

**ZARZĄDZENIE NR 249**  
**WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO**  
z dnia 28 lipca 2010 r.

w sprawie powołania Komisji egzaminacyjnej do sprawdzenia kwalifikacji kandydatów  
na instruktorów techniki jazdy

Na podstawie art.115j ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – *Prawo o ruchu drogowym* (Dz.U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 10 kwietnia 2008 r. w sprawie wymagań dotyczących prowadzenia ośrodka doskonalenia techniki jazdy, egzaminowania kandydatów na instruktorów techniki jazdy, postępowania z dokumentacją związaną z prowadzeniem szkoleń oraz wzorów stosowanych dokumentów (Dz.U. Nr 77, poz. 458) zwanego dalej „rozporządzeniem”, zarządzam co następuje:

**§ 1.** Powołuję niżej wymienione osoby uprawnione do wejścia w skład Komisji egzaminacyjnej do sprawdzenia kwalifikacji kandydatów na instruktorów techniki jazdy, zwanej dalej Komisją:

1) do pełnienia funkcji przewodniczącego Komisji:

- a) Jakub Świebocki
- b) Michał Zastawny
- c) Ryszard Struzik

2) do pełnienia funkcji członka Komisji, spełniająca wymogi określone w § 5 ust. 4 z zastrzeżeniem § 23 rozporządzenia:

- a) Andrzej Słowiński
- b) Violetta Bubnowska
- c) Joanna Kamińska
- d) Stanisław Łoboda
- e) Edward Jedziniak

3) do pełnienia funkcji sekretarza Komisji:

- a) Daniel Bronowicki
- b) Jakub Tuczapski
- c) Justyna Szuszkiewicz

**§ 2.** Komisję w składzie:

- 1) przewodniczący Komisji,
- 2) co najmniej dwóch członków Komisji,
- 3) sekretarz Komisji

powołuje Dyrektor Wydziału Infrastruktury Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu spośród osób wymienionych w § 1, na podstawie upoważnienia.

§ 3. 1. Osoba zamieszkała na terenie województwa dolnośląskiego, ubiegająca się o wpis do ewidencji instruktorów techniki jazdy, składa do Wojewody Dolnośląskiego wniosek o wpis wraz z dokumentami, o których mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia.

2. Wojewoda Dolnośląski, na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 2 sporządza listę osób zakwalifikowanych na egzamin, którą przekazuje przewodniczącemu Komisji.

3. Jedna grupa egzaminacyjna może liczyć maksymalnie 10 osób.

§ 4. Zadaniem Komisji jest:

- 1) przyjęcie przez przewodniczącego Komisji od Wojewody Dolnośląskiego listy osób zakwalifikowanych na egzamin;
- 2) wyznaczenie przez przewodniczącego Komisji terminu przeprowadzenia egzaminu;
- 3) powiadomienie osób zakwalifikowanych na egzamin o terminie i miejscu egzaminu;
- 4) przeprowadzenie egzaminu teoretycznego i praktycznego w zakresie określonym w rozporządzeniu;
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego egzaminu;
- 6) przekazanie Wojewodzie Dolnośląskiemu protokołu z egzaminu w terminie 7 dni od daty zakończenia egzaminu.

§ 5. 1. Wojewoda Dolnośląski po otrzymaniu protokołów potwierdzających uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu teoretycznego i egzaminu praktycznego, wpisuje osobę do ewidencji instruktorów techniki jazdy, nadaje jej numer ewidencyjny oraz wydaje jej świadectwo instruktora techniki jazdy.

2. Wojewoda Dolnośląski przechowuje i archiwizuje protokoły egzaminacyjne, arkusze odpowiedzi oraz dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 2 i 3 rozporządzenia

§ 6. Komisja pracuje w oparciu o Regulamin zatwierdzony przez Wojewodę Dolnośląskiego, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 7. Za przeprowadzenie egzaminu osobom wchodzącym w skład Komisji przysługuje wynagrodzenie w wysokości określonej w tabeli 2 załącznika nr 6 do rozporządzenia.

