

Nr sprawy: AL-ZP.272-6/23/ZP/TP1

**ZAMAWIAJACY**

Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu  
pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław  
[bip.duw.pl](http://bip.duw.pl)

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Sukcesywna dostawa środków czystości oraz materiałów higienicznych na potrzeby  
Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.**

**Zatwierdzam**

DYREKTOR GENERALNY  
Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego  
we Wrocławiu

*Małgorzata Hasiewicz*

Wrocław, dnia 3 lipca 2023 r.

*Postępowanie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.*

**ROZDZIAŁ I****NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiającym jest Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław, tel.: +48 71 340 63 55; fax: +48 71 340 69 48; strona internetowa Zamawiającego: [bip.duw.pl](http://bip.duw.pl); adres e-mail: [zamowienia@duw.pl](mailto:zamowienia@duw.pl).

**ROZDZIAŁ II****TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INNE INFORMACJE**

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, o których mowa w art. 275 pkt 2 ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej „E-zamawiający” firmy: Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. - Marketplanet, zwanej dalej „Platformą”, dostępnej pod adresem: <https://duw.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>. z uwzględnieniem postanowień Rozdziału X SWZ.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz składa ofertę na własne ryzyko i na własny koszt.
6. **Dopuszcza się składanie ofert częściowych. Zamówienie zostało podzielone na dwie części. Wykonawca może złożyć oferty na dowolną ilość części.**
7. **Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty.** W związku z powyższym, **zaleca się, nie wymaga** przeprowadzenie **wizji lokalnej** w miejscu realizacji dostaw przewidzianych w ramach zamówienia (budynek Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław) w celu sprawdzenia warunków wykonania przedmiotu zamówienia w szczególności zapoznania się z urządzeniami posiadanymi przez Zamawiającego (pojemniki na ręczniki, dozowniki mydła i płynów dezynfekcyjnych itp.), uzyskania informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty zgodnej z *Opisem przedmiotu zamówienia*, zawarcia umowy oraz wykonania zamówienia. Koszt dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Dokonanie wizji lokalnej nie jest obligatoryjne.
8. Użyty w SWZ termin „Wykonawca” obejmuje także, odpowiednio, „Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego”.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić wskazać pełnomocnika: do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z treści pełnomocnictwa musi wynikać, do której ze wskazanych powyżej czynności oraz w ramach jakiego postępowania powołano pełnomocnika. Określenie czynności w sposób inny niż wskazano powyżej, będzie niezgodne z treścią przepisu art. 58 ust. 2 ustawy Pzp. Pełnomocnictwo musi identyfikować Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika.
10. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
12. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
14. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
15. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
16. Zamawiający **przewiduje** udzielanie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp - **w wysokości 50% zamówienia podstawowego**, w zakresie zawartym w Opisie przedmiotu zamówienia.
17. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
18. Zamawiający **nie stawia** wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

19. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

### ROZDZIAŁ III

#### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Sukcesywna dostawa środków czystości oraz materiałów higienicznych dla potrzeb Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.**

Zamówienie zostało podzielone na dwie części:

- 1) **Część I: Sukcesywna dostawa środków czystości na potrzeby Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu,**
- 2) **Część II: Sukcesywna dostawa materiałów higienicznych oraz urządzeń dozujących na potrzeby Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.**

Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 3** do SWZ.

2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w SWZ oraz w

- 1) *Projekcie umowy – Część I postępowania*, stanowiącym **Załącznik nr 4** do SWZ,
- 2) *Projekcie umowy – Część II postępowania*, stanowiącym **Załącznik nr 5** do SWZ.

3. Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**39830000-9 Środki czyszczące,**

**33770000-8 Artykuły higieniczne z papieru.**

### ROZDZIAŁ IV

#### TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

- Część I: **12 miesięcy od daty zawarcia umowy,**
- Część II: **12 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

### ROZDZIAŁ V

#### PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- 1.1.1 udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 *Kodeksu karnego*,
- 1.1.2 handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a *Kodeksu karnego*,
- 1.1.3 o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a *Kodeksu karnego*, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
- 1.1.4 finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a *Kodeksu karnego*, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 *Kodeksu karnego*,
- 1.1.5 o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 *Kodeksu karnego*, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- 1.1.6 powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 1.1.7 przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 *Kodeksu karnego*, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 *Kodeksu karnego*, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d *Kodeksu karnego*, lub przestępstwo skarbowe,
- 1.1.8 o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania

wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 1.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
  - 1.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 1.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 1.5 jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu *ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów*, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 1.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu *ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów*, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
    - 3) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
    - 4) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
    - 5) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
      - b) zreorganizował personel,
      - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
  3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.
  4. **Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania w przypadkach wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.).**

## ROZDZIAŁ VI

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1.1 Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym (art. 112 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp):

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 1.2 Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej (art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp):

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 1.3 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej (art. 112 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp):

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 1.4 Zdolności technicznej lub zawodowej (art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp):

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres wskazany, odpowiednio, w art. 111 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji w Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.).
3. Zamawiający może - na każdym etapie postępowania - uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do **każdego z Wykonawców**, co oznacza, że **żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu** na podstawie, odpowiednio, art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.).

## ROZDZIAŁ VII

### INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJA ZŁOŻYĆ

#### WYKONAWCY WRAZ Z OFERTA

1. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 oraz w art. 273 ust. 2 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, stanowiące dowód, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 2** do SWZ - **aktualne na dzień składania ofert**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa **każdy z Wykonawców**.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 7, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów np. w treści formularza ofertowego lub w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Jeżeli w imieniu Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia działa osoba, której

umocowanie do jego/ich reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 7, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

6. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp, zgodnie z wymogami określonymi poniżej:

**7.1 Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 oraz w art. 273 ust. 2 ustawy Pzp wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.), pod rygorem nieważności należy złożyć:**

- w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

lub

- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.1.1. składa każdy Wykonawca iako oświadczenie własne.

**7.2 Pełnomocnictwo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (o ile dotyczy), należy złożyć:**

- w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy udzielającego pełnomocnictwa)

lub

- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy udzielającego pełnomocnictwa,

Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia dokonuje mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

**7.3 Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do złożenia oferty (o ile dotyczy) musi być załączone do oferty i przekazane Zamawiającemu:**

- w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,

lub

- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,

Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem

elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia dokonuje mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być uwierzytelnione przez pełnomocnika.

- 7.4 Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy** (jeżeli dotyczy), należy złożyć:
- w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia
  - lub
  - w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

Jeżeli oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia dokonuje, odpowiednio, Wykonawca/Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poświadczenia może dokonać pełnomocnik, o ile uprawnienie to wynika z udzielonego pełnomocnictwa.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ, do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji”.

## ROZDZIAŁ VIII

### INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy w zakresie wskazanym w art. 108 ust. 1: Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

## ROZDZIAŁ IX

### PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców,

o ile są już znane - zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do SWZ.

4. Zamawiający żąda, aby **przed przystąpieniem do wykonania zamówienia**, Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego **pełną odpowiedzialność** za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca **odpowiada** za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, **nie zwalnia** Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## ROZDZIAŁ X

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIE ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIE Z WYKONAWCAMI**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski lub informacje, ze wskazaniem numeru referencyjnego nadanego sprawie, tj. AL-ZP.272-6/23/ZP/TP1, Wykonawcy przekazują poprzez Platformę dostępną pod adresem: <https://duw.ezamawiaiacv.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.  
Informacje dotyczące sposobu podpisywania dokumentów można znaleźć na stronie:
  - kwalifikowany podpis elektroniczny: <https://www.nccert.pl/>;
  - podpis zaufany: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wvkorzvwstai-podpis-zaufany>;
  - podpis osobisty: <https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania>.
3. Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego Rozdziału:
  - 1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy na subdomenie <https://duw.ezamawiaiacv.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>;
  - 2) Wykonawca, po wybraniu opcji „przystąp do postępowania”, zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego: podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”;
  - 3) **rejestracja konta następuje automatycznie poprzez:**
    - **podpisanie się pod wnioskiem podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, osobistym lub profolem zaufanym)**  
lub
    - **kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu**  
lub
    - **jeżeli użytkownik nie podpisze się na wniosku ani nie skontaktuje się telefonicznie - konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin;**
  - 4) po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu.
4. Ofertę, w tym także **Załącznik nr 1** do SWZ, oświadczenie, stanowiące **Załącznik nr 2** do SWZ, oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, a także pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne



(tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2070), w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 4, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2070) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 2.
6. Zamawiający, zgodnie z art. 67 ustawy Pzp określa:
  - 1) niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
    - stały dostęp do sieci *Internet* o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
    - komputer klasy PC lub MAC, spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego i wymagania używanej przeglądarki internetowej;
    - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji, w przypadku *Internet Explorer* - minimalnie wersja 10.0;
    - włączona obsługa *JavaScript*,
    - zainstalowany program *Acrobat Reader* lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
  - 2) dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB w txt, rtf, pdf,xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, mg, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAAdES, ASIC, XMLenc.  
Jednocześnie Zamawiający informuje, iż preferowanym formatem jest: .pdf.
  - 3) informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:
    - plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany, widoczny jest w Systemie jako zaszyfrowany - format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert,
    - oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - „zegarem Głównego Urzędu Miar”.
7. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prawidłowe złożenie podpisu elektronicznego:
  - 1) rekomendowaną przeglądarką do złożenia oferty jest MS<sup>1</sup> *Internet Explorer* lub *Firefox* w wersji wpieranej przez producenta;
  - 2) uruchomienie oprogramowania do składania podpisu wymaga również zainstalowania *Java* (licencja EPL) w wersji *OpenJDK 8* lub *Java* (licencja *Oracle*) w wersji 1.8.0 202 32 bitowej oraz 64-bitowej, pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików *cookie* oraz obsługującej szyfrowanie. Konieczne jest również dodanie adresu witryny platformy *eZamawiający* (*ezamawiajacy.pl*) do wyjątków *{exception site list}* w *Javie*. Uwaga: wymaga to uprawnień administracyjnych na komputerze;
  - 3) wymagane jest zainstalowanie dedykowanego komponentu Szafrir SDK oraz aplikacji Szafrir Host, który odpowiada za obsługę funkcjonalności podpisu elektronicznego w platformie *eZamawiający*. Rozszerzenie Szafrir SDK można pobrać pod adresem: <http://www.elektronicznvpodDis.pl/informacie/aplikacje>. Po zainstalowaniu rozszerzenia Szafrir SDK oraz aplikacji Szafrir Host należy przeładować bieżącą stronę;
  - 4) przed uruchomieniem platformy *eZamawiający*, w pierwszej kolejności należy podłączyć czytnik z kartą kryptograficzną do komputera.
8. Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znaleźć można na stronie: <https://oneplace.marketplanet.pl/przvgotui-stanowisko-pc-wvkonuiac-ponizsze-kroki>.
9. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami – Justyna Daszkowska, e-mail: [zamowienia@duw.pl](mailto:zamowienia@duw.pl).
10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. W zakresie nieuregulowanym SWZ, do sposobu sporządzania i przekazywania oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu zastosowanie mają przepisy rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji.
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego "z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy przez opcję „Zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”: W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania. Po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy „Pytanie wysłane”.
13. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na Platformie oraz stronie internetowej Zamawiającego.
15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na Platformie oraz stronie internetowej Zamawiającego.
16. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
17. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
18. Zamawiający informuje, że godziny pracy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu są następujące: od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 - 16:00.
19. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego pod numerem telefonu: +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9:00 - 17:00), e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl).

