ZARZĄDZENIE NR 653

WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

z dnia 10 listopada 2015 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2015 r., poz. 525), zarządza się co następuje:

§ 1. W Regulaminie Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 72 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 5 marca 2015 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, zmienionym zarządzeniami Wojewody Dolnośląskiego Nr 136 z dnia 13 kwietnia 2015 r., Nr 153 z dnia 5 maja 2015 r., Nr 209 z dnia 27 maja 2015 r., Nr 236 z dnia 16 czerwca 2015 r. oraz Nr 551 z dnia 25 września 2015 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 13:

a) ust. 1 pkt 1 w lit. f średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. g i h w brzmieniu:

„g) Samodzielne Stanowisko do spraw przyjmowania i analizy oświadczeń majątkowych oraz dotacji,
h) Samodzielne Stanowisko do spraw przyjmowania i analizy oświadczeń majątkowych oraz przygotowywania projektów o odmowie udostępnienia informacji publicznej;”,

b) ust. 1 pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) Wydział Certyfikacji i Funduszy Europejskich:
a) Dyrektor,
b) Zastępca Dyrektora,
c) Oddział Kontroli i Certyfikacji,
d) Oddział Programów Współpracy Transgranicznej;”;

c) ust. 2 pkt 1 w lit. c średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. d w brzmieniu:

„d) Samodzielne Stanowisko do Spraw Planowania Budżetu, Finansów oraz Kontroli Wykorzystania Dotacji;”;

2) w § 14:

a) pkt 1 w lit. e średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. f i g w brzmieniu:

„f) Samodzielne Stanowisko do spraw przyjmowania i analizy oświadczeń majątkowych oraz dotacji – NK-OMD.,
g) Samodzielne Stanowisko do spraw przyjmowania i analizy oświadczeń majątkowych oraz przygotowywania projektów o odmowie udostępnienia informacji publicznej – NK-OMI.;”,

b) pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) Wydział Certyfikacji i Funduszy Europejskich – CF:
a) Oddział Kontroli i Certyfikacji – CF-KC.,
b) Oddział Programów Współpracy Transgranicznej – CF-PWT.,

c) Stanowisko do Spraw Obsługi Sekretariatu – CF-SE.;",

c) pkt 13 w lit. c średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. d w brzmieniu:

„d) Samodzielne Stanowisko do Spraw Planowania Budżetu, Finansów oraz Kontroli Wykorzystania Dotacji – GK-PB.;";

3) w § 37:

a) pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) rozpatrywanie i załatwianie skarg, wniosków i petycji oraz udzielanie odpowiedzi na inne sygnały obywatelskie;",

b) po pkt 8 dodaje się pkt 8a w brzmieniu:

„8a) zamieszczanie na stronie internetowej Urzędu skanu wpływających petycji oraz pozostałych ustawowo wymaganych danych i aktualizacja informacji o przebiegu postępowania w sprawie petycji;";

4) w § 38:

a) ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) badanie skarg na działalność rady gminy, rady powiatu i sejmiku województwa oraz skarg na organy wykonawcze jednostek samorządu terytorialnego w sprawach należących do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, w zakresie właściwości Oddziału;",

b) w ust. 1 uchyla się pkt 10,

c) ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) koordynowanie przyjmowania i rozpatrywania skarg, wniosków i petycji wpływających do Urzędu, w tym:

a) prowadzenie rejestrów wpływających do Wojewody skarg, wniosków i petycji,
b) przekazywanie skarg, wniosków i petycji właściwym wydziałom/biurom Urzędu,
c) przyjmowanie i przekazywanie do Biura Wojewody pisemnych zgłoszeń w zakresie osobistego spotkania z Wojewodą, Wicewojewodą i Dyrektorem Generalnym Urzędu,
d) dokonywanie okresowej analizy merytorycznej wpływających do Urzędu skarg i wniosków,
e) sporządzanie corocznych informacji zbiorczych o petycjach rozpatrzonych w roku poprzednim oraz ich publikacja na stronie internetowej Urzędu;",

d) w ust. 2 pkt 5 w lit. h średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. i w brzmieniu:

„i) o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;",

e) po ust. 4 dodaje się pkt 5 i 6 w brzmieniu:

„5. Do zadań Wydziału Nadzoru i Kontroli w zakresie Samodzielnego Stanowiska do spraw przyjmowania i analizy oświadczeń majątkowych oraz dotacji:

