



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 20 marca 2021r.

ZP-P.862.2.2021. MH

Pani  
**Marzena Radochońska**  
Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Wałbrzychu

### **Wystąpienie pokontrolne**

W dniach od 25 do 29 stycznia 2021r., na podstawie art.10 ust.1, w związku z art. 112 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r., o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020r., poz.1409 z późn. zm.), zespół kontrolerów z Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, w składzie:

Pan Mariusz Hołubecki - starszy inspektor wojewódzki (przewodniczący zespołu),

Pani Hanna Bylicka – inspektor wojewódzki,

przeprowadził zdalnie kontrolę problemową w trybie zwykłym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wałbrzychu.

Kontrola realizowana była zgodnie z zatwierdzonym w dniu 21 grudnia 2020r., przez Wojewodę Dolnośląskiego okresowym planem kontroli na I półrocze 2021 r.

### **Przedmiot i zakres kontroli**

Przedmiotem bieżącej kontroli było sprawdzenie i potwierdzenie prawidłowości:

1. Przyznawania prawa do zasiłku dla bezrobotnych
2. Przedstawiania bezrobotnym propozycji zatrudnienia i innej pracy zarobkowej

Postępowanie kontrolne objęło okres od 1 stycznia 2020r. do 25 stycznia 2021r.

### **Przepisy regulujące zakres kontroli:**

- 1 ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2020 r, poz. 1409 ze zm.),
- 2 ustawa z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020r. poz. 256 ze zm.),
- 3 rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014r., poz. 667),
- 4 rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (t.j. Dz.U. z 2014r., poz. 1189).

### **Ocena skontrolowanej działalności**

Ogólna ocena kontrolowanej jednostki jest pozytywna

Powyższa ocena wynika z ustaleń zawartych w dalszej części wystąpienia.

### **Ustalenia kontroli**

W okresie objętym kontrolą funkcje kierownicze w jednostce kontrolowanej pełniła Pani Marzena Radochońska- Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Wałbrzychu.

#### **Ad. 1 Przyznawanie prawa do zasiłku dla bezrobotnych.**

Zadania dotyczące przyznawania i odmowy przyznania prawa do zasiłku z tytułu bezrobocia realizowane były w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wałbrzychu w Dziale Ewidencji Rejestracji i Świadczeń kierowanym przez naczelnika.

Wykonywaniem zadań w tym zakresie zajmowało się 3 pracowników.

W celu rozpatrzenia czy klientowi urzędu przysługiwało prawo do zasiłku dla bezrobotnych, konieczne było dokonanie czynności rejestracyjnych. Osoby bezrobotne celem rejestracji składały w Kancelarii Urzędu wymagane wnioski, oświadczenia i dokumenty, które następnie pracownicy urzędu kompletowali, a były one niezbędne w celu ustalenia statusu oraz prawa do zasiłku dla bezrobotnych. Po weryfikacji dokumentów i danych w Aplikacji Centralnej, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz po zapoznaniu się z historią ubezpieczeń interesanta na podstawie raportów z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, przygotowywano decyzje administracyjne.

Dla osób, które rejestrowały się elektronicznie, rozpatrywanie możliwości przyznania prawa do zasiłku odbywało się tak samo jak w tradycyjny sposób tylko za pośrednictwem platformy praca.gov.pl.

W okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2020r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wałbrzychu zarejestrowało się 5 937 osób, w tym 2 175 z nich przyznano prawo do zasiłku

dla bezrobotnych. Pozostałą ilość osób stanowili poszukujący pracy oraz osoby zarejestrowane bez prawa do zasiłku.

Natomiast w okresie od 1 stycznia 2021r. do dnia rozpoczęcia czynności kontrolnych w urzędzie zarejestrowało się 479 osób. Spośród nich 153 osoby posiadały status bezrobotnego z prawem do zasiłku. Osób zarejestrowanych bez prawa do zasiłku było znacznie więcej, tj. 323 osoby, a poszukujących pracy zaledwie 3 osoby.

