



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
Aleksander Marek Skorupa

290

Wrocław, dnia 31 sierpnia 2011 r.

SOC-EK.431.23.2011-6

Pan
Robert Starzyński
Wójt Gminy Sulików
ul. Dworcowa 5
59-975 Sulików

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. nr 31, poz. 206 z późn. zm.) pracownicy Oddziału Ewidencji i Kontroli w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu przeprowadzili w dniu 06 czerwca 2011 r. w kierowanej przez Pana jednostce kontrolę problemową, której przedmiotem była realizacja zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w przedmiocie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska, ewidencji ludności i dowodów osobistych oraz spraw wojskowych w okresie od 1 stycznia 2010 r. do dnia kontroli.

Celem kontroli było ustalenie rzeczywistego stanu realizacji w/w zadań określonych w następujących przepisach:

- ustawa z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2004 r. nr 161, poz. 1688 z późn. zm.) oraz rozporządzenie wykonawcze,
- ustawa z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz. U. z 2008 r. nr 220, poz. 1414),
- ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2006 r. nr 139, poz. 993 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze,
- ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2004 r. nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze.

W związku z przedmiotową kontrolą, której szczegółowe wyniki zostały przedstawione w podpisanym bez zastrzeżeń protokole kontroli, stosownie do art. 46 ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie przekazuję Panu niniejsze wystąpienie pokontrolne.

1.W zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk

Podczas kontroli ustalono, że zadania zlecone z zakresu realizacji obowiązujących ustaw są wykonywane zgodnie z tymi ustawami i rozporządzeniem wykonawczym. Nieprawidłowości opisane w protokole z kontroli dotyczyły braku oznaczenia organu I instancji w decyzjach wydanych w 2011 roku, prowadzenia łącznego /dla urodzeń, małżeństw i zgonów/ skorowidza alfabetycznego, braku zawiadomień organów ewidencji ludności i dowodów osobistych w aktach spraw o zmianie imienia i nazwiska oraz braku urzędzeń kontrolujących temperaturę i wilgotność powietrza w pomieszczeniu, w którym przechowywane są księgi stanu cywilnego wraz z aktami zbiorowymi, o których mowa w § 22 ust.2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów /Dz. U. Nr 136, poz. 884 z późn. zm./.

Biorąc pod uwagę fakt, że Pani Anna Sawicka pełni obowiązki Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego od dnia 10 stycznia 2011 r., udzielono w/w instruktazu dot. prawidłowej realizacji obowiązujących ustaw i rozporządzenia wykonawczego. W związku z powyższym, nie wydaje się zaleceń pokontrolnych.

2.W zakresie spraw wojskowych

Kontrolą objęto dokumentację planistyczno-sprawozdawczą wytworzoną na potrzeby zorganizowania i przeprowadzenia rejestracji i kwalifikacji wojskowej w latach 2010 – 2011.

Pozytywnie oceniono pracę Pana Radosława Tymińskiego, odpowiedzialnego za realizację zadań dotyczących kwalifikacji wojskowej na terenie gminy.

Kontroli podlegał również sposób prowadzenia postępowań administracyjnych zmierzających do wydania decyzji o:

- uznaniu osoby, której doręczono kartę powołania do odbycia służby przygotowawczej oraz żołnierza odbywającego tę służbę za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny;
- uznaniu osoby, której doręczono kartę powołania do odbycia służby przygotowawczej oraz żołnierza odbywającego tę służbę za żołnierza samotnego.

Rejestrację przeprowadzono w oparciu o obowiązujące przepisy prawa. Dokumenty finalne tj. rejestr mężczyzn objętych rejestracją wykonano w ustawowym terminie i utrzymano w aktualności do czasu stawienia się osób w nim ujętych do kwalifikacji wojskowej.

Obieg informacji dotyczącej wykonania rejestrów i utrzymania ich w aktualności zarówno wewnątrz urzędu gminy jak również między gminami zapewnił realizację zadania.

Listy osób podlegających obowiązkowi stawienia się do kwalifikacji wojskowej w 2010 i w 2011 roku zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami. W toku kwalifikacji wojskowej listy były właściwie wykorzystywane i uaktualniane.

Osoby, które nie stawiały się do kwalifikacji wojskowej zostały ujęte w wykazie osób o nieuregulowanym stosunku do powszechnego obowiązku obrony

Uzyskane podczas kwalifikacji wojskowej informacje służące uzupełnieniu danych zawartych w zbiorach meldunkowych były właściwie wykorzystywane.

Od dnia 1 stycznia 2010 r. do dnia kontroli, nie prowadzono postępowań administracyjnych zmierzających do rozstrzygnięć w sprawach wskazanych w protokole.

W wyniku ustaleń przeprowadzonej kontroli należy stwierdzić, że zadania z zakresu rejestracji oraz kwalifikacji wojskowej są realizowane zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 41, poz. 2416 z późn. zm.) i z przepisami wykonawczymi do ww. ustawy.

W związku z powyższymi zaleceniami pokontrolnymi nie wydano.

3. W zakresie ewidencji ludności i dowodów osobistych

Pozytywnie oceniono przyjmowanie wniosków o wydanie dowodów osobistych; weryfikacja zawartych w nich danych oraz wydawanie gotowych dokumentów tożsamości odbywa się w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Dokumentacja w kopertach dowodowych jest gromadzona prawidłowo. Poprzednio posiadane dowody osobiste są unieważniane w systemie teleinformatycznym SWDO.

Nieprawidłowości opisane w protokole z kontroli dotyczyły natomiast terminowości przekazywania danych z ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych do ewidencji ludności oraz braku niektórych danych w części zgłoszeń meldunkowych. Ponadto w sprawach wydawania poświadczeń meldunkowych oraz udostępniania danych ze zbiorów meldunkowych oraz ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych w aktach nie pozostawiano egzemplarza odpowiedzi, co uniemożliwiło przeprowadzenie kontroli prawidłowości załatwiania spraw w tym zakresie.

Z uwagi na fakt, iż Pani Wioletta Poniatońska prowadzi sprawy z zakresu dowodów osobistych i ewidencji ludności dopiero od początku 2011 roku, udzielono instruktazu odnośnie prawidłowego sposobu prowadzenia spraw w przedmiotowym zakresie, wobec powyższego nie wydaje się zaleceń pokontrolnych.

4. W zakresie prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach meldunkowych

Podczas kontroli ustalono, że zadania zlecone z zakresu realizacji ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych są wykonywane prawidłowo, zgodnie z ustawą i rozporządzeniami wykonawczymi. Ustalono formalnoprawną prawidłowość wydawanych decyzji administracyjnych i innych aktów administracyjnych. Właściwy był również sposób sporządzania oraz doręczania stronom pism. Decyzje zawierają prawidłowe pouczenie o przysługujących środkach odwoławczych. Podczas kontroli nie stwierdzono uchybień w sposobie prowadzenia postępowań i w związku z tym nie formułuje się zaleceń pokontrolnych.

Reasumując powyższe, pewne nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli ewidencji ludności i dowodów osobistych oraz rejestracji stanu cywilnego, nie rzutują na wydanie ogólnej pozytywnej oceny. W celu wyeliminowania nieprawidłowości w przyszłości udzielono w czasie kontroli stosownego instruktażu, zatem nie zachodzi konieczność wydania zaleceń pokontrolnych.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

A. M. S. K.
Aleksander Marek Skorupa