących ważnych aspektów kultury i/lub religii, mających wpływ na zachowanie ucznia oraz jego udział w życiu szkolnym – np. w wycieczkach, przedstawieniach szkolnych,
3. pomoc w odrabianiu lekcji w formie tłumaczenia poleceń na język pochodzenia ucznia lub język polski – zrozumiały dla niego,
4. uczestniczenie w lekcjach szkolnych w celu wsparcia ucznia w nauce, m.in. tłumaczenie na język pochodzenia ucznia lub język polski – zrozumiały dla ucznia – poleceń nauczyciela i poleceń z podręczników,
5. aktywizacja uczniów migrantów poprzez aktywności wykorzystujące ich dziedzictwo narodowe i kulturowe, np. prowadzenie kół zainteresowań, kółka językowego itp.
6. współorganizowanie wydarzeń związanych z religią i kulturą kraju pochodzenia uczniów (np. dzień wielokulturowości),
7. zajęcia integrujące dzieci polskie i cudzoziemskie np. w trakcie godziny wychowawczej,

8. aktywna pomoc w rozwiązywaniu bieżących konfliktów między uczniami polskimi, a cudzoziemskimi, w tym w szczególności konfliktów powstałych na tle różnic kulturowych,
9. pośredniczenie w kontaktach pomiędzy szkołą a rodzicami/opiekunami,
10. udział w charakterze tłumacza w zebraniach szkolnych dla rodziców i opiekunów,
11. pomoc w wypełnianiu przez rodziców lub opiekunów niezbędnych formalności szkolnych,
12. obecność przy zapisywaniu do szkoły ucznia z doświadczeniem migracyjnym, niemówiącego po polsku,
13. przeprowadzenie rekrutacji uczniów – obywateli państw trzecich na zajęcia,
14. pobór zgód rodziców/opiekunów prawnych na uczestnictwo dzieci w zajęciach,
15. prowadzenie dokumentacji wymaganej w projekcie oraz bieżąca współpraca z Koordynatorem BWOPT,

Warunki realizacji usługi:

Usługa będzie realizowana w okresie listopad 2019 - czerwiec 2020 r. w wymiarze godzin nieprzekraczającym ilości godzin w tabeli. Dokładne terminy dyżurów zostaną ustalone z Dyrektorem Szkoły. Usługi będą świadczone w pomieszczeniach należących do danej szkoły w dniach i godzinach jej funkcjonowania, według harmonogramu ustalonego ze szkołą.

Warunki zatrudnienia, sposoby sprawozdawczości i zasady realizacji usługi będzie szczegółowo regulować zawarta pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Asystentem umowa zlecenie. W związku z realizacją zadania zarówno w roku budżetowym 2019 jak i 2020, zawarte zostaną dwie umowy: jedna na rok 2019 (wrzesień- grudzień 2019) i druga na rok 2020 (oraz styczeń-czerwiec 2020).

Zadanie powinno być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami i założeniami Funduszu Azylu Migracji i Integracji i Podręcznika dla Beneficjenta Projektu finansowanego w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji. (http://copemswia.gov.pl/fundusze-2014-2020/fami/podrecznik-dla-beneficjenta/).

Warunki udziału w naborze:

Do udziału w naborze zostanie dopuszczony kandydat, który:

1) jest osobą fizyczną bądź przedsiębiorcą prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą,
2) posiada uprawnienie do wykonywania pracy na terenie RP, bądź jest zwolniony z tego obowiązku w oparciu o przepisy prawa (wymagane stosowne dokumenty);
3) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z praw publicznych (wymagane oświadczenie);
4) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne (wymagane oświadczenie);
5) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe i przedstawi aktualną, tj. wydaną nie więcej niż 60 dni przed dniem złożenia oferty w naborze informację z Krajowego Rejestru Karnego;

6) nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w **art. 76** ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela - *kary dyscyplinarne* ust. 1 pkt 3, w okresie 3 lat przed nawiązaniem stosunku pracy, albo karą dyscyplinarną, o której mowa w **art. 76** *kary dyscyplinarne* ust. 1 pkt 4 ww. ustawy (wymagane oświadczenie);
7) nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (wymagane oświadczenie);
8) posiada ważną książeczkę/orzeczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych (wymagane oświadczenie).

