


BZ-ZKSO.431.45.2015.AM

ZATWIERDZAM

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO


Robert Korzeniowski
DYREKTOR WYDZIAŁU
Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
Wrocław, dnia 23 listopada 2015 r.

PROTOKÓŁ

z kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych
w Urzędzie Miejskim w Siechnicach
przeprowadzonej w dniu 20 listopada 2015 roku.

Adres: 55 – 011 Siechnice, ul. Jana Pawła II 12, powiat wrocławski.

Kontrolę problemową w trybie zwykłym przeprowadzono zgodnie z zatwierdzonym w dniu 23 czerwca 2015 roku przez Wojewodę Dolnośląskiego planem kontroli na II półrocze 2015 roku, znak NK-KE.430.2.2015.MJ.

Celem kontroli była ocena prawidłowości wykonywania zadań obronnych przez organ wykonawczy gminy oraz określenie stanu przygotowań obronnych w Urzędzie Miejskim w Siechnicach, zwanym dalej Urzędem.

Czynności kontrolne, na podstawie imiennych upoważnień Wojewody Dolnośląskiego nr BZ-ZKSO.0030.56.2015 i BZ-ZKSO.0030.57.2015 z dnia 9 listopada 2015 roku, wykonywał zespół w składzie:

- Przewodniczący zespołu
Andrzej Matwiejszyn – Specjalista Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.
- Maria Jastrzębowska – Starszy specjalista Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

Kontrolę rozpoczęto i zakończono 20 listopada 2015 roku.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2013 roku do dnia kontroli.

Przedmiotem kontroli były następujące zagadnienia:

- Sprawy organizacyjne, w tym dokonanie podziału zadań obronnych w regulaminie organizacyjnym Urzędu oraz w zakresach czynności pracowników, zapewnienie obsady etatowej na stanowiskach pracy związanych z obronnością kraju, dopuszczenie do informacji niejawnych.
- Planowanie operacyjne, w tym zgodność planu operacyjnego funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny z wypisem planu nadrzędnego, jego aktualność oraz realność podejmowanych procedur i działań przyjmowanych do realizacji zadań operacyjnych.
- Planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony, w tym rozpatrywanie wniosków, wydawanie decyzji administracyjnych, opracowanie planów świadczeń osobistych i rzeczowych, zestawień dotyczących świadczeń oraz prowadzenie rejestru wydanych decyzji w sprawie świadczeń.
- Zapewnienie warunków mobilizacyjnego rozwijania Sił Zbrojnych RP, w tym przygotowanie akcji kurierskiej, opracowanie planu rozplakatowania obwieszczeń i planu akcji kurierskiej oraz przygotowanie osób funkcyjnych wyznaczonych do udziału na rzecz akcji kurierskiej.
- Planowanie i realizacja szkolenia obronnego, w tym opracowanie trzyletniego programu szkolenia, opracowanie i uzgodnienie z wojewodą rocznego planu szkolenia, kwalifikowanie osób podlegających szkoleniu, prowadzenie dokumentacji z przeprowadzonych szkoleń.



Funkcję kierownika Urzędu sprawuje pan Milan Ušák – Burmistrz Siechnic, wybrany na drugą kadencję w wyborach bezpośrednich w listopadzie 2014 roku.

Przed rozpoczęciem kontroli poinformowano Sekretarza Gminy o przedmiocie, zakresie i sposobie przeprowadzenia kontroli. Fakt przeprowadzenia kontroli potwierdzono wpisem w książce ewidencji kontroli pod pozycją nr 13 z dnia 20 listopada 2015 roku.

W wyniku przeprowadzenia czynności kontrolnych stwierdzono w poszczególnych obszarach, co następuje:

1. SPRAWY ORGANIZACYJNE.

Zgodnie z wytycznymi Wojewody Dolnośląskiego do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie dolnośląskim w 2015 roku, wydanymi na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 827 z późn. zm.); rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 czerwca 2007 r. w sprawie stanowisk pracy związanych z obronnością kraju w administracji publicznej (Dz. U. Nr 106, poz. 724) oraz ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228 z późn. zm.), w Urzędzie należy:

- Dokonać podziału zadań obronnych w Regulaminie Organizacyjnym i w zakresach czynności pracowników.
- Zapewnić obsadę na stanowisku pracy związanym z obronnością kraju.
- Wydać osobom realizującym zadania obronne upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych.

