



**WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI**

Wrocław, dnia 9 września 2016r.

ZP-P.862.2.2016.MH

Pani  
**Teresa Ceremuga**  
Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Kamiennej Górze

#### **Wystąpienie pokontrolne**

W dniach od 8 do 12 sierpnia 2016r., na podstawie art.10 ust.1, w związku z art. 111 oraz 112 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r., o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z późn. zm.), zespół kontrolerów z Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, w składzie:

Mariusz Hołubecki – starszy specjalista (przewodniczący zespołu),

Małgorzata Senderek - inspektor wojewódzki,

przeprowadził kontrolę problemową, w trybie zwykłym, w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kamiennej Górze, której tematyka obejmowała:

- 1) ustalanie profili pomocy bezrobotnym bez prawa do zasiłku oraz udzielanie im właściwych form pomocy w aktywizacji zawodowej,
- 2) rejestrację oraz ustalanie i przyznawanie prawa do świadczeń z tytułu bezrobocia.

Kontrola realizowana była zgodnie z zatwierdzonym w dniu 17 czerwca 2016r., przez Wojewodę Dolnośląskiego, planem kontroli na II półrocze 2016r.

Postępowanie kontrolne objęło okres od 1 stycznia 2015r. do 8 sierpnia 2016r.

W okresie objętym kontrolą funkcję kierowniczą w jednostce kontrolowanej pełniła:

Pani Teresa Ceremuga – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kamiennej Górze,  
informacji udzielał Pan Mieczysław Mańkiewicz – Z-ca Dyrektora

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o następujące przepisy prawne:

- 1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 645 z późn. zm.),
- 2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 listopada 2012 r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (Dz.U. z 2012 r., poz.1299 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (t.j. Dz.U. 2014, poz. 1189 z późn. zm.),
- 4) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 maja 2014 r. w sprawie profilowania pomocy dla bezrobotnego (Dz.U. 2014r., poz. 631),
- 5) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 23 z późn. zm.).

**Ogólna ocena kontrolowanej jednostki jest pozytywna.**

Powyższa ocena wynika z ustaleń, zawartych w dalszej części wystąpienia.

#### **Ustalenia faktyczne.**

Na podstawie sprawozdania MPIPS-01 ustalono, że na dzień 31 lipca 2016r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kamiennej Górze zarejestrowanych było ogółem 1381 osób bezrobotnych, w tym:

622 kobiet,

273 osób z prawem do zasiłku,

79 osób dotychczas niepracujących,

13 osób w okresie do 12 miesięcy od ukończenia nauki,

390 osób bez kwalifikacji zawodowych,

141 osób bez doświadczenia zawodowego,

1160 osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy.

#### **Ad 1. Ustalanie profili pomocy bezrobotnym bez prawa do zasiłku oraz udzielanie im właściwych form pomocy w aktywizacji zawodowej.**

W jednostce kontrolowanej zadania w zakresie ustalania profilu pomocy oraz opracowania, realizacji i modyfikacji Indywidualnych Planów Działań (zwanego dalej IPD) realizowane były w Centrum Aktywizacji Zawodowej, kierowanym przez Pana Mieczysława Mańkiewicza (do dnia 15.09.2015 r. Kierownik CAZ, od dnia 16.09.2015 r. Zastępca

Dyrektora). Zadania z ww. zakresu realizowane były przez pracowników zatrudnionych na stanowiskach: pośrednik pracy i doradca zawodowy, pełniących funkcję doradcy klienta.

Regulacje prawne dotyczące ustalania dla bezrobotnych profili pomocy, a także możliwych do udzielenia im form pomocy w aktywizacji zawodowej, zawarte zostały w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r., w sprawie profilowania pomocy dla bezrobotnego (Dz. U. z 2014 r. poz.631).

Do szczegółowej kontroli pobrano po 5 pierwszych akt bezrobotnych bez prawa do zasiłku zarejestrowanych w 2015 r. i 2016 r. z każdego z ustalonych profili (łącznie 30 akt) oraz po 5 akt bezrobotnych z 2015 r. oraz 2016 r., dla których po zakończeniu realizacji Indywidualnego Planu Działania, ponownie został ustalony profil pomocy oraz IPD, o następujących numerach ewidencyjnych:

- 291013/00001; 060901/0003; 260115/00001; S54095; 190213/00001; 270106/0003; 010799/0012; S39696; 090115/00002; 141215/00002; 190215/00001; 090902/0005; S53895; S53491; 180308/0003; 090516/00002; 240516/00003; 200815/00001; 040102/0004; 270201/0002; 110107/0001; 070613/00004; 011001/0002; 280110/00004; S55602; 291214/00003; 280404/0001; S47477; 030910/00002; 250912/00006; 210303/0001; S50587; 010910/00010; 121004/0001; 051206/0005; S53594; S51094; 10701/0001; S56109; 250705/0002.

