



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 15 lipca 2021r.

ZP-P.862.11.2021.MH

Pani  
**Anna Zug**  
Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Jeleniej Górze

### **Wystąpienie pokontrolne**

W dniach od 21 do 29 kwietnia 2021r., na podstawie art.10 ust.1, w związku z art. 112 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r., o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 1100), zespół kontrolerów z Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, w składzie:

Pan Mariusz Hołubecki - starszy inspektor wojewódzki (przewodniczący zespołu),

Pani Hanna Bylicka – inspektor wojewódzki,

przeprowadził zdalnie kontrolę problemową w trybie zwykłym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jeleniej Górze.

Kontrola realizowana była zgodnie z zatwierdzonym w dniu 21 grudnia 2020 r., przez Wojewodę Dolnośląskiego okresowym planem kontroli na I półrocze 2021 r.

### **Przedmiot i zakres kontroli:**

Przedmiotem kontroli było sprawdzenie i potwierdzenie prawidłowości:

1. Przyznawania prawa do zasiłku dla bezrobotnych.
2. Przedstawiania bezrobotnym propozycji zatrudnienia i innej pracy zarobkowej.

Postępowanie kontrolne objęło okres od 1 stycznia 2020 r. do 21 kwietnia 2021 r.

### **Przepisy regulujące zakres kontroli:**

- 1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r, poz. 1409 ze zm.),
- 2) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 256 ze zm.),
- 3) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014 r., poz. 667),
- 4) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 r., poz. 1189).

### **Ocena skontrolowanej działalności.**

Ogólna ocena kontrolowanej jednostki jest pozytywna z nieprawidłowością.

Powyższa ocena wynika z ustaleń zawartych w dalszej części wystąpienia.

### **Ustalenia kontroli**

W okresie objętym kontrolą funkcje kierownicze w jednostce kontrolowanej pełniła Pani Anna Zug - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Jeleniej Górze.

#### **Ad. 1 Przyznawanie prawa do zasiłku dla bezrobotnych.**

Zadania dotyczące przyznawania i odmowy przyznania prawa do zasiłku z tytułu bezrobocia realizowane były w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jeleniej Górze w Dziale Ewidencji i Świadczeń. Wykonywaniem zadań w tym zakresie zajmowało się 5 pracowników.

W celu rozpatrzenia, czy klientowi urzędu przysługiwało prawo do zasiłku dla bezrobotnych, konieczne było dokonanie czynności rejestracyjnych, które dookreślała „Procedura rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jeleniej Górze” wprowadzona Zarządzeniem nr 8/2021 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jeleniej Górze z dnia 18.03.2021 r.

Proces rejestracji osoby bezrobotnej rozpoczynał się od przedstawienia rejestrującemu dokumentu tożsamości, dokumentów potwierdzających kwalifikacje i staż pracy ww. osoby oraz niezbędnych do ustalenia uprawnień przysługujących na podstawie przepisów ustawy. Osoba dokonująca rejestracji sprawdzała dane zawarte w Aplikacji Centralnej oraz generowano raport ZUS -U1, celem potwierdzenia, że nie ma przeszkód do dokonania rejestracji. Następnie pracownik rejestracji weryfikował dokumenty, jakie przedstawiła osoba rejestrująca się, wprowadzał dane do systemu SYRIUSZ i generował kartę rejestracyjną podpisywaną przez osobę rejestrowaną. Po otrzymaniu stosownych informacji w formie wydruku, bezrobotny otrzymywał decyzję administracyjną, potwierdzającą fakt

zarejestrowania. Każda osoba, mogła skorzystać z uproszczonego sposobu rejestracji tj. drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl), Finalnie wydawano decyzję o uznaniu za osobę bezrobotną i przyznaniu lub odmowie przyznania prawa do zasiłku.

W okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jeleniej Górze zarejestrowało się 4320 osób, w tym 968 osobom przyznano prawo do zasiłku dla bezrobotnych. Pozostałą ilość osób stanowili poszukujący pracy - 152 osoby oraz bezrobotni bez prawa do zasiłku – 3200 osoby. Natomiast w okresie od 1 stycznia 2021r. do dnia rozpoczęcia czynności kontrolnych w urzędzie zarejestrowało się 1071 osób. Spośród nich 276 osób posiadało status bezrobotnego z prawem do zasiłku. Osób zarejestrowanych bez prawa do zasiłku było 786, a poszukujących pracy 9.

