



**Wojewoda Dolnośląski**  
**Aleksander Marek Skorupa**

Wrocław, dnia 08 lipca 2011 r.

SOC-EK.431.27.2011

Pani  
**Teresa Olkiewicz**  
Wójt Gminy Udanin

### **WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. nr 31, poz. 206 z późn. zm) pracownicy Oddziału Ewidencji i Kontroli w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu przeprowadzili w dniu 13 czerwca 2011 r. w kierowanej przez Panią jednostce kontrolę problemową, której przedmiotem była realizacja zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w przedmiocie ewidencji ludności i dowodów osobistych, rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk, jak również spraw wojskowych w okresie od 1 stycznia 2010 r. do dnia kontroli.

Celem kontroli było ustalenie rzeczywistego stanu realizacji ww. zadań określonych w następujących przepisach:

- ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze do ustawy,
- ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze do ustawy.
- ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz.1688 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze do ustawy.
- ustawa z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz.U. Nr 220, poz. 1414)

W związku z przedmiotową kontrolą, której szczegółowe wyniki zostały przedstawione w podpisanym bez zastrzeżeń protokole kontroli, stosownie do art. 46 ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie przekazuję Pani niniejsze wystąpienie pokontrolne:

### **1. W zakresie prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach meldunkowych**

W kontrolowanym okresie sprawdzeniu podlegały akta postępowań administracyjnych prowadzonych w latach 2010/2011.

Na wstępie należy przede wszystkim pozytywnie ocenić pracę Pani Bożeny Kaczmarek, która prawidłowo prowadzi sprawy meldunkowe. W trakcie prowadzenia postępowania odpowiednio podejmowane są i przeprowadzane wszystkie czynności wyjaśniające, mające na celu dokładne ustalenie stanu faktycznego.

Decyzje zawierają wszelkie niezbędne elementy, zgodnie z art. 107 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego. Przedmiotowe dokumenty są podpisywane przez uprawnione do tego osoby, przy użyciu stosownych pieczęci, zawierają ponadto pouczenie o przysługujących stronom środkach odwoławczych. Strony otrzymują decyzję za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Sprawy załatwiane są w terminach przewidzianych przez przepisy kodeksu postępowania administracyjnego, w szczególnych wypadkach niemożności dochowania tegoż terminu, organ administracji przesyła odpowiednie zawiadomienie do zainteresowanych stron, ze wskazaniem nowego terminu rozpatrzenia sprawy. Merytoryczna część decyzji jest prawidłowa. Zgodnie z art. 10 Kpa, stronom zapewniony jest czynny udział w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji, mają możliwość ustosunkowania się do zebranego materiału dowodowego i zgłoszenia ewentualnych uwag bądź żądań.

Konkludując, wykonywanie zadań z zakresu prowadzenia postępowań meldunkowych przebiega zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i nie budzi żadnych zastrzeżeń. W związku z powyższym nie formułuje się żadnych zaleceń.

### **2. W zakresie ewidencji ludności i dowodów osobistych**

Kontrolując zagadnienia związane z wydawaniem dowodów osobistych pozytywnie oceniono sposób obsługi osób w zakresie przyjmowania wniosków o wydanie dowodu osobistego, sposób wydawania dowodów osobistych, prowadzenie i obieg dokumentacji z



tym związanej, prowadzenie i aktualizację ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych. Ustalono, że dokumentacja w kopertach dowodowych gromadzona jest prawidłowo. W nielicznych przypadkach dopatrzone zostały nieprawidłowości, w związku z czym pouczono Panią Bożenę Kaczmarek o sposobach wyeliminowania zaistniałych błędów w przyszłości.

W wyniku kontroli dokumentacji dotyczącej ewidencji ludności stwierdzono, że meldowanie i wymeldowywanie mieszkańców odbywa się zgodnie z przepisami. Omówiono z Panią Bożeną Kaczmarek także zasady prawidłowego wydawania poświadczeń meldunkowych, jak również udostępniania danych osobowych ze zbiorów meldunkowych oraz ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (właściwa weryfikacja posiadania interesu prawnego bądź faktycznego; udostępnianie danych tylko w niezbędnym zakresie).

