



Wojewoda Dolnośląski
Aleksander Marek Skorupa

Wrocław, dnia 19 sierpnia 2011 r.

SOC-EK.431.19.2011

Pan
Jan Żukowski
Wójt Gminy Żórawina

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2009 r. nr 31, poz. 206 z późn. zm.) pracownicy Oddziału Ewidencji i Kontroli w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu przeprowadzili w dniu 12 maja 2011 r. w kierowanej przez Pana jednostce kontrolę problemową, której przedmiotem była realizacja zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w przedmiocie ewidencji ludności i dowodów osobistych, rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk, jak również spraw wojskowych w okresie od 1 stycznia 2010 r. do dnia kontroli.

Celem kontroli było ustalenie rzeczywistego stanu realizacji ww. zadań określonych w następujących przepisach:

- ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze do ustawy,
- ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze do ustawy,
- ustawa z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 220, poz. 1414),
- ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze do ustawy.

W związku z przedmiotową kontrolą, której szczegółowe wyniki zostały przedstawione w podpisanym bez zastrzeżeń protokole kontroli, stosownie do art. 46 ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie przekazuję Panu niniejsze wystąpienie pokontrolne.

1. W zakresie prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach meldunkowych

W kontrolowanym okresie sprawdzeniu podlegały akta postępowań administracyjnych prowadzonych w latach 2010/2011.

Na wstępie należy pozytywnie ocenić pracę Pani Katarzyny Wytrwał, która prawidłowo prowadzi sprawy meldunkowe. W trakcie prowadzenia postępowania odpowiednio podejmowane są i przeprowadzane wszystkie czynności wyjaśniające, mające na celu dokładne ustalenie stanu faktycznego.

Decyzje zawierają wszelkie niezbędne elementy, zgodnie z art. 107 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego. Przedmiotowe dokumenty są podpisywane przez uprawnione do tego osoby, przy użyciu stosownych pieczęci, zawierają ponadto pouczenie o przysługujących stronom środkach odwoławczych. Strony otrzymują decyzje za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Sprawy załatwiane są w terminach przewidzianych przez przepisy kodeksu postępowania administracyjnego, w szczególnych wypadkach niemożności dochowania tegoż terminu, organ administracji przesyła odpowiednie zawiadomienie do zainteresowanych stron, ze wskazaniem nowego terminu rozpatrzenia sprawy. Merytoryczna część decyzji jest prawidłowa. Zgodnie z art. 10 Kpa, stronom zapewniony jest czynny udział w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji, mają możliwość ustosunkowania się do zebranego materiału dowodowego i zgłoszenia ewentualnych uwag bądź żądań.

Konkludując, wykonywanie zadań z zakresu prowadzenia postępowań meldunkowych przebiega zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i nie budzi zastrzeżeń. W związku z powyższym nie formułuje się żadnych zaleceń.

2. W zakresie ewidencji ludności i dowodów osobistych

Podczas kontroli stwierdzono, że przyjmowanie wniosków o wydanie dowodów osobistych, weryfikacja zawartych w nich danych oraz wydawanie gotowych dokumentów tożsamości odbywa się w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Dokumentacja w kopertach dowodowych jest gromadzona na ogół prawidłowo.

Przekazywanie danych z ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych do ewidencji ludności odbywa się terminowo. W zakresie zasad unieważniania poprzednio posiadanych dowodów osobistych w systemie teleinformatycznym SWDO udzielono Pani Marii Pasiece stosownego pouczenia.

W wyniku kontroli dokumentacji dotyczącej ewidencji ludności stwierdzono, że meldowanie mieszkańców odbywa się zgodnie z zapisami ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych oraz rozporządzeń wykonawczych wydanych w przedmiotowym zakresie. Udzielono jedynie pouczenia odnośnie potwierdzania faktu pobytu osoby przy zameldowaniu w lokalu gminnym tylko przez najemcę lokalu, a nie przez Wójta Gminy Żórawina.

W zakresie wydawania poświadczeń meldunkowych pouczono Panią Katarzynę Wytrwał o konieczności pozostawiania w aktach egzemplarza odpowiedzi udzielanych wnioskodawcom, natomiast w zakresie udostępniania danych ze zbiorów meldunkowych oraz ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych udzielono instruktażu odnośnie weryfikowania posiadania przez wnioskodawcę interesu prawnego w żądaniu uzyskania danych.

Mimo stwierdzonych drobnych uchybień pozytywnie oceniono pracę Pani Marii Pasieki i Pani Katarzyny Wytrwał, wobec powyższego nie wydaje się zaleceń pokontrolnych w zakresie ewidencji ludności i dowodów osobistych.

3. W zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska

Przeprowadzona kontrola wykazała, że zadania zlecone z zakresu realizacji obowiązujących ustaw są wykonywane zgodnie z tymi ustawami i rozporządzeniem wykonawczym. Oceniono pozytywnie sposób sporządzania aktów stanu cywilnego i kompletowania akt zbiorowych, wydawania decyzji administracyjnych oraz zaświadczeń.

W związku z powyższym nie formułuje się zaleceń pokontrolnych.

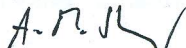
4. W zakresie spraw wojskowych

W wyniku ustaleń przeprowadzonej kontroli należy stwierdzić, że zadania z zakresu rejestracji oraz kwalifikacji wojskowej są realizowane zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz z przepisami wykonawczymi do ww. ustawy.

W związku z powyższym pozytywnie oceniono pracę Pana Tomasza Mazura, a więc nie zachodzi konieczność wydania zaleceń pokontrolnych.

Reasumując powyższe, stwierdzone przez osoby kontrolujące pewne uchybienia w sposobie realizacji kontrolowanych zadań nie rzutują na wydanie ogólnej pozytywnej oceny. W celu wyeliminowania nieprawidłowości w przyszłości udzielono w czasie kontroli stosownego instruktażu dla pracowników, zatem nie zachodzi konieczność wydania zaleceń pokontrolnych.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI



Aleksander Marek Skořupa