



**WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI**  
*Aleksander Marek Skorupa*

Wrocław, dnia 07 czerwca 2011 r.

SOC-EK.431.18.2011-4

Pan  
Dariusz Pawliszczy  
Wójt Gminy  
Gromadka

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. nr 31, poz. 206 z późn. zm.) pracownicy Oddziału Ewidencji i Kontroli w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu przeprowadzili w dniu 10 maja 2011 r. w kierowanej przez Pana jednostce kontrolę problemową, której przedmiotem była realizacja zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w przedmiocie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska, ewidencji ludności i dowodów osobistych oraz spraw wojskowych w okresie od 1 stycznia 2010 r. do dnia kontroli.

Celem kontroli było ustalenie rzeczywistego stanu realizacji w/w zadań określonych w następujących przepisach:

- ustawa z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2004 r. nr 161, poz. 1688 z późn. zm.) oraz rozporządzenie wykonawcze,
- ustawa z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz. U. z 2008 r. nr 220, poz. 1414),
- ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006 r. nr 139, poz. 993 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze,
- ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze.

W związku z przedmiotową kontrolą, której szczegółowe wyniki zostały przedstawione w podpisanym bez zastrzeżeń protokole kontroli, stosownie do art. 46 ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie przekazuję Panu niniejsze wystąpienie pokontrolne.

## **I. W zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk**

Podczas kontroli ustalono, że zadania zlecone z zakresu realizacji obowiązujących ustaw są wykonywane zgodnie z tymi ustawami i rozporządzeniem wykonawczym. Nieprawidłowości opisane w protokole z kontroli dotyczyły braku urządzeń kontrolujących temperaturę i wilgotność powietrza w pomieszczeniu, w którym przechowywane są księgi stanu cywilnego wraz z aktami zbiorowymi, o których mowa w § 22 ust.2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów /Dz. U. Nr 136, poz. 884 z późn. zm./ oraz nieumieszczania na zaświadczeniach wydanych na podstawie art. 4<sup>1</sup> Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, daty wpływu tego dokumentu do tamtejszego Urzędu Stanu Cywilnego.

Powyższe kwestie zostały omówione z Panią Ewą Potyszka, której udzielono stosownego instruktażu oraz zobowiązano do wystąpienia z wnioskiem o zakupienie termometru i higrometru do pomieszczenia, w którym przechowuje się księgi stanu cywilnego.

W związku z powyższym nie wydaje się zaleceń pokontrolnych.

## **II. W zakresie prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach meldunkowych**

W kontrolowanym okresie zakończono 4 postępowania dotyczące wymeldowania osób z miejsca pobytu stałego. Dwie decyzje zakończyły się wydaniem decyzji o wymeldowaniu z miejsca pobytu stałego. W kolejnych dwóch przypadkach umorzono postępowania, zgodnie z art. 105 Kodeksu postępowania administracyjnego. Poddane kontroli decyzje zawierały wszystkie elementy określone w art. 107 § 1 Kpa.

W wyniku kontroli postępowań administracyjnych stwierdzono, że prawidłowo wszczynane są postępowania administracyjne. Nie ma też zastrzeżeń wobec sposobu prowadzenia spraw. W związku z powyższym nie formułuje się zaleceń pokontrolnych.

## **III. W zakresie ewidencji ludności i dowodów osobistych**

Pozytywnie oceniono przyjmowanie wniosków o wydanie dowodów osobistych, weryfikację zawartych w nich danych oraz wydawanie gotowych dokumentów tożsamości. Dokumentacja w kopertach dowodowych jest gromadzona prawidłowo. Poprzednio posiadane dowody osobiste są unieważniane w systemie informatycznym SWDO.

W wyniku kontroli dokumentacji dotyczącej ewidencji ludności stwierdzono, że meldowanie mieszkańców odbywa się zgodnie z zapisami ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych oraz obowiązujących w kontrolowanym okresie rozporządzeń wykonawczych.