§ 8. Wykonanie Zarządzenia oraz nadzór nad działaniem Komisji powierza się Dyrektorowi Wydziału Infrastruktury Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WZ. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO  
*Ilona Antoniszyn-Klik*  
Ilona Antoniszyn-Klik  
WICEWOJEWODA

ZATWIERDZAM  
WZ. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO  
*Ilona Aktoniszyn-Klik*  
Ilona Aktoniszyn-Klik  
WICEWOJEWODA

Załącznik do Zarządzenia Nr 213  
Wojewody Dolnośląskiego  
z dnia 29.04.2010 r.

## REGULAMIN DZIAŁANIA KOMISJI EGZAMINACYJNEJ DO SPRAWDZENIA KWALIFIKACJI KANDYDATÓW NA INSTRUKTORÓW TECHNIKI JAZDY

Podstawą działania komisji egzaminacyjnej do sprawdzenia kwalifikacji kandydatów na instruktorów techniki jazdy zwanej dalej „Komisją” są przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 10 kwietnia 2008 r. w sprawie wymagań dotyczących prowadzenia ośrodka doskonalenia techniki jazdy, egzaminowania kandydatów na instruktorów techniki jazdy, postępowania z dokumentacją związaną z prowadzeniem szkoleń oraz wzorów stosowanych dokumentów (Dz.U. Nr 77 poz. 458) zwanego dalej „rozporządzeniem”.

### § 1

Komisja przeprowadza egzaminy dla kandydatów na instruktorów techniki jazdy.

### § 2

Komisja działa w składzie co najmniej 4-osobowym:

- 1) przewodniczący Komisji – powołany spośród osób wymienionych w § 1 pkt 1 Zarządzenia Wojewody Dolnośląskiego,
- 2) co najmniej dwóch członków Komisji - powołanych spośród osób wymienionych w § 1 pkt 2 Zarządzenia Wojewody Dolnośląskiego.
- 3) sekretarz Komisji - powołany spośród osób wymienionych § 1 ust. 3 Zarządzenia Wojewody Dolnośląskiego.

W przypadku prowadzenia wyłącznie egzaminu teoretycznego liczba członków komisji może być ograniczona do jednej osoby.

### § 3

1. Egzamin teoretyczny przeprowadza się w siedzibie Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.
2. Egzamin praktyczny przeprowadza się na terenie Ośrodka Doskonalenia Techniki Jazdy „TOR RAKIETOWA” ul. Rakietowa 39 we Wrocławiu, przy wykorzystaniu infrastruktury i pojazdów tego ośrodka.

### § 4

Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracą komisji i nadzór merytoryczny nad jej pracą,
- 2) wyznaczanie terminu i miejsca egzaminu,
- 3) powiadamianie osób zakwalifikowanych na egzamin o terminie i miejscu egzaminu,

- 4) omawianie bezpośrednio przed egzaminem zasad i kryteriów oceny egzaminu oraz jego przebiegu,
- 5) sporządzenie protokołu egzaminacyjnego,
- 6) przekazanie Wojewodzie Dolnośląskiemu protokołu egzaminacyjnego w terminie 7 dni od daty zakończenia egzaminu,
- 7) sprawdzanie pod względem merytorycznym rozliczeń finansowych i przedkładanie ich Dyrektorowi Wydziału Infrastruktury Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego do zatwierdzenia,
- 8) dokonywanie wspólnie z sekretarzem losowego doboru pytań na egzamin teoretyczny i wydrukowanie arkuszy egzaminacyjnych,
- 9) zabezpieczenie arkuszy egzaminacyjnych przed dostępem osób postronnych.

#### § 5

Do obowiązków sekretarza Komisji należy w szczególności:

- 1) sporządzanie arkuszy protokołów egzaminacyjnych, arkuszy odpowiedzi,
- 2) sporządzenie rozliczenia finansowego egzaminu,
- 3) przygotowanie korespondencji dotyczącej egzaminu i udzielanie informacji związanych z pracą komisji.

