



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 16 września 2016 r.

ZP-P.862. 7.2016.MH

Pani
Urszula Filipczuk
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Jeleniej Górze

Wystąpienie pokontrolne

W dniach od 22 do 26 sierpnia 2016r., na podstawie art.10 ust.1, w związku z art. 111 oraz 112 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r., o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 645 z późn. zm.), zespół kontrolerów z Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, w składzie:

Mariusz Hołubecki – starszy specjalista (przewodniczący zespołu)

Agnieszka Skrzepińska – starszy inspektor wojewódzki

przeprowadził kontrolę problemową, w trybie zwykłym, w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jeleniej Górze, ul. Podchorążych 15, 58-508 Jelenia Góra, której tematyka obejmowała:

- 1) ustalanie profili pomocy bezrobotnym bez prawa do zasiłku oraz udzielanie im właściwych form pomocy w aktywizacji zawodowej,
- 2) organizowanie i finansowanie szkoleń.

Kontrola realizowana była zgodnie z zatwierdzonym w dniu 17 czerwca 2016r., przez Wojewodę Dolnośląskiego, planem kontroli na II półrocze 2016r.

Postępowanie kontrolne objęło okres od 1 stycznia 2015r. do 22 sierpnia 2016r.

W okresie objętym kontrolą funkcję kierowniczą w jednostce kontrolowanej pełniła Pani Urszula Filipczuk – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Jeleniej Górze.

Informacji udzielały: Pani Dominika Trawińska – Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej oraz Pani Agata Huras-Bąk – specjalista ds. rozwoju zawodowego, doradca klienta indywidualnego.

Przepisy regulujące zakres kontroli:

- 1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 645 z późn. zm.),
- 2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014r., poz.667),
- 3) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie profilowania pomocy dla bezrobotnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 631),
- 4) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 23 z późn. zm.),
- 5) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2014r., poz.121 z późn.zm.).

Ogólna ocena kontrolowanej jednostki jest **pozytywna**.

Powyższa ocena wynika z ustaleń zawartych w dalszej części wystąpienia.

Ustalenia faktyczne

Na podstawie sprawozdania MPIPS-01 ustalono, że na dzień 31 lipca 2016r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jeleniej Górze zarejestrowanych było ogółem 3690 osób bezrobotnych, w tym:

1716 kobiet,

516 osób z prawem do zasiłku,

307 osób dotychczas niepracujących,

1128 osób bez kwalifikacji zawodowych ,

529 osób bez doświadczenia zawodowego,

3134 osoby będące w szczególnej sytuacji na rynku pracy.

Na podstawie w/w sprawozdania ustalono, iż na koniec lipca 2016 roku 3536 osób, tj. 95,82% wszystkich zarejestrowanych osób bezrobotnych miało ustalony profil pomocy, w tym z ustalonym I profilem były 142 osoby, z ustalonym II profilem było 1980 osób, z ustalonym III profilem 1414 osób. Bez ustalonego profilu pozostawały 154 osoby.

Ad 1. Ustalanie profili pomocy bezrobotnym bez prawa do zasiłku oraz udzielanie im właściwych form pomocy w aktywizacji zawodowej.

Regulacje prawne dotyczące ustalania dla bezrobotnych profili pomocy, a także możliwych do udzielenia im form pomocy w aktywizacji zawodowej, zawarte zostały w art.33 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

(zwanej dalej ustawą) oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r., w sprawie profilowania pomocy dla bezrobotnego (zwanym dalej rozporządzeniem).

W kontrolowanej jednostce zadania z powyższego zakresu realizowane były w Centrum Aktywizacji Zawodowej, przez pracowników zatrudnionych na stanowiskach: pośrednik pracy i doradca zawodowy, pełniących funkcję doradcy klienta indywidualnego.

Do kontroli pobrano łącznie 65 akt bezrobotnych bez prawa do zasiłku zarejestrowanych w 2015r. i 2016r. tj.: po 20 akt osób zarejestrowanych w miesiącach: styczeń i czerwiec 2015r., 15 akt osób zarejestrowanych w miesiącu styczeń 2016r i 10 akt osób zarejestrowanych w miesiącu czerwiec 2016r., o następujących numerach ewidencyjnych:

S108589, 181005/0008, 091107/0002, 300999/0017, 071207/0007, 020608/0009, 070115/00004, S113390, S115815, 100400/0006, 251103/0002, 010610/00009, S121210, S1212521, 201101/0008, 090115/00005, S118811, 250500/0002, S106658, 081004/0012, 01072/0014, 121202/0007, S111663, 251099/0001, 260404/0003, 020615/00001, 020615/00004, S117497, S113900, 050209/0011, 050615/00003, 010812/00001, S118106, S115751, 050701/0023, 300410/00001, 090615/00003, 141099/0003, 130202/0017, 140705/0002, S111244, 310103/0005, 020312/00005, 04116/00002, S104794, S113369, 040901/0001, 12090/0014, 060809/0011, 281009/0017, 291110/00013, 050116/00001, 050116/00004, S126276, S100092, 020312/00005, 050116/00004, 030414/00008, 260110/00010, 290711/00012, 030215/00001, 200116/00002, 191203/0012, 190799/0055, 090408/0008.