1) przyjmowanie i analiza oświadczeń majątkowych, składanych przez osoby zobowiązane ustawami o samorządzie terytorialnym, w tym:
   a) weryfikacja pod względem merytorycznym i formalnym oświadczeń majątkowych,
   b) porównywanie z oświadczeniami majątkowymi złożonymi w roku poprzednim,
   c) współpraca z organami administracji skarbowej w zakresie kontroli oświadczeń majątkowych,

d) sporządzanie dla potrzeb Wojewody i samorządów sprawozdań z przeprowadzonej analizy oświadczeń majątkowych;

2) udostępnianie danych wynikających z oświadczeń majątkowych w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej;

3) prowadzenie spraw związanych z przekazywaniem powiatom dotacji na zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej.

6. Do zadań Wydziału Nadzoru i Kontroli w zakresie Samodzielnego Stanowiska do spraw przyjmowania i analizy oświadczeń majątkowych oraz przygotowywania projektów o odmowie udostępnienia informacji publicznej:

1) przyjmowanie i analiza oświadczeń majątkowych, składanych przez osoby zobowiązane ustawami o samorządzie terytorialnym, w tym:

a) weryfikacja pod względem merytorycznym i formalnym oświadczeń majątkowych,

b) porównywanie z oświadczeniami majątkowymi złożonymi w roku poprzednim,

c) współpraca z organami administracji skarbowej w zakresie kontroli oświadczeń majątkowych,

d) sporządzanie dla potrzeb Wojewody i samorządów sprawozdań z przeprowadzonej analizy oświadczeń majątkowych;

2) udostępnianie danych wynikających z oświadczeń majątkowych w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej;

3) prowadzenie postępowania administracyjnego w I instancji dotyczącego odmowy udostępnienia danych w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej.";

5) w § 43 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. W Delegaturze Urzędu w Jeleniej Górze, Legnicy i Wałbrzychu realizowane są zadania w zakresie Oddziału Paszportowego i Obsługi Klienta wskazane w ust. 2 pkt 1-2, pkt 4 lit. a i b, pkt 6 lit. e i k oraz pkt 7 lit. a, c i d.";

6) w § 44 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) wykonywanie zadań Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego wynikających z ustawy o zarządzaniu kryzysowym oraz ustawy Prawo o zgromadzeniach;";

7) § 46 otrzymuje brzmienie:

„§ 46.1. Do zadań Wydziału Certyfikacji i Funduszy Europejskich w zakresie Oddziału Kontroli i Certyfikacji należy:

1) realizacja - w zakresie kompetencji Oddziału - zadań związanych z pełnieniem przez Wojewodę funkcji Krajowego Kontrolera, o którym mowa w art. 23 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1299/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie przepisów szczegółowych dotyczących wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach celu „Europejska współpraca terytorialna", dla Programów Współpracy: INTERREG V-A Polska – Saksonia 2014-2020 oraz INTERREG V-A Republika Czeska - Polska 2014-2020, w tym w szczególności:

a) przygotowanie i aktualizowanie instrukcji wykonawczej,

b) przeprowadzanie kontroli wniosków o płatność, w szczególności w zakresie projektów parasolowych oraz projektów realizowanych w ramach Pomocy Technicznej Programów Współpracy INTERREG V-A Polska – Saksonia 2014-2020 i INTERREG V-A Republika Czeska – Polska 2014-2020, w tym kontroli ex-post

dokumentacji postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz wystawianie dokumentów zatwierdzających wydatki,

c) przeprowadzanie planowych i doraźnych kontroli na miejscu realizacji projektu, w szczególności w zakresie projektów parasolowych oraz projektów realizowanych w ramach Pomocy Technicznej Programów Współpracy INTERREG V-A Polska – Saksonia 2014-2020 i INTERREG V-A Republika Czeska – Polska 2014-2020, sporządzanie informacji pokontrolnych wraz z ewentualnymi zaleceniami pokontrolnymi, podlegającymi weryfikacji pod względem wdrożenia w ramach kontroli następczych,

d) rozpatrywanie zastrzeżeń zgłaszanych w stosunku do wydatków podlegających pomniejszeniu i korektom finansowym,

e) weryfikacja administracyjna dokumentów składanych w ramach trwałości operacji [w tym w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika Czeska – Rzeczpospolita Polska 2007-2013] oraz przeprowadzanie planowych i doraźnych kontroli trwałości projektów na miejscu realizacji [w tym w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika Czeska – Rzeczpospolita Polska 2007-2013],

