



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 23 sierpnia 2021r.

ZP-P.862.17.2021.MH

Pan
Sławomir Majewski
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Głogowie

Wystąpienie pokontrolne

W dniach od 22 do 30 czerwca 2021r., na podstawie art. 10 ust.1, w związku z art. 112 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r., o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 1100 ze zm.), zespół kontrolerów z Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, w składzie:

Pan Mariusz Hołubecki - starszy inspektor wojewódzki (przewodniczący zespołu),

Pani Hanna Bylicka – inspektor wojewódzki,

przeprowadził zdalnie kontrolę problemową w trybie zwykłym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Głogowie.

Kontrola realizowana była zgodnie z zatwierdzonym w dniu 21 grudnia 2020 r., przez Wojewodę Dolnośląskiego okresowym planem kontroli na I półrocze 2021 r.

Przedmiot i zakres kontroli:

Przedmiotem kontroli było sprawdzenie i potwierdzenie prawidłowości:

1. Przyznawania prawa do zasiłku dla bezrobotnych.
2. Przedstawiania bezrobotnym propozycji zatrudnienia i innej pracy zarobkowej.

Postępowanie kontrolne objęło okres od 1 stycznia 2020 r. do 22 czerwca 2021 r.

Przepisy regulujące zakres kontroli:

- 1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2021 r, poz. 1100 ze zm., w brzmieniu obowiązującym w okresie badanym),
- 2) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 735, w brzmieniu obowiązującym w okresie badanym),
- 3) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014 r., poz. 667),
- 4) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 1189).

Ocena skontrolowanej działalności.

Ogólna ocena kontrolowanej jednostki jest pozytywna z nieprawidłowością.

Powyższa ocena wynika z ustaleń zawartych w dalszej części wystąpienia.

Ustalenia kontroli

W okresie objętym kontrolą funkcje kierownicze w jednostce kontrolowanej pełnił Pan Sławomir Majewski - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Głogowie.

Ad. 1 Przyznawanie prawa do zasiłku dla bezrobotnych.

Zadania dotyczące przyznawania i odmowy przyznania prawa do zasiłku z tytułu bezrobocia realizowane były w Powiatowym Urzędzie Pracy w Głogowie w Dziale Ewidencji i Świadczeń. Wykonywaniem zadań w tym zakresie zajmowało się 6 pracowników.

W celu rozpatrzenia, czy klientowi urzędu przysługiwało prawo do zasiłku dla bezrobotnych, konieczne było dokonanie czynności rejestracyjnych.

W celu dokonania rejestracji osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako bezrobotna zgłaszała się osobiście do PUP w Głogowie i wypełnia stosowne oświadczenia oraz przedkłada oryginały dokumentów m.in. poświadczających tożsamość, dotyczących wykształcenia, posiadanych kwalifikacji zawodowych, stażu pracy oraz innych mających wpływ na ustalenie statusu osoby rejestrującej się (np. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności). Pracownik rejestracji sporządza kopię dokumentów oraz skanował je dołączając do systemu SYRIUSZ. Ponadto przed dokonaniem rejestracji pracownik rejestracji sprawdzał:

- w Aplikacji Centralnej czy osoba ubiegająca się o zarejestrowanie nie jest zarejestrowana w innym urzędzie pracy,

- w rejestrze PESEL - dane oraz adres osoby,
- w raporcie ZUS U1 czy osoba ubiegająca się o rejestrację przedłożyła wszystkie niezbędne dokumenty mające pokrycie w okresach składkowych,
- w raporcie KRUS czy podlega ubezpieczeniom społecznym.

Po zweryfikowaniu wszystkich dokumentów i sprawdzeniu wszystkich raportów, ustalany był status osoby bezrobotnej i rozstrzygano czy przysługuje prawo do zasiłku dla bezrobotnych. W związku z powyższym bezrobotny otrzymywał decyzję administracyjną. Każda osoba, mogła skorzystać z uproszczonego sposobu rejestracji tj. drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy praca.gov.pl, Finalnie wydawano decyzję o uznaniu za osobę bezrobotną i przyznaniu lub odmowie przyznania prawa do zasiłku.

W okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Głogowie zarejestrowało się 2812 osób, w tym 854 osobom przyznano prawo do zasiłku dla bezrobotnych. Pozostałą ilość osób stanowili poszukujący pracy - 88 osób oraz bezrobotni bez prawa do zasiłku – 1870 osoby. Natomiast w okresie od 1 stycznia 2021r. do dnia rozpoczęcia czynności kontrolnych w urzędzie zarejestrowało się 1257 osób. Spośród nich 333 osoby posiadały status bezrobotnego z prawem do zasiłku. Osób zarejestrowanych bez prawa do zasiłku było 881, a poszukujących pracy 43.

