



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 11 października 2016 r.

ZP-P.862.10.2016. MH

Pani  
**Marzena Radochońska**  
Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Wałbrzychu

### **Wystąpienie pokontrolne**

W dniach od 21 do 27 września 2016r., na podstawie art.10 ust.1, w związku z art. 111 oraz 112 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r., o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 645 z późn. zm.), zespół kontrolerów z Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, w składzie:

Mariusz Hołubecki – starszy specjalista (przewodniczący zespołu)

Agnieszka Skrzepińska – starszy inspektor wojewódzki

przeprowadził kontrolę problemową, w trybie zwykłym, w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5B, 58-306 Wałbrzych, której tematyka obejmowała:

- 1) ustalanie profili pomocy bezrobotnym bez prawa do zasiłku oraz udzielanie im właściwych form pomocy w aktywizacji zawodowej,
- 2) organizowanie i finansowanie szkoleń.

Kontrola realizowana była zgodnie z zatwierdzonym w dniu 17 czerwca 2016r., przez Wojewodę Dolnośląskiego, planem kontroli na II półrocze 2016r.

Postępowanie kontrolne objęło okres od 1 stycznia 2015r. do 21 września 2016r.

W okresie objętym kontrolą funkcję kierowniczą w jednostce kontrolowanej pełniła Pani Marzena Radochońska – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Wałbrzychu.

Magdalena Dudziak – Z-ca Dyrektora

Informacji udzielały:

Pani Jolanta Glapiak – Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej

Pani Bożena Jedynek – Naczelnik Wydziału Pośrednictwa Pracy

maja 2014r., w sprawie profilowania pomocy dla bezrobotnego (zwanym dalej rozporządzeniem).

W kontrolowanej jednostce zadania w zakresie ustalania profilu pomocy oraz opracowania, realizacji i modyfikacji Indywidualnych Planów Działań (zwanego dalej IPD) realizowane były w Centrum Aktywizacji Zawodowej, przez pracowników zatrudnionych na stanowiskach: pośrednik pracy i doradca zawodowy, pełniących funkcję doradcy klienta.

Na dzień kontroli zadanie to wykonywane było przez 26 doradców klienta ( 11 pośredników pracy i 7 doradców zawodowych zatrudnionych w siedzibie urzędu w Wałbrzychu oraz 6 pośredników pracy i 2 doradców zawodowych zatrudnionych w oddziałach urzędu mieszczących się w: Boguszowie Gorce, Walimiu, Głuszycy).

W 2015 roku Powiatowy Urząd Pracy ustalił profil pomocy dla ogółem 10 475 osób bezrobotnych. Liczba wywiadów zakończonych ustaleniem profilu pomocy wyniosła ogółem 11 667.

W okresie styczeń-sierpień 2016 roku urząd ustalił profil pomocy dla ogółem 8 071 osób bezrobotnych. Liczba wywiadów zakończonych ustaleniem profilu pomocy wyniosła 8 525.

Do kontroli pobrano po 15 pierwszych akt bezrobotnych bez prawa do zasiłku zarejestrowanych w miesiącu styczniu 2015r. i 2016 r., po 10 pierwszych akt osób bez prawa do zasiłku zarejestrowanych w miesiącu czerwcu 2015r. i 2016r., (łącznie 50 akt) i po 5 akt bezrobotnych, dla których zakończono realizację IPD w 2015r. i w 2016r. (łącznie 10 akt), o następujących numerach ewidencyjnych:

S01559/91, S22247/91, 030700/0057, 180900/0009, 271003/0006, 170210/0004, 070115/00007, 021001/0022, 220110/0012, 230102/0021, 201212/00008, S21802/91, 241000/0014, 140110/0007, 280211/00003, S35674/94, S53503/93, 060801/0016, 170402/0009, 231002/0023, 110203/0027, 300503/0002, 040116/00005, 150799/0205, 170999/0055, 151099/0043, 031299/0064, 150107/0007, 130710/00008, 101012/00013, S55452/93, 081299/0034, 201299/0027, 200502/0016, 021007/0007, 010615/00009, S61065/94, 120602/0013, 270504/0007, 131009/0001, S31736/93, 070799/0011, 130799/0158, 210799/0001, 020201/0043, 031003/0025, 030206/0010, 130206/0011, 190706/0001, 200307/0005, S30183/93, 061014/00003, 200415/00004, 300315/00003, 300715/00007, 260802/0006, 020806/0016, 290312/00007, 280108/0013, 301100/0046.

Na podstawie pobranych do kontroli akt osób bezrobotnych ustalono, iż spośród 60 osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku, których akta badano w toku kontroli, 8 osobom

- osobom z II profilem pomocy przedstawiano propozycje pracy, informowano o ofertach pracy, przedstawiano propozycje stażu, zatrudnienia w ramach: prac interwencyjnych, robót publicznych, doposażenia stanowiska pracy, przyznano środki na podjęcie działalności gospodarczej, skierowano na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną,
- osobom z III profilem przedstawiano propozycję udziału w Programie Aktywizacja i Integracja, ponadto wspierano ich działania w samodzielnym poszukiwaniu pracy.

Monitoring realizacji IPD prowadzony był regularnie, tj. co najmniej raz na 60 dni w formie bezpośredniego lub telefonicznego kontaktu z klientem.

Realizacja IPD następowała w terminie uzgodnionym z bezrobotnym, nie dłuższym niż 180 dni dla pierwszego profilu pomocy, 540 dni dla drugiego profilu pomocy, 720 dni dla trzeciego profilu pomocy.