Stwierdzono, że w zgłoszeniach zameldowania osób niepełnoletnich w rubryce dotyczącej dokumentu tożsamości nie zawsze są uzupełniane dane odnośnie aktów urodzenia dzieci.

W sprawach wydawania poświadczeń meldunkowych oraz udostępniania danych ze zbiorów meldunkowych oraz ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych stwierdzono, że zaświadczenia wydawane są zgodnie z zakresem żądanym przez wnioskodawcę.

Pouczono Panią Barbarę Ziembikiewicz, aby:

1. wydawać zaświadczenia na pisemny wniosek osób, których dotyczą dane zawarte w tym zaświadczeniu,
2. wnioski o udostępnienie danych z ww. zbiorów przyjmować na odpowiednich formularzach,
3. w zgłoszeniach zameldowania osób niepełnoletnich w rubryce dotyczącej dokumentu tożsamości zawsze robić adnotację o akcie urodzenia dziecka,
4. prawidłowo wprowadzać do systemów wszystkie daty dotyczące wydawania dowodów osobistych oraz odnotowywać na wniosku podstawę stwierdzenia tożsamości osób pełnoletnich ubiegających się po raz pierwszy o wydanie dowodu osobistego w celu wykluczenia „kradzieży tożsamości”.

Przypomniano także przepisy dotyczące udostępniania danych ze zbiorów meldunkowych i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych.

Wobec powyższego zaleceń nie wydaje się.

#### **IV. W zakresie spraw wojskowych**

Kontrolą objęto dokumentację planistyczno-sprawozdawczą wytworzoną na potrzeby zorganizowania i przeprowadzenia rejestracji i kwalifikacji wojskowej w latach 2010 – 2011.

Kontroli podlegał również sposób prowadzenia postępowań administracyjnych zmierzających do wydania decyzji o:

- uznaniu osoby, której doręczono kartę powołania do odbycia służby przygotowawczej oraz żołnierza odbywającego tę służbę za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny;
- uznaniu osoby, której doręczono kartę powołania do odbycia służby przygotowawczej oraz żołnierza odbywającego tę służbę za żołnierza samotnego.

Rejestrację przeprowadzono w oparciu o obowiązujące przepisy prawa. Dokument finalny tj. rejestr mężczyzn objętych rejestracją wykonano w ustawowym terminie i utrzymano w aktualności do czasu stawienia się osób w nim ujętych do kwalifikacji wojskowej.

Obieg informacji dotyczącej wykonania rejestru i utrzymania go w aktualności zarówno wewnątrz urzędu gminy jak również między gminami zapewnił realizację zadania.

Lista osób podlegających obowiązkowi stawienia się do kwalifikacji wojskowej w 2010 roku została wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami. W toku kwalifikacji wojskowej lista była właściwie wykorzystywana i uaktualniana.

Osoby, które nie stawily się do kwalifikacji wojskowej zostały ujęte w wykazie osób o nieuregulowanym stosunku do powszechnego obowiązku obrony.

Uzyskane podczas kwalifikacji wojskowej informacje służące uzupełnieniu danych zawartych w zbiorach meldunkowych były właściwie wykorzystywane.

Od dnia 1 stycznia 2010 r. do dnia kontroli, nie prowadzono postępowań administracyjnych zmierzających do rozstrzygnięć w sprawach wskazanych w protokole.

W wyniku ustaleń przeprowadzonej kontroli należy stwierdzić, że zadania z zakresu rejestracji oraz kwalifikacji wojskowej są realizowane zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) i z przepisami wykonawczymi do ww. ustawy.

W związku z powyższymi zaleceniami pokontrolnymi nie wydano.

Reasumując powyższe, pewne nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli ewidencji ludności i dowodów osobistych oraz rejestracji stanu cywilnego, nie rzutują na wydanie ogólnej pozytywnej oceny. W celu wyeliminowania nieprawidłowości w przyszłości udzielono w czasie kontroli stosownego instruktażu, zatem nie zachodzi konieczność wydania zaleceń pokontrolnych.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

A. M. J. K.  
Aleksander Marek Korupa