W toku czynności kontrolnych ustalono, co następuje:

1. Urząd będąc zakładem pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy – funkcjonuje na zasadach jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału uprawnień i obowiązków oraz indywidualnej odpowiedzialności związanej z wykonywaniem zadań.
2. W strukturze organizacyjnej Urzędu funkcjonuje samodzielne stanowisko ds. obronnych i zarządzania kryzysowego. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Siechnicach, wprowadzonego zarządzeniem nr 33/09 Wójta Gminy Święta Katarzyna z dnia 27 maja 2009 roku z późniejszymi zmianami, w § 19 ust. 2 pkt 10 ograniczono wykonywanie zadań obronnych do planowania świadczeń osobistych i rzeczowych. Regulamin wymaga rozszerzenia zadań o zadania obronne wynikające z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP oraz aktów wykonawczych.
3. Na stanowisku pracy związanym z obronnością kraju, od 1 czerwca 2015 roku, zadania obronne realizuje Główny specjalista ds. obronnych i zarządzania kryzysowego pan Andrzej Ćwiek. Specjalista posiada poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych nr 199/4752/PSP/2005. W zakresie obowiązków, podpisanym przez pracownika w dniu 1 czerwca 2015 roku, w pkt V wymienione zostały zadania obronne, które w imieniu Burmistrza realizowane są na stanowisku pracy związanym z obronnością kraju. Pracownik zatrudniony jest na $\frac{3}{4}$ etatu. Do 30 listopada 2014 roku na stanowisku związanym z obronnością kraju w Urzędzie Miejskim w Siechnicach zatrudniony był pan Krzysztof Mechowski – Inspektor ds. obrony cywilnej.
4. Bezpośrednim przełożonym pracownika na stanowisku pracy związanym z obronnością kraju jest Burmistrz Siechnic. Nie wyznaczono osoby zastępującej merytorycznego pracownika. Zgodnie z oświadczeniem Sekretarza Gminy nastąpi to na początku 2016 roku, po zmianach organizacyjnych w Urzędzie Miejskim w Siechnicach.

2. PLANOWANIE OPERACYJNE.

Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 152, poz. 1599 z późn. zm.) oraz wytycznymi Wojewody Dolnośląskiego z dnia 5 stycznia 2011 roku w sprawie aktualizacji planów operacyjnych funkcjonowania organów

administracji państwowej, samorządowej oraz przedsiębiorców w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, Burmistrz zobowiązany jest do:

- Sporządzenia planu operacyjnego funkcjonowania gminy w oparciu o wypis z planu nadrzędnego wraz z obligatoryjnymi załącznikami.
- Przedłożenia wojewodzie planu operacyjnego do zatwierdzenia.

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, co następuje:

1. Burmistrz Siechnic otrzymał w 2011 roku z Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego wypis z plan wojewódzkiego.
2. Zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia i wypisem z planu nadrzędnego, w październiku 2011 roku opracowano w Urzędzie plan operacyjny funkcjonowania gminy Siechnice w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny (sygn. SO-Z-36/11). Plan został uzgodniony z Posterunkiem Policji w Siechnicach, Oddziałem Gminnym Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP oraz Starostwem Powiatowym we Wrocławiu.
3. Zgodnie z § 7 pkt 3 rozporządzenia plan w dniu 14 listopada 2011 roku zatwierdził z up. Wojewody Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.
4. Na podstawie wypisu z planu wojewódzkiego opracowano obligatoryjny załącznik "C" do planu - Tabelę realizacji zadań operacyjnych gminy Siechnice (sygn. SO-Z-37/11). Dokument zawiera część opisową i tabelaryczną, w której dokonano podziału zadań operacyjnych na komórki organizacyjne Urzędu oraz jednostki organizacyjne gminy.
5. Zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 3 lit. d rozporządzenia opracowano karty realizacji zadań operacyjnych (sygn. GCR-Z-6/2012). Karty zostały wykonane zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu i zatwierdzone przez Burmistrza Siechnic. Dokumenty umieszczono w plastikowych obwolutach, co ułatwia posługiwanie się nimi i chroni je przed uszkodzeniem.