W wyniku kontroli ww. dokumentów stwierdzono, że profil pomocy był przygotowany niezwłocznie, w trakcie pierwszej wizyty w urzędzie po rejestracji. Ustalanie profilu pomocy następowało w trakcie rozmowy bezrobotnego z doradcą klienta, z wykorzystaniem elektronicznego kwestionariusza do profilowania, udostępnionego przez ministra właściwego do spraw pracy, w postaci systemu teleinformatycznego.

Przy ustalaniu profilu pomocy dla bezrobotnego dokonano analizy sytuacji bezrobotnego i jego szans na rynku pracy, biorąc pod uwagę oddalenie bezrobotnego od rynku pracy i jego gotowość do wejścia lub powrotu na rynek pracy. Część danych przetwarzanych w trakcie ustalania profilu pomocy, takich jak m.in.: wiek, płeć, poziom wykształcenia, umiejętności, uprawnienia i doświadczenie zawodowe, stopień niepełnosprawności określony posiadaniem orzeczeniem o niepełnosprawności, czas pozostawania bez pracy pozyskiwana była z karty rejestracyjnej bezrobotnego, na podstawie danych uzyskanych w trakcie rejestracji. Pozostałe informacje niezbędne do ustalenia profilu pomocy, takie jak zaangażowanie w samodzielne poszukiwanie pracy, gotowość do dostosowania się do wymagań rynku pracy, dyspozycyjność, powody skłaniające do podjęcia

pracy, powody rejestracji w powiatowym urzędzie pracy, dotychczasową oraz aktualną gotowość do współpracy z powiatowym urzędem pracy, innymi instytucjami rynku pracy lub pracodawcami pozyskiwane przez doradcę klienta były w trakcie bezpośredniej rozmowy z bezrobotnym.

Doradca klienta informował bezrobotnego o ustalonym profilu pomocy oraz o formach wsparcia jakimi może zostać objęty w ramach tego profilu pomocy. Fakt zapoznania się z powyższymi informacjami bezrobotni potwierdzali własnoręcznym podpisem w karcie rejestracyjnej bezrobotnego oraz otrzymywali stosowną ulotkę zawierającą pouczenie o możliwych formach pomocy.

W przypadku zamiany sytuacji bezrobotnego, uznanej przez urząd pracy za uzasadnioną, następowało ponowne ustalenie profilu pomocy. Najczęstszymi przyczynami uzasadniającymi ponowne profilowanie były: upływ okresu pobierania zasiłku, uzyskanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, ukończenie szkoły lub szkoleń zawodowych i nabycie nowych kwalifikacji czy uprawnień zawodowych. Działanie takie, odpowiadało zapisowi § 9 Rozporządzenia MPiPS w sprawie profilowania pomocy dla bezrobotnych, zgodnie z którym, jeżeli w trakcie realizacji działań przewidzianych w ramach IPD nastąpi zmiana sytuacji bezrobotnego, uznana przez urząd pracy lub bezrobotnego za uzasadnioną przyczynę do ustalenia nowego profilu pomocy, powiatowy urząd pracy może ponownie ustalić profil pomocy.

Pomoc przewidziana w ramach profilu pomocy była dostosowana do potrzeb bezrobotnego i realizowana na podstawie przygotowanego z bezrobotnym Indywidualnego Planu Działania. W okresie od 1 stycznia 2015 r. do dnia rozpoczęcia kontroli, tj. 31 lipca 2016 r. łącznie przygotowano 3924 Indywidualnych Planów Działania.

Przygotowanie Indywidualnych Planów Działań następowało terminowo, nie później niż w terminie 60 dni od dnia ustalenia profilu pomocy, zgodnie z wymogami art. 34a ust. 3 ww. ustawy. Ocena IPD pod względem form proponowanej pomocy oraz dopasowania tych form do możliwości bezrobotnego i potrzeb lokalnego rynku pracy została przez zespół kontrolerów sprawdzona na bazie przedłożonych do kontroli akt bezrobotnych zawierających „Raporty na temat indywidualnych planów działania”. Sprawdzane raporty były drukowane i podpisywane przez osoby bezrobotne.

Zgodnie z treścią art. 34a ust 2 ww. ustawy Indywidualne Plany Działań były przygotowywane przez doradców klienta przy udziale bezrobotnych i zawierały w szczególności:

- działania możliwe do zastosowania przez urząd pracy w ramach pomocy określonej w ustawie,
- działania planowane do samodzielnej realizacji przez bezrobotnego lub poszukującego pracy w celu poszukiwania pracy,
- planowane terminy realizacji poszczególnych działań,
- formy pomocy, planowaną liczbę i terminy kontaktów z doradcą klienta lub innym pracownikiem urzędu pracy,
- termin i warunki zakończenia realizacji indywidualnego planu działania.

