

# Biuletyn Informacji Publicznej

---

<https://bip.duw.pl/bip/urzed-wojewodzki/wydzial-bezpieczenstwa133/biuro-dyrektora-generalnego/oddzial-organizacji-i-zarza-dza/5618,Oddzial-Organizacji-i-Zarzadzania-Zasobami-Ludzkimi.html>  
19.03.2025, 10:54

## Oddział Organizacji i Zarządzania Zasobami Ludzkimi

---

### **Kierownik Oddziału:**

Elżbieta Nowak  
tel. 71 340 65 72

### **Zadania Oddziału:**

1. opracowywanie i aktualizowanie Statutu i Regulaminu Urzędu;
2. opracowywanie i aktualizowanie Regulaminu Urzędu na czas „W”;
3. opracowywanie i aktualizowanie Regulaminu Pracy;
4. prowadzenie spraw pracowniczych związanych z nawiązaniem stosunku pracy oraz wynikających ze stosunku pracy;
5. organizowanie naboru do korpusu służby cywilnej w Urzędzie;
6. prowadzenie spraw związanych ze służbą przygotowawczą, w tym obsługa komisji przeprowadzających egzamin kończący służbę przygotowawczą;
7. prowadzenie spraw związanych z opisami stanowisk pracy, w szczególności:
  - a. weryfikowanie opisów stanowisk pracy pod względem poprawności ich sporządzenia,
  - b. sporządzanie opisów stanowisk pracy wyższych stanowisk w służbie cywilnej;
8. koordynowanie współpracy z Zespołem Wewnętrznym;
9. koordynowanie procesu przeprowadzania ocen członków korpusu służby cywilnej;
10. koordynowanie procesu ustalania Indywidualnych Programów Rozwoju Zawodowego członków korpusu służby cywilnej;
11. koordynowanie spraw związanych z doskonaleniem zawodowym i szkoleniami pracowników Urzędu;
12. kontrola dyscypliny pracy w Urzędzie;
13. prowadzenie ewidencji czasu pracy pracowników;
14. prowadzenie spraw związanych z organizacją staży, wolontariatów oraz praktyk w Urzędzie;
15. obsługa Zespołu Wewnętrznego;
16. gospodarowanie środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
17. opiniowanie treści pieczęci imiennych.

## METRYKA STRONY

Data publikacji : 04.11.2024  
[Rejestr zmian](#)

Osoba publikująca: Daleczko Tadeusz  
Biuro Administracji i Logistyki  
Autor :