



Wojewoda Dolnośląski
Aleksander Marek Skorupa

Wrocław, dnia 27 kwietnia 2011 r.

SOC-EK.431.4.2011-4

Pan
Arkadiusz Słowiński
Burmistrz Miasta Lubań

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. nr 31, poz. 206 z późn. zm) pracownicy Oddziału Ewidencji i Kontroli w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu przeprowadzili w dniu 25 lutego 2011 r. w kierowanej przez Pana jednostce kontrolę problemową, której przedmiotem była realizacja zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w przedmiocie ewidencji ludności i dowodów osobistych, rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk, jak również spraw wojskowych w okresie od 1 stycznia 2010 r. do dnia kontroli.

Celem kontroli było ustalenie rzeczywistego stanu realizacji ww. zadań określonych w następujących przepisach:

- ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze do ustawy,
- ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze do ustawy.
- ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze do ustawy.
- ustawa z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz.U. Nr 220, poz. 1414)

W związku z przedmiotową kontrolą, której szczegółowe wyniki zostały przedstawione w podpisanym bez zastrzeżeń protokole kontroli, stosownie do art. 46 ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie przekazuję Panu niniejsze wystąpienie pokontrolne.

1. W zakresie prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach meldunkowych

W kontrolowanym okresie sprawdzeniu podlegały wszystkie akta postępowań wszczętych i zakończonych w 2010 r. oraz akta dwóch postępowań administracyjnych wszczętych w 2011 r.

W trakcie prowadzenia sprawy podejmowane są i przeprowadzane wszystkie czynności wyjaśniające, mające na celu dokładne ustalenie stanu faktycznego. Decyzje zawierają wszelkie niezbędne elementy, zgodnie z art. 107 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego. Przedmiotowe dokumenty są podpisywane przez uprawnioną do tego osoby, przy użyciu stosownych pieczęci, zawierają ponadto pouczenie o przysługujących stronom środkach odwoławczych. Strony otrzymują decyzję za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Sprawy załatwiane są w terminach przewidzianych przez przepisy kodeksu postępowania administracyjnego, w szczególnych wypadkach niemożności dochowania tegoż terminu, organ administracji przesyła odpowiednie zawiadomienie do zainteresowanych stron, ze wskazaniem nowego terminu rozpatrzenia sprawy. Merytoryczna część decyzji jest prawidłowa, również uzasadnienie faktyczne jest dość obszerne i zawiera wszystkie dowody zebrane w trakcie prowadzonego postępowania. Zgodnie z art. 10 Kpa, stronom zapewniony jest czynny udział w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji, mają możliwość ustosunkowania się do zebranego materiału dowodowego i zgłoszenia ewentualnych uwag bądź żądań.

Konkludując, wykonywanie zadań z zakresu prowadzenia postępowań meldunkowych przebiega zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i nie budzi żadnych zastrzeżeń. W związku z czym nie formułuje się zaleceń pokontrolnych.

2. W zakresie ewidencji ludności i dowodów osobistych

Pozytywnie oceniono przyjmowanie wniosków o wydanie dowodów osobistych, weryfikację zawartych w nich danych oraz wydawanie gotowych dokumentów tożsamości. Dokumentacja w kopertach dowodowych jest gromadzona na ogół prawidłowo. Stwierdzono, że przyjmowane są kserokopie odpisu aktu stanu cywilnego. Pouczono, aby dane na wniosku były potwierdzane przez właściwego Kierownika USC lub przyjmować oryginał odpisu aktu

stanu cywilnego. Poprzednio posiadane dowody osobiste są prawidłowo unieważniane w systemie informatycznym SWDO.

W wyniku kontroli dokumentacji dotyczącej ewidencji ludności stwierdzono, że w zgłoszeniach zameldowania osób niepełnoletnich w rubryce dotyczącej dokumentu tożsamości nie zawsze są uzupełniane dane odnośnie aktów urodzenia dzieci. Pouczono, aby w przypadku zgłoszenia pobytu osób niepełnoletnich w rubryce dotyczącej dokumentu tożsamości uzupełniać dane odnośnie aktów urodzenia dzieci.