Na podstawie pobranych do kontroli akt osób bezrobotnych ustalono, iż spośród 65 osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku, których akta badano w toku kontroli, 12 osobom wyznaczono I profil pomocy, 37 osobom wyznaczono profil II pomocy, a 16 osobom – III profil pomocy.

Ustalanie profilu następowało niezwłocznie, po dokonaniu rejestracji osoby bezrobotnej, w trakcie pierwszej wizyty w urzędzie po rejestracji, u doradcy klienta indywidualnego. Za pomocą „kwestionariusza do profilowania” udostępnionego przez ministra właściwego do spraw pracy i danych osób bezrobotnych zawartych w karcie rejestracyjnej, doradca klienta dokonywał analizy sytuacji bezrobotnego i jego szans na rynku pracy, biorąc pod uwagę jego oddalenie od rynku pracy i gotowość do wejścia, lub powrotu

na rynek pracy. Efektem końcowym tej analizy było ustalenie profilu pomocy, który był generowany przez system informatyczny SYRIUSZ.

Doradca klienta informował bezrobotnego o ustalonym dla niego profilu pomocy i odnotowywał ustalony profil w części D karty rejestracyjnej bezrobotnego. Fakt zapoznania się z powyższą informacją bezrobotny potwierdzał własnoręcznym podpisem. Po ustaleniu profilu doradca klienta ustnie informował bezrobotnego o dostępnych formach wsparcia jakimi może zostać objęty w ramach tego profilu pomocy.

Pomoc przewidziana w ramach profilu pomocy była dostosowana do potrzeb bezrobotnego i realizowana na podstawie przygotowanego z bezrobotnym Indywidualnego Planu Działania (IPD). Przygotowanie Indywidualnych Planów Działań następowało terminowo, nie później niż w terminie 60 dni od dnia ustalenia profilu pomocy, zgodnie z wymogami art. 34a ust. 3 ww. ustawy.

Ocena IPD pod względem form proponowanej pomocy oraz dopasowania tych form do możliwości bezrobotnego i potrzeb lokalnego rynku pracy została przez zespół kontrolerów sprawdzona na bazie przedłożonych do kontroli ww. akt bezrobotnych zawierających „Raporty na temat indywidualnych planów działania”. Zawierały one w szczególności:

- działania możliwe do zastosowania przez urząd pracy w ramach pomocy określonej w ustawie,
- działania planowane do samodzielnej realizacji przez bezrobotnego lub poszukującego pracy w celu poszukiwania pracy,
- planowane terminy realizacji poszczególnych działań,
- formy pomocy, planowaną liczbę i terminy kontaktów z doradcą klienta lub innym pracownikiem urzędu pracy,
- termin i warunki zakończenia realizacji indywidualnego planu działania.

Zgodnie z § 8.1 ww. rozporządzenia jednostka kontrolowana w okresie realizacji IPD, co najmniej raz na 60 dni kontaktowała się z bezrobotnymi, w celu monitorowania sytuacji i postępów w realizacji działań przewidzianych dla bezrobotnych. Kontakty te były realizowane w formie spotkań z bezrobotnymi, rozmów telefonicznych albo w drodze wymiany informacji drogą elektroniczną lub pocztową.

Na podstawie badanych akt stwierdzono, że aktywizacja zawodowa bezrobotnych następowała w odpowiednich formach wsparcia przewidzianych dla poszczególnych profili pomocy:

- osobom z I profilem pomocy przedstawiano propozycje pracy, informowano o ofertach zatrudnienia w Polsce i za granicą, udzielano informacji zawodowej,
- osobom z II profilem pomocy przedstawiano propozycje pracy, informowano o ofertach zatrudnienia w Polsce i za granicą, przedstawiano oferty prac społecznie-użytecznych, kierowano do udziału w indywidualnej, bądź grupowej poradzie zawodowej, odbycia stażu zawodowego, odbycia szkolenia, udzielano informacji zawodowej
- osobom z III profilem pomocy przedstawiano propozycje pracy, informowano o ofertach zatrudnienia w Polsce i za granicą, informowano o programie Aktywizacja i Integracja, informowano i przedstawiano propozycje udziału w programach specjalnych realizowanych przez urząd, udzielano informacji zawodowej.

We wszystkich przypadkach monitorowano i wspierano działania bezrobotnych w samodzielnym poszukiwaniu pracy.