Do szczegółowej kontroli pobrano akta spraw, w których znajdowało się 5 pierwszych decyzji wydanych w 2020r. przyznających prawo do zasiłku dla bezrobotnych oraz akta spraw, w których znajdowało się 5 pierwszych decyzji wydanych w 2020r. odmawiających przyznania prawa do zasiłku dla bezrobotnych o następujących numerach ewidencyjnych: 27/01/20; 4/01/20; 59/01/20; 1080/01/20; 97/01/20; 804/01/20; 390/04/20; 410/04/20; 757/01/20; 245/01/20.

Na podstawie analizy akt osób bezrobotnych stwierdzono, iż w 1 przypadku zostało przyznane prawo do zasiłku w wysokości 120%, w 2 przypadkach zostało przyznane prawo do zasiłku w wysokości 100% oraz w 2 przypadkach zostało przyznane prawo do zasiłku w wysokości 80%. Przyczyną wydawania decyzji odmawiających przyznania prawa do zasiłku dla bezrobotnych był brak posiadania przez bezrobotnego w okresie 18 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień zarejestrowania co najmniej 365 dni uprawniających do nadania tego świadczenia.

Wszystkie skontrolowane decyzje zawierały elementy składowe decyzji administracyjnej określone przepisem art. 107 § 1 Kpa. Należy wskazać, że co do zasady decyzja, która nie zawiera wszystkich składników określonych w tym przepisie, jest decyzją wadliwą. Powiatowy Urząd Pracy w Wałbrzychu stosując się do przepisów art. 107 Kpa obowiązujących wszystkie organy administracji publicznej w jednakowym stopniu, wydał decyzje, które zawierały wszystkie niezbędne elementy, tj. datę wydania, prawidłowe oznaczenie organu, prawidłowe oznaczenie stron, powołanie podstawy prawnej, sentencję, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie o możliwości odwołania, podpisy osób uprawnionych ( Dowód nr 1 – kserokopia decyzji o uznaniu za osobę bezrobotną i przyznaniu prawa do zasiłku dla bezrobotnych).

Decyzje zawierały oznaczenie organu administracji publicznej, który ją wydał, a polega ono na podaniu pełnej nazwy organu i jego siedziby. Prawidłowe oznaczenie organu to element konieczny decyzji, ma doniosłe znaczenie dla oceny, czy decyzję wydał właściwy organ administracji publicznej.

Każda z decyzji, stanowiąca materiał dowodowy, zawierała powołanie właściwej podstawy prawnej. Decyzje odnosiły się do Kodeksu postępowania administracyjnego (art.

104 - forma załatwienia sprawy), a także wskazywały na zastosowanie przepisów Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Przepisy ustawy odnosiły się do statusu osoby bezrobotnej oraz przyznania zasiłku dla bezrobotnych, jego wysokości oraz czasu przysługiwania (art. 2, art. 71, art. 72, art. 73 ustawy). (Dowód nr 2 – kserokopia decyzji o uznaniu za osobę bezrobotną i przyznaniu prawa do zasiłku dla bezrobotnych).

Zasiłek dla bezrobotnych był przyznawany osobom bezrobotnym zasadnie – zgodnie z art. 71 ust. 1 ustawy. Warunkiem uzyskania tego świadczenia był w pierwszej kolejności brak propozycji pracy, propozycji stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia, prac interwencyjnych lub robót publicznych (art. 71 ust.1 pkt 1 ustawy). Drugim warunkiem uzyskania zasiłku było m.in. uprzednie zatrudnienie czy wykonywanie innych prac gdzie bezrobotny osiągał wynagrodzenie w kwocie co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę, od którego istniał obowiązek opłacania składki na Fundusz Pracy, pełnienie służby lub opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej ( art. 71 ust. 1 pkt 2 ustawy). Zgodnie z obowiązującymi przepisami bezrobotny wykazywał w okresie 18 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień zarejestrowania, co najmniej 365 dni uprawniających do przyznania prawa zasiłku.

Wysokość zasiłku była określona ustawowo (art. 72 ustawy) i uzależniona od długości okresów uprawniających do zasiłku, które stanowiły m.in. okresy zatrudnienia, wykonywania pracy itp. określone w art. 71 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz okresy równoważne zatrudnieniu. Z kolei okres przysługiwania prawa do zasiłku dla bezrobotnych określano zgodnie z art. 73 ustawy - 180 lub 365 dni.

