Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 37
Dyrektora Generalnego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu
z dnia 30 czerwca 2016 r.

INFORMACJA O STOSOWANYCH TECHNIKACH I METODACH
ORAZ ZASADACH UCZESTNICTWA W NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO PRACY W SŁUŻBIE CYWILNEJ

NA STANOWISKO
inspektor wojewódzki ds. realizacji kontroli finansowych

NABÓR NR
FB/KF/01/12/2019

ZOSTANĄ ZASTOSOWANE NASTĘPUJĄCE TECHNIKI I METODY:

1) weryfikacja formalna dokumentów aplikacyjnych - I etap
2) test wiedzy - II etap
3) narzędzia badające kompetencje miękkie wymienione w ogłoszeniu o naborze (*assessment center*) - - II etap
4) rozmowa kwalifikacyjna - III etap

Próg kwalifikowalności wiedzy, kompetencji i umiejętności, który odpowiada poziomowi wiedzy, kompetencji i umiejętności niezbędnych do podjęcia pracy jest następujący:

1) **kompletność złożonej oferty:** wymagane prawidłowe dokumenty i oświadczenia;

2) **test wiedzy:** minimum **50%** ogólnej liczby punktów;

3) **umiejętność analitycznego myślenia** – poziom przeciętny;

umiejętność komunikacji pisemnej – poziom przeciętny;

komunikatywność – poziom przeciętny;

4) **rozmowa kwalifikacyjna:** minimum **50%** ogólnej liczby punktów z zadanych pytań merytorycznych.

Wszyscy kandydaci, którzy spełniają niezbędne wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostają dopuszczeni do drugiego etapu naboru.

Na rozmowę kwalifikacyjną zapraszani są tylko kandydaci, którzy przeszli poprzednie etapy naboru z wynikiem pozytywnym.

Podstawowym sposobem kontaktu z kandydatami w toku naboru jest poczta elektroniczna, albo kontakt telefoniczny.

Informacje przekazywane są kandydatom z zachowaniem równego dostępu do informacji co do czasu i formy zawiadomienia, przy czym wysłanie wiadomości drogą elektroniczną za potwierdzeniem dostarczenia na adres wskazany przez kandydata jest równoważne z zawiadomieniem telefonicznym.