

Biuletyn Informacji Publicznej

<https://bip.duw.pl/bip/urząd-wojewódzki/wydziały/wydział-nieruchomosci-r/2103,Wydział-Nieruchomosci-Rolnictwa-i-Srodowiska.html>

2020-09-22, 19:47

Wydział Nieruchomości, Rolnictwa i Środowiska

Dyrektor

Jacek Jemiola

Zastępca Dyrektora

Daniel Kruszyński

Sekretariat: p. 2225

tel.: 71 340 60 12

faks: 71 340 68 79

e-mail: nrs@duw.pl

Z uwagi na panującą sytuację epidemiologiczną, bezpośrednia obsługa klienta w Wydziale Nieruchomości, Rolnictwa i Środowiska możliwa jest jedynie po uprzednim telefonicznym ustaleniu terminu spotkania.

Terminy rezerwowane będą na konkretną godzinę.

W celu ustalenia terminu spotkania proszę o kontakt telefoniczny z:

punktem informacyjnym Oddziału Mienia Zabuzkańskiego - pod numerem telefonu 71 340 61 56;

pracownikiem prowadzącym sprawę - w pozostałych sprawach prowadzonych w Wydziale Nieruchomości, Rolnictwa i Środowiska.

Jeżeli Państwo nie dysponujecie numerem telefonicznym osoby prowadzącej sprawę proszę o kontakt telefoniczny z sekretariatem Wydziału Nieruchomości, Rolnictwa i Środowiska numer telefonu 71 340 60 12.

Wydział Nieruchomości, Rolnictwa i Środowiska realizuje następujące zadania:

1. Prowadzi regulację spraw majątkowych kościołów oraz związków wyznaniowych, dotyczących przejścia prawa własności lub ich części, w oparciu o ustawy regulujące stosunek państwa do tych podmiotów.
2. Realizuje funkcję organu wyższego rzędu w stosunku do starostów wykonujących zadania z zakresu administracji rządowej na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami.
3. Prowadzi postępowania nadzorcze i inne sprawy z zakresu gospodarki nieruchomościami należące na podstawie przepisów szczególnych do kompetencji wojewodów.
4. Prowadzi sprawy związane z udzieleniem zgody starostom wykonującym zadania z zakresu administracji rządowej na zbywanie oraz nabywanie nieruchomości wchodzących w skład zasobu nieruchomości Skarbu Państwa.
5. Prowadzi postępowania w sprawie przekazywania mienia Skarbu Państwa na rzecz jednostek samorządu terytorialnego.
6. Prowadzenie postępowań w sprawie stwierdzenia nabycia, z mocy prawa, prawa użytkowania wieczystego gruntu

oraz prawa własności budynków i urządzeń na nim posadowionych przez państwowe osoby prawne.

7. Prowadzenie postępowań w sprawie stwierdzenia nabycia przez Skarb Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego prawa własności nieruchomości zajętych pod drogi publiczne, a stanowiących dotychczas własność osób fizycznych lub prawnych.
8. Gospodarowanie mieniem:
 - pozostałym po zlikwidowanych państwowych jednostkach organizacyjnych lub spółkach z udziałem Skarbu Państwa,
 - pozostałym po rozwiązanych bądź wygasłych umowach o oddanie przedsiębiorstwa do odpłatnego korzystania,
 - przejętym przez Skarb Państwa z innych tytułów.
9. Przejmuje lub gospodaruje mieniem pozostałym po przedsiębiorstwie państwowym wykreślonym z rejestru przedsiębiorców.
10. Uczestniczy w postępowaniach upadłościowych, w których Skarb Państwa, reprezentowany przez ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa, występuje w charakterze wierzyciela.
11. Wykonuje zadania w zakresie darowizn na rzecz Skarbu Państwa.
12. Prowadzi sprawy związane ze spadkami przypadającymi Skarbowi Państwa, w tym długami spadkowymi, z zastrzeżeniem kompetencji przyznanych starostom wykonującym zadania z zakresu administracji rządowej oraz konsułow.
13. Realizuje budżet Wojewody w zakresie zadań objętych działaniami administracji rządowej: gospodarka wodna, środowisko, rolnictwo, rozwój wsi (z wyłączeniem scalania gruntów) oraz rybołówstwo.
14. Prowadzi sprawy związane z pomocą dla gospodarstw rolnych i działów specjalnych produkcji rolnej poszkodowanych niekorzystnymi zjawiskami atmosferycznymi.
15. Realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 10 marca 2006 roku o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.
16. Prowadzi sprawy związane z utrzymaniem i budową melioracji wodnych finansowanych z budżetu państwa i budżetu Unii Europejskiej.
17. Prowadzi obsługę formalno-finansową „Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry” oraz zadań kontynuowanych z „Programu dla Odry - 2006”.
18. Prowadzi sprawy związane z przekazywaniem dotacji na utrzymanie stanowisk pracy pracowników jednostek samorządu terytorialnego realizujących zadania z zakresu administracji rządowej.
19. Prowadzi sprawy związane ze zwrotem utraconych dochodów z tytułu zwolnienia z podatku od nieruchomości.
20. Prowadzi sprawy związane ze zwrotem części wydatków gmin wykonywanych w ramach funduszu sołeckiego.
21. Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach potwierdzenia prawa do rekompensaty z tytułu pozostawienia nieruchomości poza obecnymi granicami Rzeczypospolitej Polskiej w związku z wojną rozpoczętą w 1939 roku.
22. Prowadzenie postępowań nadzorczych w stosunku do decyzji i zaświadczeń wydanych przez starostów, prezydentów miast na prawach powiatów oraz kierowników urzędów rejonowych, potwierdzających uprawnienia do rekompensaty.
23. Prowadzenie wojewódzkiego rejestru zawierającego dane dotyczące:
 - decyzji lub zaświadczeń, wydanych na podstawie ustawy z dnia 8 lipca 2005 r. o realizacji prawa do rekompensaty z tytułu pozostawienia nieruchomości poza obecnymi granicami Rzeczypospolitej Polskiej lub odrębnych przepisów, potwierdzających prawo do rekompensaty,
 - osób, którym te prawa przysługują,
 - stanu i formy realizacji tych praw.
24. Gromadzenie dokumentów, z których wynika zrealizowanie w całości albo w części prawa do rekompensaty, potwierdzonego zaświadczeniami albo decyzjami.

METRYKA STRONY

Data publikacji : 19.11.2012
Data modyfikacji : 30.07.2020
[Rejestr zmian](#)

Osoba publikująca: Alicja Chrzanowska
Biuro Administracji i Logistyki
Autor : Konrad Słowik