W przypadku gdy w ww. okresie, w wyniku realizacji IPD, nie udało się doprowadzić bezrobotnego do podjęcia pracy, powiatowy urząd pracy dokonywał analizy realizacji IPD i ponownie ustalał profil pomocy. Również w przypadku zamiany sytuacji bezrobotnego, uznanej przez urząd pracy za uzasadnioną, następowało ponowne ustalenie profilu pomocy, zgodnie z zapisem § 9 rozporządzenia, a Indywidualny Plan Działania był modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji bezrobotnego.

W badanych sprawach ponowne ustalenie profilu pomocy miało miejsce 8 razy i dotyczyło w 7 przypadkach upływu terminu realizacji IPD i niedoprowadzenie do podjęcia pracy ( akta spraw o nr: S01559/91, 180900/0009, 271003/0006, 170210/0004, 021001/0022, 230102/0021, 140110/0007), w 1 przypadku na wniosek bezrobotnego ( 170402/0009).

Dla 4 osób został ustalony nowy profil pomocy, z profilu I na profil II oraz z profilu II na profil III, dla pozostałych 4 osób profil pomocy nie uległ zmianie, pozostały przy ustalonym II profilu pomocy.

Urząd ponownie dla 6 osób sporządził Indywidualne Plany Działania w wyznaczonym terminie, które zostały odpowiednio dostosowane do form pomocy obowiązujących w danym profilu, w stosunku do 2 osób IPD pozostawał w trakcie realizacji.

Kontrolujący nie wnoszą uwag do badanego zagadnienia.

indywidualne, z tego zrealizowano 78 szkoleń indywidualnych, gdyż w 1 przypadku pracodawca wycofał się. W tym też roku urząd wydał 21 bonów szkoleniowych, z których 19 zostało zrealizowanych. W 2015. urząd zorganizował 2 szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy, w których udział wzięło 23 bezrobotnych oraz w 2 przypadkach dokonał zwrotu kosztów egzaminów. Ponadto urząd sfinansował 6 bezrobotnym studia podyplomowe.

W 2016r. do dnia rozpoczęcia kontroli urząd zorganizował 4 szkolenia grupowe, w których udział wzięło 27 osób bezrobotnych. W tym też roku, do urzędu wpłynęły 53 wnioski o szkolenia indywidualne. Pozytywnie rozpatrzono 37 wniosków, negatywnie 12 wniosków, a 4 wnioski były w trakcie rozpatrywania. Przyczyną negatywnego rozpatrzenia wniosków były: brak instytucji szkoleniowej mogącej zrealizować dane szkolenie oraz nie spełnianie wymogów formalnych. Na podstawie pozytywnie rozpatrzonych wniosków zawarto 38 umów o szkolenia indywidualne ( 1 umowa zawarta została na podstawie wniosku z 2015r.). Ponadto urząd: wydał 13 bonów szkoleniowych, z których zrealizowano 11, zorganizował 1 szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy, w którym udział wzięło 11 bezrobotnych oraz sfinansował 12 bezrobotnym studia podyplomowe.

Kontroli poddano następującą dokumentację:

- a) akta ,w których znajdowały się umowy o zorganizowanie szkoleń indywidualnych:  
CS.6027-1/1/15 z dnia 26/02/2015; CS.6027-1/5/15 z dnia 26/02/2015; CS.6027-1/4/15 z dnia 26/02/2015; CS.6027-1/2/16 z dnia 3/03/2016; CS.6027-1/3/16 z dnia 9/03/2016; CS.KK.6027-1/1/16 z dnia 11/02/2016
- b) wnioski o szkolenia indywidualne negatywnie rozpatrzone lub wycofane o następujących numerach:  
13609; 13610; 6302; 2921; 2516; 2902; 4196; 3622; 4116; 34-2016
- c) akta, w których znajdowały się umowy o szkolenia grupowe o następujących numerach:  
CS.6024-1/8/15; CS.6024-1/2/15; CS.6024-1/5/15
- d) akta, w których znajdowały się bony szkoleniowe o następujących numerach:  
CS.6027/2/215; CS.6027-2/9/15; CS.6027-2/1/15; CS.6027-2/3/15;
- e) akta, w których znajdowała się dokumentacja szkoleń z zakresu umiejętności poszukiwania pracy o następujących numerach:  
CS.6024-3/1/16; CS.6024-3/2/15

Z wybranymi instytucjami szkoleniowymi zawierano umowy, które zawierały wszystkie elementy przewidziane w przepisach prawa, w tym zobowiązania instytucji szkoleniowych do prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia składającej się z:

- a) dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia,
- b) protokołu i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone,
- c) rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia,
- d) zobowiązanie instytucji szkoleniowej do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia.

Do umów szkoleniowych załączano programy szkoleń, wzory zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkoleń i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji oraz wzory anonimowych ankiet dla uczestników szkolenia służących do oceny szkolenia. Załączone programy szkolenia zawierały wszystkie wymagane przez prawo elementy.

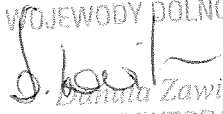
Urząd prawidłowo monitorował przebieg szkoleń stosując instrumenty przewidziane w przepisach prawa tj. wizytację i analizę dokumentacji szkoleń.

### **Podsumowanie**

W jednostce kontrolowanej nie stwierdzono występowania uchybień ani nieprawidłowości, w związku z tym odstępuje się od wydania zaleceń pokontrolnych w stosunku do jednostki kontrolowanej.

### **Pouczenie**

Jednostka kontrolowana może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, zgłosić do niego zastrzeżenia.

Z up. WOJEWODY POLNOŚLĄSKIEGO  
  
ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU  
Zdrowia i Polityki Społecznej

*Handwritten initials/signature*