Kontrolowane decyzje wydane były w sposób terminowy, a rozstrzygnięcia w decyzjach były formułowane w sposób jasny i precyzyjny. Osnowa decyzji, stanowiła o nabyciu statusu oraz prawa do zasiłku osób bezrobotnych (Dowód nr 3 – kserokopia akt sprawy z decyzją o uznaniu za osobę bezrobotną i przyznaniu prawa do zasiłku dla bezrobotnych).

Uzasadnienia w decyzjach w swej treści i formie odzwierciedlały zarówno tryb postępowania administracyjnego, jak i specyfikę decyzji. Pomagały stronie zrozumieć motywy organu determinujące wydanie decyzji w sprawie przyznania czy odmowy przyznania prawa do zasiłku (Dowód nr 4 – kserokopia decyzji o uznaniu za osobę bezrobotną i odmowie przyznania prawa do zasiłku).

Ponadto w uzasadnieniu wskazywano normę prawną odpowiednio zinterpretowaną przez organ oraz znaczenie jej dla rozstrzygnięcia. Logiczny związek i zgodność z rozstrzygnięciem i jego treścią, brak wywodów sprzecznych lub rozbieżnych z rozstrzygnięciem, ścisłość

i dokładność wywodów, ich zwięzłość i prostota ujęcia oraz kompletność motywów stanowiły cechy tych uzasadnień.

Decyzje administracyjne poza wspomnianymi wyżej elementami, zawierały również własnoręczne podpisy osoby upoważnionej do jej wydania z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego tej osoby. Skontrolowane decyzje podpisywane były przez osoby uprawnione, piastujące funkcje organu administracji publicznej, a także osoby zatrudnione w urzędzie organu i posiadające pisemne upoważnienie do podpisywania decyzji wydawanych przez organ.

Urząd czuwając nad tym, aby strony i inne osoby uczestniczące w postępowaniu nie poniosły szkody z powodu nieznamości prawa, umieszczał w decyzjach pouczenia o dopuszczalności i trybie wniesienia środka prawnego. Wskazywano środki prawne przysługujące w odniesieniu do danej decyzji oraz pouczano o terminie do wniesienia środka i trybie jego wnoszenia, a także określano organ właściwy do rozpatrzenia środka.

Kontrolowane decyzje były odbierane przez stronę osobiście lub wysyłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Doręczanie decyzji odbywało się za pokwitowaniem. Własnoręczny podpis odbierającego pismo potwierdzał nie tylko jego odbiór, ale i datę doręczenia; wskazanie przez odbierającego daty doręczenia jest najlepszą rękojmią, że data ta jest zgodna z rzeczywistością (wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu z dnia 19 lutego 2020 r., sygn. akt: I SA/Po 926/19).

Na podstawie kontrolowanych dokumentów ustalono, że wszystkie osoby, których akta poddano kontroli, spełniały warunki przewidziane w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy do uznania za osobę bezrobotną. Bezrobotni, którym zostało przyznane prawo do zasiłku, spełniali warunki określone w ww. ustawie, niezbędne do jego przyznania. Przedmiotowe decyzje w sposób prawidłowy określały datę przyznania świadczenia, okres jego przysługiwania oraz wysokość zasiłku określoną zarówno procentowo jak i kwotowo.

Z kolei decyzje w sprawie odmowy przyznania prawa do zasiłku były wydawane zasadnie. W kontrolowanych przypadkach wnioskodawcy nie spełniali warunków do nabycia świadczeń w postaci zasiłku dla bezrobotnych.

Kontrolujący nie wnoszą uwag do badanego zagadnienia.

## **Ad. 2 Przedstawianie bezrobotnym propozycji zatrudnienia i innej pracy zarobkowej.**

Na dzień 1 stycznia 2020 r. na terenie działania Powiatowego Urzędu Pracy w Wałbrzychu zarejestrowane były 3521 osoby bezrobotne. W roku 2020 pracodawcy zgłosili do urzędu 4300 ofert pracy, 775 ofert zrealizowano.

