



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
Aleksander Marek Skorupa

Wrocław, dnia 10 marca 2011 r.

SOC.II.0932-48/10

Pani
Zuzanna Bielawska
Burmistrz Miasta
Piława Górna

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. nr 31, poz. 206 z późn. zm.) inspektorzy Oddziału Ewidencji i Kontroli w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, przeprowadzili w dniu 25 stycznia 2011 r. w kierowanej przez Panią jednostce kontrolę problemową, której przedmiotem była realizacja zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w przedmiocie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska, ewidencji ludności i dowodów osobistych oraz spraw wojskowych w okresie od 1 stycznia 2010 r. do dnia kontroli.

Celem kontroli było ustalenie rzeczywistego stanu realizacji ww. zadań określonych w następujących przepisach:

- ustawa z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2004 r. nr 161, poz. 1688 z późn. zm.) oraz rozporządzenie wykonawcze,
- ustawa z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz. U. z 2008 r. nr 220, poz. 1414),
- ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006 r. nr 139, poz. 993 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze,
- ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze.

W związku z przedmiotową kontrolą, której szczegółowe wyniki zostały przedstawione w podpisanym bez zastrzeżeń protokole kontroli, stosownie do art. 46 ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie przekazuję Pani niniejsze wystąpienie pokontrolne.

1. W zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska

Przeprowadzona kontrola wykazała, że zadania zlecone z zakresu realizacji obowiązujących ustaw są w zasadzie wykonywane zgodnie z tymi ustawami i rozporządzeniem wykonawczym. Stwierdzone nieprawidłowości dotyczyły niezawiadomienia małżonków stron wnioskujących o transkrypcję aktów małżeństwa, o wszczętym postępowaniu i wydanej decyzji oraz braku urządzenia kontrolującego temperaturę i wilgotność powietrza w pomieszczeniu w którym przechowuje się księgi stanu cywilnego i akta zbiorowe.

Powyższe omówiono podczas kontroli i pouczono osobę kontrolowaną o obowiązku wynikającym z art. 61 § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego oraz z § 22 ust. 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego /Dz. U. Nr 136, poz. 884 z późn. zm./.

W związku z powyższym nie wydaje się zaleceń pokontrolnych.

2. W zakresie prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach meldunkowych

Podczas kontroli ustalono, że zadania zlecone z zakresu realizacji ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych są wykonywane prawidłowo, zgodnie z ustawą i rozporządzeniami wykonawczymi. Ustalono formalnoprawną prawidłowość wydawanych decyzji administracyjnych i innych aktów administracyjnych. Właściwy był również sposób sporządzania oraz doręczania stronom pism. Decyzje zawierają prawidłowe pouczenie o przysługujących środkach odwoławczych. Podczas kontroli omówiono z pracownikiem nieliczne wątpliwości w sposobie prowadzenia postępowań i w związku z tym nie formułuje się zaleceń pokontrolnych.

3. W zakresie ewidencji ludności i dowodów osobistych

Kontrolując zagadnienia związane z wydawaniem dowodów osobistych pozytywnie oceniono sposób obsługi osób w zakresie przyjmowania wniosków o wydanie dowodu osobistego, sposób wydawania dowodów osobistych, prowadzenie i obieg dokumentacji z tym związanej, prowadzenie i aktualizację ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych. Ustalono, że dokumentacja w kopertach dowodowych gromadzona jest prawidłowo.

W wyniku kontroli dokumentacji dotyczącej ewidencji ludności stwierdzono, że meldowanie i wymeldowywanie mieszkańców odbywa się zgodnie z przepisami. Omówiono także z pracownikami zasady prawidłowego wydawania poświadczeń meldunkowych, jak również udostępniania danych osobowych ze zbiorów meldunkowych oraz ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (właściwa weryfikacja posiadania interesu prawnego bądź faktycznego; udostępnianie danych tylko w niezbędnym zakresie).

Podsumowując wykonywanie zadań z zakresu zarówno dowodów osobistych, jak i ewidencji ludności stwierdzić należy, że przebiega ono zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i nie budzi zastrzeżeń. Ocena pozytywna dotyczy jednakowo sposobu prowadzenia kontrolowanej dokumentacji, jak i działalności merytorycznej. Wszelkie niezgodności, których dopatrzone się podczas kontroli, nie wpływają na ogólną ocenę końcową i zostały wyjaśnione na miejscu.

4. W zakresie spraw wojskowych

Kontrolą objęto dokumentację planistyczno-sprawozdawczą wytworzoną na potrzeby zorganizowania i przeprowadzenia rejestracji i kwalifikacji wojskowej w latach 2010 – 2011.

Kontroli podlegał również sposób prowadzenia postępowań administracyjnych zmierzających do wydania decyzji rozstrzygających o:

- uznaniu konieczności sprawowania bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny przez osobę podlegającą obowiązkowi odbycia zasadniczej służby wojskowej lub żołnierza odbywającego tę służbę;
- uznaniu osoby, której doręczono kartę powołania do odbycia zasadniczej służby wojskowej, oraz żołnierza odbywającego tę służbę za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny;
- uznaniu osoby, której doręczono kartę powołania do odbycia zasadniczej służby wojskowej, oraz żołnierza odbywającego tę służbę za żołnierza samotnego.

Rejestrację przeprowadzono w oparciu o obowiązujące przepisy prawa. Dokument finalny tj. rejestr mężczyzn objętych rejestracją wykonano w ustawowym terminie i utrzymano w aktualności do czasu stawienia się osób w nim ujętych do kwalifikacji wojskowej. Obieg informacji dotyczącej wykonania rejestru i utrzymania go w aktualności zarówno wewnątrz urzędu gminy jak również między gminami zapewnił realizację zadania.

Lista osób podlegających obowiązkowi stawienia się do kwalifikacji wojskowej w 2010 roku została wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami. W toku kwalifikacji wojskowej lista była właściwie wykorzystywana i uaktualniana.

Osoby, które nie stawily się do kwalifikacji wojskowej zostały ujęte w wykazie osób o nieuregulowanym stosunku do powszechnego obowiązku obrony

Uzyskane podczas kwalifikacji wojskowej informacje służące uzupełnieniu danych zawartych w zbiorach meldunkowych były właściwie wykorzystywane.

Od dnia 1 stycznia 2010 r. do dnia kontroli, nie prowadzono postępowań administracyjnych zmierzających do rozstrzygnięć w sprawach wskazanych w protokole.


W wyniku ustaleń przeprowadzonej kontroli należy stwierdzić, że zadania z zakresu rejestracji oraz kwalifikacji wojskowej są realizowane zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) i z przepisami wykonawczymi do ww. ustawy.

W związku z powyższym zaleceń pokontrolnych nie wydano.

Reasumując powyższe, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej w przedmiocie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska, ewidencji ludności i dowodów osobistych oraz spraw wojskowych są realizowane prawidłowo, zatem nie zachodzi konieczność wydania zaleceń pokontrolnych.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI


Aleksander Marek Skorupa

DYREKTOR WYDZIAŁU
Spraw Obywatelskich / Cudzoziemców

Tomasz Bruder

