

Biuletyn Informacji Publicznej

<https://bip.duw.pl/bip/urząd-województwa/wydziały/województwa-inspekcja-g/oddział-kontroli-geodez/2399,Oddział-Kontroli-Geodezyjnej-i-Kartograficznej.html>
2023-06-08, 01:08

Oddział Kontroli Geodezyjnej i Kartograficznej

Sylwia Porucznik

Kierownik oddziału

tel.: 71 340 63 54, pokój 2157

Do zadań Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej w zakresie Oddziału Kontroli Geodezyjnej i Kartograficznej należy:

1. prowadzenie kontroli działalności organów administracji geodezyjnej i kartograficznej oraz przedsiębiorców wykonujących prace geodezyjne, a także państwowych i samorządowych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej w zakresie legalności i rzetelności, a w odniesieniu do organów Służby Geodezyjnej i Kartograficznej, również w zakresie celowości;
2. kontrola realizacji przez marszałka województwa zadań w zakresie:
 - a) prowadzenia wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - b) wykonywania i udostępniania kartograficznych opracowań tematycznych dla obszaru województwa,
 - c) analizy zmian w strukturze agrarnej oraz programowania i koordynacji prac urządzeniowo-rolnych,
 - d) monitorowania zmian w sposobie użytkowania gruntów oraz ich bonitacji,
 - e) tworzenia, prowadzenia i udostępniania bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 8 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz standardowych opracowań kartograficznych w skali 1:10000, o których mowa w art. 4 ust. 1e pkt 3 ww. ustawy;
3. kontrola wykonywania zadań przez starostę w zakresie:
 - a) prowadzenia powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym:
 - prowadzenia dla obszaru powiatu ewidencji gruntów i budynków, w tym bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne; geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, w tym bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 3, zwanej "powiatową bazą GESUT"; gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
 - tworzenia, prowadzenia i udostępniania dla obszaru powiatu baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 7 i 10 i 12 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
 - tworzenia i udostępniania dla obszaru powiatu standardowych opracowań kartograficznych, co najmniej jednej ze skal: 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000, o których mowa w art. 4 ust. 1e pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
 - b) koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
 - c) zakładania osnów szczegółowych,
 - d) ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych,
 - e) zbiorów danych objętych bazami danych, oraz dla związanych z nimi usług tworzenia metadanych opisujących te zbiory i usługi;
4. kontrolowanie działalności przedsiębiorcy oraz jednostki organizacyjnej w zakresie wykonywania prac geodezyjnych, a w szczególności:
 - a) zgłaszania prac geodezyjnych,

- b) przekazywania do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wyników prac geodezyjnych,
 - c) przestrzegania przepisów dotyczących wykonywania samodzielnych funkcji w zakresie geodezji i kartografii,
 - d) rzetelności wykonywania prac geodezyjnych;
5. wydawanie, na wniosek starosty, opinii o przygotowaniu gminy do przejścia jego zadań w zakresie geodezji i kartografii;
 6. prowadzenie postępowań dotyczących refundacji przez Skarb Państwa kosztów związanych z podziałem nieruchomości oraz czynnościami związanymi z rozgraniczeniem nieruchomości oraz ewidencją gruntów i budynków, ponoszonych przez spółdzielnie mieszkaniowe;
 7. przechowywanie kopii zabezpieczających baz danych (powiatowych i wojewódzkich), w szczególności bazy danych ewidencji gruntów i budynków;
 8. opracowywanie projektu rocznego planu kontroli wojewódzkiego inspektora nadzoru geodezyjnego i kartograficznego;
 9. współpraca z Głównym Geodetą Kraju oraz organami kontroli państwowej w zakresie właściwości nadzoru geodezyjnego i kartograficznego;
 10. sporządzanie wojewódzkich zestawień zbiorczych:
 - a) o mapie zasadniczej,
 - b) o geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu,
 - c) o szczegółowej osnowie geodezyjnej,
 - d) o bazie danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000;
 11. wnioskowanie do Wojewody o powołanie i odwołanie rzecznika dyscyplinarnego;
 12. wnioskowanie do Wojewody o powołanie na 4 letnią kadencję członków wojewódzkiej komisji dyscyplinarnej, w tym przewodniczącego;
 13. wnioskowanie do rzecznika dyscyplinarnego o przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego w stosunku do osoby wykonującej samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii;
 14. obsługa organizacyjno-techniczna rzecznika dyscyplinarnego oraz wojewódzkiej komisji dyscyplinarnej w sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej osób wykonujących samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii;
 15. *uchylony*;
 16. kontrola opracowań dokumentacji technicznej opracowanej na potrzeby aktualizacji baz danych państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz przepisów wykonawczych do ustawy;
 17. kontrola powszechnej taksacji nieruchomości, w zakresie:
 - a) prawidłowości prowadzenia postępowań administracyjnych,
 - b) sposobu załatwiania skarg i wniosków;
 18. koordynowanie kontroli i opracowywanie dokumentacji związanej z działalnością kontrolną;
 19. opracowywanie informacji i sprawozdań w zakresie kontroli;
 20. przyjmowanie klientów zgłaszających skargi i wnioski ustnie do protokołu w zakresie działania Wojewódzkiej Inspekcji;
 21. dokonywanie analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej, na podstawie informacji pozyskanych przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego;
 22. współdziałanie z Głównym Geodetą Kraju i marszałkiem województwa w prowadzeniu Państwowego Rejestru Granic i powierzchni jednostek podziału terytorialnego kraju;
 23. prowadzenie szkoleń i instruktaży dla pracowników organów administracji geodezyjnej i kartograficznej w województwie w zakresie nadzorowanych zadań oraz merytoryczne opracowywanie materiałów szkoleniowych;
 24. prowadzenie strony internetowej (BIP) wojewódzkiego inspektora nadzoru geodezyjnego i kartograficznego oraz

przygotowywanie informacji przeznaczonych do zamieszczenia na stronie internetowej Urzędu i na potrzeby komunikacji społecznej;

25. realizowanie zadań obronnych w zakresie właściwości Wojewódzkiej Inspekcji wynikających z obowiązujących aktów prawnych oraz zestawień zadań "Planu operacyjnego funkcjonowania Województwa Dolnośląskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia i wojny".

Drukuj
Generuj PDF
Powiadom
Powrót

liczba wejść: 3189

METRYKA STRONY

Data publikacji : 05.05.2015
Data modyfikacji : 08.01.2021
[Rejestr zmian](#)

Osoba publikująca: Alicja Chrzanowska
Biuro Obsługi Urzędu
Autor : Norbert Piadyk