Do szczegółowej kontroli pobrano akta spraw, w których znajdowało się:

- 5 pierwszych decyzji wydanych w 2020 r. przyznających prawo do zasiłku dla bezrobotnych,
- 5 pierwszych decyzji wydanych w 2020 r. odmawiających przyznania prawa do zasiłku dla bezrobotnych,
- 2 pierwsze decyzje wydane w 2020 r. przyznające prawo do zasiłku dla bezrobotnych,
- 2 pierwsze decyzje wydane w 2021 r. odmawiające przyznania prawa do zasiłku dla bezrobotnych.

Numery ewidencyjne decyzji pobranych do kontroli to:

26/GMajew/1/20; 24/GMajew/01/20; 10/GMajew/01/20; 6/HRydz/01/20; 3/HRydz/01/20;  
215/GMajew/01/20; 42/HRydz/01/20; 102/HRydz/01/20; 217/HRydz/01/20;  
27/BGorz/01/20; 39/MagdaFr/01/21; 23/GMajew/01/21; 161/MagdaFr/01/21;  
45/MagdaFr/01/21.

Na podstawie analizy akt osób bezrobotnych stwierdzono, iż:

- w 3 przypadkach zostało przyznane prawo do zasiłku w wysokości 120% kwoty zasiłku określonej w ustawie,
- w 1 przypadku zostało przyznane prawo do zasiłku w wysokości 100% kwoty zasiłku określonej w ustawie,
- w 3 przypadkach zostało przyznane prawo do zasiłku w wysokości 80% kwoty zasiłku określonej w ustawie.

Główną przyczyną wydawania decyzji odmawiających przyznania prawa do zasiłku dla bezrobotnych był brak posiadania przez bezrobotnego w okresie 18 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień zarejestrowania co najmniej 365 dni uprawniających do nadania tego świadczenia oraz rozwiązanie stosunku pracy na mocy porozumienia stron lub na wniosek pracownika.

Wszystkie decyzje pobrane do kontroli zawierały elementy składowe decyzji administracyjnej określone przepisem art. 107 § 1 Kpa. Należy wskazać, że co do zasady decyzja, która nie zawiera wszystkich składników określonych w tym przepisie, jest decyzją wadliwą. Powiatowy Urząd Pracy w Jeleniej Górze stosując się do przepisów art. 107 Kpa obowiązujących wszystkie organy administracji publicznej w jednakowym stopniu, wydał decyzje, które zawierały wszystkie niezbędne elementy, tj. datę wydania, prawidłowe oznaczenie organu, prawidłowe oznaczenie stron, powołanie podstawy prawnej, sentencję, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie o możliwości odwołania, podpisy osób uprawnionych ( Dowód nr 1 – kserokopia decyzji o uznaniu za osobę bezrobotną i przyznaniu prawa do zasiłku).

Decyzje zawierały oznaczenie organu administracji publicznej, który ją wydał - pełną nazwę organu i jego siedzibę. Prawidłowe oznaczenie organu to bowiem element konieczny decyzji, ma doniosłe znaczenie dla oceny, czy decyzję wydał właściwy organ administracji publicznej.

Zasiłek był przyznawany osobom bezrobotnym zasadnie – zgodnie z art. 71 ust. 1 ustawy. Warunkiem uzyskania zasiłku był w pierwszej kolejności brak: propozycji pracy, propozycji stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia, prac interwencyjnych lub robót publicznych (art. 71 ust.1 pkt 1 ustawy). Drugim warunkiem uzyskania zasiłku było m.in.:

- uprzednie zatrudnienie, czy wykonywanie innych prac, gdzie bezrobotny osiągał wynagrodzenie w kwocie co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę, od którego istniał obowiązek opłacania składki na Fundusz Pracy,
- pełnienie służby,
- lub opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej ( art. 71 ust. 1 pkt 2 ustawy).

Zgodnie z obowiązującymi przepisami bezrobotny wykazywał w okresie 18 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień zarejestrowania, co najmniej 365 dni uprawniających do przyznania prawa zasiłku.