## ROZDZIAŁ XI

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.
2. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## ROZDZIAŁ XII

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia **9 sierpnia 2023 r.**

## ROZDZIAŁ XIII

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Przed przystąpieniem do składania oferty Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z instrukcją korzystania z Platformy, która dostępna jest pod adresem: <https://duw.ezamawiaiav.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
3. Oferte należy złożyć za pośrednictwem Platformy. W celu złożenia oferty należy zarejestrować się (zalogować) na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem: <https://oneplace.marketplanet.pl>.
4. Wraz z ofertą, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
  - 1) oświadczenie stanowiące załącznik do oferty - zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do SWZ,
  - 2) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ - zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do SWZ,
  - 3) Wykaz produktów, stanowiące, odpowiednio, **Załącznikiem nr 1 i Załącznik nr 2 do Opisu przedmiotu**

**zamówienia,**

- 4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy - *jeżeli dotyczy*.
5. **Ofertę**, na którą składają się **formularz oferty** (sporządzany za pośrednictwem Platformy) oraz **Załącznik nr 1** do SWZ, składa się, **pod rygorem nieważności**:
- **w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania, odpowiednio, Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub
  - **w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania, odpowiednio, wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować. **Uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć wraz z częścią jawną oferty.**
7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 *ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub inne oświadczenia i dokumenty w zakresie i formie wskazanych w Rozdziale VII, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
8. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty jest opisany w instrukcji dla Wykonawcy, dostępnej na Platformie i polega na usunięciu plików składających się na ofertę.

**ROZDZIAŁ XIV****MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na Platformie dostępnej pod adresem: **<https://duw.ezamawiajacy.pl>** w zakładce „OFERTY” do dnia **11 lipca 2023 r.** do godziny **10:00**.  
Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11 lipca 2023 r.** o godzinie **10:15** poprzez ich odszyfrowanie na Platformie.
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na Platformie informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

**ROZDZIAŁ XV****OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wartość brutto oferty należy podać w **formularzu oferty** sporządzonym elektronicznie, za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: **<https://duw.ezamawiajacy.pl>**.

2. Podana cena ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z *Opisem przedmiotu zamówienia*, stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ oraz *Projektami umów*, stanowiącymi, odpowiednio: **Załącznik nr 4 i Załącznik nr 5** do SWZ, z uwzględnieniem opłat, podatków (w tym podatku od towarów i usług) i opustów, jakie Wykonawca stosuje.
3. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty.
4. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
6. Sposób rozliczeń i terminy płatności określone zostały w *Projektach umów*, stanowiących **Załącznik nr 4 i Załącznik nr 5** do SWZ.

## ROZDZIAŁ XVI

### OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU

#### OCENY OFERT

1. Oferty Wykonawców poddane zostaną ocenie przez Zamawiającego według następujących kryteriów (wraz z podaniem wagi):
  - 1) Cena - **waga 60%**;
  - 2) Termin pojedynczej dostawy - **waga 40%**.
2. Ocena ofert będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów. Punktacja przyznana ofercie Wykonawcy będzie sumą punktacji uzyskanej w każdym ze wskazanych wyżej kryteriów.
3. W ramach kryterium „Cena” Zamawiający oceniać będzie ryczałtową wartość zamówienia, podaną w ofercie Wykonawcy, obejmującą wynagrodzenie za cały przedmiot zamówienia, według następującej formuły:

- 1) oferta z najniższą ceną otrzyma 60,00 pkt,
- 2) każda następna oferta oceniana będzie na podstawie wzoru:

**Cena brutto najniższej oferty**

----- x 60,00 pkt

**Cena brutto oferty ocenianej**

W ramach tego kryterium można uzyskać maksymalnie 60.00 pkt.

Zgodnie z art. 225 ust 1 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz stawki podatku od towarów i usług, które zgodnie z wiedzą wykonawcy, będą miały zastosowanie.

4. W ramach kryterium „**Termin pojedynczej dostawy**” Zamawiający oceniać będzie termin wykonania pojedynczej dostawy środków czystości i/lub artykułów higienicznych, wskazany w ofercie Wykonawcy.

