

BZ-ZKSO.431.12.2015.AM

ZATWIERDZAM
Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Robert Korzeniowski
DYREKTOR WYDZIAŁU
Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

Wrocław, dnia 8 kwietnia 2015 r.

W P L Y N Ę Ł O	
Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu	
KANCELARIA OGÓLNA	
24-04-2015	
Ilość załączników	
Podpis	(4)

PROTOKÓŁ

z kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych
w Starostwie Powiatowym w Dzierżoniowie
przeprowadzonej w dniu 31 marca 2015 roku.

Adres: 58 – 200 Dzierżoniów, Rynek 27, powiat dzierżoniowski.

Kontrolę problemową w trybie zwykłym przeprowadzono zgodnie z zatwierdzonym w dniu 29 grudnia 2015 roku przez Wojewodę Dolnośląskiego planem kontroli na I półrocze 2015 r. numer NK-KE.430.8.2014.MJ.

Celem kontroli była ocena prawidłowości wykonywania zadań obronnych przez organ wykonawczy samorządu powiatowego oraz określenie stanu przygotowań obronnych w Starostwie Powiatowym w Dzierżoniowie, zwanym dalej Urzędem.

Czynności kontrolne, na podstawie imiennych upoważnień Wojewody Dolnośląskiego numer BZ-ZKSO.0030.14.2015, BZ-ZKSO.0030.15.2015 i BZ-ZKSO.0030.16.2015 z dnia 20 marca 2015 roku, wykonywał zespół w składzie:

- Przewodniczący zespołu
Andrzej Matwiejszyn – Specjalista Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.
- Maria Jastrzębowska – Starszy specjalista Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.
- Urszula Wapińska – Starszy specjalista Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

Kontrolę rozpoczęto i zakończono 31 marca 2015 roku.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2013 roku do dnia kontroli.

Czynności kontrolne przeprowadzono w Biurze Spraw Obywatelskich, Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Dzierżoniowie.

Przedmiotem kontroli były następujące zagadnienia:

- Sprawy organizacyjne, w tym dokonanie podziału zadań obronnych w regulaminie organizacyjnym Urzędu oraz w zakresach czynności pracowników, zapewnienie obsady etatowej na stanowiskach pracy związanych z obronnością kraju, dopuszczenie do informacji niejawnych.
- Planowanie operacyjne, w tym zgodność planu operacyjnego funkcjonowania powiatu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny z wypisem planu nadrzędnego, jego aktualność oraz realność podejmowanych procedur i działań przyjmowanych do realizacji zadań operacyjnych.

H. Gmoch
MAR

- Realizacja zadań zgodnie z powiatowym planem przygotowań obronnych, w tym nałożenie na podległe podmioty wykonujące działalność leczniczą decyzji administracyjnych wykonywania zadań obronnych, opracowanie i aktualizowanie planu przygotowań powiatu na potrzeby obronne państwa i przesłanie wojewodzie załączników do planu oraz opracowanie wykazu zastępczych miejsc szpitalnych (ZMSz) w powiecie.
- Planowanie i realizacja szkolenia obronnego, w tym opracowanie trzyletniego programu szkolenia, opracowanie i uzgodnienie z wojewodą rocznego planu szkolenia, kwalifikowanie osób podlegających szkoleniu, prowadzenie dokumentacji z przeprowadzonych szkoleń.
- Zapewnienie warunków mobilizacyjnego rozwijania Sił Zbrojnych RP, w tym przygotowanie akcji kurierskiej, opracowanie planu akcji kurierskiej oraz przygotowanie osób funkcyjnych wyznaczonych do udziału na rzecz akcji kurierskiej.

Funkcję kierownika Urzędu od 12 grudnia 2014 roku sprawuje pan Janusz Guzdek – Starosta Dzierżoniowski, wybrany przez Radę Powiatu na kolejną kadencję.

Przed rozpoczęciem kontroli poinformowano Starostę o przedmiocie, zakresie i sposobie przeprowadzenia kontroli. Fakt przeprowadzenia kontroli potwierdzono wpisem w książce ewidencji kontroli pod pozycją nr 1 z dnia 31 marca 2015 roku.