#### § 6

Egzamin kandydatów na instruktorów techniki jazdy składa się z :

- 1) części teoretycznej obejmującej sprawdzenie znajomości wybranych zagadnień z techniki kierowania pojazdem, zasad przeprowadzania doskonalenia techniki jazdy, psychologii, metodyki nauczania i bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 2) części praktycznej obejmującej sprawdzenie umiejętności prawidłowego przygotowania i wykonania zgodnie z kryteriami zadań z zakresu doskonalenia techniki jazdy oraz umiejętności prowadzenia zajęć praktycznych w zakresie wykonywania tych zadań.

#### § 7

1. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest ujęcie na sporządzonej przez Wojewodę Dolnośląskiego liście osób zakwalifikowanych na egzamin.
2. Warunkiem przystąpienia do części praktycznej egzaminu jest uzyskanie pozytywnego wyniku z części teoretycznej. Pozytywny wynik z części teoretycznej jest ważny przez okres 12 miesięcy od dnia jego uzyskania.
3. W przypadku osób posiadających uprawnienia instruktora techniki jazdy w zakresie kategorii B, C, D chcących uzyskać uprawnienia odpowiednio w zakresie B+E, C+E, D+E przeprowadza się wyłącznie egzamin praktyczny.

#### § 8

1. Egzamin teoretyczny jest przeprowadzany w formie testu pisemnego, który polega na wybraniu i zaznaczeniu znakiem „X” na arkuszu odpowiedzi wszystkich prawidłowych odpowiedzi na pytania zawarte w arkuszu egzaminacyjnym.
2. Test, o którym mowa w ust. 1 obejmuje pytania pochodzące z katalogu pytań egzaminacyjnych opracowanych i zatwierdzonych przez Wojewodę Dolnośląskiego.
3. Egzamin teoretyczny obejmuje 40 pytań o łącznej wartości 90 punktów – w zakresie każdej kategorii prawa jazdy.

4. Test przeprowadzany w ramach egzaminu teoretycznego dla kandydatów na instruktorów techniki jazdy składa się z:
  - 1) 20 pytań, po 3 punkty, w zakresie szkolenia teoretycznego i praktycznego osób doskonalących technikę jazdy;
  - 2) 5 pytań, za 1 punkt, w zakresie psychologii;
  - 3) 5 pytań, za 1 punkt, w zakresie metodyki nauczania;
  - 4) 5 pytań, za 2 punkty, w zakresie wybranych zagadnień z techniki kierowania pojazdami;
  - 5) 5 pytań po 2 punkty, w zakresie zagadnień bezpieczeństwa ruchu drogowego.
5. Zestawy pytań przygotowuje się na każdy egzamin odrębnie dla każdej kategorii prawa jazdy, z uwzględnieniem specyfiki prowadzonych zajęć, przy czym dobór pytań do każdego testu odbywa się drogą losową.
6. Każde pytanie egzaminacyjne ma określoną wartość punktową w skali od 1 do 3 punktów i posiada jedną, dwie lub trzy prawidłowe odpowiedzi.
7. Zdający egzamin kandydat na instruktora techniki jazdy, zwany dalej „osobą egzaminowaną”, który dokona wyboru wszystkich prawidłowych odpowiedzi na pytanie egzaminacyjne, w zależności od stopnia trudności tego pytania, może uzyskać maksymalnie 3 punkty. Osoba egzaminowana nie uzyskuje punktów, jeżeli nie udzieli odpowiedzi na pytanie egzaminacyjne lub udzielona odpowiedź jest nieprawidłowa lub niepełna.
8. Czas trwania egzaminu teoretycznego wynosi 30 minut – dla jednej kategorii prawa jazdy.

