

ZARZĄDZENIE NR 2
WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO
z dnia 4 stycznia 2010 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 108 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, zmienionym zarządzeniami Wojewody Dolnośląskiego Nr 231 z dnia 21 sierpnia 2009 r., Nr 266 z dnia 18 września 2009 r., Nr 300 z dnia 30 października 2009 r. i Nr 319 z dnia 27 listopada 2009 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) § 12 ust. 3:

a) pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) Wydział Infrastruktury:

- a) Dyrektor;
- b) dwóch Zastępców Dyrektora;
- c) Oddział Architektury i Budownictwa;
- d) Oddział Orzecznictwa;
- e) Oddział Planowania Przestrzennego;
- f) Oddział Infrastruktury Technicznej i Nadzoru Założycielskiego;
- g) Oddział Wywłaszczeń i Odszkodowań;
- h) Oddział Weryfikacji i Monitoringu;
- i) Samodzielne Stanowisko Pracy do Spraw Prowadzenia Postępowań Egzekucyjnych.”,

b) pkt 12 otrzymuje brzmienie:

„12) Biuro Organizacyjno – Administracyjne:

- a) Dyrektor;
- b) Zastępcę Dyrektora;
- c) Główny Księgowy;
- d) Oddział Organizacyjny, Kadr i Szkoleń;
- e) Oddział Zarządzania Majątkiem Urzędu;
- f) Oddział Realizacji Dochodów Mandatowych;
- g) Oddział Księgowości i Budżetu;
- h) Oddział Archiwum Zakładowego;
- i) Samodzielne Stanowisko Pracy do Spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.”;

2) w § 58 w ust. 3:

a) uchyla się pkt 2,

b) pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„ 3) przygotowywanie opinii pod kątem zgodności z przepisami prawa do uchwał rad gmin:

- a) o przystąpieniu do sporządzania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- b) o uchwaleniu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- c) o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- d) o uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania;”

c) uchyla się pkt 5,

d) pkt 15 otrzymuje brzmienie:

„ 15) prowadzenie postępowań w sprawie wydawania decyzji o warunkach zabudowy na terenach zamkniętych;”

e) dodaje się pkt 17 w brzmieniu:

„17) prowadzenie postępowań w sprawie wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji linii kolejowych o znaczeniu państwowym.”;

3) w § 58 w ust. 4 uchyla się pkt 43 – 51, pkt 54, pkt 56, pkt 58 – 60, pkt 63 – 69;

4) w § 58 w ust. 5:

a) uchyla się pkt 14,

b) dodaje się pkt 15 – 17 w brzmieniu:

„ 15) prowadzenie postępowań w sprawie wydania decyzji o ustaleniu wysokości odszkodowania za nieruchomości oraz ograniczone prawa rzeczowe do nieruchomości objętych decyzją o ustaleniu lokalizacji przedsięwzięcia Euro 2012, jeżeli nie dojdzie do uzgodnienia między spółką celową lub innym właściwym podmiotem, a dotychczasowym właścicielem lub użytkownikiem wieczystym, a także osobą, której przysługują ograniczone prawa rzeczowe do nieruchomości;

16) prowadzenie postępowań w sprawie wydania decyzji o ustaleniu wysokości odszkodowania za nieruchomości oraz ograniczone prawa rzeczowe do nieruchomości objętych decyzją o ustaleniu lokalizacji linii kolejowych o znaczeniu państwowym, jeżeli nie dojdzie do uzgodnienia między PLK S.A., a dotychczasowym właścicielem lub użytkownikiem wieczystym, a także osobą, której przysługują ograniczone prawa rzeczowe do nieruchomości;

17) prowadzenie postępowań w sprawie wydania decyzji o wygaśnięciu trwałego zarządu ustanowionego na nieruchomości przeznaczonej na pas gruntu pod linię kolejową o znaczeniu państwowym, stanowiącej własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.”;

7) § 58 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Do zadań Wydziału Infrastruktury w zakresie Oddziału Weryfikacji i Monitoringu należy:

- 1) realizacja zadań związanych z realizacją Programu Wieloletniego pn. „Narodowy Program Przebudowy Dróg Lokalnych 2008 – 2011”, w szczególności:

- a) udzielanie szczegółowych informacji i wyjaśnień podmiotom zainteresowanym udziałem w programie,
 - b) prowadzenie naboru wniosków zgodnie z procedurą składania wniosków,
 - c) obsługa Komisji do oceny wniosków o dofinansowanie zadań realizowanych w ramach Programu Wieloletniego pn. „Narodowy Program Przebudowy Dróg Lokalnych 2008 -2011”,
 - d) przygotowywanie umów finansowych i aneksów do umów,
 - e) monitorowanie wykonywania przez beneficjentów umów finansowych i przedstawianie propozycji w sprawie doboru projektów z listy rezerwowej,
 - f) weryfikowanie wniosków o wypłatę dotacji w zakresie zgodności z umową finansową i załącznikami do niej oraz sporządzanie list sprawdzających do wniosków,
 - g) monitorowanie prawidłowości wykorzystania środków z budżetu państwa poprzez przeprowadzenie problemowych kontroli w siedzibie beneficjentów w zakresie realizacji zadań współfinansowanych udzielonymi dotacjami,
 - h) podejmowanie odpowiednich czynności w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości polegających na wykorzystaniu środków z budżetu państwa niezgodnie z przeznaczeniem lub postanowieniami umów finansowych,
 - i) weryfikowanie sprawozdań rzeczowo – finansowych z ostatecznego rozliczenia zadań dofinansowanych ze środków budżetu państwa,
 - j) przygotowanie sprawozdań okresowych i końcowych z realizacji zadań objętych programem;
- 2) realizacja zadań wynikających z kompetencji Wojewody, związanych z realizacją programu „Moje Boisko – Orlik 2012”, w szczególności:
- a) kontrola prawidłowości wykorzystania środków z budżetu państwa poprzez przeprowadzanie problemowych kontroli w siedzibie beneficjentów w zakresie prawidłowości realizacji zadań współfinansowanych przez budżet państwa,
 - b) podejmowanie odpowiednich czynności w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości polegających na wykorzystaniu środków budżetu państwa niezgodnie z przeznaczeniem lub postanowieniami umów finansowych;
- 3) kontynuowanie zadań rozpoczętych w latach poprzednich, aż do czasu ich zakończenia, w zakresie:
- a) monitorowania Programu Phare SSG zgodnie z postanowieniami Krajowego Komitetu Monitorującego Program Phare 2001 -2003,
 - b) realizacji wniosków z przeprowadzonych kontroli zadań wykonywanych w ramach Kontraktu Wojewódzkiego;
- 4) wyposażanie stanowisk pracy straży granicznej oraz służby celnej w sprzęt i materiały biurowe, a także sprzęt kwaterunkowy;