W wyniku przeprowadzenia czynności kontrolnych stwierdzono w poszczególnych obszarach, co następuje:

1. SPRAWY ORGANIZACYJNE.

Zgodnie z wytycznymi Wojewody Dolnośląskiego do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie dolnośląskim w 2015 roku, wydanymi na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 461 z późn. zm.); rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 czerwca 2007 r. w sprawie stanowisk pracy związanych z obronnością kraju w administracji publicznej (Dz. U. Nr 106, poz. 724) oraz ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228 z późn. zm.), w Urzędzie należy:

- Dokonać podziału zadań obronnych w regulaminie organizacyjnym i w zakresach czynności pracowników.
- Zapewnić obsadę na stanowisku pracy związanym z obronnością kraju.
- Wydać osobom realizującym zadania obronne upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych.

W toku czynności kontrolnych ustalono, co następuje:

1. Urząd będąc zakładem pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy funkcjonuje na zasadach jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału uprawnień i obowiązków oraz indywidualnej odpowiedzialności związanej z wykonywaniem zadań.
2. W strukturze organizacyjnej Urzędu funkcjonuje Biuro Spraw Obywatelskich, Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego - zwane dalej Biurem. Zadania Biura zostały określone w § 26 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie, stanowiącego załącznik do uchwały nr XVI/122/11 Rady Powiatu Dzierżoniowskiego z dnia 27 grudnia 2011 roku - zmienionej uchwałą Rady Powiatu Dzierżoniowskiego nr XXIV/181/12 z dnia 25 września 2012 roku w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie.
3. Zgodnie z załącznikiem do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie bezpośredni nadzór nad Biurem sprawuje Starosta Dzierżoniowski.
4. W Biurze, zgodnie z podpisanym w dniu 26 stycznia 2015 roku nowym zakresem czynności, zadania obronne realizuje pan Łukasz Łoś – Inspektor Biura Spraw Obywatelskich, Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego. Bezpośrednim przełożonym pracownika oraz osobą zastępującą inspektora jest Kierownik Biura Spraw Obywatelskich, Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego pani Grażyna Wójcik. Kierownik i inspektor posiadają poświadczenie bezpieczeństwa umożliwiające dostęp do informacji niejawnych.

2. PLANOWANIE OPERACYJNE.

Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 152, poz. 1599 z późn. zm.) oraz wytycznymi Wojewody Dolnośląskiego z dnia 5 stycznia 2011 roku w sprawie aktualizacji planów operacyjnych funkcjonowania organów administracji państwowej, samorządowej oraz przedsiębiorców w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, Starosta zobowiązany jest do:

- Sporządzenia planu operacyjnego funkcjonowania powiatu w oparciu o wypis z planu nadrzędnego.
- Przedłożenia wojewodzie planu operacyjnego do zatwierdzenia.

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, że:

1. Zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia i otrzymanym wypisem z planu wojewódzkiego sporządzono plan operacyjny funkcjonowania powiatu dzierzoniowskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, sygn. SO-5560-Z-8/11. W grudniu 2011 roku plan operacyjny został uzgodniony z Komendą Powiatową Policji i Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Dzierżonowie oraz Wojskową Komendą Uzupelnień w Kłodzku.
2. Zgodnie z § 7 pkt 3 rozporządzenia plan operacyjny w dniu 19 grudnia 2011 roku z up. Wojewody Dolnośląskiego zatwierdził Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego DUW we Wrocławiu.
3. Zgodnie z § 6 ust.1 pkt 3 lit. a rozporządzenia w Urzędzie opracowano w formacie A3 tabelę realizacji zadań operacyjnych (TRZO), sygn. SO-5560-Z-8/11. Zawiera ona zestaw zadań operacyjnych przyporządkowanych poszczególnych komórkom oraz jednostkom organizacyjnym Urzędu.
4. Zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 3 lit. d rozporządzenia opracowano komplet kart realizacji zadań operacyjnych (KRZO), które są dokumentami wykonawczymi zadań operacyjnych ujętych w tabeli realizacji zadań operacyjnych (TRZO).
5. Do planu operacyjnego funkcjonowania powiatu dołączono obligatoryjny załącznik zawierający zestawienie zadań związanych z zabezpieczeniem potrzeb Sił Zbrojnych RP i wojsk sojusznicych.