f) współpraca z Oddziałem Programów Współpracy Transgranicznej przy sporządzaniu i aktualizowaniu rocznych planów kontroli projektów przeprowadzanych na miejscu ich realizacji,

g) przeprowadzanie kontroli na zakończenie realizacji projektów poprzez sprawdzenie kompletności dokumentów potwierdzających zachowanie właściwej ścieżki audytu,

h) zapobieganie, wykrywanie oraz korygowanie nieprawidłowości,

i) współpraca z Oddziałem Programów Współpracy Transgranicznej przy prowadzeniu rejestru stwierdzonych nieprawidłowości oraz czynnościach związanych z przekazywaniem odpowiednim instytucjom informacji o nieprawidłowościach indywidualnych i systemowych,

j) wprowadzanie do odpowiednich systemów informatycznych danych niezbędnych do monitorowania, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytu, na zasadach określonych w odpowiednich wytycznych,

k) przeprowadzanie corocznej identyfikacji, analizy i oceny ryzyk związanych z realizacją powierzonych zadań,

l) współpraca ze wszystkimi instytucjami zaangażowanymi we wdrażanie Programów Współpracy INTERREG V-A 2014-2020 w zakresie realizowanych zadań,

m) udzielanie beneficjentom informacji dotyczących procedur kontroli, w tym także wsparcia merytorycznego w toku kontroli i audytów prowadzonych przez inne uprawnione podmioty,

n) realizacja zadań Wojewody jako dysponenta części budżetowej w zakresie pozostającym w kompetencji Wydziału,

o) wykonywanie innych zadań określonych w Porozumieniu w sprawie powierzenia Wojewodzie Dolnośląskiemu zadań kontrolnych w ramach programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej, dokumentach programowych, dokumentach krajowych i instrukcji wykonawczej;

2) realizacja zadań w zakresie certyfikacji prawidłowości poniesienia wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013, związanych z pełnieniem przez Wojewodę funkcji Instytucji Pośredniczącej w Certyfikacji, wynikającej z dokumentów regulujących zasady wdrażania Programu, w tym w szczególności:

a) weryfikacja pod względem formalnym i merytorycznym oraz zatwierdzanie Poświadczeń i deklaracji wydatków oraz wniosków o płatność otrzymanych od Instytucji Zarządzającej RPO,
b) sporządzanie i przekazywanie Poświadczeń Instytucji Pośredniczącej w Certyfikacji do Instytucji Certyfikującej wraz z zatwierdzonymi Poświadczeniami i deklaracjami wydatków oraz wnioskami o płatność otrzymanymi od Instytucji Zarządzającej RPO,
c) wnioskowanie do Instytucji Certyfikującej o wstrzymywanie procesu certyfikacji w stosunku do całości RPO lub wybranego/wybranych priorytetów/działań/grupy projektów/projektu,
d) weryfikacja elektronicznej ewidencji kwot podlegających procedurze odzyskiwania i kwot wycofanych po anulowaniu całości lub części wkładu dla danej operacji prowadzonej w Krajowym Systemie Informatycznym (SIMIK 07-13),
e) sporządzanie dla Instytucji Certyfikującej zbiorczego zestawienia na temat kwot odzyskanych, wycofanych oraz pozostających do odzyskania,
f) analizowanie i wykorzystywanie na potrzeby procesu certyfikacji wydatków informacji o nieprawidłowościach,
g) analizowanie i uwzględnianie do celów poświadczenia danych zawartych w informacjach kwartalnych i sprawozdaniach z realizacji RPO otrzymywanych od Instytucji Zarządzającej RPO,
h) sporządzanie i aktualizowanie rocznego planu kontroli, przedkładanego do akceptacji Instytucji Certyfikującej,
i) przeprowadzanie kontroli, w trybie i na zasadach określonych w Wytycznych w zakresie warunków certyfikacji oraz przygotowania prognoz wniosków o płatność do Komisji Europejskiej w Programach Operacyjnych w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia na lata 2007-2013 oraz w Instrukcji Wykonawczej Instytucji Pośredniczącej w Certyfikacji oraz sporządzanie informacji pokontrolnych i monitorowanie wykonania zaleceń pokontrolnych w przypadku ich wydania,
j) analizowanie na potrzeby certyfikacji wydatków wyników kontroli i audytów dotyczących RPO WD, w tym przeprowadzonych przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Audytową, NIK i inne uprawnione podmioty, w szczególności w zakresie wykrytych nieprawidłowości oraz podjętych działań naprawczych,
k) analizowanie informacji na temat funkcjonowania systemu zarządzania i kontroli w ramach RPO oraz pozyskiwanie dodatkowych informacji i dokumentów w tym zakresie,
l) obsługa kontroli i audytów przeprowadzanych w Instytucji Pośredniczącej w Certyfikacji,
m) opiniowanie zmian do Opisu Systemu Zarządzania i Kontroli Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego,
n) opiniowanie Instrukcji Wykonawczych oraz zmian do Instrukcji Wykonawczych, zawierających wewnętrzne procedury Instytucji Zarządzającej RPO, w szczególności w zakresie zarządzania finansowego i kontroli Programu,
o) aktualizacja procedur zawartych w Instrukcji Wykonawczej Instytucji Pośredniczącej w Certyfikacji,
p) obsługa prac związanych z udziałem przedstawiciela Instytucji Pośredniczącej w Certyfikacji w Komitecie Monitorującym RPO,
q) współpraca z instytucjami systemu zarządzania i kontroli RPO WD w zakresie zadań związanych z pełnieniem przez Wojewodę funkcji Instytucji Pośredniczącej w Certyfikacji,