2. KWALIFIKACJE WYMAGANE

1. wykształcenie wyższe
2. znajomość języka polskiego minimum na poziomie średniozaawansowanym - komunikatywnym
3. znajomość języka ukraińskiego lub rosyjskiego minimum na poziomie średniozaawansowanym – komunikatywnym
4. pochodzenie z lokalnego środowiska szkolnego i imigranckiego

3. KWALIFIKACJE POŻĄDANE (ich spełnienie stanowić będzie dodatkowy atut na etapie oceny)

1. Preferowane pedagogiczne lub psychologiczne wykształcenie wyższe
2. Doświadczenie w pracy w środowisku wielokulturowym (szczególnie doświadczenie w realizacji inicjatyw edukacyjnych lub integrujących społeczność szkolną.)
3. Znajomość języka angielskiego. Spełnianie wymaganych kwalifikacji będzie weryfikowane na podstawie dołączonych dokumentów (certyfikaty, poświadczenia znajomości języka).

4. KRYTERIA PRESELEKCJI I OCENY OFERT

Etap I

– ocena spełnienia wymogów formalnych (dochowanie terminu złożenia, kompletność dokumentacji, spełnienie warunków udziału w naborze)

- ocena spełnienia kwalifikacji wymaganych – wykształcenia wyższego oraz pochodzenia z lokalnego środowiska szkolnego i imigranckiego.

Podczas pierwszego etapu Zamawiający wybierze spośród nadesłanych zgłoszeń osoby, które spełnią wyżej wymienione wymogi formalne i kwalifikacje wymagane (wykształcenie wyższe oraz pochodzenie z lokalnego środowiska szkolnego i imigranckiego) i tych kandydatów zaprosi na rozmowy kwalifikacyjne.

Podczas rozmowy zostanie zweryfikowana zadeklarowana w formularzu znajomość języka polskiego, ukraińskiego lub rosyjskiego oraz zostaną ocenione kryteria wskazane w opisie etapu II. Ocena zgłoszeń i rozmowa kwalifikacyjna będzie dokonywana przez Komisję powołaną przez Wojewodę Dolnośląskiego.

Etap II – rozmowa kwalifikacyjna - weryfikacja zadeklarowanych w formularzu ofertowym informacji na temat znajomości języka rosyjskiego/ukraińskiego i polskiego oraz ocena merytoryczna zgodnie z poniższymi kryteriami.

1. **Wykształcenie wyższe pedagogiczne lub psychologiczne. 25%**

- wykształcenie wyższe inne niż pedagogiczne lub psychologiczne – 0 punktów
- wykształcenie wyższe pedagogiczne lub psychologiczne (potwierdzone stosownymi dokumentami) – 25 punktów

Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 25.

Doświadczenie będzie weryfikowane na podstawie dokumentów potwierdzających wykształcenie. Dokumenty powinny być przetłumaczone na język polski, załączone do formularza oraz przedstawione w oryginale podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

2. **Doświadczenie w pracy w środowisku wielokulturowym. 25%**

Punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem:

- brak – 0 punktów
- doświadczenie w pracy w środowisku wielokulturowym pozaszkolnym – 15 punktów
- doświadczenie w pracy w środowisku wielokulturowym w szkole – 25 punktów

Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 25.

Doświadczenie będzie weryfikowane na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej oraz zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie.

3. **Znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym. 10%**

- Tak – 10 punktów
- Nie – 0 punktów

Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 10.

Doświadczenie będzie weryfikowane na podstawie przedłożonych dokumentów potwierdzających znajomość języka.

W łącznej liczbie punktów, które uzyska dana oferta uwzględnione zostaną również **punkty za cenę (40%)** według następującej metodologii:

W formularzu ofertowym kandydat wskaże stawkę godzinową (godzina zegarowa) za usługę (z uwzględnieniem składek po stronie pracownika i pracodawcy).
Punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym wzorem przy uwzględnieniu całkowitej stawki wynagrodzenia (wraz ze składkami po stronie pracownika i pracodawcy):
(Cena całkowita oferty najtańszej / Cena całkowita oferty badanej) * 40% * 100
Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 40.

Cena nie będzie negocjowana podczas rozmowy kwalifikacyjnej. Zadeklarowana w formularzu cena będzie brana pod uwagę przy końcowej ocenie.