W związku z zatwierdzeniem w dniu 5 listopada 2014 roku przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej nowej Strategii Bezpieczeństwa Państwa RP, stworzone zostały formalne podstawy do nowego cyklu planowania obronnego w państwie. W ramach tego procesu, po otrzymaniu wypisu z planu wojewódzkiego, urzędy administracji samorządowej w 2016 roku będą realizowały zadanie związane z aktualizacją planu operacyjnego, w tym kart realizacji zadań operacyjnych.

3. PLANOWANIE I ORGANIZACJA ŚWIADCZEŃ NA RZECZ OBRONY.

Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 229, poz. 2307 z późn. zm.) i rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 181, poz. 1872 z późn. zm.) Burmistrz zobowiązany jest do planowania i nakładania świadczeń na rzecz obrony, w tym:

- Realizowania w pierwszej kolejności wniosków wojskowego komendanta uzupełnień o nałożenie obowiązku świadczeń osobistych lub o przeznaczenie osób do wykonywania tych świadczeń oraz o przeznaczenie nieruchomości lub rzeczy ruchomych na cele świadczeń wykonywanych na rzecz Sił Zbrojnych.
- Nakładania świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w trybie decyzji administracyjnej, zgodnie ze wzorami określonymi w ww. rozporządzeniach.
- Wystawiania wezwań do wykonania świadczeń osobistych i świadczeń rzeczowych na rzecz obrony.
- Prowadzenia rejestrów wydanych decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń.
- Sporządzenia planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny.

- Sporządzenia planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny.
- Sporządzenia i przesłania wojewodzie zestawień zawierających liczbę i rodzaje świadczeń osobistych i rzeczowych.

W toku czynności kontrolnych ustalono, co następuje:

1. W kontrolowanym okresie z wnioskami o nałożenie świadczeń na rzecz obrony wystąpił Wojskowy Komendant Uzupelnień we Wrocławiu i Burmistrz Siechnic. Zgodnie z art. 61 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.) w Urzędzie zostały wszczęte postępowania administracyjne w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń na rzecz obrony. Po ich zakończeniu Burmistrz wydał decyzje administracyjne. Od wydanych decyzji nie wniesiono odwołań. W trakcie kontroli oceniono prawidłowość przeprowadzenia trzech postępowań administracyjnych w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony. Stwierdzono, że badane decyzje o nałożeniu świadczeń na rzecz obrony zostały wydane prawidłowo i terminowo.

Sprawa	Wniosek - od kogo	Postępowanie	Decyzja	Wezwanie
Nalożenie świadczeń rzeczowych	Wniosek WKU Wrocław nr 1951/15 z dn. 5.05.2015	Zawiadomienie o wszczęciu postępowania nr 1-Z-Rz/2015 z dn. 22.05.2015	Decyzja nr 1-D-Rz/2015 z dn. 10.06.2015 r.	Wezwanie nr 1-W-Rz/2015 z dn. 26.06.2015
Nalożenie świadczeń osobistych	Wniosek WKU Wrocław nr 1961/2015 z dn. 5.05.2015	Zawiadomienie o wszczęciu postępowania nr 1-Z-Os/2015 z dn. 22.05.2015	Decyzja nr 1-D-Os/2015 z dn. 10.06.2015 r.	Wezwanie nr 1-W-Os/2015 z dn. 26.06.2015
Nalożenie świadczeń osobistych	Wniosek WKU Wrocław nr 2660/15 z dn. 11.06.2015	Zawiadomienie o wszczęciu postępowania nr 2-Z-Os/2015 z dn. 25.06.2015	Decyzja nr 2-D-Os/2015 z dn. 20.07.2015 r.	Wezwanie nr 2-W-Os/2015 z dn. 20.07.2015

2. Zgodnie z § 20 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 229, poz. 2307 z późn. zm.) i § 41 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 181, poz. 1872 z późn. zm.) w Urzędzie prowadzi się od 25 marca 2015 roku rejestr wydanych decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń na rzecz obrony.
3. Zgodnie z § 8 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 229, poz. 2307 z późn. zm.) Burmistrz Siechnic sporządził plan świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
4. Zgodnie z § 16 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 181, poz. 1872 z późn. zm.) Burmistrz Siechnic opracował plan świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
5. Zgodnie z § 11 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 229, poz. 2307 z późn. zm.) i § 18 ust.1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 181, poz. 1872 z późn. zm.) opracowano zestawienia zawierające liczbę i rodzaje świadczeń na rzecz obrony, które pismem numer OC.5560.5.2015AĆ z dnia 4 sierpnia 2015 roku przesłano Wojewodzie Dolnośląskiemu.