W ramach tego kryterium można uzyskać maksymalnie 40 pkt. tj.:

- 3) za zaoferowanie wykonania pojedynczej dostawy w ciągu **1 dnia roboczego** od dnia przekazania Wykonawcy zamówienia za pośrednictwem poczty elektronicznej - Wykonawca otrzyma **40 punktów**;
- 4) za zaoferowanie wykonania pojedynczej dostawy w ciągu **2 dni roboczych** od dnia przekazania Wykonawcy zamówienia za pośrednictwem poczty elektronicznej - Wykonawca otrzyma **30 punktów**;
- 5) za zaoferowanie wykonania pojedynczej dostawy w ciągu **3 dni roboczych** od dnia przekazania Wykonawcy zamówienia za pośrednictwem poczty elektronicznej - Wykonawca otrzyma **20 punktów**;
- 6) za zaoferowanie wykonania pojedynczej dostawy w ciągu **4 dni roboczych** od dnia przekazania Wykonawcy zamówienia za pośrednictwem poczty elektronicznej - Wykonawca otrzyma **10 punktów**.

W przypadku **niewskazania** w ofercie terminu wykonania pojedynczej dostawy, oferta Wykonawcy otrzyma w tym kryterium **0 pkt.** Z kolei, w przypadku wskazania w ofercie terminu wykonania pojedynczej dostawy dłuższego niż 4 dni

robocze, oferta Wykonawcy zostanie **odrzucona** na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp jako niezgodna z warunkami zamówienia.

5. Zamawiający, w trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom przyzna punkty według następującego wzoru:

$$P = C + T$$

w którym:

**P** - łączna liczba punktów przyznana badanej ofercie;

**C** - liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „Cena brutto oferty”;

**T** - liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „Termin pojedynczej dostawy”.

6. Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta w toku badania i oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. uzyska najwyższą sumę punktów w powyższych kryteriach.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
9. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.
10. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zamawiający niezwłocznie przekazuje wszystkim Wykonawcom informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, jednocześnie udostępniając na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje zgodnie z art. 253 ust. 2, z zastrzeżeniem art. 253 ust. 3 ustawy Pzp.
12. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
13. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty w sposób, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH. JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Osoba lub osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny dysponować dokumentami potwierdzającymi ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia umowy regulującej współpracę przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*jeśli dotyczy*).
4. Niedostarczenie przez Wykonawcę któregokolwiek z dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 3, zostanie uznane przez

Zamawiającego za uchylenie się przez Wykonawcę od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.

## ROZDZIAŁ XVIII

### **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO. KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. *Projekt umowy* – Część I postępowania oraz *Projekt umowy* – Część II postępowania stanowią odpowiednio **Załącznik nr 4** i **Załącznik nr 5** do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie na zasadach określonych w projektach umów, o których mowa w ust. 1, stanowiącym integralną część SWZ.

## ROZDZIAŁ XIX

### **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się, w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
  - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

11. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
12. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 896 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**Wykaz załączników:**

**Załącznik nr 1:** Oświadczenie Wykonawcy składającego ofertę;

**Załącznik nr 2:** Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz uwzględniające przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji w Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.);

**Załącznik nr 3:** Opis przedmiotu zamówienia;

**Załącznik nr 4:** Projekt umowy – Część I postępowania;

**Załącznik nr 5:** Projekt umowy – Część II postępowania;

**Załącznik nr 6:** Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;

**Załącznik nr 7:** Klauzula RODO.

ZASTĘPCA DYREKTORA BIURA  
Administracji i Logistyki

Agnieszka Alama-Woszczyńska

STARSZY ADMINISTRATOR

K. Nowak

Katarzyna Nowak

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

J. Daszkowska  
Justyna Daszkowska

KIEROWNICZKA ODDZIAŁU  
Zamówień Publicznych i Mienia Urzędu  
w Biurze Administracji i Logistyki

M. Strzypek  
Michał Strzypek