Wojewoda Dolnośląski dokona wyboru według ww. kryteriów i przedstawi listę rankingową w ciągu 10 dni od ostatniego dnia naboru.

Informacja o wynikach zostanie zamieszczona na stronie internetowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego www.duw.pl. Od ogłoszonego wyniku nie przysługuje odwołanie.

5. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT (w tym wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów)

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (zał. nr 1);

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, a dokumenty załączone do formularza w języku obcym, przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski;

3. Oferta musi być czytelna (najlepiej wypełniona komputerowo);

4. Do oferty powinny być załączone wymagane dokumenty takie jak kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, odbyte kursy i szkolenia, CV, oświadczenie o posiadaniu ważnej książeczki/orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych, zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, oświadczenie o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz oświadczenie, że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych. **Wzory oświadczeń są załącznikami do formularza ofertowego.**

5. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 16.10.2019r. osobiście w Biurze Podawczym DUW (przy wejściu głównym), w formie podpisanego skanu przesłanego pocztą elektroniczną na adres p.muchla@duw.pl lub przez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą – ePUAP na adres: /req49xn18v/skrytka lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego), na adres: Dolnośląski Urząd Wojewódzki, Pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław, Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej z dopiskiem na kopercie: „Wsparcie edukacji międzykulturowej w szkołach" - nabór na asystenta kulturowego szkołach.

6. Zamawiający odrzuci ofertę:

1) złożoną po terminie;

2) złożoną przez wykonawcę niespełniającego kwalifikacji wymaganych wymienionych w punkcie 2 ogłoszenia;

3) niezgodną z treścią ogłoszenia;

4) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;

7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

8. Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie 2, 3 i 4.

9. Po otrzymaniu przez Wojewodę środków na realizację zadania zostaną podpisane umowy z wybranymi osobami. Przewidywany czas podpisania umów to pierwsza połowa października br.

6. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Wojewoda Dolnośląski

pl. Powstańców Warszawy 1

50-153 Wrocław

7. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Dodatkowych informacji udzielają:

Paulina Muchla, e-mail: p.muchla@duw.pl, tel. 71 340 69 21.

Justyna Bujak, e-mail: j.bujak@duw.pl, tel. 71 340 66 57

8. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji maksymalnej liczby godzin.

2. Zamawiający dokona wyboru ofert do wyczerpania budżetu z uwzględnieniem wyników negocjacji.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego naboru, a także zastrzega możliwość niedokonania wyboru :
1) gdy nie zostanie złożona żadna oferta;
2) gdy procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy;
3) gdy cena oferty przekracza kwotę, jaką zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia;
4) w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od niego/zależnych od osób trzecich.
5) w każdym przypadku, bez podania przyczyny.

4. Niniejszy nabór nie stanowi zobowiązania Wojewody Dolnośląskiego do zawarcia umowy.

4. Zawarcie umów uzależnione jest od przyznania środków decyzją Ministra Finansów.

Załączniki:

1. Formularz.

Inne informacje:
Oferty niekompletne i dostarczone po terminie (w przypadku ofert przysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego, w przypadku ofert składanych osobiście decyduje data wpływu do Urzędu, a w przypadku ofert składanych elektronicznie decyduje data UPP) nie będą rozpatrywane. Złożone aplikacje przechowywane są przez minimum 6 lat od zatwierdzenia przez Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji raportu końcowego z realizacji projektu. Jednocześnie informujemy, że:
- administratorem danych osób składających oferty jest Wojewoda Dolnośląski. Nie został wyznaczony przedstawiciel Administratora;
- inspektor ochrony danych wykonuje swoje obowiązki w siedzibie Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pok. 2145, tel. 6714, e-mail iod@duw.pl;
- dane osobowe osób składających oferty będą przetwarzane w celu realizacji procedury naboru na stanowisko;
-podstawą przetwarzania danych osobowych dotyczących kandydatów jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz zgoda w odniesieniu do danych osobowych w zakresie wykraczającym poza ww. przepisy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
- dane osobowe kandydatów będą przekazywane Dyrektorowi Szkoły, na terenie której będzie odbywać się realizacją zajęć oraz Organowi Delegowanemu - Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w razie czynności kontrolnych;
- dane kandydatów nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- kandydat ma prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, żądania od Administratora dostępu do danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych, ich usunięcia i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w zakresie dopuszczonym przepisami prawa;
- kandydat ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- podanie danych osobowych przez kandydata przystępującego do naboru jest dobrowolne. Bez podania wymaganych danych osobowych udział kandydata w naborze nie będzie możliwy;
- dane osobowe kandydatów nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

.....