4. ZAPEWNIENIE WARUNKÓW MOBILIZACYJNEGO ROZWIJANIA SIŁ ZBROJNYCH RP.

Zgodnie z rozporządzeniem Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 3) i zarządzeniem nr 61 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 31 marca 2003 roku w sprawie założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa dolnośląskiego, organ wykonawczy gminy zobowiązany jest do:

- Sporządzenia planu rozplakatowania obwieszczeń i przekazania kopii planu właściwemu miejscowo staroście i wojskowemu komendantowi uzupełnień.
- Sporządzenia planu akcji kurierskiej gminy w uzgodnieniu z właściwym wojskowym komendantem uzupełnień i terenowym organem Policji.
- Przekazania kopii planu akcji kurierskiej właściwemu staroście oraz wojskowemu komendantowi uzupełnień.
- Wydzielenia w Urzędzie odpowiednich środków łączności i pomieszczenia dla kierującego akcją kurierską i kurierów.
- Sporządzenia i przesłania właściwemu miejscowo staroście sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie gminy.
- Szkolenia osób przewidzianych do rozwijania akcji kurierskiej.

W toku czynności kontrolnych ustalono, co następuje:

1. Zgodnie z § 10 ust.1 rozporządzenia opracowano w 2015 roku nowy plan rozplakatowania obwieszczeń na terenie gminy Siechnice. Kopię planu przekazano do Wojskowej Komendy Uzupełnień we Wrocławiu i Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.
2. Zgodnie z § 17 ust. 1 rozporządzenia w 2015 roku opracowano plan akcji kurierskiej gminy Siechnice. Plan został uzgodniony z Wojskowym Komendantem Uzupełnień we Wrocławiu i Kierownikiem Posterunku Policji w Siechnicach. Plan należało uzgodnić z właściwym organem Policji.
3. Zgodnie z § 17 ust. 2 i 3 rozporządzenia kopię planu akcji kurierskiej przekazano właściwemu miejscowo staroście oraz wojskowemu komendantowi uzupełnień.
4. Poddany ocenie plan akcji kurierskiej składa się z części opisowej i części graficznej. Na mapie gminy Siechnice w skali 1:30 000 oznaczono różnymi kolorami trasy doręczenia kart powołania. Podano numery i długość tras. Na planie miasta w formacie A4 oznaczono rejony doręczeń kart powołania.
5. Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Burmistrz Siechnic zarządzeniem nr 76/2015 z dnia 31.07.2015 r. upoważnił Sekretarza Gminy do kierowania akcją kurierską na terenie gminy. Na zastępcę kierującego akcją kurierską wyznaczono Głównego specjalistę do spraw obronnych i zarządzania kryzysowego.
6. Zgodnie z § 20 rozporządzenia, w celu zapewnienia sprawnego przeprowadzenia akcji kurierskiej, wydzielono w Urzędzie środki łączności (łączność radiową i komórkową) oraz pomieszczenia dla kierującego akcją i dla kurierów.
7. Zgodnie z pismem Wojewody Dolnośląskiego nr BZ-ZKSO.653.33.2014.MJ z dnia 23 października 2014 roku, opracowano i 21 listopada 2014 roku przesłano do Starostwa Powiatowego we Wrocławiu sprawozdanie z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie gminy Siechnice (sygn. SO.5566.Z-4/2014KM).
8. Corocznie w Urzędzie prowadzone są szkolenia obronne z zakresu doręczania kart powołania do czynnej służby wojskowej. Trening akcji kurierskiej w Urzędzie Miejskim w Siechnicach zaplanowano na dzień 24 listopada 2015 roku.