#### § 9

1. Egzamin praktyczny odbywa się przy użyciu pojazdu odpowiedniego do rodzaju uprawnień, o jakie ubiega się osoba egzaminowana.
2. Egzamin praktyczny polega na:
  - 1) prawidłowym przygotowaniu i wykonaniu zgodnie z kryteriami zadania nr 1 oraz dwóch wybranych losowo przez Komisję zadań stosowanych w trakcie doskonalenia techniki jazdy, określonych w załączniku nr 8 do rozporządzenia,
  - 2) prezentacji umiejętności prowadzenia szkolenia w zakresie zadań, o których mowa w pkt 1.
3. W czasie egzaminu praktycznego jeden z członków komisji ocenia wykonywane zadania, a drugi członek komisji występuje w charakterze osoby szkolonej przez osobę egzaminowaną.
4. Zadania, o których mowa w ust. 2 pkt 1, wykonuje się według kolejności określonej w załączniku nr 8 do rozporządzenia.
5. Czas trwania egzaminu praktycznego – zadania nr 1 ustala Komisja w zależności od warunków pogodowych i wykorzystywanej infrastruktury technicznej.

#### § 10

Ocena wyników:

1. Osoba egzaminowana uzyskuje pozytywny wynik egzaminu teoretycznego, jeżeli uzyska co najmniej 80% możliwych do uzyskania punktów.
2. Osoba egzaminowana uzyskuje pozytywny wynik z egzaminu praktycznego w zakresie określonego rodzaju uprawnienia, jeżeli:
  - 1) prawidłowo wykona zadania egzaminacyjne, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia, oraz
  - 2) właściwie dokona prezentacji umiejętności prowadzenia szkolenia w zakresie zadań, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia, oraz

- 3) nie spowoduje zagrożenia życia lub mienia w czasie wykonywania zadań egzaminacyjnych.
3. Osoba egzaminowana uzyskuje negatywny wynik egzaminu praktycznego w zakresie określonego rodzaju uprawnień i egzamin ten ulega przerwaniu, jeżeli:
  - 1) dwukrotnie nieprawidłowo wykona to samo zadanie egzaminacyjne dla zadań określonych w § 11 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia lub
  - 2) niewłaściwie dokona prezentacji umiejętności prowadzenia szkolenia w zakresie zadań, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia lub
  - 3) spowoduje zagrożenie życia lub mienia w czasie wykonywania zadań egzaminacyjnych.

#### § 11

1. Przyjmuje się, że osoba nie zgłosiła się na egzamin, gdy niemożliwe jest ustalenie tożsamości osoby zgłaszającej się na egzamin.
2. Przyjmuje się, że osoba egzaminowana uzyskała wynik negatywny egzaminu, gdy:
  - 1) znajduje się w stanie nietrzeźwości, w stanie po użyciu alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu lub odmówiła poddania się badaniu w celu ustalenia zawartości alkoholu w organizmie lub środka działającego podobnie do alkoholu,
  - 2) w trakcie egzaminu teoretycznego korzysta z pomocy materiałów lub urządzeń stanowiących pomoc w odpowiedzi na pytania egzaminacyjne,
  - 3) zaproponowała Komisji przyjęcie korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za uzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu,
  - 4) egzamin został przerwany na jej wniosek.