Zgodnie z § 8. 1 ww. rozporządzenia jednostka kontrolowana w okresie realizacji IPD, co najmniej raz na 60 dni kontaktowała się z bezrobotnymi, w celu monitorowania sytuacji i postępów w realizacji działań przewidzianych dla bezrobotnych. Kontakty te były realizowane w formie spotkań z bezrobotnymi, rozmów telefonicznych albo w drodze wymiany informacji drogą elektroniczną lub pocztową. W ocenie kontrolujących, choć przygotowanie i realizacja IPD odpowiadały wymogom przewidzianym w przepisach, należałoby rozważyć zintensyfikowanie działań aktywizacyjnych ze strony urzędu oraz kontaktów doradcy klienta z bezrobotnym w celu udzielenia pomocy bezrobotnemu do powrotu na rynek pracy.

W uzasadnionych przypadkach, w zależności od zmieniającej się sytuacji bezrobotnego, Indywidualny Plan Działania był modyfikowany. Najczęstszymi przyczynami modyfikacji IPD była zmiana sytuacji bezrobotnego mająca wpływ na realizację przygotowanego IPD, w szczególności dłuższa choroba, ciąża w przypadku kobiet, konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem, możliwość podjęcia zatrudnienia subsydiowanego, które nie było uwzględnione w pierwotnym IPD.

Z spośród wszystkich osób zarejestrowanych w urzędzie z przygotowanym Indywidualnym Planem Działania, w okresie poddanym kontroli, 1367 przerwało realizację IPD, z czego 16 z powodu podjęcia pracy. Przerwania IPD wynikały ze zmieniającej się sytuacji osoby bezrobotnej skutkującej utratą statusu osoby bezrobotnej przed terminem zakończenia planu w przypadku: podjęcia pracy, nie zgłoszenia się w wyznaczonym przez PUP terminie, nieuzasadnionej odmowy przyjęcia przedłożonych przez PUP propozycji, bądź przerwania realizacji szkolenia, stażu, prac społecznie użytecznych lub udziału w Programie Aktywizacja i Integracja lub programie specjalnym.

Aktywizacja zawodowa bezrobotnych następowała w odpowiednich formach przewidzianych dla poszczególnych profili pomocy. W zakresie realizacji IPD, osobom

z ustalonym I profilem pomocy przedstawiono oferty pracy. W przypadku braku odpowiednich ofert, uwzględniając indywidualne potrzeby bezrobotnego i celowość podjętych działań, inne formy pomocy przewidziane w ustawie. W przypadku osób z ustalonym II profilem pomocy realizowana była poprzez usługi i instrumenty rynku pracy właściwe dla tego profilu pomocy. Przede wszystkim osoby te otrzymywały propozycje pracy, a w przypadku gdy w wyniku tworzenia lub realizacji IPD ustalono, że jest to zasadne, były także kierowane do odbycia szkolenia, stażu, robót publicznych czy prac interwencyjnych. Realizacja IPD, dla osób których z ustalonym III profil pomocy, realizowana była poprzez udział w Programie Aktywizacja i Integracja, oraz monitorowanie i wspierane działań bezrobotnych w samodzielnym poszukiwaniu pracy.

Realizacja IPD następowała w terminie uzgodnionym z bezrobotnym, nie dłuższym niż 180 dni dla pierwszego profilu pomocy, 540 dni dla drugiego profilu pomocy, 720 dni dla trzeciego profilu pomocy.

W przypadku gdy w ww. okresie, w wyniku realizacji IPD, nie udało się doprowadzić bezrobotnego do podjęcia pracy lub nie nastąpiło z innego powodu wcześniejsze przerwanie IPD, powiatowy urząd pracy dokonywał analizy realizacji IPD i ponownie ustalał profil pomocy.

## **Ad 2. Rejestracja oraz ustalanie i przyznawanie prawa do świadczeń z tytułu bezrobocia.**

Zadania dotyczące rejestracji oraz ustalania i przyznawania prawa do świadczeń z tytułu bezrobocia realizowane były w Dziale Ewidencji i Świadczeń kierowanym przez Panią Agnieszkę Dytko.

Za realizację powyższych zadań odpowiedzialni byli następujący pracownicy:

- Pani Elżbieta Gogolewska – specjalista ds. rejestracji
- Pani Stella Zbozień – specjalista ds. ewidencji i świadczeń
- Pani Jadwiga Ignaczak – specjalista

W okresie od 1 stycznia 2015 r. do dnia rozpoczęcia kontroli w urzędzie zarejestrowało się 6 369 osób bezrobotnych, w tym 1 490 osób z prawem do zasiłku. W tym też okresie drogą elektroniczną zarejestrowała się 1 osoba oraz 16 osób wypełniło wnioski o dokonanie rejestracji za pośrednictwem formularza elektronicznego.

