

BZ-ZKSO.431.6.2015.AM

**ZATWIERDZAM**  
Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

*Robert Korzeniowski*  
DYREKTOR WYDZIAŁU  
Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

Wrocław, dnia 17 marca 2015 r.

## PROTOKÓŁ

z kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych  
w Urzędzie Miejskim w Głogowie  
przeprowadzonej w dniu 27 lutego 2015 roku.

Adres: 67 – 200 Głogów, Rynek 10, powiat głogowski.

Kontrolę problemową w trybie zwykłym przeprowadzono zgodnie z zatwierdzonym w dniu 29 grudnia 2014 roku przez Wojewodę Dolnośląskiego planem kontroli na I półrocze 2015 roku, znak NK-KE.430.8.2014.MJ.

Celem kontroli była ocena prawidłowości wykonywania zadań obronnych przez organ wykonawczy gminy miejskiej oraz określenie stanu przygotowań obronnych w Urzędzie Miejskim w Głogowie, zwanym dalej Urzędem.

Czynności kontrolne, na podstawie imiennych upoważnień Wojewody Dolnośląskiego nr BZ-ZKSO.0030.5.2015 i BZ-ZKSO.0030.6.2015 z dnia 18 lutego 2015 roku, wykonywał zespół w składzie:

- Przewodniczący zespołu  
Andrzej Matwiejszyn – Specjalista Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.
- Maria Jastrzębowska – Starszy specjalista Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

Kontrolę rozpoczęto i zakończono 27 lutego 2015 roku.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2013 roku do dnia kontroli.

Przedmiotem kontroli były następujące zagadnienia:

- Sprawy organizacyjne, w tym dokonanie podziału zadań obronnych w regulaminie organizacyjnym Urzędu oraz w zakresach czynności pracowników, zapewnienie obsady etatowej na stanowiskach pracy związanych z obronnością kraju, dopuszczenie do informacji niejawnych.
- Planowanie operacyjne, w tym zgodność planu operacyjnego funkcjonowania gminy miejskiej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny z wypisem planu nadrzędnego, jego aktualność oraz realność podejmowanych procedur i działań przyjmowanych do realizacji zadań operacyjnych.
- Planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony, w tym rozpatrywanie wniosków, wydawanie decyzji administracyjnych, opracowanie planów świadczeń osobistych i rzeczowych, zestawień dotyczących świadczeń oraz prowadzenie rejestru wydanych decyzji w sprawie świadczeń.
- Zapewnienie warunków mobilizacyjnego rozwijania Sił Zbrojnych RP, w tym przygotowanie akcji kurierskiej, opracowanie planu rozplakatowania obwieszczeń i planu akcji kurierskiej oraz przygotowanie osób funkcyjnych wyznaczonych do udziału na rzecz akcji kurierskiej.
- Planowanie i realizacja szkolenia obronnego, w tym opracowanie trzyletniego programu szkolenia, opracowanie i uzgodnienie z wojewodą rocznego planu szkolenia, kwalifikowanie osób podlegających szkoleniu, prowadzenie dokumentacji z przeprowadzonych szkoleń.



Funkcję kierownika Urzędu sprawuje pan Rafael Rokaszewicz – Prezydent Miasta Głogowa, wybrany w wyborach bezpośrednich w listopadzie 2014 roku. Do dnia 8 grudnia 2014 roku funkcję Prezydenta Miasta Głogowa pełnił pan Jan Zubowski.

Przed rozpoczęciem kontroli poinformowano Prezydenta Miasta Głogowa o przedmiocie, zakresie i sposobie przeprowadzenia kontroli. Fakt przeprowadzenia kontroli potwierdzono wpisem w książce ewidencji kontroli pod pozycją nr 1 z dnia 27 lutego 2015 roku.