#### § 12

1. Przed rozpoczęciem egzaminu teoretycznego Komisja:
  - 1) sprawdza tożsamość osób przystępujących do egzaminu oraz zgodność danych osobowych z danymi zawartymi na liście zakwalifikowanych osób,
  - 2) wydaje osobie egzaminowanej druk arkusza odpowiedzi,
  - 3) wyjaśnia szczegółowe zasady egzaminu, podając:
    - a) zakres, formę, czas trwania i miejsce poszczególnych części egzaminu,
    - b) kryteria oceny poszczególnych części egzaminu,
    - c) sposób udzielania odpowiedzi i dokonywania poprawek,
    - d) informację o zakazie posługiwania się wszelkimi pomocami w czasie pisemnego testu,
  - 4) upewnia się o zrozumieniu zasad egzaminu przez osoby egzaminowane.
2. Po wykonaniu czynności, o których mowa w ust. 1, Komisja:
  - 1) rozdaje arkusze egzaminacyjne,
  - 2) obserwuje osoby egzaminowane.
3. Po zakończeniu pisemnego testu Komisja:
  - 1) odbiera osobom egzaminowanym arkusze egzaminacyjne wraz z wypełnionymi arkuszami odpowiedzi,
  - 2) porównuje udzielone przez osobę egzaminowaną odpowiedzi z kluczem odpowiedzi i wpisuje do arkusza odpowiedzi liczbę uzyskanych punktów,
  - 3) ogłasza wynik tej części egzaminu.

#### § 13

1. Przed rozpoczęciem egzaminu praktycznego Komisja:

- 1) sprawdza tożsamość osób egzaminowanych,
  - 2) upewnia się o zrozumieniu zasad egzaminu przez osoby egzaminowane,
  - 3) losuje dwa zadania spośród zadań określonych w załączniku nr 8 rozporządzenia, do wykonania przez wszystkie osoby egzaminowane.
2. Po zakończeniu egzaminu praktycznego:
- 1) osoba egzaminowana informowana jest o jego wyniku; w przypadku negatywnego wyniku wypełniany jest dodatkowy arkusz przebiegu egzaminu praktycznego, w którym wskazuje się przyczyny takiego wyniku; arkusz ten podpisuje osoba egzaminowana oraz Komisja,
  - 2) wynik egzaminu wpisywany jest do arkusza odpowiedzi.

#### § 14

1. Po zakończeniu egzaminu przewodniczący Komisji:
  - 1) sporządza protokół z przeprowadzonego egzaminu, w którym umieszcza następujące dane:
    - a) datę i miejsce przeprowadzenia egzaminu,
    - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji egzaminacyjnej oraz oznaczenie organu, który powołał komisję,
    - c) imiona i nazwiska oraz numer PESEL osób egzaminowanych, a w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL - datę urodzenia,
    - d) zakres kategorii uprawnień, dla których egzamin został przeprowadzony, dla każdej z osób egzaminowanych,
    - e) wyniki egzaminu teoretycznego albo praktycznego dla poszczególnych kategorii uprawnień
  - 2) przekazuje do Wojewody Dolnośląskiego protokół z egzaminu w terminie 7 dni od daty zakończenia egzaminu.
2. Do protokołu Komisja załącza arkusze odpowiedzi egzaminu teoretycznego oraz arkusze przebiegu egzaminu praktycznego.
3. Protokół podpisuje cały skład Komisji.

#### § 15

Jeżeli warunki atmosferyczne lub inne przyczyny uniemożliwiają przeprowadzenie egzaminu w wyznaczonym terminie Przewodniczący Komisji może wyznaczyć inny termin egzaminu.

#### § 16

1. Wojewoda Dolnośląski przechowuje i archiwizuje protokoły egzaminacyjne, arkusze odpowiedzi oraz dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 2 i 3 rozporządzenia.
2. Arkusze odpowiedzi oraz dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 2 i 3 rozporządzenia przechowuje się przez okres 5 lat.
3. Wysokość opłaty za egzamin dla kandydatów na instruktorów techniki jazdy określa tabela nr 1 w załączniku nr 6 do rozporządzenia.

#### § 17

Osoba, w stosunku do której przeprowadzono egzamin, może zgłaszać do Wojewody Dolnośląskiego, za pośrednictwem przewodniczącego Komisji, w formie pisemnej, skargi i zastrzeżenia co do jego przebiegu w terminie 30 dni od daty egzaminu.

RADCA PRAWNY  
Artur Uźkiewicz

WZ. DYREKTORA WYDZIAŁU

Justyna Bujak  
Z-ca DYREKTORA