Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 37
Dyrektora Generalnego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu
z dnia 30 czerwca 2016 r.

INFORMACJA O STOSOWANYCH TECHNIKACH I METODACH ORAZ ZASADACH UCZESTNICTWA W NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY W SŁUŻBIE CYWILNEJ

NA STANOWISKO: **starszy specjalista ds. cudzoziemców**

NABÓR NR: **SOC/PCIII/01/10/2021**

ZOSTANĄ ZASTOSOWANE NASTĘPUJĄCE TECHNIKI I METODY:

1) weryfikacja formalna dokumentów aplikacyjnych - I etap
2) test wiedzy - II etap
3) narzędzia badające kompetencje miękkie wymienione w ogłoszeniu o naborze (*assessment center*) - - II etap
4) rozmowa kwalifikacyjna - III etap

Próg kwalifikowalności wiedzy, kompetencji i umiejętności, który odpowiada poziomowi wiedzy, kompetencji i umiejętności niezbędnych do podjęcia pracy jest następujący:

1) **kompletność złożonej oferty:** wymagane prawidłowe dokumenty i oświadczenia;

2) **test wiedzy:** minimum **40%** ogólnej liczby punktów;

3) **umiejętność komunikacji pisemnej** – poziom przeciętny,

umiejętność profesjonalnej obsługi klienta – poziom przeciętny.

4) **rozmowa kwalifikacyjna:** minimum **60%** ogólnej liczby punktów z zadanych pytań merytorycznych.

Znajomość **języka obcego**: angielski/niemiecki/rosyjski/ukraiński/francuski (jeden do wyboru) – poziom komunikatywny.

Wszyscy kandydaci, którzy spełniają niezbędne wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostają dopuszczeni do drugiego etapu naboru.

Na rozmowę kwalifikacyjną zapraszani są tylko kandydaci, którzy przeszli poprzednie etapy naboru z wynikiem pozytywnym.

Podstawowym sposobem kontaktu z kandydatami w toku naboru jest poczta elektroniczna, albo kontakt telefoniczny.

Informacje przekazywane są kandydatom z zachowaniem równego dostępu do informacji co do czasu i formy zawiadomienia, przy czym wysłanie wiadomości drogą elektroniczną za potwierdzeniem dostarczenia na adres wskazany przez kandydata jest równoważne z zawiadomieniem telefonicznym.