



**WICEWOJEWODA DOLNOŚLĄSKI**  
*Aleksander Marek Skorupa*

SOC-EK.431.17.2011

Pan  
Jan Serkies  
Burmistrz  
Miasta Chojnowa

### **WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. nr 31, poz. 206 z późn. zm.) pracownicy Oddziału Ewidencji i Kontroli w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu przeprowadzili w dniu 10 maja 2011 r. w kierowanej przez Pana jednostce kontrolę problemową, której przedmiotem była realizacja zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w przedmiocie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska, ewidencji ludności i dowodów osobistych oraz spraw wojskowych w okresie od 1 stycznia 2010 r. do dnia kontroli.

Celem kontroli było ustalenie rzeczywistego stanu realizacji ww. zadań określonych w następujących przepisach:

- ustawa z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2004 r. nr 161, poz. 1688 z późn. zm.) oraz rozporządzenie wykonawcze,
- ustawa z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz. U. z 2008 r. nr 220, poz. 1414),
- ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006 r. nr 139, poz. 993 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze,
- ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze.

W związku z przedmiotową kontrolą, której szczegółowe wyniki zostały przedstawione w podpisanym bez zastrzeżeń protokole kontroli, stosownie do art. 46 ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie przekazuję Panu niniejsze wystąpienie pokontrolne.

### **1. W zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska**

Podczas kontroli ustalono, że zadania zlecone z zakresu realizacji obowiązujących ustaw są w zasadzie wykonywane zgodnie z tymi ustawami i rozporządzeniem wykonawczym przez Panią Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego Leokadię Szkolnik. Oceniono pozytywnie sposób sporządzania aktów stanu cywilnego i kompletowania akt zbiorowych, wydawania decyzji administracyjnych oraz zaświadczeń.

W związku z powyższym nie formułuje się zaleceń pokontrolnych dla Urzędu Stanu Cywilnego w Chojnowie.

### **2. W zakresie prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach meldunkowych**

Pozytywnie oceniono pracę Pani Heleny Sygut, odpowiedzialnej za realizację zadań dotyczących postępowań administracyjnych w sprawach meldunkowych na terenie gminy.

Po przeprowadzeniu kontroli stwierdzono, iż postępowania administracyjne w sprawach meldunkowych prowadzone są prawidłowo, zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego. Decyzje wydawane przez Burmistrza pod względem merytorycznym są zgodne z przepisami prawa materialnego ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych, zawierają właściwe uzasadnienie prawne i faktyczne oraz prawidłowe pouczenie o przysługujących środkach odwoławczych. Ponadto w toku prowadzonych postępowań, w których niemożliwe było ustalenie faktycznego miejsca pobytu strony organ kontrolowany prawidłowo zwracał się do sądu o wyznaczenie kuratora dla osoby nieobecnej w trybie art. 34 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Pomimo stwierdzenia drobnych uchybień zadania w kontrolowanym zakresie wykonywane są prawidłowo. W trakcie kontroli udzielono niezbędnego instruktażu w kwestiach budzących wątpliwości.

W związku z powyższym zaleceń pokontrolnych nie wydano.

### **3. W zakresie ewidencji ludności i dowodów osobistych**

Pozytywnie oceniono pracę Pani Marii Pachury – inspektora ds. dowodów osobistych. Przyjmowanie wniosków o wydanie dowodów osobistych, weryfikacja zawartych w nich danych oraz wydawanie gotowych dokumentów tożsamości odbywa się w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Dokumentacja w kopertach dowodowych jest gromadzona prawidłowo. Poprzednio posiadane dowody osobiste są unieważniane w systemie teleinformatycznym SWDO. Przekazywanie danych z ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych do ewidencji ludności odbywa się terminowo.

W wyniku kontroli dokumentacji dotyczącej ewidencji ludności stwierdzono, że meldowanie mieszkańców odbywa się zgodnie z zapisami ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych oraz rozporządzeń wykonawczych wydanych w przedmiotowym zakresie.

W sprawach wydawania poświadczeń meldunkowych pouczono pracowników – Panie Helenę Sygut i Elżbietę Górna odnośnie zasad wydawania tych dokumentów, natomiast w sprawach udostępniania danych ze zbiorów meldunkowych oraz ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych nie stwierdzono uchybień, wobec powyższego nie wydaje się zaleceń.

#### **4. W zakresie spraw wojskowych**

Kontrolą objęto dokumentację planistyczno-sprawozdawczą wytworzoną na potrzeby zorganizowania i przeprowadzenia rejestracji i kwalifikacji wojskowej w latach 2010 – 2011.

Pozytywnie oceniono pracę Pani Małgorzaty Nowakowskiej, odpowiedzialnej za realizację zadań dotyczących kwalifikacji wojskowej na terenie gminy.

Kontroli podlegał również sposób prowadzenia postępowań administracyjnych zmierzających do wydania decyzji o:

- uznaniu osoby, której doręczono kartę powołania do odbycia służby przygotowawczej oraz żołnierza odbywającego tę służbę za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny;
- uznaniu osoby, której doręczono kartę powołania do odbycia służby przygotowawczej oraz żołnierza odbywającego tę służbę za żołnierza samotnego.

Rejestrację przeprowadzono w oparciu o obowiązujące przepisy prawa. Dokument finalny tj. rejestr mężczyzn objętych rejestracją wykonano w ustawowym terminie i utrzymano w aktualności do czasu stawienia się osób w nim ujętych do kwalifikacji wojskowej. Obieg

informacji dotyczącej wykonania rejestru i utrzymania go w aktualności zarówno wewnątrz urzędu gminy jak również między gminami zapewnił realizację zadania.

Lista osób podlegających obowiązkowi stawienia się do kwalifikacji wojskowej w 2010 roku została wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami. W toku kwalifikacji wojskowej lista była właściwie wykorzystywana i uaktualniana.

Osoby, które nie stawily się do kwalifikacji wojskowej zostały ujęte w wykazie osób o nieuregulowanym stosunku do powszechnego obowiązku obrony

Uzyskane podczas kwalifikacji wojskowej informacje służące uzupełnieniu danych zawartych w zbiorach meldunkowych były właściwie wykorzystywane.

Od dnia 1 stycznia 2010 r. do dnia kontroli, Burmistrz wydał prawidłową decyzję administracyjną uznającą osobę odbywającą służbę przygotowawczą za posiadającą na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny.

W wyniku ustaleń przeprowadzonej kontroli należy stwierdzić, że zadania z zakresu rejestracji oraz kwalifikacji wojskowej są realizowane zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) i z przepisami wykonawczymi do ww. ustawy.

W związku z powyższymi zaleceniami pokontrolnymi nie wydano.

W związku z powyższymi zaleceniami pokontrolnymi nie wydano.

Aleksander Marek Skorupa

WOJEWÓDZKI URZĄD OŚRODKOWY