Do szczegółowej kontroli pobrano akta spraw, w których znajdowało się:

- 5 pierwszych decyzji wydanych w 2020 r. przyznających prawo do zasiłku dla bezrobotnych,
- 5 pierwszych decyzji wydanych w 2020 r. odmawiających przyznania prawa do zasiłku dla bezrobotnych,
- 2 pierwsze decyzje wydane w 2021 r. przyznające prawo do zasiłku dla bezrobotnych,
- 2 pierwsze decyzje wydane w 2021 r. odmawiające przyznania prawa do zasiłku dla bezrobotnych.

Numery ewidencyjne decyzji pobranych do kontroli to:

ES-5210/1/DK/2020; ES-5210/10/MMa/2020; ES-5210/13/MB/2020;
 ES- 5210/15/EC/2020; ES-5210/25/DK/2020; ES-5210/4/MMa/2020;
 ES-5210/7/EC/2020; ES-5210/8/MMa/2020; ES-5210/11/MMa/2020;
 ES-5210/12/EC/2020; ES-5210/4/ES/2021; ES-5210/5/SR/2021;ES-5210/14/ES/2021;
 ES-5210/16/SR/2021.

Na podstawie analizy akt osób bezrobotnych stwierdzono, iż:

- w 1 przypadku zostało przyznane prawo do zasiłku w wysokości 120% kwoty zasiłku określonej w ustawie,

- w 3 przypadkach zostało przyznane prawo do zasiłku w wysokości 100% kwoty zasiłku określonej w ustawie,
- w 3 przypadkach zostało przyznane prawo do zasiłku w wysokości 80% kwoty zasiłku określonej w ustawie.

Najczęstsze powody odmowy przyznania prawa do zasiłku to:

- nie udokumentowanie 365 dni okresów uprawniających do zasiłku, w okresie ostatnich 18 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień rejestracji,
- nie udokumentowanie do 7 dni od dnia rejestracji okresu uprawniającego do zasiłku,
- w okresie 6 miesięcy przed zarejestrowaniem w powiatowym urzędzie pracy, rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego za wypowiedzeniem przez pracownika albo na mocy porozumienia stron,
- w okresie 6 miesięcy przed zarejestrowaniem się w powiatowym urzędzie pracy, rozwiązanie z winy pracownika stosunku pracy lub stosunku służbowego bez wypowiedzenia,
- otrzymanie przez pracownika odszkodowania za skrócenie okresu wypowiedzenia umowy o pracę,
- nabycie statusu bezrobotnego w okresie zgłoszonego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

Wszystkie decyzje pobrane do kontroli zawierały elementy określone przepisem art. 107 § 1 Kpa. Należy wskazać, że co do zasady decyzja, która nie zawiera wszystkich składników określonych w tym przepisie, jest decyzją wadliwą. Powiatowy Urząd Pracy w Głogowie stosując się do przepisów art. 107 Kpa wydawał decyzje, które zawierały wszystkie niezbędne elementy, tj. datę wydania, prawidłowe oznaczenie organu, prawidłowe oznaczenie stron, powołanie podstawy prawnej, sentencję, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie o możliwości odwołania, podpisy osób uprawnionych (Dowód nr 1 – kserokopia decyzji o uznaniu za osobę bezrobotną i przyznaniu prawa do zasiłku dla bezrobotnych).

Decyzje zawierały prawidłowe oznaczenie organu administracji publicznej, który ją wydał, tj. pełną nazwę organu i jego siedzibę. Prawidłowe oznaczenie organu to element konieczny decyzji, ma istotne znaczenie dla oceny, czy decyzję wydał właściwy organ administracji publicznej.

Decyzje poddane kontroli zawierały właściwą podstawę prawną, powoływały przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego (art. 104 - forma załatwienia sprawy), a także wskazywały na zastosowanie przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Powołane przepisy ustawy odnosiły się do przyznania statusu osoby bezrobotnej oraz

prawa do zasiłku dla bezrobotnych, jego wysokości i czasu przysługiwania (art. 2, art. 71, art. 72, art. 73 ustawy).

Zasiłki były przyznawane osobom bezrobotnym zasadnie – zgodnie z art. 71 ust. 1 ustawy. Warunkiem uzyskania zasiłku był w pierwszej kolejności brak: propozycji pracy, propozycji stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia, prac interwencyjnych lub robót publicznych (art. 71 ust.1 pkt 1 ustawy). Drugim warunkiem uzyskania zasiłku było m.in.:

- uprzednie zatrudnienie lub wykonywanie innych prac, podczas których bezrobotny osiągał wynagrodzenie w kwocie co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę, od którego istniał obowiązek opłacania składki na Fundusz Pracy,
- pełnienie służby,
- opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej (art. 71 ust. 1 pkt 2 ustawy).

