



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, 29 grudnia 2011 r.

PS-KNPS2.9421.93.2011

W P L Y N Ę Ć	
Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu	
WYDZIAŁ NADZORU I KONTROLI	
30 -12- 2011	
ilość załączników	
podpis	(1)

Pani
Krystyna Ziółkowska
Dyrektor
Domu Dziecka
Placówki Wielofunkcyjnej
w Górcu

Na podstawie art. 22 pkt. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.) oraz upoważnienia Nr PS-KNPS.0030-194/11 z 11 maja 2011 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Dolnośląskiego przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu dnia 17 i 18 października 2011 r. przeprowadzono kontrolę kompleksową w kierowanej przez Panią jednostce.

Kontrola obejmowała ocenę realizacji zadań placówki opiekuńczo – wychowawczej. Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole. Dnia 22 grudnia 2011 roku do Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego wpłynęło pismo zawierające podpisany protokół, do którego nie wniesiono uwag. Zawierał ustalenia dokonane w oparciu o udostępnioną dokumentację oraz zebrane informacje i wyjaśnienia.

Kontrolą objęto okres od stycznia 2010 r. do dnia kontroli.

Ocena realizacji standardów opieki i wychowania w Domu Dziecka Placówce Wielofunkcyjnej w Górcu:

W dniu kontroli liczba wychowanków przebywających w Placówce była zgodna z posiadanym zezwoleniem Wojewody. Wszyscy wychowankowie posiadali postanowienia sądu i skierowania do placówki.

Czas pobytu wychowanków w placówce jest stosunkowo długi, należy podejmować działania w celu uregulowania sytuacji prawnej dzieci i zgłaszać je do ośrodka adopcyjno – opiekuńczego.

Kwalifikacje Dyrektora oraz zatrudnionych w placówce pracowników merytorycznych, są odpowiednie do zajmowanych stanowisk, co jest zgodne z § 37 i 38 rozporządzenia z dnia 19 października 2007r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych (Dz.U. Nr 201, poz. 1455).

Zgodnie z obowiązującymi przepisami w placówce działa stały zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, w skład którego wchodzi: dyrektor, pedagog, psycholog, wychowawcy kierujący procesem wychowawczym oraz przedstawiciele PCPR w Strzelinie. Kontrola wykazała, iż w Domu Dziecka w Górcu stały zespół dokonując oceny zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce formułuje wniosek, w treści którego nie zawiera uzasadnienia. Dlatego też należy zmodyfikować powyższy dokument i dostosować jego

formę do wymagań określonych w rozporządzeniu. Ponadto ustalono, iż Placówka nie przekazuje sporządzonych wniosków o zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce do PCPR.

W zakresie pracy z rodziną biologiczną pracownik socjalny, pedagog oraz psycholog podejmują działania zgodnie z § 8 pkt 4 i 5, czego potwierdzeniem jest obszerna dokumentacja.

Nie ma zastrzeżeń co do odpowiedniego wyżywienia wychowanków, dostępu do opieki zdrowotnej czy nauki. Zaopatrzenie w odzież, obuwie, podręczniki, leki, zabawki, środki higieny osobistej i przedmioty codziennego użytku realizowane jest na bieżąco. Zarówno dorośli, jak i dzieci nie wnoszą zastrzeżeń odnośnie wyposażenia.

Wychowankowie otrzymują kieszonkowe zgodnie z Regulaminem. W kilku przypadkach odnotowano potwierdzenie odbioru kieszonkowego przez wychowawcę, który jak wyjaśnił następnie wydzielał wychowankowi po kilka złotych. **Zgodnie z § 27 ust. 1 pkt 6 dzieciom w placówce zapewnia się kwotę pieniężną do własnego dysponowania i odbiór kieszonkowego wychowankowie winni potwierdzać na liście własnoręcznym podpisem.**

Dzieci mają stworzone odpowiednie warunki do nauki, znają swoją sytuację, swoje prawa i obowiązki, na tyle na ile ze względu na swój wiek są w stanie pojąć i zrozumieć. Nie stwierdzono uchybień w zakresie utrzymania czystości i higieny w placówce.

W placówce zatrudnionych jest 13 wychowawców. Dyżury wychowawcze zapewniają dzieciom stałą opiekę. Ponadto, oprócz wychowawcy, w placówce w ciągu dnia przebywają inne osoby wspomagające tj. psycholog, pedagog, terapeuta.

W trakcie analizy dokumentów stwierdzono, że dla wychowanków sporządza się indywidualne plany pracy na okres 3 miesięcy. Zaplanowane w nich działania odnoszą się do potrzeb psychicznych i emocjonalnych dziecka, współpracy z rodziną, obowiązku szkolnego i przygotowania do samodzielności. Nie wyszczególnione są natomiast działania dług- i krótkoterminowe. Indywidualne plany pracy nie są modyfikowane, nie odnotowuje się również uwag dotyczących realizacji zaplanowanych działań. Brak potwierdzenia zapoznania się z planem przez wychowanka.