r) wykonywanie innych zadań określonych w Porozumieniu w sprawie powierzenia Wojewodzie Dolnośląskiemu funkcji Instytucji Pośredniczącej w Certyfikacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013, dokumentach programowych, dokumentach krajowych i Instrukcjach Wykonawczych;

3) realizacja obowiązków powierzonych Wojewodzie jako Instytucji Pośredniczącej w zarządzaniu Zintegrowanym Programem Operacyjnym Rozwoju Regionalnego 2004-2006 (ZPORR) w województwie dolnośląskim;

4) współpraca z pozostałymi komórkami organizacyjnymi Urzędu oraz ministerstwami, urzędami centralnymi, organami administracji rządowej, jednostkami samorządu terytorialnego i państwowymi jednostkami budżetowymi w zakresie dotyczącym zarządzania, wdrażania oraz finansowania przedsięwzięć realizowanych z udziałem funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności i innych środków europejskich oraz środków krajowych, pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.

2. Do zadań Wydziału Certyfikacji i Funduszy Europejskich w zakresie Oddziału Programów Współpracy Transgranicznej należy:

1) realizacja - w zakresie kompetencji Oddziału - zadań związanych z pełnieniem przez Wojewodę funkcji Krajowego Kontrolera, o którym mowa w art. 23 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1299/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie przepisów szczegółowych dotyczących wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach celu „Europejska współpraca terytorialna", dla Programów Współpracy: INTERREG V-A Polska – Saksonia 2014-2020 oraz INTERREG V-A Republika Czeska - Polska 2014-2020, w tym w szczególności:
   a) przeprowadzanie kontroli wniosków o płatność, w tym kontroli ex-ante i ex-post dokumentacji postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz wystawianie dokumentów zatwierdzających wydatki,
   b) rozpatrywanie zastrzeżeń zgłaszanych w stosunku do wydatków podlegających pomniejszeniu i korektom finansowym,
   c) koordynacja sporządzania i aktualizowania rocznych planów kontroli projektów przeprowadzanych na miejscu ich realizacji,
   d) przeprowadzanie planowych i doraźnych kontroli na miejscu realizacji projektu, sporządzanie informacji pokontrolnych wraz z ewentualnymi zaleceniami pokontrolnymi, podlegającymi weryfikacji pod względem wdrożenia w ramach kontroli następczych,
   e) przeprowadzanie kontroli na zakończenie realizacji projektów poprzez sprawdzenie kompletności dokumentów potwierdzających zachowanie właściwej ścieżki audytu;
   f) zapobieganie, wykrywanie oraz korygowanie nieprawidłowości,
   g) prowadzenie rejestru stwierdzonych nieprawidłowości oraz koordynacja czynności związanych z przekazywaniem odpowiednim instytucjom informacji o nieprawidłowościach indywidualnych i systemowych,
   h) wprowadzanie do odpowiednich systemów informatycznych danych niezbędnych do monitorowania, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytu, na zasadach określonych w odpowiednich wytycznych,
   i) przeprowadzanie corocznej identyfikacji, analizy i oceny ryzyk związanych z realizacją powierzonych zadań,
   j) współpraca ze wszystkimi instytucjami zaangażowanymi we wdrażanie Programów Współpracy INTERREG V-A 2014-2020 w zakresie realizowanych zadań,

k) udzielanie beneficjentom informacji dotyczących procedur kontroli, w tym także wsparcia merytorycznego w toku kontroli i audytów prowadzonych przez inne uprawnione podmioty,

l) wykonywanie innych zadań określonych w Porozumieniu w sprawie powierzenia Wojewodzie Dolnośląskiemu zadań kontrolnych w ramach programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej, dokumentach programowych, dokumentach krajowych i instrukcji wykonawczej;