W sprawach wydawania poświadczeń meldunkowych pouczono pracownika odnośnie zakresu udostępnianych informacji zawartych w odpowiedzi.

Wykonywanie zadań w powyższym zakresie przebiega zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i nie budzi większych zastrzeżeń. W związku z czym nie formułuje się zaleceń pokontrolnych.

3. W zakresie spraw wojskowych

Kontrolą objęto dokumentację planistyczno-sprawozdawczą wytworzoną na potrzeby zorganizowania i przeprowadzenia rejestracji i kwalifikacji wojskowej w latach 2010 – 2011.

Kontroli podlegał również sposób prowadzenia postępowań administracyjnych zmierzających do wydania decyzji o:

- uznaniu osoby, której doręczono kartę powołania do odbycia służby przygotowawczej oraz żołnierza odbywającego tę służbę za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny;
- uznaniu osoby, której doręczono kartę powołania do odbycia służby przygotowawczej oraz żołnierza odbywającego tę służbę za żołnierza samotnego.

Rejestrację przeprowadzono w oparciu o obowiązujące przepisy prawa. Dokument finalny tj. rejestr mężczyzn objętych rejestracją wykonano w ustawowym terminie i utrzymano w aktualności do czasu stawienia się osób w nim ujętych do kwalifikacji wojskowej. Obieg informacji dotyczącej wykonania rejestru i utrzymania go w aktualności zarówno wewnątrz urzędu gminy jak również między gminami zapewnił realizację zadania.

Lista osób podlegających obowiązkowi stawienia się do kwalifikacji wojskowej w 2010 roku została wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami. W toku kwalifikacji wojskowej lista była właściwie wykorzystywana i uaktualniana.

Osoby, które nie stawiły się do kwalifikacji wojskowej zostały ujęte w wykazie osób o nieuregulowanym stosunku do powszechnego obowiązku obrony

Uzyskane podczas kwalifikacji wojskowej informacje służące uzupełnieniu danych zawartych w zbiorach meldunkowych były właściwie wykorzystywane.

Od dnia 1 stycznia 2010 r. do dnia kontroli, nie prowadzono postępowań administracyjnych zmierzających do rozstrzygnięć w sprawach wskazanych w protokole.

W wyniku ustaleń przeprowadzonej kontroli należy stwierdzić, że zadania z zakresu rejestracji oraz kwalifikacji wojskowej są realizowane zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) i z przepisami wykonawczymi do ww. ustawy.

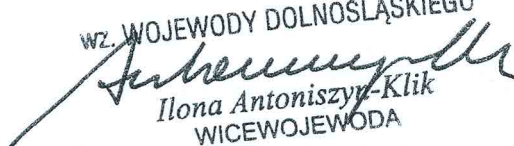
W związku z powyższymi zaleceniami pokontrolnymi nie wydano.

4. W zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk

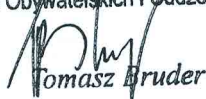
Podczas kontroli ustalono, że zadania zlecone z zakresu realizacji obowiązujących ustaw są wykonywane zgodnie z tymi ustawami i rozporządzeniem wykonawczym. Pozytywnie oceniono sposób sporządzania aktów stanu cywilnego i kompletowania akt zbiorowych, wydawania decyzji administracyjnych oraz zaświadczeń. Nieprawidłowości nie stwierdzono.

W związku z powyższymi nie formułuje się zaleceń pokontrolnych.

Reasumując powyższe, stwierdzone przez osoby kontrolujące pewne uchybienia nie rzutują na wydanie ogólnej pozytywnej oceny. W celu wyeliminowania nieprawidłowości w przyszłości udzielono w czasie kontroli stosownego instruktażu dla pracowników, zatem nie zachodzi konieczność wydania zaleceń pokontrolnych.

WZ. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Ilona Antoniszyn-Klik
WICEWOJEWODA

DYREKTOR WYDZIAŁU
Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców


Tomasz Bruder