3. REALIZACJA ZADAŃ ZGODNIE Z POWIATOWYM PLANEM PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH.

Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2012 r. poz. 741); zarządzeniem Nr 554 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 31 grudnia 2012 r. w sprawie wykonywania zadań obronnych podmiotów leczniczych w ramach powszechnego obowiązku obrony w powiecie / mieście oraz wytycznymi Wojewody Dolnośląskiego ze stycznia 2015 roku, wydanymi na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 461 z późn. zm.) i rekomendacji Ministra Zdrowia, do Starosty należy:

- Nałożenie na podległe podmioty wykonujące działalność leczniczą decyzji administracyjnych wykonywania zadań obronnych w służbie zdrowia i przesłanie kopii decyzji do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego DUW we Wrocławiu.
- Opracowanie planu przygotowań powiatu na potrzeby obronne państwa.
- Przedłożenie wojewodzie do zatwierdzenia planu przygotowań powiatu na potrzeby obronne państwa.
- Dokonanie aktualizacji planu przygotowań powiatu na potrzeby obronne państwa i przesłanie wojewodzie załączników do planu.
- Opracowanie wykazu zastępczych miejsc szpitalnych (ZMSz) w powiecie.



W trakcie czynności kontrolnych ustalono, co następuje:

1. Zgodnie z § 4 zarządzenia Nr 554 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 31 grudnia 2012 roku Szef Obrony Cywilnej Powiatu Dzierżoniowskiego decyzją nr SO.1.2013 r. z dnia 22 marca 2013 roku w sprawie wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w powiecie dzierżoniowskim, nałożył na Powiatowy Szpital w Dzierżoniowie Sp. z o.o. obowiązek wykonywania zadań obronnych w służbie zdrowia.
2. Zgodnie z § 3 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Starosta opracował plan przygotowań powiatu na potrzeby obronne państwa, sygn. SO.5562.10.2013.
3. Zgodnie z § 3 ust. 4 rozporządzenia plan przygotowań powiatu na potrzeby obronne państwa w maju 2013 roku został zatwierdzony przez Wojewodę Dolnośląskiego.
4. Zgodnie z pkt II lit. b wytycznych Wojewody Dolnośląskiego z 2015 roku Starosta dokonał aktualizacji planu, o którym mowa w pkt 3 protokołu i pismem nr SO.5562.3.2015 z dnia 30 marca 2015 roku przesłał wojewodzie aktualne załączniki do planu.
5. Zgodnie § 9 ust. 2 i 8 rozporządzenia Starosta we wrześniu 2013 roku opracował wykaz zastępczych miejsc szpitalnych (ZMSz) w powiecie dzierżoniowskim. Wykaz aktualizowany jest wg potrzeb.

4. PLANOWANIE I REALIZACJA SZKOLENIA OBRONNEGO.

Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. Nr 16, poz. 150 z późn. zm.) oraz wytycznymi Wojewody Dolnośląskiego do szkolenia obronnego, do obowiązków Starosty jako organizatora szkolenia należy:

- Opracowanie trzyletniego programu szkolenia obronnego.
- Opracowanie rocznego planu szkolenia obronnego powiatu i uzgodnienie z wojewodą.
- Zakwalifikowanie osób podlegających szkoleniu obronnemu do grup szkoleniowych określonych w wytycznych wojewody.
- Przeprowadzenie szkoleń teoretycznych i praktycznych z osobami podlegającymi szkoleniu.
- Prowadzenie dokumentacji z przeprowadzonych szkoleń obronnych.

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, że:

1. Zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia i wytycznymi wojewody w kontrolowanym Urzędzie opracowano program szkolenia obronnego na lata 2013-2015, sygn. SO.5560.4.213. Program szkolenia jest dokumentem organizacyjnym przeznaczonym do roboczego użytku organu planującego i nie podlega uzgodnieniu z koordynatorem szkolenia.
2. Zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia opracowano roczne plany szkolenia obronnego powiatu na rok: 2013 (sygn. SO.5560.3.2013), 2014 (sygn. SO.5560.4.2014) i 2015 (sygn. SO.5560.3.2015), które z up. Wojewody Dolnośląskiego uzgodniono z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego DUW we Wrocławiu. W planach podano tematy i terminy szkoleń.
3. Zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia zakwalifikowano osoby podlegające szkoleniu do grup szkoleniowych: „S-1”, „SD”, „SK” i „D2”.
4. Zgodnie z § 4 ust. 2 rozporządzenia prowadzono szkolenia obronne w oparciu o roczne plany szkolenia obronnego Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie i plany województwa dolnośląskiego. W kontrolowanym okresie przeprowadzono 9 szkoleń teoretycznych i 2 szkolenia praktyczne w formie treningów systemu stałego dyżuru Starosty Dzierżoniowskiego. W szkoleniach uczestniczyły osoby zakwalifikowane do grup szkoleniowych, pracownicy jednostek samorządu terytorialnego z terenu powiatu dzierżoniowskiego oraz przedstawiciele powiatowych służb, inspekcji i straży. Wykładowcami szkoleń byli pracownicy Biura Spraw Obywatelskich, Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie.
5. Zgodnie § 6 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia w kontrolowanym Urzędzie prowadzi się dokumentację szkoleniową. Do kontroli okazano plany - konspekty, listy obecności z przeprowadzonych szkoleń obronnych i treningów systemu stałego dyżuru Starosty.



5. ZAPEWNIENIE WARUNKÓW MOBILIZACYJNEGO ROZWIJANIA SIŁ ZBROJNYCH RP.

Zgodnie z rozporządzeniem Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 roku w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 3) i zarządzeniem nr 61 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 31 marca 2003 roku w sprawie założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa dolnośląskiego, Starosta zobowiązany jest do:

- Sporządzenia planu akcji kurierskiej powiatu w uzgodnieniu z właściwym wojskowym komendantem uzupełnień i terenowym organem Policji.
- Przekazania kopii planu akcji kurierskiej wojewodzie oraz właściwemu wojskowemu komendantowi uzupełnień.
- Posiadania kopii planów akcji kurierskiej oraz planów rozplakatowania obwieszczeń, przekazanych przez urzędy administracji samorządowej z terenu powiatu dzierzoniowskiego.
- Wydzielenia w Urzędzie odpowiednich środków łączności i pomieszczenia dla kierującego akcją kurierską i kurierów.
- Sporządzenia i przesłania wojewodzie sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie powiatu.
- Organizowania treningów akcji kurierskiej, poprzedzonych szkoleniem teoretycznym osób przewidzianych do rozwijania akcji kurierskiej.

W toku czynności kontrolnych ustalono, co następuje:

1. Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia opracowano plan akcji kurierskiej Starosty Powiatu Dzierżoniowskiego, sygn. SO-5560-Z-4-1/11. Plan w styczniu 2011 roku został uzgodniony z Wojskowym Komendantem Uzupełnień we Kłodzku i Powiatowym Komendantem Policji w Dzierżoniowie.
2. Zgodnie z § 17 ust. 2 i 3 rozporządzenia kopię planu akcji kurierskiej powiatu przekazano Wojewodzie Dolnośląskiemu oraz właściwemu wojskowemu komendantowi uzupełnień.
3. Poddany ocenie powiatowy plan akcji kurierskiej składa się z dwóch części. Pierwszą część planu stanowi dokumentacja kierującego akcją kurierską. Część druga, to dokumentacja dla kurierów wykonawców. Część graficzną planu stanowi mapa powiatu. Na mapie oznaczono różnymi kolorami podstawowe i zapasowe trasy doręczania dokumentów zawiadamiania lub pakietów kart powołania wójtom i burmistrzom. Trasy zostały oznaczone numerami. Podano długości oraz czasy przebycia tras w warunkach letnich i zimowych.
4. Zgodnie z § 10 ust. 1 i § 17 ust. 2 rozporządzenia Urząd posiada kopie planów akcji kurierskiej oraz plany rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej, przekazane w 2011 roku przez 6 urzędów gminnych z terenu powiatu dzierzoniowskiego. Plany zostały wykonane w związku ze zmianami obszarów administrowania przez WKU. Kontrolujący ustalili, że otrzymany z Urzędu Miasta w Bielawie plan akcji kurierskiej został opracowany w 2003 roku i ostatnio był aktualizowany w 2006 roku. Ponadto Burmistrz Bielawy nie przekazał Staroście planu rozplakatowania obwieszczeń. Starosta Dzierżoniowski wielokrotnie zwracał się do Burmistrza Bielawy z prośbą o nadesłanie aktualnego planu akcji kurierskiej i planu rozplakatowania obwieszczeń.
5. Zgodnie z § 20 rozporządzenia, w celu zapewnienia sprawnego przeprowadzenia akcji kurierskiej, wydzielono w Urzędzie środki łączności oraz pomieszczenia dla kierującego akcją i kurierów.
6. Na potrzeby akcji kurierskiej wyznaczono odpowiednią ilość kurierów. Kurierami są pracownicy Urzędu z własnym samochodem lub samochodem służbowym. Osoby funkcyjne mają aktualne decyzje administracyjne o przeznaczeniu do funkcji kuriera wydane przez właściwe organy administracji publicznej. Dla kurierów przygotowano teczki wraz z wyposażeniem (latarki, mapy, wykaz telefonów, materiały biurowe). Osoby przewidziane do rozwijania akcji kurierskiej na terenie powiatu, podnoszą swoje umiejętności w trakcie szkoleń teoretycznych, których organizatorem jest Biuro Spraw Obywatelskich, Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie.



