

# Biuletyn Informacji Publicznej

---

<https://bip.duw.pl/bip/urząd-województwa/wydziały/województwa-inspekcja-g/oddział-kontroli-geodez/2399,Oddział-Kontroli-Geodezyjnej-i-Kartograficznej.html>  
2021-05-11, 03:39

## Oddział Kontroli Geodezyjnej i Kartograficznej

---

**Sylwia Porucznik**

Kierownik oddziału

tel.: 71 340 63 54, pokój 2157

Do zadań Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej w zakresie Oddziału Kontroli Geodezyjnej i Kartograficznej należy:

1. prowadzenie kontroli działalności organów administracji geodezyjnej i kartograficznej oraz przedsiębiorców wykonujących prace geodezyjne, a także państwowych i samorządowych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej w zakresie legalności i rzetelności, a w odniesieniu do organów Służby Geodezyjnej i Kartograficznej, również w zakresie celowości;
2. kontrola realizacji przez marszałka województwa zadań w zakresie:
  - a) prowadzenia wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
  - b) wykonywania i udostępniania kartograficznych opracowań tematycznych dla obszaru województwa,
  - c) analizy zmian w strukturze agrarnej oraz programowania i koordynacji prac urządzeniowo-rolnych,
  - d) monitorowania zmian w sposobie użytkowania gruntów oraz ich bonitacji,
  - e) tworzenia, prowadzenia i udostępniania bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 8 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz standardowych opracowań kartograficznych w skali 1:10000, o których mowa w art. 4 ust. 1e pkt 3 ww. ustawy;
3. kontrola wykonywania zadań przez starostę w zakresie:
  - a) prowadzenia powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym:
    - prowadzenia dla obszaru powiatu ewidencji gruntów i budynków, w tym bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne; geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, w tym bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 3, zwanej "powiatową bazą GESUT"; gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
    - tworzenia, prowadzenia i udostępniania dla obszaru powiatu baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 7 i 10 i 12 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
    - tworzenia i udostępniania dla obszaru powiatu standardowych opracowań kartograficznych, co najmniej jednej ze skal: 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000, o których mowa w art. 4 ust. 1e pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
  - b) koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
  - c) zakładania osnów szczegółowych,
  - d) ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych,
  - e) zbiorów danych objętych bazami danych, oraz dla związanych z nimi usług tworzenia metadanych opisujących te zbiory i usługi;
4. kontrolowanie działalności przedsiębiorcy oraz jednostki organizacyjnej w zakresie wykonywania prac geodezyjnych, a w szczególności:
  - a) zgłaszania prac geodezyjnych,

- b) przekazywania do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wyników prac geodezyjnych,
  - c) przestrzegania przepisów dotyczących wykonywania samodzielnych funkcji w zakresie geodezji i kartografii,
  - d) rzetelności wykonywania prac geodezyjnych;
5. wydawanie, na wniosek starosty, opinii o przygotowaniu gminy do przejścia jego zadań w zakresie geodezji i kartografii;
  6. prowadzenie postępowań dotyczących refundacji przez Skarb Państwa kosztów związanych z podziałem nieruchomości oraz czynnościami związanymi z rozgraniczeniem nieruchomości oraz ewidencją gruntów i budynków, ponoszonych przez spółdzielnie mieszkaniowe;
  7. przechowywanie kopii zabezpieczających baz danych (powiatowych i wojewódzkich), w szczególności bazy danych ewidencji gruntów i budynków;
  8. opracowywanie projektu rocznego planu kontroli wojewódzkiego inspektora nadzoru geodezyjnego i kartograficznego;
  9. współpraca z Głównym Geodetą Kraju oraz organami kontroli państwowej w zakresie właściwości nadzoru geodezyjnego i kartograficznego;
  10. sporządzanie wojewódzkich zestawień zbiorczych:
    - a) o mapie zasadniczej,
    - b) o geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu,
    - c) o szczegółowej osnowie geodezyjnej,
    - d) o bazie danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000;
  11. wnioskowanie do Wojewody o powołanie i odwołanie rzecznika dyscyplinarnego;
  12. wnioskowanie do Wojewody o powołanie na 4 letnią kadencję członków wojewódzkiej komisji dyscyplinarnej, w tym przewodniczącego;
  13. wnioskowanie do rzecznika dyscyplinarnego o przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego w stosunku do osoby wykonującej samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii;
  14. obsługa organizacyjno-techniczna rzecznika dyscyplinarnego oraz wojewódzkiej komisji dyscyplinarnej w sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej osób wykonujących samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii;
  15. *uchylony*;
  16. kontrola opracowań dokumentacji technicznej opracowanej na potrzeby aktualizacji baz danych państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz przepisów wykonawczych do ustawy;
  17. kontrola powszechnej taksacji nieruchomości, w zakresie:
    - a) prawidłowości prowadzenia postępowań administracyjnych,
    - b) sposobu załatwiania skarg i wniosków;
  18. koordynowanie kontroli i opracowywanie dokumentacji związanej z działalnością kontrolną;
  19. opracowywanie informacji i sprawozdań w zakresie kontroli;
  20. przyjmowanie klientów zgłaszających skargi i wnioski ustnie do protokołu w zakresie działania Wojewódzkiej Inspekcji;
  21. dokonywanie analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej, na podstawie informacji pozyskanych przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego;
  22. współdziałanie z Głównym Geodetą Kraju i marszałkiem województwa w prowadzeniu Państwowego Rejestru Granic i powierzchni jednostek podziału terytorialnego kraju;
  23. prowadzenie szkoleń i instruktaży dla pracowników organów administracji geodezyjnej i kartograficznej w województwie w zakresie nadzorowanych zadań oraz merytoryczne opracowywanie materiałów szkoleniowych;
  24. prowadzenie strony internetowej (BIP) wojewódzkiego inspektora nadzoru geodezyjnego i kartograficznego oraz

przygotowywanie informacji przeznaczonych do zamieszczenia na stronie internetowej Urzędu i na potrzeby komunikacji społecznej;

25. realizowanie zadań obronnych w zakresie właściwości Wojewódzkiej Inspekcji wynikających z obowiązujących aktów prawnych oraz zestawień zadań "Planu operacyjnego funkcjonowania Województwa Dolnośląskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia i wojny".

Drukuj  
Generuj PDF  
Powiadom  
Powrót

---

liczba wejść: 2504

---

## METRYKA STRONY

Data publikacji : 05.05.2015  
Data modyfikacji : 08.01.2021  
[Rejestr zmian](#)

Osoba publikująca: Alicja Chrzanowska  
Biuro Obsługi Urzędu  
Autor : Norbert Piadyk