



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
Aleksander Marek Skorupa

Wrocław, dnia 11 kwietnia 2011r.

SOC-EK.431.5.2011

W P Ł Y N Ę Ł O	
Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu	
WYDZIAŁ NADZORU I KONTROLI	
18 -04- 2011	
ilość załączników	
podpis	(1)

Pan
Sławomir Maciejczyk
Burmistrz Miasta Wojcieszów

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. nr 31, poz. 206 z późn. zm.) pracownicy Oddziału Ewidencji i Kontroli w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu przeprowadzili w dniu 28 lutego 2011r. w kierowanej przez Pana jednostce kontrolę problemową, której przedmiotem była realizacja zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w przedmiocie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imion i nazwisk, ewidencji ludności i dowodów osobistych oraz spraw wojskowych w okresie od 1 stycznia 2010 r. do dnia kontroli.

Celem kontroli było ustalenie rzeczywistego stanu realizacji ww. zadań określonych w następujących przepisach:

- ustawa z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2004 r. nr 161, poz. 1688 z późn. zm.) oraz rozporządzenie wykonawcze,
- ustawa z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz. U. z 2008 r. nr 220, poz. 1414),
- ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006 r. nr 139, poz. 993 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze,
- ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze.

W związku z przedmiotową kontrolą, której szczegółowe wyniki zostały przedstawione w podpisanym bez zastrzeżeń protokole kontroli, stosownie do art. 46 ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie przekazuję Panu niniejsze wystąpienie pokontrolne.

1. W zakresie prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach meldunkowych

Podczas kontroli ustalono, że zadania zlecone z zakresu realizacji obowiązującej ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych nie są wykonywane prawidłowo. Uchybienia dotyczą także nie przestrzegania przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego. Uchybienia opisane w protokole skutkują wydaniem następujących zaleceń pokontrolnych:

1. decyzje wydawać zgodnie z artykułem 35 Kpa, tj. bez przekroczenia 2 miesięcznego terminu określonego w art. 35 § 3 kpa. W uzasadnionych przypadkach podać stronom przyczyny zwłoki oraz wskazać nowy termin załatwienia sprawy (art. 36 kpa),
2. realizować zasadę określoną w art. 10 kpa, tj. zapewnić stronom czynny udział w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji umożliwić im wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań,
3. postępowania prowadzić zgodnie z zasadą określoną w art. 7 kpa, tj. zasada kontroli i nadzoru nad przestrzeganiem prawa, zasada prawdy obiektywnej i zasada uwzględniania interesu społecznego i słusznego interesu obywateli,
4. wydawać decyzje zgodnie z treścią art. 107 § 1 kpa. Stronę postępowania oznaczać tylko przez podanie imienia i nazwiska.

2. W zakresie ewidencji ludności i dowodów osobistych

W wyniku kontroli dostępnej dokumentacji ustalono, że zdarzyły się przypadki, gdy pomimo dostarczenia przez osobę składającą wniosek skróconego aktu urodzenia sporządzonego przez kierownika USC w innej miejscowości, kierownik tutejszego USC uiszczał odpowiedni wpis w „Adnotacjach” na wniosku dowodowym. W kilku przypadkach wnioski osób po raz pierwszy wyrabiających dowód tożsamości nie zawierały potwierdzenia, jakim dokumentem stwierdzającym tożsamość legitymowała się dana osoba. Wystąpiły również przypadki, gdy podczas odbioru gotowego dowodu osobistego, na odcinku B formularza nie widniała data odebrania stosownego dokumentu.

Meldowanie mieszkańców na pobyt stały odbywa się zgodnie z przepisami ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2002 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych (Dz. U. nr 236 z 2002 r., poz. 1999, z późn. zm.). Jednakże stwierdzono przypadki przyjmowania formularzy nie zawierających wszystkich wymaganych danych. Stwierdzono ponadto, że przy dokonywaniu zameldowania często niepotwierdzany jest fakt pobytu w lokalu osoby meldującej się, przez osobę posiadającą tytuł prawny do nieruchomości (nie znajduje się również adnotacja, jakim dokumentem uprawniającym do dysponowania lokalem legitymowała się osoba potwierdzająca pobyt). Ponadto, druki

zameldowań cudzoziemców nie są przechowywane wspólnie z drukami meldunkowymi obywateli polskich, jak wymagają tego przepisy.

Procedurę wydawania poświadczeń meldunkowych oraz udostępniania danych osobowych oceniono pozytywnie, nie formułując zaleceń pokontrolnych.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w prowadzeniu spraw z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych, proszę o podjęcie działań mających na celu ich wyeliminowanie poprzez:

1. Przestrzeganie właściwej procedury potwierdzania zgodności danych z wniosku o wydanie dowodu osobistego z danymi zawartymi w aktach stanu cywilnego.
2. W przypadku osób składających wnioski o wydanie dowodu osobistego po raz pierwszy robienie adnotacji o podstawie stwierdzenia tożsamości osoby w celu wykluczenia „kradzieży tożsamości”.
3. Nadzorowanie, by podczas odbioru gotowego dokumentu tożsamości osoby potwierdzały odbiór, uiszczając imię, nazwisko jak również datę odbioru na odcinku B formularza.
4. Przy przyjmowaniu formularzy meldunkowych sprawdzanie, czy druki są w pełni uzupełniane, i czy dokonywane zameldowanie potwierdzone jest przez osobę posiadającą prawo dysponowania danym lokalem oraz czy przedłożony jest stosowny dokument prawo potwierdzający.
5. Prowadzenie ewidencji zgłoszeń meldunkowych wspólnie dla obywateli polskich i cudzoziemców.