7. Zgodnie z dyspozycją § 14 zarządzenia nr 61 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 31 marca 2003 roku, opracowano i 9 grudnia 2014 roku przesłano pismem nr SO.5560.5.2014 do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu sprawozdanie z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie powiatu dzierzoniowskiego w 2014 roku. Sprawozdanie zostało wykonane na podstawie dokumentów otrzymanych z siedmiu gmin z terenu powiatu dzierzoniowskiego. Gminy terminowo przesyłały sprawozdania do Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie.

WNIOSKI I OCENA KONTROLOWANYCH ZAGADNIĘĆ.

Kontrolowane zagadnienia zespół kontrolny ocenia **pozytywnie**. Przeprowadzona kontrola wykazała, że Starostwo Powiatowe w Dzierżoniowie przygotowane jest do wykonywania zadań objętych kontrolą. Podejmowane działania miały właściwą podstawę prawną i mieściły się w granicach kompetencji kontrolowanego podmiotu. Kierownik kontrolowanego Urzędu oraz pracownicy Biura Spraw Obywatelskich, Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego powierzone im zadania i obowiązki wykonywali z należytą starannością i sumiennie. Na podkreślenie zasługuje zaangażowanie Kierownictwa Urzędu w zakresie wykonywania zadań obronnych oraz wsparcie dedykowane pracownikom na stanowiskach pracy związanych z obronnością kraju.

Zakończenie czynności kontrolnych oraz omówienie wyników kontroli, zgodnie z decyzją Starosty Dzierżoniowskiego, odbyło się w obecności Kierownika Biura Spraw Obywatelskich, Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego pani Grażyny Wójcik oraz Inspektora Biura Spraw Obywatelskich, Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego pana Łukasza Łoś.

Starostę Powiatu Dzierżoniowskiego poinformowano o przysługującym kierownikowi jednostki kontrolowanej uprawnieniu. Zgodnie z § 16 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151 z późn. zm.) kierownik kontrolowanego urzędu może zgłaszać przewodniczącemu zespołu kontrolnego zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym, w terminie **14 dni** od dnia jego doręczenia. Zasadność zastrzeżeń podlega ponownemu sprawdzeniu w sposób określony przez organ, który zarządził kontrolę.

Podpisy

Kierownika
kontrolowanego urzędu

Starosta Dzierżoniowski

Janusz Guzddek

Dzierżoniów, dnia

21.04.2015

Kontrolujących

PRZEWODNICZĄCY ZESPOŁU
Specjalista

Andrzej Matwiejszy

Starszy specjalista

Maria Jastrzębowska

Starszy specjalista

Urszula Wapińska

Wrocław, dnia 8 kwietnia 2015 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który po podpisaniu i zatwierdzeniu przez organ zarządzający kontrolę otrzymują:

1. Starosta Dzierżoniowski.
2. Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego DUW we Wrocławiu.