**W wyniku przeprowadzenia czynności kontrolnych stwierdzono w poszczególnych obszarach, co następuje:**

#### **1. SPRAWY ORGANIZACYJNE.**

Zgodnie z wytycznymi Wojewody Dolnośląskiego do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie dolnośląskim w 2015 roku, wydanymi na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 461 z późn. zm.); rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 czerwca 2007 r. w sprawie stanowisk pracy związanych z obronnością kraju w administracji publicznej (Dz. U. Nr 106, poz. 724) oraz ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228 z późn. zm.), w Urzędzie należy:

- Dokonać podziału zadań obronnych w Regulaminie Organizacyjnym i w zakresach czynności pracowników.
- Zapewnić obsadę na stanowisku pracy związanym z obronnością kraju.
- Wydać osobom realizującym zadania obronne upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych.

W toku czynności kontrolnych ustalono, co następuje:

1. Urząd będąc zakładem pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy oraz jednostką budżetową w rozumieniu ustawy o finansach publicznych – funkcjonuje na zasadach jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału uprawnień i obowiązków oraz indywidualnej odpowiedzialności związanej z wykonywaniem zadań.
2. W strukturze organizacyjnej Urzędu funkcjonuje Dział Spraw Obronnych (zwany dalej Działem). Zadania Działu zostały określone w § 11 ust. 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Głogowie.
3. Zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Głogowie nadanego zarządzeniem Prezydenta Miasta Głogowa Nr 6/2015 z dnia 28 stycznia 2015 roku, bezpośredni nadzór nad Działem sprawuje Prezydent Miasta Głogowa.
4. W Dziale, zgodnie z podpisanym w dniu 9 kwietnia 2013 roku nowym zakresem czynności, zadania obronne realizuje pan Mirosław Skiba – Kierownik Działu Spraw Obronnych oraz pan Ryszard Siastala – Inspektor Działu Spraw Obronnych. Kierownik posiada poświadczenie bezpieczeństwa, natomiast inspektor upoważnienie Prezydenta Miasta Głogowa, upoważniające do dostępu do informacji niejawnych. W zakresach czynności pracowników w pkt. 6. ujęto zadania, które w imieniu kontrolowanego organu realizowane są na podstawie aktów prawnych dotyczących wykonywania zadań obronnych.

#### **2. PLANOWANIE OPERACYJNE.**

Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 152, poz. 1599 z późn. zm.) oraz wytycznymi Wojewody Dolnośląskiego z dnia 5 stycznia 2011 roku w sprawie aktualizacji planów operacyjnych funkcjonowania organów administracji państwowej, samorządowej oraz przedsiębiorców w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, Prezydent Miasta zobowiązany jest do:

- Sporządzenia planu operacyjnego funkcjonowania gminy miejskiej w oparciu o wypis z planu nadrzędnego wraz z obligatoryjnymi załącznikami.
- Przedłożenia wojewodzie planu operacyjnego do zatwierdzenia.

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, co następuje:

1. Prezydent Miasta Głogowa otrzymał w 2011 roku z Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego wypis z plan wojewódzkiego.
2. Zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia i wypisem z planu nadrzędnego, opracowano w Urzędzie plan operacyjny funkcjonowania gminy miejskiej Głogów w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny (sygn. WSOiO.DSO.5550-1-Z-6/2011).
3. Zgodnie z § 7 pkt 3 rozporządzenia plan w dniu 25 października 2011 roku zatwierdził z up. wojewody Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.
4. Na podstawie wypisu z planu wojewódzkiego opracowano Tabelę realizacji zadań operacyjnych gminy miejskiej Głogów (sygn. WSOiO.DSO.5550-Z-7/2011), w której dokonano podziału zadań operacyjnych na komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Głogowie (wydziały, działy i samodzielne stanowiska) oraz miejskie jednostki organizacyjne.
5. Zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 3 lit. d rozporządzenia opracowano komplet kart realizacji zadań operacyjnych (numery od WSOiO.DSO-RKRZO-Z-15-2011 do Z-202-2011). Karty zostały wykonane zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu.