Wychowankowie placówki posiadają diagnozy sporządzone przez psychologa i pedagoga. W teczce wychowanka znajduje się również karta pobytu, karta kontaktów z rodziną, karta kontaktów ze szkołą, arkusz spostrzeżeń, karta ważnych wydarzeń w życiu dziecka oraz karta udziału w zajęciach specjalistycznych.

Dyrektor placówki zgodnie z art.80 ust.9 ustawy o pomocy społecznej sprawuje nadzór nad realizowaniem przez pracowników standardu opieki i wychowania, dokonuje oceny ich pracy i prowadzi odpowiednią dokumentację.

Wskazane jest aby rozszerzyć propozycję szkoleń dla wychowawców, a dyrektor winien sporządzić plan szkoleń.

Przepisy nakładają na placówki opiekuńczo - wychowawcze obowiązek organizowania i prowadzenia specjalistycznych zajęć. W placówce zatrudniony jest psycholog oraz pedagog, posiadający wymagane kwalifikacje.

W myśl § 26 ust.1 pkt 4 rozporządzenia w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych specjaliści powinni prowadzić arkusze badań i obserwacji psychologicznych i pedagogicznych. W placówce nie prowadzi się takich dokumentów, pomoc specjalistyczna udzielana wychowankom potwierdzona jest w dzienniku, pedagog prowadzi arkusze obserwacji pedagogicznej wychowanka, w której zwarte są informacje dotyczące sytuacji rodzinnej, sfery dydaktycznej, zachowania, rozwoju intelektualnego. Karty obserwacji stanowią dokumentację zajęć grupowych. Natomiast brak dokumentacji dotyczącej badań pedagogicznych i psychologicznych prowadzonych przez specjalistów z wykorzystaniem własnego warsztatu pracy.

Wskazane jest również, aby każde dziecko objęte pomocą specjalistów miało opracowany indywidualny program terapeutyczny.

Kontrolujące otrzymały informację od wychowanków dotyczącą niewłaściwego zachowania wychowawcy w stosunku do wychowanków. Pedagog zdaniem dzieci stosuje rygorystyczne kary, nieadekwatne do przewinień, które są dla dzieci poniżające. **Należy podjąć odpowiednie kroki w celu wyjaśnienia sprawy i wyciągnięcia z niej wniosków oraz zwrócić szczególną uwagę na przestrzeganie Praw Dziecka w placówce.**

Stwierdzone nieprawidłowości:

1. Stały zespół nie formułuje opinii o zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce.
2. Dyrektor nie przekazuje opinii o zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce do PCPR.
3. Czas pobytu wychowanków w placówce jest bardzo długi.
4. Indywidualne plany pracy nie zawierają działań długo – i krótkoterminowych.
5. Specjaliści nie prowadzą arkuszy badań i obserwacji.
6. Dzieci skarżą się na zachowanie wychowawcy .

Zalecenia wynikające ze stwierdzonych nieprawidłowości:

1. Po posiedzeniach stałego zespołu należy formułować na piśmie opinię dotyczącą zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce.
Podstawa prawna: §10 ust.7 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo - wychowawczych (Dz. U. Nr 201, poz. 1455).
Termin realizacji: na bieżąco.
2. W przypadku niemożności powrotu dziecka do rodziny naturalnej, należy na podstawie opinii o zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce przekazywać informację do PCPR w celu umieszczenia dziecka w rodzinie przysposabiającej, rodzinie zastępczej lub w placówce rodzinnej.
Podstawa prawna: § 10 ust.8 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo - wychowawczych (Dz. U. Nr 201, poz. 1455).
Termin realizacji: na bieżąco.
3. W indywidualnym planie pracy należy uwzględniać działania krótkoterminowe i długoterminowe.
Podstawa prawna: § 12 ust.5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo - wychowawczych (Dz. U. Nr 201, poz. 1455).
Termin realizacji: na bieżąco.
4. Dla każdego wychowanka należy prowadzić arkusz badań i obserwacji pedagogicznych.
Podstawa prawna: § 26 ust.1 pkt 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych.
Termin realizacji: na bieżąco.

5. Należy podjąć działania w celu wyjaśnienia i wyeliminowania sytuacji niewłaściwego traktowania wychowanków przez wychowawcę.

Podstawa prawna: § 32 pkt 3, 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych.

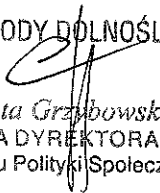
Termin realizacji: niezwłocznie.

Dyrektor kontrolowanej jednostki, w terminie 30 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych jest zobowiązany do przedstawienia Wydziałowi Polityki Społecznej DUW we Wrocławiu harmonogramu realizacji zaleceń, a do dnia 28 lutego 2012 r. winien przesłać sprawozdanie z realizacji tych zaleceń.

Pouczenie:

Zgodnie z art.128 ust.2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.), kierownik jednostki podlegającej kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich zastrzeżenia. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO


Dorota Grzybowska
Z-CA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej

Do wiadomości:

- 1) Pan Jerzy Krochmalny Starosta Powiatu Strzelińskiego, ul. Kamienna 10, 57-100 Strzelin.
- 2) a/a