- 5) prowadzenie spraw związanych z planowaniem zakupów inwestycyjnych w zakresie działu 600 – Transport i łączność, rozdziału 60031 – Przejścia graniczne, § 6060, w szczególności:
 - a) opracowywanie projektu planu inwestycyjnego oraz dokumentacji niezbędnej do realizacji zakupów,
 - b) przygotowywanie wniosku o wprowadzenie zmian do budżetu w zakresie wydatków majątkowych;
- 6) opracowywanie kwartalnych informacji i analiz dotyczących funkcjonowania lotniczego przejścia granicznego;
- 7) przygotowywanie wniosków do Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji o przyznanie środków finansowych z rezerwy celowej.”;
- 6) w § 58 po ust. 6 dodaje się ust. 6a w brzmieniu:

„6a. Do zadań Wydziału Infrastruktury w zakresie Samodzielnego Stanowiska do Spraw Prowadzenia Postępowań Egzekucyjnych należy prowadzenie egzekucji administracyjnej obowiązków o charakterze niepieniężnym wynikających z wydanych przez Wojewodę decyzji w zakresie zadań Wydziału.”;
- 7) § 58 ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. W Delegaturze Urzędu w Wałbrzychu realizowane są zadania z zakresu Oddziału Planowania Przestrzennego wskazane w ust. 3 pkt 1, pkt 3-4 oraz pkt 6-13.”;
- 8) w § 67:
 - a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„ 2. Do zadań Biura Organizacyjno-Administracyjnego w zakresie Oddziału Zarządzania Majątkiem Urzędu należy:

 - 1) prowadzenie gospodarki środkami rzeczowymi w Urzędzie;
 - 2) prowadzenie komisji likwidacyjnej środków trwałych i pozostałych środków trwałych Urzędu;
 - 3) planowanie i realizacja inwestycji na rzecz Urzędu oraz aktualizacja wykazu zadań przyjętych do planu finansowego inwestycji budowlanych oraz zakupów inwestycyjnych;
 - 4) administrowanie nieruchomościami Skarbu Państwa będącymi w użytkowaniu lub trwałym zarządzie Urzędu;
 - 5) planowanie remontów i konserwacji budynków Urzędu oraz nadzór nad ich realizacją;
 - 6) sporządzanie planów rocznych zamówień publicznych w Urzędzie;
 - 7) realizacja zamówień publicznych na rzecz Urzędu;
 - 8) prowadzenie rejestrów zamówień publicznych realizowanych w Urzędzie;
 - 9) prowadzenie ewidencji analitycznej składników majątku Urzędu;
 - 10) wyposażanie stanowisk pracy Urzędu w sprzęt biurowy, urządzenia biurowe oraz materiały biurowe i eksploatacyjne;
 - 11) sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu – Zakładu Obsługi Urzędu;
 - 12) prowadzenie biblioteki urzędowej;

- 13) gospodarowanie środkami funduszu świadczeń socjalnych;
- 14) obsługa administracyjna oraz finansowo – księgowo Pracowniczej Kasy Zapomogowo Pożyczkowej.”,
- b) po ust. 4 dodaje się ust. 4a w brzmieniu:
- „ 4a. Do zadań Biura Organizacyjno-Administracyjnego w zakresie Oddziału Archiwum Zakładowego należy:
- 1) gromadzenie, brakowanie, przechowywanie oraz udostępnianie dokumentacji powstałej w toku działalności Urzędu;
 - 2) gromadzenie, brakowanie, przechowywanie oraz udostępnianie dokumentacji zlikwidowanych państwowych jednostek organizacyjnych, dla których organem założycielskim był Wojewoda Wrocławski i Wojewoda Jeleniogórski;
 - 3) wydawanie pracownikom zlikwidowanych przedsiębiorstw zaświadczeń:
 - a) potwierdzających okres zatrudnienia w danym zakładzie pracy,
 - b) o wynagrodzeniu i zatrudnieniu,
 - c) o pracy w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze;
 - 4) wydawanie byłym pracownikom Urzędów duplikatów świadectw pracy;
 - 5) wydawanie decyzji z zakresu informacji o środowisku i jego ochronie na podstawie dokumentacji znajdującej się w archiwum.”.

§ 2. Pozostałe postanowienia Regulaminu pozostają bez zmian.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
Rafał Antkowiak