## 2. PLANOWANIE I ORGANIZACJA ŚWIADCZEŃ NA RZECZ OBRONY.

Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 229, poz. 2307 z późn. zm.) i rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 181, poz. 1872 z późn. zm.) Prezydent Miasta zobowiązany jest do planowania i nakładania świadczeń na rzecz obrony, w tym:

- Realizowania w pierwszej kolejności wniosków wojskowego komendanta uzupełnień o nałożenie obowiązku świadczeń osobistych lub o przeznaczenie osób do wykonywania tych świadczeń oraz o przeznaczenie nieruchomości lub rzeczy ruchomych na cele świadczeń wykonywanych na rzecz Sił Zbrojnych.
- Nakładania świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w trybie decyzji administracyjnej, zgodnie ze wzorami określonymi w ww. rozporządzeniach.
- Wystawiania wezwań do wykonania świadczeń osobistych i świadczeń rzeczowych na rzecz obrony.
- Prowadzenia rejestrów wydanych decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń.
- Sporządzenia planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny.
- Sporządzenia planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny.
- Sporządzenia i przesłania wojewodzie zestawień zawierających liczbę i rodzaje świadczeń osobistych i rzeczowych.

W toku czynności kontrolnych ustalono, co następuje:

1. W kontrolowanym okresie do Prezydenta Miasta Głogowa z wnioskami o nałożenie świadczeń na rzecz obrony wystąpiła Wojskowa Komenda Uzupełnień w Głogowie. Organ, zgodnie z obowiązującymi przepisami, sprawdził poprawność otrzymanych wniosków.
2. Zgodnie z art. 61 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 267) w Urzędzie zostały wszczęte postępowania administracyjne w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń na rzecz obrony. Po ich zakończeniu Prezydent Miasta Głogowa wydał decyzje administracyjne. Do decyzji zostały wystawione wezwania do wykonania świadczeń na rzecz obrony. W kontrolowanym okresie nie wniesiono odwołań od wydanych decyzji w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony. W trakcie kontroli oceniono prawidłowość przeprowadzenia pięciu postępowań administracyjnych w sprawie świadczeń na rzecz obrony, zakończonych wydaniem decyzji

numer: 35/2013 z dnia 26 kwietnia 2013 roku, 36/2013 z dnia 13 maja 2013 roku, 117/2013 z dnia 7 listopada 2013 roku, 14/2014 z dnia 28 lutego 2014 roku oraz 67/2014 z dnia 28 lipca 2014 roku.

3. Zgodnie z § 20 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 229, poz. 2307 z późn. zm.) i § 41 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 181, poz. 1872 z późn. zm.) w kontrolowanym Urzędzie prowadzi się od 2008 roku rejestr wydanych decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń na rzecz obrony.
4. Zgodnie z § 8 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 229, poz. 2307 z późn. zm.) Prezydent Miasta Głogowa sporządził plan świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (sygn. WSOiO.DSO.5565.9.2014).
5. Zgodnie § 16 ust. 5 rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 181, poz. 1872 z późn. zm.) Prezydent Miasta Głogowa opracował plan świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (sygn. WSOiO.DSO.5566.11.2014).
6. Zgodnie z § 11 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 229, poz. 2307 z późn. zm.) i § 18 ust.1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 181, poz. 1872 z późn. zm.) opracowano zestawienia zawierające liczbę i rodzaj świadczeń na rzecz obrony i pismem numer WSOiO.DSO.5566.5.2014 z dnia 4 sierpnia 2014 roku przestano wojewodzie.
7. Narzędziem wspierającym planowanie i organizację kontrolowanych zagadnień jest baza danych nałożonych świadczeń na rzecz obrony, opracowana w programie Excel.

