



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
Aleksander Marek Skorupa

Wrocław, dnia 4 sierpnia 2011 r.

SOC-EK.431.22.2011

Pan
Tomasz Korczak
Burmistrz Miasta i Gminy
Międzylesie

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. nr 31, poz. 206 z późn. zm.) pracownicy Oddziału Ewidencji i Kontroli w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu przeprowadzili w dniu 2 czerwca 2011 r. w kierowanej przez Pana jednostce kontrolę problemową, której przedmiotem była realizacja zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w przedmiocie ewidencji ludności i dowodów osobistych oraz spraw wojskowych w okresie od 1 stycznia 2010 r. do dnia kontroli.

Celem kontroli było ustalenie rzeczywistego stanu realizacji ww. zadań określonych w następujących przepisach:

- ustawa z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2004 r. nr 161, poz. 1688 z późn. zm.) oraz rozporządzenia wykonawcze,
- ustawa z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz. U. z 2008 r. nr 220, poz. 1414),
- ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006 r. nr 139, poz. 993 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze,
- ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze.

W związku z przedmiotową kontrolą, której szczegółowe wyniki zostały przedstawione w podpisanym bez zastrzeżeń protokole kontroli, stosownie do art. 46 ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie przekazuję Panu niniejsze wystąpienie pokontrolne.

1. W zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk

Przeprowadzona kontrola wykazała, że zadania zlecone z zakresu realizacji obowiązujących ustaw są wykonywane zgodnie z tymi ustawami i rozporządzeniem wykonawczym. Oceniono pozytywnie sposób sporządzania aktów stanu cywilnego i kompletowania akt zbiorowych, wydawania decyzji administracyjnych oraz zaświadczeń.

Pozytywnie oceniono pracę Pani Izabeli Kuś i w związku z powyższym nie wydaje się zaleceń pokontrolnych.

2. W zakresie prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach meldunkowych

W kontrolowanym okresie sprawdzeniu podlegały akta postępowań administracyjnych prowadzonych w latach 2010-2011.

Na wstępie należy przede wszystkim pozytywnie ocenić pracę Pani Zuzanny Hładczuk, która prowadzi sprawy meldunkowe bez zastrzeżeń. W trakcie prowadzenia sprawy są odpowiednio podejmowane i przeprowadzane są wszystkie czynności wyjaśniające mające na celu dokładne ustalenie stanu faktycznego.

Decyzje zawierają wszelkie niezbędne elementy, zgodnie z art. 107 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego. Przedmiotowe dokumenty są podpisywane przez uprawnione do tego osoby, przy użyciu stosownych pieczęci, zawierają ponadto pouczenie o przysługujących stronom środkach odwoławczych. Strony otrzymują decyzję za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Sprawy załatwiane są w terminach przewidzianych przez przepisy kodeksu postępowania administracyjnego, w szczególnych wypadkach niemożności dochowania tegoż terminu organ administracji przesyła odpowiednie zawiadomienie do zainteresowanych stron, ze wskazaniem nowego terminu rozpatrzenia sprawy. Merytoryczna część decyzji jest prawidłowa, również uzasadnienie faktyczne jest dość obszerne i zawiera wszystkie dowody zebrane w trakcie prowadzonego postępowania. Zgodnie z art. 10 Kpa, stronom zapewniony jest czynny udział w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji mają możliwość ustosunkowania się do zebranego materiału dowodowego i zgłoszenia ewentualnych uwag bądź żądań.

Konkludując, wykonywanie zadań z zakresu prowadzenia postępowań meldunkowych przebiega zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i nie budzi żadnych zastrzeżeń. W związku z czym nie formułuje się żadnych zaleceń.

3. W zakresie ewidencji ludności i dowodów osobistych

Pozytywnie oceniono pracę Pani Izabeli Kuś w zakresie dowodów osobistych. Przyjmowanie wniosków o wydanie dowodów osobistych, weryfikacja zawartych w nich danych

oraz wydawanie gotowych dokumentów tożsamości odbywa się w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Dokumentacja w kopertach dowodowych jest gromadzona prawidłowo. Poprzednio posiadane dowody osobiste są unieważniane w systemie teleinformatycznym SWDO. Przekazywanie danych z ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych do ewidencji ludności odbywa się terminowo.

W wyniku kontroli dokumentacji dotyczącej ewidencji ludności stwierdzono, że meldowanie mieszkańców nie zawsze odbywa się zgodnie z zapisami ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych oraz rozporządzeń wykonawczych. W niektórych zgłoszeniach meldunkowych stwierdzono brak części danych, jednakże udzielono w tym zakresie wyjaśnień odnośnie właściwej procedury meldowania.

W zakresie wydawania poświadczeń meldunkowych i udostępniania danych ze zbiorów meldunkowych oraz ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych pouczono Panią Zuzannę Hładczuk o konieczności pozostawiania w aktach egzemplarza odpowiedzi udzielanych wnioskodawcom, a także udzielono stosownego pouczenia w tym zakresie, wobec powyższego nie wydaje się zaleceń pokontrolnych.

4. W zakresie spraw wojskowych

W wyniku ustaleń przeprowadzonej kontroli należy stwierdzić, że zadania z zakresu rejestracji oraz kwalifikacji wojskowej są realizowane zgodnie z ustawą o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej i przepisami wykonawczymi do ww. ustawy.

Pozytywnie oceniono pracę Pana Józefa Tomaka i w związku z powyższym nie wydaje się zaleceń pokontrolnych.

Reasumując powyższe, stwierdzone przez osoby kontrolujące pewne uchybienia w sposobie realizacji kontrolowanych zadań nie rzutują na wydanie ogólnej pozytywnej oceny. W celu wyeliminowania nieprawidłowości w przyszłości udzielono w czasie kontroli stosownego instruktażu dla pracowników, zatem nie zachodzi konieczność wydania zaleceń pokontrolnych.

WZ. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO
Antoni
Antoni Antoniszyn-Kalik
WICEWOJEWODA