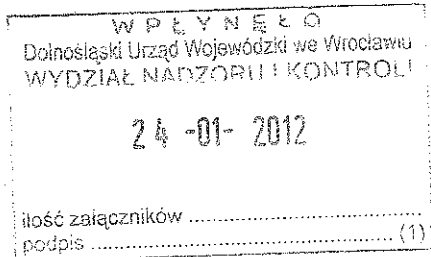




**WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI**

Wrocław, dnia 16 stycznia 2012 r.

PS-KNPS3.9421.58.2011



**Pani**  
**Alina Polak**  
**Dyrektor**  
**Ośrodka Pomocy Społecznej**  
**ul. Strzelców 2/1**  
**55-050 Sobótka**

Na podstawie art. 22 pkt 8 oraz art.126, art.127 i art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 r., nr 175, poz. 1362, ze zm.), § 6 rozporządzenia z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r., Nr 61, poz. 543, ze zm.), oraz wydanego z upoważnienia Wojewody Dolnośląskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu upoważnienia Nr PS-KNPS.0030-419/11 z dnia 27 października 2011 roku przeprowadzono w dniach 16-18 listopada 2011 r. kontrolę problemową w kierowanej przez Panią Jednostce.

Zakres tematyczny kontroli obejmował zgodność zatrudnienia pracowników jednostki z kwalifikacjami wymaganymi ustawą o pomocy społecznej, realizację zasiłków okresowych oraz realizację zasiłków celowych dla osób poszkodowanych w wyniku niekorzystnych zjawisk atmosferycznych.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2010 roku do dnia kontroli. Podpisany przez Panią protokół w dniu 20 grudnia 2011 r. z przedmiotowej kontroli zawierał ustalenia dokonane w oparciu o udostępnioną w toku kontroli dokumentację oraz udzielone wyjaśnienia.

Wydział Polityki Społecznej tut. Urzędu przedkłada niniejsze wystąpienie pokontrolne. W wyniku kontroli stwierdzono, co następuje:

Rejon działania OPS obejmuje miasto i gminę Sobótka zamieszkałe przez około 12.500 osób. W Ośrodku zatrudnionych jest 6 pracowników socjalnych realizujących pracę socjalną w środowisku. Zgodnie z art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej ośrodek pomocy społecznej powinien zatrudniać pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy, w stosunku jeden pracownik socjalny na 2 tys. mieszkańców. W przypadku OPS w Sobótce wskaźnik ten nie jest spełniony. Do uzyskania ustawowego wymogu niezbędnym jest zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego dodatkowo jednej osoby.

Decyzje administracyjne przyznające świadczenia w formie zasiłków okresowych wydawane były terminowo. Wskazywano w nich na jaki okres zostało przyznane świadczenie pomocy społecznej, w podstawie prawnej przywoływano stosowne przepisy ustawy o pomocy społecznej i kodeksu postępowania administracyjnego. Decyzje zawierały pouczenie o przysługujących stronie środkach prawnych. Sposób doręczania decyzji administracyjnych był zgodny z art. 39 i art. 46 k.p.a.

W skontrolowanych dokumentach dot. zasiłków okresowych stwierdzono następujące nieprawidłowości:

- sprawa nr 1.R.J – decyzja Nr OPS/8123/85A/2010 z dn.16.11.2010r. – wniosek z dn.15.11.2010r., informacje dopisano do wywiadu z dn.09.09.2010r.;
- sprawa nr 6.B.M.- decyzja nr OPS/8123/75/2010 z dn.16.08.2010r. – wniosek z dnia 30.07.2010r. informację dopisano do wywiadu z dnia 20.05.2010r.
- sprawa nr 8 B.D. – decyzja nr OPS/8123/64A/2010 z dnia 21.09.2010r. – wniosek z dnia 06.09.2010r. – informacje dopisano do wywiadu z dnia 17.06.2010r.

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, że od 2011 roku powyższa nieprawidłowość została wyeliminowana. Przy składaniu wniosku o pomoc każdorazowo przeprowadzany jest wywiad środowiskowy.

Na wypłatę zasiłków celowych Gmina Sobótka otrzymała w 2010 roku dotację z rezerwy celowej na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych w kwocie 22.138 złotych. Poszkodowane osoby i rodziny uzyskały zasiłki w wysokości do 6.000 złotych na łączną kwotę 22.137,31 dla 6 rodzin. Niewykorzystaną dotację w wysokości 0,69 groszy OPS w Sobótce zwrócił do budżetu państwa.

Pomoc dla poszkodowanych była przyznawana na podstawie: protokołu szacowania szkód, wniosku strony, wywiadu środowiskowego, dodatkowo w aktach sprawy znajdowały się również dokumenty potwierdzające tytuł prawny do lokalu/budynku mieszkalnego. Przyznawanie świadczenia następowało w formie decyzji administracyjnej. Skontrolowane decyzje zawierały oznaczenie organu, datę wydania, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie, kwotę świadczenia, pouczenie gdzie i w jakim trybie stronie przysługuje odwołanie od decyzji oraz podpis dyrektora ośrodka. Decyzje administracyjne przyznające świadczenia oraz wywiady środowiskowe sporządzane były terminowo. Sposób doręczania decyzji administracyjnych był zgodny z art. 39 i art. 46 k.p.a.

W sprawdzonych sprawach nie stwierdzono nieprawidłowości.

**W związku z przeprowadzoną kontrolą oraz stwierdzonymi nieprawidłowościami, Wydział Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej przesyła do realizacji następujące zalecenia:**

1. Dostosować poziom zatrudnienia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku 1 pracownik socjalny na 2 tys. mieszkańców.

Podstawa prawna: art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362, ze zm.).

Termin realizacji: niezwłocznie.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity z 2009 r., Dz. U. Nr 175, poz. 1362 ze zm.) dyrektor/kierownik jednostki podlegającej kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

W przypadku nie wniesienia zastrzeżeń do sformułowanych zaleceń pokontrolnych uprzejmie proszę o poinformowanie tutaj Wydziału, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, o sposobie wykorzystania wyników kontroli, realizacji powyższych zaleceń lub przyczynach braku ich realizacji. Ponadto w przypadku dokonania zwrotu wypłaconych świadczeń należy dołączyć dokumenty potwierdzające ich wpłatę.

Do wiadomości:

1. Pan Stanisław Dobrowolski  
Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka  
Urząd Miasta i Gminy, 55-050 Sobótka, Rynek 1  
2. a/a

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

*Dorota Przybowska*  
Z CA DYREKTORA  
Wydziału Polityki Społecznej