W przypadku zamiany sytuacji bezrobotnego, uznanej przez urząd pracy za uzasadnioną, następowało ponowne ustalenie profilu pomocy, zgodnie z zapisem § 9 rozporządzenia, a Indywidualny Plan Działania był modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji bezrobotnego.

Realizacja IPD następowała w terminie uzgodnionym z bezrobotnym, nie dłuższym niż 180 dni dla pierwszego profilu pomocy, 540 dni dla drugiego profilu pomocy, 720 dni dla trzeciego profilu pomocy.

Ad 2. Organizowanie i finansowanie szkoleń.

W kontrolowanym okresie zadania z ww. zakresu realizowane były w Centrum Aktywizacji Zawodowej w Dziale Usług Rynku Pracy przez Panią Agatę Mamysz – Doradcę Klienta Indywidualnego oraz Panią Agatę Huras-Bąk – Doradcę Klienta Indywidualnego.

W kontrolowanej jednostce organizowanie i finansowanie szkoleń odbywało się na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, tj. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z późn. zm.) oraz zarządzenia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jeleniej Górze Nr 14/2014 z dnia 27/05/2014r. w sprawie szkoleń.

W 2015r. na ten cel przeznaczono z Funduszu Pracy oraz z funduszy europejskich kwotę 222 959,28 zł. W 2016r., do dnia kontroli, na ten cel przeznaczono z Funduszu Pracy oraz z funduszy europejskich kwotę 131 701,83 zł.

W 2015r. do urzędu wpłynęły 73 wnioski o szkolenia indywidualne. Pozytywnie rozpatrzono 58 wniosków, a negatywnie 13 wniosków, w 2 przypadkach wnioskodawcy zrezygnowali. Na tej podstawie zawarto 58 umów o szkolenia indywidualne. W tym też roku urząd wydał i zrealizował 6 bonów szkoleniowych oraz 3 szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy, w których udział wzięło 38 bezrobotnych.

W 2016r., do dnia rozpoczęcia kontroli, do urzędu wpłynęło 43 wnioski o szkolenia indywidualne. Pozytywnie rozpatrzono 26 wniosków, negatywnie 14 wniosków, w 3 przypadkach wnioskodawcy zrezygnowali. Na tej podstawie zawarto 26 umów o szkolenia indywidualne. Ponadto urząd zrealizował 3 szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy, w których udział wzięło 38 bezrobotnych. Przyczyną negatywnego rozpatrzenia wniosków był brak statusu bezrobotnego, braki formalne we wnioskach, brak uprawdopodobnienia zatrudnienia.

Kontroli poddano następującą dokumentację:

a) wnioski o szkolenia indywidualne o następujących numerach:

12341; 2500; 11083; 11045; 14835; 2201; 5786; 3543; 3430; 3368; 4954; 7600; 2905; 13736; 4298; 3664; 3886; 5626; 7005; 16513; 5403; 13279; 9800; 3296; 5702; 4132; 3717; 4127; 6737; 6811; 6186; 6654; 3380; 5750; 570; 5771; 5630; 4132; 3717; 3380; 3296; 5771;

b) umowy o zorganizowanie szkoleń indywidualnych:

CS.5083.31.2015 z dnia 22/07/2015r.; CS.5083.5.2015 z dnia 9/03/2015r.;
CS.5083.29.2015 z dnia 16/07/2015r.; CS.5083.28.2015 z dnia 7/07/2015r.;
CS.5083.36.2015 z dnia 25/08/2015r.; CS.5083.3.2015 z dnia 2/03/2015r.;
CS.5083.16.2015 z dnia 22/04/2015r.; CS.5083.6.2015 z dnia 24/03/2015r.;
CS.5083.10.2015 z dnia 31/03/2015r.; CS.5083.13.2015 z dnia 7/04/2015r.;
CS.5083.22.2015 z dnia 15/06/2015r.; CS.5083.34.2015 z dnia 14/08/2015r.;
CS.5083.15.2015 z dnia 22/04/2015r.; CS.5083.7.2015 z dnia 27/03/2015r.;
CS.5083.8.2015 z dnia 30/03/2015r.; CS.5083.19.2015 z dnia 21/04/2015r.; CS.5083.21.2015
z dnia 20/05/2015r.; CS.5083.49.2015 z dnia 9/11/2015r.; CS.5083.17.2015 z dnia
27/04/2015r.; CS.5083.31.2015 z dnia 22/07/2015r.; CS.5083.33.2015 z dnia
14/08/2015r.; CS.5083.21.POWER.2016 z dnia 24/06/2016; CS.5083.22.POWER.2016