Podsumowując wykonywanie zadań z zakresu zarówno dowodów osobistych, jak i ewidencji ludności stwierdzić należy, że przebiega ono zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i nie budzi zastrzeżeń. Ocena pozytywna dotyczy jednakowo sposobu prowadzenia kontrolowanej dokumentacji, jak i działalności merytorycznej.

Wobec powyższego zaleceń pokontrolnych nie wydaje się.

### **3. W zakresie spraw wojskowych**

Kontrolą objęto dokumentację planistyczno-sprawozdawczą wytworzoną na potrzeby zorganizowania i przeprowadzenia rejestracji i kwalifikacji wojskowej w latach 2010 – 2011.

Pozytywnie oceniono pracę Pana Jana Podedwornego, odpowiedzialnego za realizację zadań dotyczących kwalifikacji wojskowej na terenie gminy.

Kontroli podlegał również sposób prowadzenia postępowań administracyjnych zmierzających do wydania decyzji o:

- uznaniu osoby, której doręczono kartę powołania do odbycia służby przygotowawczej oraz żołnierza odbywającego tę służbę za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny;
- uznaniu osoby, której doręczono kartę powołania do odbycia służby przygotowawczej oraz żołnierza odbywającego tę służbę za żołnierza samotnego.

Rejestracje przeprowadzono w oparciu o obowiązujące przepisy prawa. Dokumenty finalne tj. rejestr mężczyzn objętych rejestracją wykonano w ustawowym terminie i utrzymano w aktualności do czasu stawienia się osób w nim ujętych do kwalifikacji

wojskowej. Obieg informacji dotyczącej wykonania rejestrów i utrzymania ich w aktualności zarówno wewnątrz urzędu gminy jak również między gminami zapewnił realizację zadania.

Listy osób podlegających obowiązkowi stawienia się do kwalifikacji wojskowej w 2010 i w 2011 roku zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami. W toku kwalifikacji wojskowej listy były właściwie wykorzystywane i uaktualniane.

Osoby, które nie stawiały się do kwalifikacji wojskowej zostały ujęte w wykazie osób o nieuregulowanym stosunku do powszechnego obowiązku obrony

Uzyskane podczas kwalifikacji wojskowej informacje służące uzupełnieniu danych zawartych w zbiorach meldunkowych były właściwie wykorzystywane.

Od dnia 1 stycznia 2010 r. do dnia kontroli, nie prowadzono postępowań administracyjnych zmierzających do rozstrzygnięć w sprawach wskazanych w protokole.

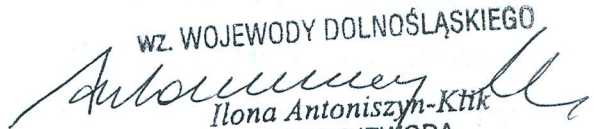
W wyniku ustaleń przeprowadzonej kontroli należy stwierdzić, że zadania z zakresu rejestracji oraz kwalifikacji wojskowej są realizowane zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 41, poz. 2416 z późn. zm.) i z przepisami wykonawczymi do ww. ustawy.

W związku z powyższym zaleceń pokontrolnych nie wydano.

#### **4. W zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk**

Przeprowadzona kontrola wykazała, że zadania zlecone z zakresu realizacji obowiązujących ustaw są wykonywane zgodnie z tymi ustawami i rozporządzeniem wykonawczym. Pozytywnie oceniono pracę Pana Jana Podedwornego, w tym sposób sporządzania aktów stanu cywilnego i kompletowania akt zbiorowych, wydawania decyzji administracyjnych oraz zaświadczeń.

W związku z powyższym nie formułuje się zaleceń pokontrolnych.

WZ. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO  
  
Ilona Antoniszyn-Klik  
WICEWOJEWODA