### 3. ZAPEWNIENIE WARUNKÓW MOBILIZACYJNEGO ROZWIJANIA SIŁ ZBROJNYCH RP.

Zgodnie z rozporządzeniem Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 3) i zarządzeniem nr 61 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 31 marca 2003 roku w sprawie założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa dolnośląskiego, organ wykonawczy gminy miejskiej zobowiązany jest do:

- Sporządzenia planu rozplakatowania obwieszczeń i przekazania kopii planu właściwemu miejscowo staroście i wojskowemu komendantowi uzupełnień.
- Sporządzenia planu akcji kurierskiej gminy miejskiej w uzgodnieniu z właściwym wojskowym komendantem uzupełnień i terenowym organem Policji.
- Przekazania kopii planu akcji kurierskiej właściwemu staroście oraz wojskowemu komendantowi uzupełnień.
- Wydzielenia w Urzędzie odpowiednich środków łączności i pomieszczenia dla kierującego akcją kurierską i kurierów.
- Sporządzenia i przesłania wojewodzie sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie gminy miejskiej.
- Szkolenia osób przewidzianych do rozwijania akcji kurierskiej.

W toku czynności kontrolnych ustalono, co następuje:

1. Zgodnie z § 10 ust.1 rozporządzenia w 2012 roku opracowano plan rozplakatowania obwieszczeń na terenie gminy miejskiej Głogów. Kopię planu przekazano do Wojskowej Komendy Uzupełnień w Głogowie i do Starostwa Powiatowego w Głogowie
2. Zgodnie z § 17 ust. 1 rozporządzenia w styczniu 2011 roku opracowano plan akcji kurierskiej Urzędu Miejskiego w Głogowie (sygn. WSOiO.DSO-Z-55600.7.2012). Plan został uzgodniony z Wojskowym Komendantem Uzupełnień w Głogowie i Komendantem Powiatowym Policji w Głogowie.



3. Zgodnie z § 17 ust. 2 i 3 rozporządzenia kopię planu akcji kurierskiej przekazano właściwemu miejscowo staroście oraz wojskowemu komendantowi uzupełnień.
4. Poddany ocenie plan akcji kurierskiej składa się z dwóch części opisowych (cz. I - dokumenty kierującego akcją kurierską, cz. II - dokumenty kurierów-wykonawców). Do planu dołączono plan miasta Głogowa w skali 1 : 10 000, na którym różnymi kolorami zostały oznaczone rejony i trasy doręczeń kart powołania. Plan cechuje przejrzystość i spójność dokumentów
5. Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia w dniu 24 kwietnia 2014 roku wyznaczono trzy osoby do kierowania akcją kurierską na terenie miasta Głogowa.
6. Zgodnie z § 20 rozporządzenia, w celu zapewnienia sprawnego przeprowadzenia akcji kurierskiej, wydzielono w Urzędzie środki łączności oraz pomieszczenia dla kierującego akcją i dla kurierów.
7. Zgodnie z pismem Wojewody Dolnośląskiego nr BZ-ZKSO.653.33.2014.MJ z dnia 23 października 2014 roku, opracowano i 14 listopada 2014 roku przesłano do Starostwa Powiatowego w Głogowie sprawozdanie z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie gminy miejskiej Głogów (sygn. WSOiO.DSO-Z-5561-Z-2/2014).
8. Corocznie w Urzędzie Miejskim w Głogowie prowadzono szkolenia z zakresu doręczania kart powołania do czynnej służby wojskowej.

#### 5. SZKOLENIE OBRONNE.

Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. Nr 16, poz. 150 z późn. zm.) oraz wytycznymi Wojewody Dolnośląskiego do szkolenia obronnego, do obowiązków Prezydenta Miasta jako organizatora szkolenia należy:

- Opracowanie trzyletniego programu szkolenia obronnego.
- Opracowanie i uzgodnienie z wojewodą w zakresie tematów i terminów rocznego planu szkolenia obronnego gminy miejskiej.
- Zakwalifikowanie osób podlegających szkoleniu obronnemu do grup szkoleniowych określonych w wytycznych wojewody.
- Przeprowadzenie szkoleń teoretycznych i praktycznych z osobami podlegającymi szkoleniu.
- Prowadzenie dokumentacji z przeprowadzonych szkoleń obronnych.