W decyzjach administracyjnych wysokość zasiłku była określona ustawowo (art. 72 ustawy) i uzależniona od długości okresów uprawniających do zasiłku, które stanowiły m.in. okresy zatrudnienia, wykonywania pracy itp. - art. 71 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz okresy równoważne zatrudnieniu. Wydane decyzje administracyjne prawidłowo wskazywały okres przysługiwania prawa do zasiłku dla bezrobotnych - określany zgodnie z art. 73 ustawy (180 lub 365 dni).

W kontrolowanych przypadkach, zachowana była terminowość wydania decyzji, a rozstrzygnięcia były formułowane w sposób jasny i precyzyjny. Osnowa decyzji, stanowiła

o nabyciu statusu oraz prawa do zasiłku osób bezrobotnych (Dowód nr 2 – kserokopia decyzji o uznaniu za osobę bezrobotną i przyznaniu prawa do zasiłku, karty rejestracyjnej bezrobotnego oraz dokumentów pracy).

Uzasadnienia w decyzjach o uznaniu za osobę bezrobotną oraz przyznaniu prawa do zasiłku nie zawierały wyczerpującego wyjaśnienia stanu faktycznego sprawy. Powyższe stanowi zatem nieprawidłowość, bowiem organ przy podejmowaniu decyzji winien wskazać okoliczności faktyczne i prawe, którymi się kierował. Zgodnie z wyrokiem Sądu Administracyjnego we Wrocławiu z dnia 8 października 2020 r., sygn. akt; IV SA/Wr 351/20, w szczególności ważna jest ocena zebranego materiału dowodowego dokonana przez organ, wykładnia stosowanych przepisów oraz ocena przyjętego stanu faktycznego (Dowód nr 3 – kserokopie decyzji o uznaniu za osobę bezrobotną i przyznaniu prawa do zasiłku).

Decyzje administracyjne poza wspomnianymi wyżej elementami, zawierały również własnoręczny podpis osoby upoważnionej do jej wydania z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego tej osoby. Skontrolowane decyzje podpisywane były przez osoby do tego uprawnione, posiadające upoważnienie do ich podpisywania wydane przez właściwy organ.

W decyzjach umieszczane były pouczenia o dopuszczalności i trybie wniesienia środka prawnego. Wskazywano środki prawne przysługujące w odniesieniu do danej decyzji oraz pouczano o terminie do wniesienia środka i trybie jego wnoszenia, a także określano organ właściwy do jego rozpatrzenia (Dowód nr 4 – kserokopia decyzji o uznaniu za osobę bezrobotną oraz odmowie przyznania prawa do zasiłku).

Skontrolowane decyzje były odbierane przez stronę osobiście lub za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (Dowód nr 5 – kserokopia decyzji o uznaniu za osobę bezrobotną i przyznaniu prawa do zasiłku, kserokopia decyzji o uznaniu za osobę bezrobotną i odmowie przyznania prawa do zasiłku ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru).

Na podstawie skontrolowanych dokumentów ustalono, że wszystkie osoby, których akta poddano kontroli, spełniały warunki przewidziane w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy do uznania za osobę bezrobotną. Osobom bezrobotnym w sposób właściwy przyznano prawo do zasiłku - spełniali oni warunki określone w ww. ustawie. Przedmiotowe decyzje w sposób prawidłowy określały datę przyznania świadczenia, okres jego przysługiwania oraz wysokość zasiłku określoną zarówno procentowo jak i kwotowo.

Z kolei decyzje w sprawie odmowy przyznania prawa do zasiłku były wydawane zasadnie. W kontrolowanych przypadkach bezrobotni nie spełniali warunków do nabycia zasiłku określonego w ustawie.

## **Ad. 2 Przedstawianie bezrobotnym propozycji zatrudnienia i innej pracy zarobkowej.**

Na dzień 1 stycznia 2020 r. na terenie działania Powiatowego Urzędu Pracy w Jeleniej Górze zarejestrowanych było 2690 osób bezrobotnych. W roku 2020 pracodawcy zgłosili do urzędu 987 ofert pracy, 266 oferty zrealizowano.