Do kontroli prawidłowości dokonywania rejestracji i określania uprawnień wynikających z ustawy wybrano 20 pierwszych akt bezrobotnych zarejestrowanych w 2015r. oraz 2016r. wraz z dokumentacją o następujących numerach ewidencyjnych:

140799/0029; 260401/0003; 211201/0001; 040302/0004; 290507/0004;  
280110/00004; 141210/0003; 070711/00003; 140711/00001; 080911/00001; S48599;  
S54172; S55660; 120699/0028; S52879; S55188; S55017; S55082; S52852; S39944;  
121201/0017; 080704/0003; S53605; S53162; S51852; S55669; 100804/0002; 130308/0002;  
080408/0001; 031008/0012; 010210/00004; 121010/00003; S52836; S48801; S52810;  
S45880; S53152; 230699/0021; 130799/0016; 210799/0023

Osoby ubiegające się o rejestrację zgłaszały się wraz z wymaganymi dokumentami do pracownika zajmującego się rejestracją. W trakcie czynności rejestracyjnych, pracownik urzędu pracy sprawdzał czy osoba, która się zgłosiła nie figuruje lub nie figurowała w innym urzędzie jako osoba bezrobotna oraz czy nie podlega ubezpieczeniom społecznym z innego tytułu. Potwierdzeniem weryfikacji powyższych danych były stosowne adnotacje lub raporty w aktach osób bezrobotnych.

Wszystkie osoby, których akta zostały poddane kontroli zarejestrowane były jako osoby bezrobotne. W 23 przypadkach zostało przyznane prawo do zasiłku, a w 17 przypadkach bezrobotnym odmówiono jego przyznania. Dokumentacja każdej osoby bezrobotnej gromadzona była w opisanej nazwiskiem i imieniem teczce, gdzie chronologicznie, narastająco wkładane są dokumenty, oświadczenia, decyzje, począwszy od wypełnionej i wydrukowanej karty rejestracyjnej. W każdej teczce znajdował się, m.in.: komplet oświadczeń podpisanych przez osobę rejestrowaną, a dotyczących praw i obowiązków wynikających z ustawy, kopie świadectw pracy i innych dowodów potwierdzających okresy uprawniające do zasiłku oraz karta stawiennictwa bezrobotnego w urzędzie pracy.

Na podstawie załączonych do akt sprawy kserokopii dokumentów oraz złożonych przez osoby rejestrujące się w urzędzie pracy oświadczeń ustalono, że wszystkie osoby, których akta poddano kontroli spełniały warunki przewidziane w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy do uznania za osobę bezrobotną. Bezrobotni, którym zostało przyznane prawo do zasiłku, spełniali warunki określone w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, niezbędne do przyznania prawa do zasiłku. Prawo do zasiłku dla bezrobotnych przyznawano prawidłowo.

O przyznaniu uprawnień z tytułu bezrobocia lub o odmowie przyznania uprawnień orzekano decyzją administracyjną. Wydawane decyzje spełniały wymogi określone w art. 107 Kodeksu postępowania administracyjnego. Decyzje podpisane były przez upoważnioną osobę i doręczane stronom za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Kontrolujący stwierdzają, że dokumentacja prowadzona była przejrzysto, w sposób nie

budzący zastrzeżeń.

Ustalanie uprawnień do świadczeń z tytułu bezrobocia następowało zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. W zależności od udokumentowanego okresu uprawniającego do zasiłku wysokość zasiłku ustalano na 80%, 100% lub 120% kwoty zasiłku, o której mowa w art. 72 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, na okres wynikający z art. 73 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. W przypadku osób bezrobotnych posiadających prawo do zasiłku, które utraciły status na okres krótszy niż 365 dni i spełniały warunki do przyznania prawa do zasiłku na podstawie art. 73 ust 5 lub ust 7 ustawy o promocji zatrudnieni i instytucjach rynku pracy, zasiłek przyznawany był od dnia ponownej rejestracji, na czas skrócony o okres pobierania zasiłku przed utratą statusu osoby bezrobotnej. Rejestracja oraz ustalanie i przyznawanie świadczeń z tytułu bezrobocia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kamiennej Górze przebiegała prawidłowo.

Kontrolujący nie wnoszą uwag do badanego zagadnienia.


### **Podsumowanie**

W jednostce kontrolowanej nie stwierdzono występowania uchybień ani nieprawidłowości, w związku z tym odstępuje się od formułowania zaleceń pokontrolnych.

### **Pouczenie**

Informuję, że jednostka kontrolowana może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, zgłosić do niego zastrzeżenia. Wojewoda ustosunkowuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

  
Jolanta Snopko  
DYREKTOR WYDZIAŁU  
Zdrowia i Polityki Społecznej