3. W zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk

Przeprowadzona kontrola wykazała, że zadania zlecone z zakresu realizacji obowiązujących ustaw są w zasadzie wykonywane zgodnie z tymi ustawami i rozporządzeniem wykonawczym.

Jednakże stwierdzono nieprawidłowości dotyczące:

- braku skorowidzów alfabetycznych aktów urodzeń, małżeństw i zgonów o których mowa w § 16 ust. 1 rozporządzenia wykonawczego do ustawy Poasc.
- brak tłumaczenia z języka obcego dokumentów zagranicznych (np. akt urodzenia nr 3/2010, akt małżeństwa nr 2/2010) o którym mowa w § 9 rozporządzenia wykonawczego do ustawy Poasc, wpisaniu w transkrybowanym akcie małżeństwa nr 3/2010 informacji o nazwisku noszonym przez dzieci pochodzących z małżeństwa, mimo braku tej informacji w zagranicznym odpisie aktu małżeństwa.

W celu wyeliminowania w/w nieprawidłowości w przyszłości formułuje się następujące zalecenia pokontrolne:

Założyć oddzielne skorowidze alfabetyczne dla urodzeń, małżeństw i zgonów, na każdy rok kalendarzowy – zgodnie z § 16 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. nr 136, poz. 884, z późn. zm.)

Zgodnie z art. 22 ustawy – Prawo o aktach stanu cywilnego w każdym wypadku transkrypcji aktu stanu cywilnego prowadzić wnikliwie postępowanie wyjaśniające, a akty transkrybowane do polskiej księgi sporządzać zgodnie z treścią odpisu zagranicznego aktu stanu cywilnego.

Akty stanu cywilnego, ich odpisy i inne dokumenty wystawione w języku obcym, składane kierownikowi urzędu stanu cywilnego w związku z dokonaniem czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego powinny być składane wraz z ich urzędowym tłumaczeniem na język polski, dokonany przez tłumacza przysięgłego lub polskiego konsula - zgodnie z § 9 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. nr 136, poz. 884, z późn. zm.)

4. W zakresie spraw wojskowych

Kontrolą objęto dokumentację planistyczno-sprawozdawczą wytworzoną na potrzeby zorganizowania i przeprowadzenia rejestracji i kwalifikacji wojskowej w latach 2010 – 2011.

Kontroli podlegał również sposób prowadzenia postępowań administracyjnych zmierzających do wydania decyzji o:

- uznaniu osoby, której doręczono kartę powołania do odbycia służby przygotowawczej oraz żołnierza odbywającego tę służbę za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny;
- uznaniu osoby, której doręczono kartę powołania do odbycia służby przygotowawczej oraz żołnierza odbywającego tę służbę za żołnierza samotnego.

Rejestrację przeprowadzono w oparciu o obowiązujące przepisy prawa. Dokument finalny tj. rejestr mężczyzn objętych rejestracją wykonano w ustawowym terminie i utrzymano w aktualności do czasu stawienia się osób w nim ujętych do kwalifikacji wojskowej. Obieg informacji dotyczącej wykonania rejestru i utrzymania go w aktualności zarówno wewnątrz urzędu gminy jak również między gminami zapewnił realizację zadania.

Lista osób podlegających obowiązkowi stawienia się do kwalifikacji wojskowej w 2010 roku została wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami. W toku kwalifikacji wojskowej lista była właściwie wykorzystywana i uaktualniana.

Osoby, które nie stawily się do kwalifikacji wojskowej zostały ujęte w wykazie osób o nieuregulowanym stosunku do powszechnego obowiązku obrony.

Uzyskane podczas kwalifikacji wojskowej informacje służące uzupełnieniu danych zawartych w zbiorach meldunkowych były właściwie wykorzystywane.

Od dnia 1 stycznia 2010 r. do dnia kontroli, nie prowadzono postępowań administracyjnych zmierzających do rozstrzygnięć w sprawach wskazanych w protokole.

W wyniku ustaleń przeprowadzonej kontroli należy stwierdzić, że zadania z zakresu rejestracji oraz kwalifikacji wojskowej są realizowane zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) i z przepisami wykonawczymi do ww. ustawy.

W związku z powyższym zaleceń pokontrolnych nie wydano.

Na podstawie art. 47 ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, proszę mnie poinformować, w terminie 30 dni o sposobie wykorzystania uwag i wniosków oraz wykonania zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

WZ. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Ilona Antoniszyn-Klik
Ilona Antoniszyn-Klik
WICEWOJEWODA

DYREKTOR WYDZIAŁU
Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców

Tomasz Bruder
Tomasz Bruder