z dnia 12/07/2016; CS.5083.20.POWER.2016 z dnia 24/06/2016; CS.5083.19.POWER.2016 z dnia 24/06/2016; CS.5083.18.POWER.2016 z dnia 24/06/2016; CS.5083.17.POWER.2016 z dnia 24/06/2016; CS.5083.16.POWER.2016 z dnia 16/06/2016; CS.5083.15.POWER.2016 z dnia 7/06/2016; CS.5083.14.POWER.2016 z dnia 3/06/2016; CS.5083.13.POWER.2016 z dnia 3/06/2016; CS.5083.12.POWER.2016 z dnia 3/06/2016; CS.5083.10.POWER.2016 z dnia 13/05/2016; CS.5083.9.POWER.2016 z dnia 4/05/2016; CS.5083.8.POWER.2016 z dnia 9/05/2016; CS.5083.7.POWER.2016 z dnia 9/05/2016; CS.5083.6.POWER.2016 z dnia 13/05/2016; CS.5083.5.POWER.2016 z dnia 9/05/2016; CS.5083.3.POWER.2016 z dnia 4/04/2016; CS.5083.2.POWER.2016 z dnia 29/03/2016

c) wnioski o szkolenia indywidualne negatywnie rozpatrzone lub wycofane o następujących numerach:

CS.5082.12.2015; CS.5082.23.2015; CS.5082.27.2015; CS.5082.25.2015; CS.5082.47.2015; CS.5082.46.2015; CS.5082.28.2015

d) bony szkoleniowe o następujących numerach:

00000003; 00000004; 00000005; 00000006; 00000007

e) numery bezrobotnych uczestniczących w szkoleniach zakresu umiejętności poszukiwania pracy:

280800/0003; S84619; S108798; S108341; 151206/0003; 060803/0017; 240811/00002; S108407; 100400/0008; 080201/0012; S109059; S74293; 051113/00004C

W zakresie poddano kontroli umowy na łączną kwotę 90 419,00 zł.

Na podstawie poddanych kontroli dokumentów stwierdzono, że Powiatowy Urząd Pracy w Jeleniej Górze prawidłowo sporządzał listę zawodów i specjalności, z uwzględnieniem kwalifikacji i umiejętności zawodowych, na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy, jak również wykaz potrzeb szkoleniowych bezrobotnych i poszukujących pracy.

Raz w roku sporządzano plan szkoleń, który zawierał wykaz szkoleń do realizacji w danym roku kalendarzowym i określał dla każdego szkolenia: nazwę i zakres, liczbę miejsc dla uczestników, przewidywany termin realizacji i orientacyjny czas trwania w godzinach, charakterystykę osób, dla których szkolenie jest przeznaczone, informację o egzaminie zewnętrznym, jeżeli jest przewidziany, rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień. Plan szkoleń upowszechniany był na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu oraz na stronach internetowych.

W urzędzie planowane i organizowane były szkolenia indywidualne, oraz szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy, zgodnie z § 68 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r., w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014, poz. 667). Szkolenia grupowe nie były planowane i organizowane w okresie poddanym kontroli, natomiast w trakcie kontroli urząd dokonał zmiany planu kontroli na rok 2016r. ujmując w nim szkolenie grupowe pn. „Sprzedawca z obsługa kasy fiskalnej”.

Jednostka kontrolowana prawidłowo gromadziła dane oraz dokonywała analiz skuteczności i efektywności organizacji szkoleń opierając się na wskaźnikach określonych w § 84 ww. rozporządzenia. W dokumentacji szkoleniowej znajdowały się uzasadnienia wyboru danej instytucji szkoleniowej zgodnie z § 69 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.

Z wybranymi instytucjami szkoleniowymi zawierano umowy, które zawierały wszystkie elementy przewidziane w przepisach prawa, w tym zobowiązania instytucji szkoleniowych do prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia składającej się z:

- a) dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia,
- b) protokołu i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone,
- c) rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia,
- d) zobowiązanie instytucji szkoleniowej do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia.

Do umów szkoleniowych załączano programy szkoleń, wzory zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkoleń i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji oraz wzory anonimowych ankiet dla uczestników szkolenia służących do oceny szkolenia. Załączone programy szkolenia zawierały wszystkie wymagane przez prawo elementy.

Urząd prawidłowo monitorował przebieg szkoleń stosując instrumenty przewidziane w przepisach prawa tj. wizytację i analizę dokumentacji szkoleń.

Podsumowanie

W jednostce kontrolowanej nie stwierdzono występowania uchybień ani nieprawidłowości, w związku z tym odstępuje się od wydania zaleceń pokontrolnych w stosunku do jednostki kontrolowanej.

Pouczenie

Jednostka kontrolowana może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, zgłosić do niego zastrzeżenia.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Danuta Zawilla
ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU
Zdrowia i Polityki Społecznej

