



SOC-EK.431.10.2011

Pan
Andrzej Kutrowski
Burmistrz Gminy i Miasta Węgliniec

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. nr 31, poz. 206 z późn. zm.) pracownicy Oddziału Ewidencji i Kontroli w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu przeprowadzili w dniu 29 marca 2011r. w kierowanej przez Pana jednostce kontrolę problemową, której przedmiotem była realizacja zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w przedmiocie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imion i nazwisk, ewidencji ludności i dowodów osobistych oraz spraw wojskowych w okresie od 1 stycznia 2010 r. do dnia kontroli.

Celem kontroli było ustalenie rzeczywistego stanu realizacji ww. zadań określonych w następujących przepisach:

- ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006 r. nr 139, poz. 993 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze,
- ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze,
- ustawa z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2004 r. nr 161, poz. 1688 z późn. zm.) oraz rozporządzenie wykonawcze,
- ustawa z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz. U. z 2008 r. nr 220, poz. 1414).

W związku z przedmiotową kontrolą, której szczegółowe wyniki zostały przedstawione w podpisanym bez zastrzeżeń protokole kontroli, stosownie do art. 46 ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie przekazuję Panu niniejsze wystąpienie pokontrolne.

1. W zakresie prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach meldunkowych

Podczas kontroli ustalono, że zadania zlecone z zakresu realizacji ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych są wykonywane prawidłowo, zgodnie z ustawą i rozporządzeniami wykonawczymi. Ustalono formalnoprawną prawidłowość wydawanych decyzji administracyjnych i innych aktów administracyjnych. Właściwy był również sposób sporządzania oraz doręczania stronom pism. Decyzje zawierają prawidłowe pouczenie o przysługujących środkach odwoławczych. Organ prawidłowo występuje do sądu o ustanowienie przedstawiciela dla osoby nieobecnej. Nie stwierdzono uchybień w pracy organu meldunkowego. W związku z powyższym nie formułuje się zaleceń pokontrolnych.

2. W zakresie ewidencji ludności i dowodów osobistych

Pozytywnie oceniono przyjmowanie wniosków o wydanie dowodów osobistych, weryfikację zawartych w nich danych oraz wydawanie gotowych dokumentów tożsamości. Dokumentacja w kopertach dowodowych jest gromadzona na ogół prawidłowo. Poprzednio posiadane dowody osobiste są unieważniane w systemie teleinformatycznym SWDO. Odnośnie terminów przekazywania danych z ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych do ewidencji ludności udzielono stosownego instruktażu, zatem nie wydaje się zaleceń pokontrolnych w tym zakresie.

W wyniku kontroli dokumentacji dotyczącej ewidencji ludności stwierdzono, że meldowanie mieszkańców odbywa się zgodnie z zapisami ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych oraz rozporządzeń wykonawczych wydanych w przedmiotowym zakresie.

W sprawach wydawania poświadczeń meldunkowych pouczonego pracownika odnośnie zakresu informacji umieszczanych w tych dokumentach, natomiast w sprawach udostępniania danych ze zbiorów meldunkowych oraz ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych nie stwierdzono uchybień, wobec powyższego nie wydaje się zaleceń.

3. W zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk

Podczas kontroli ustalono, że zadania zlecone z zakresu realizacji obowiązujących ustaw są w zasadzie wykonywane zgodnie z tymi ustawami i rozporządzeniem wykonawczym. Oceniono pozytywnie sposób sporządzania aktów stanu cywilnego i kompletowania akt zbiorowych, wydawania decyzji administracyjnych oraz zaświadczeń.

Uwagi, które powstały podczas kontroli dotyczyły braku termometru i higrometru w pomieszczeniu stanowiącym Archiwum USC.

Powyższe uchybienie zostały omówione podczas kontroli, Z-cy Kierownika USC udzielono stosownego instruktażu dotyczącego prawidłowej realizacji przepisów.

W związku z powyższym nie formułuje się zaleceń pokontrolnych dla Urzędu Stanu Cywilnego w Węglińcu.

4. W zakresie spraw wojskowych

Kontrolą objęto dokumentację planistyczno-sprawozdawczą wytworzoną na potrzeby zorganizowania i przeprowadzenia rejestracji i kwalifikacji wojskowej w latach 2010 – 2011.

Kontroli podlegał również sposób prowadzenia postępowań administracyjnych zmierzających do wydania decyzji o:

- uznaniu osoby, której doręczono kartę powołania do odbycia służby przygotowawczej oraz żołnierza odbywającego tę służbę za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny;
- uznaniu osoby, której doręczono kartę powołania do odbycia służby przygotowawczej oraz żołnierza odbywającego tę służbę za żołnierza samotnego.

Rejestrację przeprowadzono w oparciu o obowiązujące przepisy prawa. Dokument finalny tj. rejestr mężczyzn objętych rejestracją wykonano w ustawowym terminie i utrzymano w aktualności do czasu stawienia się osób w nim ujętych do kwalifikacji wojskowej. Obieg informacji dotyczącej wykonania rejestru i utrzymania go w aktualności zarówno wewnątrz urzędu gminy jak również między gminami zapewnił realizację zadania.

Lista osób podlegających obowiązkowi stawienia się do kwalifikacji wojskowej w 2010 roku została wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami. W toku kwalifikacji wojskowej lista była właściwie wykorzystywana i uaktualniana.

Osoby, które nie stawiały się do kwalifikacji wojskowej zostały ujęte w wykazie osób o nieuregulowanym stosunku do powszechnego obowiązku obrony

Uzyskane podczas kwalifikacji wojskowej informacje służące uzupełnieniu danych zawartych w zbiorach meldunkowych były właściwie wykorzystywane.

Od dnia 1 stycznia 2010 r. do dnia kontroli, nie prowadzono postępowań administracyjnych zmierzających do rozstrzygnięć w sprawach wskazanych w protokole.

W wyniku ustaleń przeprowadzonej kontroli należy stwierdzić, że zadania z zakresu rejestracji oraz kwalifikacji wojskowej są realizowane zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) i z przepisami wykonawczymi do ww. ustawy.

W związku z powyższymi zaleceniami pokontrolnymi nie wydano.

Reasumując powyższe, stwierdzone przez osoby kontrolujące pewne uchybienia nie rzutują na wydanie ogólnej pozytywnej oceny. W celu wyeliminowania nieprawidłowości w przyszłości udzielono w czasie kontroli stosownego instruktażu dla pracowników, zatem nie zachodzi konieczność wydania zaleceń pokontrolnych.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

A.M.S.

Aleksander Marek Skorupa