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, co następuje:

1. Zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia w Urzędzie opracowano program szkolenia obronnego gminy miejskiej Głogów na lata 2013-2015 (sygn. WSOiO.DSO.5560.5.2013). Na podstawie otrzymanych w lutym 2015 roku wytycznych Wojewody Dolnośląskiego do szkolenia obronnego na 2015 rok, w Urzędzie trwają prace w zakresie opracowania programu szkolenia na lata 2015-2017.
2. Zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia opracowano roczne plany szkolenia obronnego gminy miejskiej Głogów na rok 2013 (sygn. WSOiO.DSO.5560.3.2013) i na rok 2014 (sygn. WSOiO.DSO.5560.3.2014), które uzgodniono ze Starostą Głogowskim.
3. Zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia zakwalifikowano osoby podlegające szkoleniu do grup szkoleniowych „S-1”, „W-1”, „SD”, „GO”.
4. Zgodnie z § 4 ust. 2 rozporządzenia prowadzono szkolenia obronne w oparciu o roczne plany szkolenia obronnego gminy miejskiej Głogów oraz przy wykorzystaniu opracowanych prezentacji w programie „PowerPoint”.
5. Zgodnie § 6 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia w kontrolowanym Urzędzie prowadzi się dokumentację z przeprowadzonych szkoleń (plany - konspekty, listy obecności, dokumentacja z treningów stałego dyżuru).



## WNIOSKI I OCENA KONTROLOWANYCH ZAGADNIENÍ.

Kontrolowane zagadnienia zespół kontrolny ocenia **pozytywnie**. Przeprowadzona kontrola wykazała, że Urząd Miejski w Głogowie przygotowany jest do wykonywania zadań objętych kontrolą.

Podejmowane działania miały właściwą podstawę prawną i mieściły się w granicach kompetencji kontrolowanego podmiotu. Kierownik kontrolowanego Urzędu oraz pracownicy na stanowiskach związanych z obronnością kraju powierzone im zadania i obowiązki wykonywali z należytą starannością, sumiennie i terminowo. Badana dokumentacja odpowiada stanowi faktycznemu i jest sporządzona we właściwej formie. W regulaminie organizacyjnym Urzędu oraz w zakresach czynności merytorycznych pracowników w sposób właściwy przypisano zadania obronne wynikające z aktów wykonawczych do ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej. Na podkreślenie zasługuje zaangażowanie Kierownictwa Urzędu w zakresie wykonywania zadań obronnych oraz wsparcie dedykowane pracownikom na stanowiskach pracy związanych z obronnością kraju.

Zakończenie czynności kontrolnych oraz omówienie wyników kontroli odbyło się w obecności Kierownika Działu Spraw Obronnych Urzędu Miejskiego w Głogowie pana Mirosława Skiby oraz Inspektora Działu Spraw Obronnych pana Ryszarda Siastały.

Prezydent Miasta Głogowa został poinformowany o przysługującym kierownikowi jednostki kontrolowanej uprawnieniu. Zgodnie z § 16 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151 z późn. zm.) kierownik kontrolowanego urzędu może zgłaszać przewodniczącemu zespołu kontrolnego zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym, w terminie **14 dni** od dnia jego doręczenia. Zasadność zastrzeżeń podlega ponownemu sprawdzeniu w sposób określony przez organ, który zarządził kontrolę.

### Podpisy

**Kierownika  
kontrolowanego urzędu**

PREZYDENT MIASTA

*Rafael Rokaszewicz*

**Kontrolujących**

PRZEWODNICZĄCY ZESPOŁU  
Specjalista

*Andrzej Matwiejszyn*

Starszy specjalista

*Maria Jastrzębowska*

Głogów, dnia *23.03.2015 r.*

Wrocław, dnia 16 marca 2015 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który po podpisaniu i zatwierdzeniu przez organ zarządzający kontrolę otrzymują:

1. Prezydent Miasta Głogowa.
2. Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego DUW we Wrocławiu.