



**WICEWOJEWODA DOLNOŚLĄSKI**  
*Aleksander Marek Skorupa*

SOC-EK.431.15.2011

Pan  
Mirośław Haniszewski  
Wójt Gminy  
Warta Bolesławiecka

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. nr 31, poz. 206 z późn. zm.) pracownicy Oddziału Ewidencji i Kontroli w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu przeprowadzili w dniu 12 kwietnia 2011 r. w kierowanej przez Pana jednostce kontrolę problemową, której przedmiotem była realizacja zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w przedmiocie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska, ewidencji ludności i dowodów osobistych oraz spraw wojskowych w okresie od 1 stycznia 2010 r. do dnia kontroli.

Celem kontroli było ustalenie rzeczywistego stanu realizacji ww. zadań określonych w następujących przepisach:

- ustawa z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2004 r. nr 161, poz. 1688 z późn. zm.) oraz rozporządzenie wykonawcze,
- ustawa z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz. U. z 2008 r. nr 220, poz. 1414),
- ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006 r. nr 139, poz. 993 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze,
- ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze.

W związku z przedmiotową kontrolą, której szczegółowe wyniki zostały przedstawione w podpisanym bez zastrzeżeń protokole kontroli, stosownie do art. 46 ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie przekazuję Panu niniejsze wystąpienie pokontrolne.

### **1. W zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska**

Podczas kontroli ustalono, że zadania zlecone z zakresu realizacji obowiązujących ustaw są w zasadzie wykonywane zgodnie z tymi ustawami i rozporządzeniem wykonawczym. Oceniono pozytywnie sposób sporządzania aktów stanu cywilnego i kompletowania akt zbiorowych, wydawania decyzji administracyjnych oraz zaświadczeń.

Uwagi, które powstały podczas kontroli dotyczyły braku higrometru w Archiwum USC, o którym mowa w /§ 22 ust. 2 rozporządzenia wykonawczego/. Powyższe uchybienia zostały omówione podczas kontroli, Kierownikowi USC udzielono stosownego instruktażu dotyczącego prawidłowej realizacji rozporządzenia wykonawczego.

W związku z powyższym nie formułuje się zaleceń pokontrolnych dla Urzędu Stanu Cywilnego w Warcie Bolesławieckiej.

### **2. W zakresie prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach meldunkowych**

Po przeprowadzeniu kontroli stwierdzono, iż postępowania administracyjne w sprawach meldunkowych prowadzone są generalnie prawidłowo, zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego. Decyzje wydawane przez Wójta Gminy Warta Bolesławiecka pod względem merytorycznym są zgodne z przepisami prawa materialnego ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych, zawierają właściwe uzasadnienie prawne i faktyczne oraz prawidłowe pouczenie o przysługujących środkach odwoławczych. Ponadto w toku prowadzonych postępowań, w których niemożliwe było ustalenie faktycznego miejsca pobytu strony organ kontrolowany prawidłowo zwracał się do sądu o wyznaczenie kuratora dla osoby nieobecnej w trybie art. 34 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Pomimo stwierdzenia drobnych uchybień zadania w kontrolowanym zakresie wykonywane są prawidłowo. W trakcie kontroli udzielono niezbędnego instruktażu w kwestiach budzących wątpliwości.

### **3. W zakresie ewidencji ludności i dowodów osobistych**

Kontrolując zagadnienia związane z wydawaniem dowodów osobistych pozytywnie oceniono sposób obsługi osób w zakresie przyjmowania wniosków o wydanie dowodu osobistego, sposób wydawania dowodów osobistych, prowadzenie i obieg dokumentacji z tym związanej, prowadzenie i aktualizację ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych. Ustalono, że dokumentacja w kopertach dowodowych gromadzona jest prawidłowo.

W wyniku kontroli dokumentacji dotyczącej ewidencji ludności stwierdzono, że meldowanie i wymeldowywanie mieszkańców odbywa się zgodnie z przepisami. Omówiono także z pracownikami zasady prawidłowego wydawania poświadczeń meldunkowych, jak również udostępniania danych osobowych ze zbiorów meldunkowych oraz ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (właściwa weryfikacja posiadania interesu prawnego bądź faktycznego; udostępnianie danych tylko w niezbędnym zakresie).

Podsumowując wykonywanie zadań z zakresu zarówno dowodów osobistych, jak i ewidencji ludności stwierdzić należy, że przebiega ono zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i nie budzi zastrzeżeń. Ocena pozytywna dotyczy jednakowo sposobu prowadzenia kontrolowanej dokumentacji, jak i działalności merytorycznej.

Wobec powyższego zaleceń pokontrolnych nie wydaje się.

#### **4. W zakresie spraw wojskowych**

Kontrolą objęto dokumentację planistyczno-sprawozdawczą wytworzoną na potrzeby zorganizowania i przeprowadzenia rejestracji i kwalifikacji wojskowej w latach 2010 – 2011.

Kontroli podlegał również sposób prowadzenia postępowań administracyjnych zmierzających do wydania decyzji o:

- uznaniu osoby, której doręczono kartę powołania do odbycia służby przygotowawczej oraz żołnierza odbywającego tę służbę za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny;
- uznaniu osoby, której doręczono kartę powołania do odbycia służby przygotowawczej oraz żołnierza odbywającego tę służbę za żołnierza samotnego.

Rejestrację przeprowadzono w oparciu o obowiązujące przepisy prawa. Dokument finalny tj. rejestr mężczyzn objętych rejestracją wykonano w ustawowym terminie i utrzymano w aktualności do czasu stawienia się osób w nim ujętych do kwalifikacji wojskowej. Obieg informacji dotyczącej wykonania rejestru i utrzymania go w aktualności zarówno wewnątrz urzędu gminy jak również między gminami zapewnił realizację zadania.

Lista osób podlegających obowiązkowi stawienia się do kwalifikacji wojskowej w 2010 roku została wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami. W toku kwalifikacji wojskowej lista była właściwie wykorzystywana i uaktualniana.

Osoby, które nie stawily się do kwalifikacji wojskowej zostały ujęte w wykazie osób o nieuregulowanym stosunku do powszechnego obowiązku obrony

Uzyskane podczas kwalifikacji wojskowej informacje służące uzupełnieniu danych zawartych w zbiorach meldunkowych były właściwie wykorzystywane.

Od dnia 1 stycznia 2010 r. do dnia kontroli, nie prowadzono postępowań administracyjnych zmierzających do rozstrzygnięć w sprawach wskazanych w protokole.

W wyniku ustaleń przeprowadzonej kontroli należy stwierdzić, że zadania z zakresu rejestracji oraz kwalifikacji wojskowej są realizowane zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) i z przepisami wykonawczymi do ww. ustawy.

W związku z powyższym zaleceń pokontrolnych nie wydano.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

A.M. 55

Aleksander Marek Skorupa