

# Biuletyn Informacji Publicznej

---

<https://bip.duw.pl/bip/urzed-wojewodzki/wydzialy/dyspozytornia-medyczna/4272,Dyspozytornia-Medyczna.html>  
2023-06-07, 23:32

## Dyspozytornia Medyczna

---

### **Kierownik Dyspozytorni Medycznej**

Paweł Halik

e-mail: [p.halik@duw.pl](mailto:p.halik@duw.pl)

numer telefonu: 539 671 199

### **Zastępca Kierownika Dyspozytorni Medycznej**

Agnieszka Moll

e-mail: [a.moll@duw.pl](mailto:a.moll@duw.pl)

numer telefonu: 605 600 556

### **Starszy Administrator**

Małgorzata Majewska

e-mail: [m.majewska@duw.pl](mailto:m.majewska@duw.pl)

[dm@duw.pl](mailto:dm@duw.pl)

numer telefonu: 71 340 64 61

Do zadań Dyspozytorni Medycznej należy:

1. przyjmowanie zgłoszeń alarmowych i powiadomień o zdarzeniach, ustalanie priorytetów i niezwłoczne dysponowanie zespołów ratownictwa medycznego na miejsce zdarzenia;
2. przekazywanie niezbędnych informacji osobom udzielającym pierwszej pomocy;
3. przekazywanie kierującemu akcją medyczną niezbędnych informacji ułatwiających prowadzenie medycznych czynności ratunkowych na miejscu zdarzenia;
4. zbieranie aktualnych informacji o dostępnych w rejonie operacyjnym jednostkach systemu, tj. o szpitalnych oddziałach ratunkowych, zespołach ratownictwa medycznego, w tym lotniczych zespołach ratownictwa i ich gotowości oraz przekazywanie tych informacji wojewódzkiemu koordynatorowi ratownictwa medycznego;
5. zbieranie i archiwizowanie bieżących informacji o zdarzeniach i prowadzonych medycznych czynnościach ratunkowych;
6. powiadamianie o zdarzeniu szpitalnych oddziałów ratunkowych lub - jeżeli wymaga tego sytuacja na miejscu zdarzenia - centrów urazowych lub jednostek organizacyjnych szpitali wyspecjalizowanych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego;
7. powiadamianie o zdarzeniu jednostek współpracujących z systemem, jeżeli wymaga tego sytuacja na miejscu zdarzenia;

8. współpraca oraz wymiana informacji z centrami zarządzania kryzysowego, o których mowa w art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;
9. zapewnienie funkcjonowania Dyspozytorni Medycznej, w rozumieniu zapisów ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym;
10. zapewnienie funkcjonowania i obsługi numeru alarmowego 999 na obszarze województwa dolnośląskiego;
11. prowadzenie spraw finansowych związanych z funkcjonowaniem Dyspozytorni Medycznej, w tym:
  - planowanie rocznego budżetu w zakresie wydatków bieżących i majątkowych,
  - koordynowanie wydatków bieżących i majątkowych;
12. zapewnienie funkcjonowania urządzeń technicznych i środków łączności oraz systemów teleinformatycznych zapewniających realizację zadań Dyspozytorni Medycznej;
13. współpraca z przedstawicielami Ministerstwa Zdrowia oraz innych podmiotów centralnych, kierownikami jednostek organizacyjnych służb, inspekcji i straży, w szczególności z Policją, Państwową Strażą Pożarną i centrami powiadamiania ratunkowego, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 22 listopada 2013 r. o systemie powiadamiania ratunkowego, w celu podjęcia działań ratowniczych w związku z realizacją zadań dyspozytora medycznego, przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego i sieci teleinformatycznej na potrzeby obsługi numerów alarmowych

Drukuj  
Generuj PDF  
Powiadom  
Powrót

---

liczba wejść: 782

## METRYKA STRONY

Data publikacji : 03.01.2022  
Data modyfikacji : 20.09.2022  
[Rejestr zmian](#)

Osoba publikująca: Alicja Chrzanowska  
Biuro Administracji i Logistyki  
Autor :