2) przygotowywanie, obsługa i rozliczanie projektów Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, finansowanych ze środków Pomocy Technicznej Programu Współpracy INTERREG V-A Republika Czeska - Polska 2014-2020 oraz Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020;

3) planowanie budżetu Wydziału oraz przygotowanie planów zamówień publicznych i szkoleń, finansowanych w ramach Pomocy Technicznej Programu Współpracy INTERREG V-A Republika Czeska - Polska 2014-2020 oraz Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.";

8) w § 48:

a) ust. 1 uchyla się pkt 1,

b) ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) prowadzenie wykazu sprzętu komputerowego i zarządzanie komputerami, urządzeniami drukującymi oraz innym sprzętem informatycznym wykorzystywanym w Urzędzie;",

c) ust. 2 uchyla się pkt 8;

9) w § 50:

a) uchyla się ust. 1,

b) ust. 2 w pkt 9 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 10-18 w brzmieniu:

„10) prowadzenie postępowań odwoławczych w zakresie rozstrzygania sporów dotyczących zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty;

11) współpraca z Głównym Geodetą Kraju oraz organami kontroli państwowej w zakresie właściwości nadzoru geodezyjnego i kartograficznego;

12) sporządzanie wojewódzkich zestawień zbiorczych:

a) o mapie zasadniczej,

b) o geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu,

c) o szczegółowej osnowie geodezyjnej,

d) o bazie danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 – 1:5000;

13) prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z realizacją zadań Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego jako:

a) organu I instancji w sprawach określonych w ustawie z dnia 17 maja 1989 - Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz przepisach wykonawczych do ustawy,

b) organu wyższego stopnia w stosunku do organów administracji geodezyjnej i kartograficznej;

14) wnioskowanie do Wojewody o powołanie i odwołanie rzecznika dyscyplinarnego;

15) wnioskowanie do Wojewody o powołanie na 4 letnią kadencję członków wojewódzkiej komisji dyscyplinarnej, w tym przewodniczącego;

16) wnioskowanie do rzecznika dyscyplinarnego w sprawie przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w stosunku do osoby wykonującej samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii;

17) obsługa organizacyjno-techniczna rzecznika dyscyplinarnego oraz wojewódzkiej komisji dyscyplinarnej w sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej osób wykonujących samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii;

18) wydawanie dziennika praktyki zawodowej na wniosek zainteresowanego.",

c) ust. 3 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie udostępniania informacji zawartych w operacie ewidencyjnym;",

d) w ust. 3 uchyla się pkt 3,

e) ust. 3 w pkt 8 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 9-11 w brzmieniu:

„9) współpraca z Głównym Geodetą Kraju przy zapewnieniu rozwiązań technicznych umożliwiających dostęp, za pośrednictwem zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach, do danych zawartych w prowadzonych rejestrach publicznych;

10) sporządzanie wojewódzkich zestawień zbiorczych o katastrze nieruchomości oraz jego modernizacji;

11) prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z realizacją zadań Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego jako:

a) organu I instancji w sprawach określonych w ustawie z dnia 17 maja 1989 - Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz przepisach wykonawczych do ustawy,

b) organu wyższego stopnia w stosunku do organów administracji geodezyjnej i kartograficznej.",

f) po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Do zadań Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej w zakresie Samodzielnego Stanowiska do Spraw Planowania Budżetu, Finansów oraz Kontroli Wykorzystania Dotacji należy:

1) sporządzanie projektu budżetu Wojewody oraz układu wykonawczego w zakresie działania Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej;

2) kontrola prawidłowości wydatkowania środków z dotacji budżetowych na zadania z zakresu geodezji i kartografii;

3) monitorowanie wydatkowania dotacji budżetowych na zadania zlecone jednostkom samorządu terytorialnego z zakresu geodezji i kartografii;