5. SZKOLENIE OBRONNE.

Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. Nr 16, poz. 150 z późn. zm.) oraz wytycznymi Wojewody Dolnośląskiego do szkolenia obronnego, do obowiązków Burmistrza jako organizatora szkolenia należy:

- Opracowanie trzyletniego programu szkolenia obronnego gminy.
- Opracowanie i uzgodnienie z wojewodą w zakresie tematów i terminów rocznego planu szkolenia obronnego gminy.
- Zakwalifikowanie osób podlegających szkoleniu obronnemu do grup szkoleniowych określonych w wytycznych wojewody.
- Przeprowadzenie szkoleń teoretycznych i praktycznych z osobami podlegającymi szkoleniu.
- Prowadzenie dokumentacji z przeprowadzonych szkoleń obronnych.

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, co następuje:

1. Zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia w marcu 2015 roku w Urzędzie opracowano program szkolenia obronnego gminy Siechnice na lata 2015-2017.
2. Zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia opracowano roczne plany szkolenia obronnego gminy na rok 2013, 2014 i 2015. Plan na 2015 rok pismem nr SO.5560.1.2015 z dnia 11 marca 2015 roku wysłano do uzgodnienia Wojewodzie.
3. Zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia zakwalifikowano osoby podlegające szkoleniu do grup szkoleniowych „W-4”, „B-1”, „B-2” (AK), „SD”, „SK”.
4. Zgodnie § 6 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia w kontrolowanym Urzędzie prowadzi się dokumentację z przeprowadzonych szkoleń (protokoły ze szkolenia wewnętrznego, listy obecności, dokumentację z treningów stałego dyżuru burmistrza oraz plany treningu wewnętrznego w zakresie uruchamiania akcji kurierskiej). Część materiałów szkoleniowych opracowano przy wykorzystaniu programu PowerPoint.

WNIOSKI I OCENA KONTROLOWANYCH ZAGADNIENI.

Kontrolowane zagadnienia zespół kontrolny ocenia **pozytywnie**. Przeprowadzona kontrola wykazała, że Urząd Miejski w Siechnicach przygotowany jest do wykonywania zadań objętych kontrolą. Podejmowane działania miały właściwą podstawę prawną i mieściły się w granicach kompetencji kontrolowanego podmiotu. Główny specjalista ds. obronnych i zarządzania kryzysowego pan Andrzej Ćwiek powierzone mu zadania i obowiązki w imieniu Burmistrza wykonywał terminowo i sumiennie. Na uwagę zasługuje rzetelność i wysoki poziom wykonania dokumentacji obronnej. Badana dokumentacja odpowiada nakazanym w tym zakresie wzorom. Zgodnie z informacją przekazaną przez Sekretarza Gminy, na początku 2016 roku nastąpi zmiana Regulaminu Organizacyjnego Urzędu, skutkiem którego zostaną wprowadzone zmiany organizacyjne w Urzędzie Miejskim w Siechnicach. Powstanie nowa, kilkuosobowa komórka ds. obronnych i zarządzania kryzysowego, co wzmocni planowanie i realizację zadań obronnych.

Zakończenie czynności kontrolnych oraz omówienie wyników kontroli odbyło się w obecności Sekretarza Gminy pani Barbary Koterskiej oraz Głównego specjalisty ds. obronnych pana Andrzeja Ćwieka.

Sekretarz Gminy został poinformowany o przysługującym kierownikowi jednostki kontrolowanej uprawnieniu. Zgodnie z § 16 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151 z późn. zm.) kierownik kontrolowanego urzędu może zgłaszać przewodniczącemu zespołu kontrolnego zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym, w terminie **14 dni** od dnia jego doręczenia. Zasadność zastrzeżeń podlega ponownemu sprawdzeniu w sposób określony przez organ, który zarządził kontrolę.

Podpisy**Kierownika
kontrolowanego urzędu**

Burmistrz Siechnic
Milan Ušák

Siechnice, dnia 30.11.2015r.....

Kontrolujących


PRZEWODNICZĄCY ZESPOŁU

Specjalista



Andrzej Matwiejszyn

Starszy specjalista



Maria Jastrzębowska

Wrocław, dnia 23 listopada 2015 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który po podpisaniu i zatwierdzeniu przez organ zarządzający kontrolę otrzymują:

1. Burmistrz Siechnic.
2. Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego DUW we Wrocławiu.