(miejscowość, data)

FORMULARZ

Pełnienie obowiązków asystenta kulturowego w szkole

Dane Zleceniodawcy

Wojewoda Dolnośląski

Plac Powstańców Warszawy 1

50-153 Wrocław

NIP 896-100-32-45

Dane Kandydata

Imię i nazwisko: .....

Adres: .....

e-mail: .....

tel.: .....

Szczegóły dotyczące realizacji zamówienia:

1. okres realizacji zamówienia: listopad 2019 - czerwiec 2020 r.
2. zatrudnienie w oparciu o umowy zlecenia*
3. zakres obowiązków jak w ogłoszeniu o naborze

*Zostaną zawarte dwie umowy- zlecenie: pierwsza umowa na okres wrzesień/październik-grudzień 2019, a po właściwym wykonaniu pierwszego etapu, zostanie podpisana druga umowa na realizację zadania na okres styczeń – czerwiec 2020r.

Projekt nr 9/8-2017/OG-FAMI pt. „Integracja, adaptacja, akceptacja. Wsparcie obywateli państw trzecich zamieszkałych na Dolnym Śląsku" współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU, MIGRACJI I INTEGRACJI

1. **Oświadczam, iż zapoznałem się i akceptuję warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia przedstawione w ogłoszeniu o naborze.**

2. **Miejscem świadczenia usługi będzie Szkoła Podstawowa**

   nr.....

   w .....

3. **Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:**

1.	Cena za godzinę lekcyjną *	
2.	Cena za całość przedmiotu zamówienia * (..... godzin)	

*koszt całkowity, łącznie ze składkami pracodawcy (zostaną odjęte składki w wysokości 19,64%) , kosztem wydruków wymaganych do sprawozdawczości dokumentów oraz kosztem dojazdu do miejsca prowadzenia formy wsparcia

4. **Czy kandydat deklaruje znajomość języka ukraińskiego lub rosyjskiego w stopniu komunikatywnym?**

   - o tak, język .....
   - o nie

   Załączam następujące dokumenty potwierdzające znajomość języka:

   .....

5. **Czy kandydat pochodzi z lokalnego środowiska szkolnego lub imigranckiego?**

   - o tak
   - o nie

6. **Czy kandydat posiada doświadczenie w pracy w środowisku wielokulturowym?**

   - o nie
   - o tak, posiadam doświadczenie w pracy w środowisku wielokulturowym pozaszkolnym
   - o tak, posiadam doświadczenie w pracy w środowisku wielokulturowym w szkole

Załączam następujące dokumenty potwierdzające doświadczenie:

.....

7. **Czy kandydat deklaruje znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym?**

o tak

o nie

Załączam następujące dokumenty potwierdzające znajomość języka:

.....

.....

podpis

Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego stanowiącego integralną część oferty są :

1. Wzór wymaganych oświadczeń.

Kandydat powinien załączyć także:

1. CV.
2. Dokumenty wymienione przez Kandydata w punkcie 4, 5 i 6.
3. Zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

Załącznik nr 1

Data .....

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....

.....
(adres)

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że posiadam ważną książeczkę/ orzeczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych.

.....
(podpis)

2. Oświadczam, że nie figuruję w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

.....
(podpis)

3. Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych.

.....
(podpis)

4. Oświadczam, że przeciwko mnie nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne.

.....
(podpis)

Projekt nr 9/8-2017/OG-FAMI pt. „Integracja, adaptacja, akceptacja. Wsparcie obywateli państw trzecich zamieszkałych na Dolnym Śląsku" współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU, MIGRACJI I INTEGRACJI

5. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie dotyczących mnie danych osobowych przez Administratora, którym jest Wojewoda Dolnośląski, wykonującego swoje zadania przy pomocy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, zlokalizowanego we Wrocławiu przy pl. Powstańców Warszawy 1 w celu zrealizowania procedury naboru na stanowisko asystenta kulturowego zgodnie z art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1) oraz przepisami krajowymi.

.....
(podpis)