4) monitorowanie prawidłowości realizacji dochodów budżetu państwa w zakresie właściwości Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej;

5) przygotowywanie – w oparciu o informacje przekazane z powiatów – propozycji harmonogramu realizacji wydatków budżetu Wojewody oraz aktualizowanie harmonogramu realizacji wydatków;

6) obsługa finansowa postępowań prowadzonych w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej;

7) realizacja zadań związanych ze sprawozdawczością, wynikających z programu badań statystycznych w zakresie sporządzania sprawozdania z wykonania prac scaleniowych – RRW-9.";

10) § 53 otrzymuje brzmienie:

„§ 53.1. Do zadań Wojewódzkiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w zakresie orzekania o niepełnosprawności należy:

1) rozpatrywanie odwołań od orzeczeń powiatowych zespołów do spraw orzekania o niepełnosprawności;
2) rozpatrywanie odwołań od orzeczeń Wojewódzkiego Zespołu, kierowanych do Sądu Pracy i Ubezpieczeń Społecznych i reprezentowanie Wojewódzkiego Zespołu przed Sądem Pracy i Ubezpieczeń Społecznych;
3) przeprowadzanie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, osób ubiegających się o wydanie orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności oraz prowadzenie rejestru tych badań w formie dokumentu pisemnego i elektronicznego;
4) prowadzenie elektronicznej ewidencji orzeczeń o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności w ramach Elektronicznego Krajowego Systemu Monitoringu Orzekania o Niepełnosprawności;
5) przygotowanie i obsługa administracyjna posiedzeń składów orzekających Wojewódzkiego Zespołu;
6) współpraca z ośrodkami pomocy społecznej i powiatowymi centrami pomocy rodzinie w zakresie działalności Wojewódzkiego Zespołu.

2. Do zadań Wojewódzkiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności dokonywanych z upoważnienia Wojewody w zakresie orzekania o niepełnosprawności, należy:

1) przeprowadzanie kontroli w powiatowych zespołach do spraw orzekania o niepełnosprawności, obejmującej:
   a) kontrolę orzeczeń co do ich zgodności z zebranymi dokumentami oraz z przepisami dotyczącymi orzekania o niepełnosprawności i o stopniu niepełnosprawności,
   b) kontrolę prawidłowości i jednolitości stosowania przepisów, standardów oraz procedur postępowania w sprawach dotyczących orzekania o niepełnosprawności i o stopniu niepełnosprawności;
2) przeprowadzanie szkoleń dla członków składów orzekających powiatowych zespołów do spraw orzekania o niepełnosprawności celem nadawania im uprawnień do orzekania;
3) przedstawianie Pełnomocnikowi Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych informacji z realizacji zadań Wojewódzkiego Zespołu oraz powiatowych zespołów do spraw orzekania o niepełnosprawności, sporządzonych na podstawie informacji otrzymanych od starostów;
4) prowadzenie spraw związanych z finansowaniem z budżetu Wojewody działalności zespołów do spraw orzekania o niepełnosprawności, tym:
   a) sporządzanie projektu budżetu Wojewody w zakresie finansowania działalności zespołów do spraw orzekania o niepełnosprawności,
   b) przygotowanie propozycji podziału środków finansowych, w tym dotacji, przeznaczonych na funkcjonowanie powiatowych zespołów do spraw orzekania o niepełnosprawności,

c) nadzór i kontrola merytoryczna wykorzystania dotacji przez powiatowe zespoły (m.in. rozliczanie dotacji),
d) przygotowanie propozycji harmonogramu realizacji wydatków budżetu Wojewody oraz jego aktualizowanie,
e) przygotowywanie wniosków do Wydziału Finansów i Budżetu o dokonanie zmian w budżecie Wojewody,
f) sporządzanie kwartalnych sprawozdań z wykonania budżetu Wojewody w zakresie finansowania działalności zespołów do spraw orzekania o niepełnosprawności w układzie klasyfikacji budżetowej i w układzie zadaniowym;

5) wnioskowanie o stwierdzenie nieważności orzeczenia oraz o wznowienie postępowania w wypadku stwierdzenia, że orzeczenie wydane zostało w sposób sprzeczny z przepisami dotyczącymi orzekania.".

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z wyłączeniem § 1 pkt 1 lit. b, pkt 2 lit. b oraz pkt 7, które wchodzą w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Tomasz Smolarz