Na dzień 1 stycznia 2021 r. na terenie działania Powiatowego Urzędu Pracy w Jeleniej Górze zarejestrowanych było 3486 osób bezrobotnych. W roku 2021 do dnia rozpoczęcia kontroli pracodawcy zgłosili do urzędu 256 ofert pracy, z czego 80 ofert zrealizowano.

Pośrednictwem pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jeleniej Górze zajmowało się 9 pośredników pracy. W pracy wykorzystywali m.in.: komputery z niezbędnym oprogramowaniem z dostępem do Internetu oraz urządzenie wielofunkcyjne. Pośrednicy dysponowali pięcioma pomieszczeniami o łącznej powierzchni ok. 140 m<sup>2</sup>.

Do szczegółowej kontroli pobrano 14 pierwszych ofert pracy, wraz z całością dokumentacji z lat 2020-2021 o następujących numerach ewidencyjnych:

OfPr/20/0001; OfPr/20/0002; OfPr/20/0003; OfPr/20/0004; OfPr/20/0005; OfPr/20/0007;  
OfPr/20/0024; OfPr/20/0025; OfPr/20/0029; OfPr/20/0034; OfPr/21/0001; OfPr/21/0002;  
OfPr/21/0003; OfPr/21/0008

oraz karty bezrobotnych o następujących numerach ewidencyjnych:

221007/006; 200308/0005; 071019/00003; 130120/00006; 301205/0009; 041218/00004;  
260919/00004; 280619/00003; 160120/00004; 220517/00001; 161003/0011; 310111/00018;  
210605/0003; 290920/00001; 020318/00003; 131112/00011; S120110; 200720/00003;  
021003/0008; 010217/00003; 250314/00002; 080415/00002; 200600/0031; 1509090/0051.

Na podstawie zebranego materiału dowodowego stwierdzono, że zgłaszane oferty pracy zawierały wszystkie niezbędne elementy, nie odnotowano ofert pracy dyskryminujących jakkolwiek grupę osób. Bezrobotnym proponowano odpowiednią pracę, a następnie rozliczano ich z przedstawionych ofert pracy. (Dowód nr – karta bezrobotnego, zgłoszenie krajowej oferty pracy oraz skierowanie do pracy).

Powiatowy Urząd Pracy w Jeleniej Górze przedstawiał bezrobotnym propozycje zatrudnienia i innej pracy zarobkowej bez zbędnej zwłoki, w sposób dostosowany do indywidualnych potrzeb i gwarantujący równy dostęp i równe traktowanie. W przypadku odmowy przyjęcia przez bezrobotnego propozycji odpowiedniej pracy, w sposób właściwy prowadzono postępowanie administracyjne, celem ustalenia, czy odmowa przyjęcia odpowiedniego zatrudnienia nastąpiła bez uzasadnionej przyczyny, a także informowano osoby bezrobotne o wynikach postępowania i o konsekwencjach nieuzasadnionej odmowy przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia.

W okresie objętym kontrolą zbadano, czy przedłożone oferty pracy spełniały kryteria pracy odpowiedniej w świetle definicji ustawowej, która oznacza zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, które podlegają ubezpieczeniom społecznym i do wykonywania których bezrobotny ma wystarczające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe lub może je wykonywać po uprzednim szkoleniu albo przygotowaniu zawodowym dorosłych, a stan zdrowia pozwala mu na ich wykonywanie oraz łączny czas dojazdu do miejsca pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie przekracza 3 godzin, za wykonywanie których osiąga miesięczne wynagrodzenie brutto, w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. Informacje na temat przedstawianych ofert zatrudnienia i innej pracy zarobkowej prawidłowo odnotowywano w kartach rejestracyjnych bezrobotnych.

Kontrolujący nie wnoszą uwag do badanego zagadnienia.

### **Zalecenia**

1. Sporządzać uzasadnienia decyzji zgodnie z art. 107 Kpa.

### **Pouczenie**

Jednostka kontrolowana może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, zgłosić do niego zastrzeżenia. Wojewoda ustosunkowuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku nieuwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń jednostka kontrolowana w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.

W przypadku uwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń jednostka kontrolowana w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, z uwzględnieniem zmian wynikających z zastrzeżeń.

Otrzymują:

- 1) Adresat,
- 2) a/a.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO  
Iwona Drelichowska-Stopa  
Dyrektor Wydziału  
Zdrowia i Polityki Społecznej