Zgodnie z obowiązującymi przepisami bezrobotny wykazywał w okresie 18 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień zarejestrowania, co najmniej 365 dni uprawniających do przyznania prawa zasiłku.

W decyzjach administracyjnych wysokość zasiłku była określona ustawowo (art. 72 ustawy) i uzależniona od długości okresów uprawniających do zasiłku, które stanowiły m.in. okresy zatrudnienia, wykonywania pracy itp. - art. 71 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz okresy równoważne. Wydane decyzje administracyjne prawidłowo wskazywały okres przysługiwania prawa do zasiłku dla bezrobotnych - określany zgodnie z art. 73 ustawy (180 lub 365 dni).

W kontrolowanych przypadkach, zachowana była terminowość wydania decyzji, a rozstrzygnięcia były formułowane w sposób jasny i precyzyjny. Osnowa decyzji, stanowiła o nabyciu statusu bezrobotnego oraz prawa do zasiłku dla bezrobotnych (Dowód nr 2 – kserokopia decyzji o uznaniu za osobę bezrobotną i przyznaniu prawa do zasiłku dla bezrobotnych, karty rejestracyjnej bezrobotnego oraz dokumentów pracy).

Uzasadnienia w decyzjach o uznaniu za osobę bezrobotną oraz przyznaniu prawa do zasiłku dla bezrobotnych nie odpowiadały wymogom art. 107 § 3 K.p.a., nie zawierały bowiem wyczerpującego wyjaśnienia stanu faktycznego i prawnego sprawy. Powyższe stanowi nieprawidłowość, gdyż organ przy podejmowaniu decyzji winien wskazać w uzasadnieniu okoliczności faktyczne i prawne, którymi się kierował. W szczególności ważna jest ocena zebranego materiału dowodowego dokonana przez organ, wykładnia stosowanych przepisów oraz ocena przyjętego stanu faktycznego (Dowód nr 3 – kserokopie decyzji o uznaniu za osobę bezrobotną i przyznaniu prawa do zasiłku dla bezrobotnych).

Decyzje administracyjne poza wspomnianymi wyżej elementami, zawierały również własnoręczny podpis osoby upoważnionej do jej wydania z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego tej osoby. Skontrolowane decyzje podpisywane były przez osoby do tego uprawnione, posiadające upoważnienie do ich podpisywania wydane przez właściwy organ.

W decyzjach umieszczane były pouczenia o dopuszczalności i trybie wniesienia środka prawnego. Wskazywano środki prawne przysługujące w odniesieniu do danej decyzji oraz pouczano o terminie do wniesienia środka i trybie jego wnoszenia, a także określano organ właściwy do jego rozpatrzenia (Dowód nr 4 – kserokopia decyzji o uznaniu za osobę bezrobotną oraz przyznaniu prawa do zasiłku dla bezrobotnych, kserokopia decyzji o uznaniu za osobę bezrobotną i odmowie przyznania prawa do zasiłku).

Skontrolowane decyzje były odbierane przez stronę osobiście lub doręczane drogą elektroniczną. (Dowód nr 5 – kserokopia decyzji o uznaniu za osobę bezrobotną i przyznaniu prawa do zasiłku dla bezrobotnych, kserokopia decyzji o uznaniu za osobę bezrobotną i przyznaniu prawa do zasiłku dla bezrobotnych wraz z UPN i UPD).

Na podstawie skontrolowanych dokumentów ustalono, że wszystkie osoby, których akta poddano kontroli, spełniały warunki przewidziane w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy do uznania za osobę bezrobotną. Osobom bezrobotnym w sposób właściwy przyznano prawo do zasiłku - spełniali oni warunki określone w ww. ustawie. Rozstrzygnięcia decyzji w sposób prawidłowy określały datę przyznania zasiłku, okres jego przysługiwania oraz wysokość określoną zarówno procentowo jak i kwotowo.

Z kolei decyzje w sprawie odmowy przyznania prawa do zasiłku były wydawane zasadnie. W kontrolowanych przypadkach bezrobotni nie spełniali warunków do nabycia zasiłku określonego w ustawie.

Ad. 2 Przedstawianie bezrobotnym propozycji zatrudnienia i innej pracy zarobkowej.

Na dzień 1 stycznia 2020 r. na terenie działania Powiatowego Urzędu Pracy w Głogowie zarejestrowanych było 2111 osób bezrobotnych. W roku 2020 pracodawcy zgłosili do urzędu 1063 ofert pracy, z czego 449 ofert zrealizowano.