Na dzień 1 stycznia 2021 r. na terenie działania Powiatowego Urzędu Pracy w Wałbrzychu zarejestrowanych było 4245 osób bezrobotnych. W roku 2021 do dnia rozpoczęcia kontroli pracodawcy zgłosili do urzędu 224 oferty pracy, 4 oferty zrealizowano.

Pośrednictwem pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wałbrzychu zajmowało się 16 pośredników pracy, z czego 9 pośredników pracy w siedzibie PUP w Wałbrzychu, 7 pośredników pracy w Oddziałach PUP, w tym 1 pośrednik pracy- stażysta. W pracy wykorzystywali komputery z niezbędnym oprogramowaniem w tym: Syriusz, e-dok, z dostępem do Internetu, służbową pocztą elektroniczną, telefony stacjonarne oraz telefony komórkowe (1 tel. kom. do dyspozycji 4 pracowników), urządzenia wielofunkcyjne (ksero, skaner, drukarka).

Pośrednicy pracy wykonywali swoją pracę w pomieszczeniach o powierzchni ok. 20m<sup>2</sup>.

W pokojach znajdowało się po 2 pośredników pracy. Pomieszczenia usytuowane były na parterze budynku, w celu ułatwienia kontaktu z osobami niepełnosprawnymi.

Do szczegółowej kontroli pobrano 10 pierwszych ofert pracy z 2020r. o następujących numerach ewidencyjnych:

StPr/20/0039; StPr/20/0725; StPr/20/0002; StPr/20/0005; StPr/20/0028; StPr/20/0001; StPr/20/0023; StPr/20/0178; StPr/20/0043; StPr/20/0044

oraz karty bezrobotnych o następujących numerach ewidencyjnych:

031203/0022; 50900/0011; 120100/0028; 080507/0010; 0018080808/0014; 130203/0006; 020120/00004; 171003/0018; 281113/00006; 241299/0004; 190905/0015; 150600/0041; 161299/0016; 120215/00002; 151013/00015.

Na podstawie zebranego materiału dowodowego stwierdzono, że zgłaszane oferty pracy zawierały wszystkie niezbędne elementy, nie odnotowano ofert pracy dyskryminujących jakąkolwiek grupę osób. Bezrobotnym proponowano odpowiednią pracę, a następnie rozliczano ich z przedstawionych ofert pracy. (Dowód nr 5 – karta bezrobotnego, zgłoszenie krajowej oferty pracy oraz skierowanie do pracy).

Powiatowy Urząd Pracy w Wałbrzychu przedstawiał bezrobotnym propozycje zatrudnienia i innej pracy zarobkowej bez zbędnej zwłoki, w sposób dostosowany do indywidualnych potrzeb i gwarantujący równy dostęp i równe traktowanie. W przypadku odmowy przyjęcia przez bezrobotnego propozycji odpowiedniej pracy w sposób właściwy prowadzono postępowanie administracyjne, celem ustalenia, czy odmowa przyjęcia odpowiedniego zatrudnienia nastąpiła bez uzasadnionej przyczyny, a także informowano osoby bezrobotne o wynikach postępowania i o konsekwencjach nieuzasadnionej odmowy przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia.

W okresie objętym kontrolą ustalono, że zbadane oferty pracy spełniały kryteria pracy odpowiedniej w świetle definicji ustawowej, która oznacza zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, które podlegają ubezpieczeniom społecznym i do wykonywania których bezrobotny ma wystarczające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe lub może je wykonywać po uprzednim szkoleniu albo przygotowaniu zawodowym dorosłych, a stan zdrowia pozwala mu na ich wykonywanie oraz łączny czas dojazdu do miejsca pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie przekracza 3 godzin, za wykonywanie których osiąga miesięczne wynagrodzenie brutto, w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

Informacje na temat przedstawianych ofert zatrudnienia i innej pracy zarobkowej prawidłowo odnotowywano w kartach rejestracyjnych bezrobotnych.

Kontrolujący nie wnoszą uwag do badanego zagadnienia.

### **Pouczenie**

Jednostka kontrolowana może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, zgłosić do niego zastrzeżenia.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

*Danuta Zawilla*  
ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU  
Zdrowia i Polityki Społecznej

Wyst ZPO Pol 30.05.2021