Na dzień 1 stycznia 2021 r. na terenie działania Powiatowego Urzędu Pracy w Głogowie zarejestrowanych było 2301 osób bezrobotnych. W roku 2021 do dnia rozpoczęcia kontroli pracodawcy zgłosili do urzędu 626 ofert pracy, z czego 258 ofert zrealizowano.

Pośrednictwem pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Głogowie zajmowało się 21 pracowników, w tym 13 osób pośrednictwem zewnętrznym, a 8 osób pośrednictwem wewnętrznym. W pracy wykorzystywali m.in.: komputery stacjonarne

z niezbędnym oprogramowaniem, z dostępem do Internetu, drukarki, skanery oraz telefony. Ponadto, na potrzeby pośrednictwa, mieli możliwość wykorzystania kolorowego urządzenia wielofunkcyjnego oraz niszczarki.

Zadania z zakresu pośrednictwa zewnętrznego realizowali w 5 pomieszczeniach biurowych o łącznej powierzchni 109,40 m² w części A budynku, dodatkowo w 2 pomieszczeniach biurowych w części B budynku o łącznej powierzchni 41,40 m². Zadania z zakresu pośrednictwa wewnętrznego realizowano natomiast w części B budynku w 5 wydzielonych pomieszczeniach biurowych o łącznej powierzchni 103,50 m².

Do szczegółowej kontroli pobrano 12 pierwszych ofert pracy, wraz z całością dokumentacji z lat 2020-2021 o następujących numerach ewidencyjnych:

OfPr/20/0003; OfPr/20/0005; OfPr/20/0007; OfPr/21/0001; OfPr/21/0004;
OfPr/21/0005; OfPr/20/0001; OfPr/20/0002; OfPr/20/0004; OfPr/21/0006; OfPr/21/0007;
OfPr/21/0008

oraz karty bezrobotnych o następujących numerach ewidencyjnych:

040100/0005; 280819/00001; 270120/00001; 230620/00002; 250520/00005; 250719/00003;
140909/0004; 231111/00002; 270513/00006; 160318/00003; 160701/0021; 160103/0006

Na podstawie zebranego materiału dowodowego stwierdzono, że zgłaszane oferty pracy zawierały wszystkie niezbędne elementy, nie odnotowano ofert pracy dyskryminujących jakąkolwiek grupę osób. Bezrobotnym proponowano odpowiednią pracę, a następnie rozliczano ich z przedstawionych ofert pracy. (Dowód nr 6 – karta bezrobotnego, zgłoszenie krajowej oferty pracy oraz skierowanie do pracy).

Powiatowy Urząd Pracy w Głogowie przedstawiał bezrobotnym propozycje zatrudnienia i innej pracy zarobkowej bez zbędnej zwłoki, w sposób dostosowany do indywidualnych potrzeb i gwarantujący równy dostęp i równe traktowanie. W przypadku odmowy przyjęcia przez bezrobotnego propozycji odpowiedniej pracy, w sposób właściwy prowadzono postępowanie administracyjne, celem ustalenia, czy odmowa przyjęcia odpowiedniego zatrudnienia nastąpiła bez uzasadnionej przyczyny, a także informowano osoby bezrobotne o wynikach postępowania i o konsekwencjach nieuzasadnionej odmowy przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia.

W okresie objętym kontrolą zbadano, czy przedłożone oferty pracy spełniały kryteria pracy odpowiedniej w świetle definicji ustawowej, która oznacza zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, które podlegają ubezpieczeniom społecznym i do wykonywania których bezrobotny ma wystarczające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe lub może je wykonywać po uprzednim szkoleniu albo przygotowaniu zawodowym dorosłych, a stan zdrowia pozwala mu na ich wykonywanie oraz łączny czas dojazdu do miejsca pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie przekracza 3 godzin, za wykonywanie

których osiąga miesięczne wynagrodzenie brutto, w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. Informacje na temat przedstawianych ofert zatrudnienia i innej pracy zarobkowej prawidłowo odnotowywano w kartach rejestracyjnych bezrobotnych.

Kontrolujący nie wnoszą uwag do badanego zagadnienia.

Zalecenia

1. Sporządzać uzasadnienia decyzji zgodnie z art. 107 Kpa.

Pouczenie

Jednostka kontrolowana może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, zgłosić do niego zastrzeżenia. Wojewoda ustosunkowuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku nieuwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń jednostka kontrolowana w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.

W przypadku uwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń jednostka kontrolowana w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, z uwzględnieniem zmian wynikających z zastrzeżeń.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Iwona Drelichowska-Stopa
Dyrektor Wydziału
Zdrowia i Polityki Społecznej

Otrzymują:

- 1) Adresat,
- 2) a/a.

spore: M. Hoiubocla:
Sms

instano LPO - 25.08.2021