



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 7 października 2016 r.

ZP-P.862.8.2016.MH

Pani
Dorota Piotrowska-Maślanka
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Lwówku Śląskim

Wystąpienie pokontrolne

W dniach od 12 do 14 września 2016 r. i od 16 do 19 września 2016 r., na podstawie art.10 ust.1, w związku art. 111 oraz 112 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r., o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z późn. zm.), zespół kontrolerów z Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, w składzie:

Mariusz Hołubecki – starszy specjalista (przewodniczący zespołu),

Małgorzata Senderek - inspektor wojewódzki,

przeprowadzili kontrolę problemową, w trybie zwykłym, w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lwówku Śląskim, której tematyka obejmowała:

- 1) ustalanie profili pomocy bezrobotnym bez prawa do zasiłku oraz udzielanie im właściwych form pomocy w aktywizacji zawodowej,
- 2) rejestrację oraz ustalanie i przyznawanie prawa do świadczeń z tytułu bezrobocia.

Kontrola była realizowana zgodnie z zatwierdzonym w dniu 17 czerwca 2016 r., przez Wojewodę Dolnośląskiego, planem kontroli na II półrocze 2016 r.

Postępowanie kontrolne objęło okres od 1 stycznia 2015 r. do 12 września 2016 r.

W okresie objętym kontrolą funkcję kierowniczą w jednostce kontrolowanej pełniła:

Pani Dorota Piotrowska-Maślanka – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lwówku Śląskim

Informacji udzielali:

Pan Mirosław Kobusiński – Z-ca Dyrektora,

Pani Agnieszka Niżnik – kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej.

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o następujące przepisy prawne:

- 1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 645 z późn. zm.),
- 2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 listopada 2012 r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (Dz.U. z 2012 r., poz.1299 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (t.j. Dz.U. 2014 r., poz. 1189 z późn. zm.),
- 4) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 maja 2014 r. w sprawie profilowania pomocy dla bezrobotnego (Dz.U. 2014 r., poz. 631),
- 5) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.).

Ogólna ocena kontrolowanej jednostki jest pozytywna.

Powyższa ocena wynika z ustaleń, zawartych w dalszej części wystąpienia.

Ustalenia faktyczne.

Na podstawie sprawozdania MPIPS-01 ustalono, że na dzień 31 sierpnia 2016 r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lwówku Śląskim zarejestrowanych było ogółem 2391 osób bezrobotnych, w tym:

1189 kobiet,

350 osób z prawem do zasiłku,

403 osób dotychczas niepracujących,

26 osób w okresie do 12 miesięcy od ukończenia nauki,

802 osób bez kwalifikacji zawodowych,

505 osób bez doświadczenia zawodowego,

2024 osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy.

Ad 1. Ustalanie profili pomocy bezrobotnym bez prawa do zasiłku oraz udzielanie im właściwych form pomocy w aktywizacji zawodowej.

W jednostce kontrolowanej zadania w zakresie ustalania profilu pomocy oraz opracowania, realizacji i modyfikacji Indywidualnych Planów Działań (zwanego dalej IPD) realizowane były w Centrum Aktywizacji Zawodowej kierowanym przez Panią Agnieszkę Niżnik. Zadania z ww. zakresu realizowane były przez pracowników zatrudnionych na stanowiskach: pośrednik pracy, doradca zawodowy, specjalista ds. programów, specjalista ds. rozwoju zawodowego, pełniących funkcję doradcy klienta.

Regulacje prawne dotyczące ustalania dla bezrobotnych profili pomocy, a także możliwych do udzielenia im form pomocy w aktywizacji zawodowej, zawarte zostały w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie profilowania pomocy dla bezrobotnego z dnia 14 maja 2014 r. (Dz. U. z 2014 r. poz.631).

Do szczegółowej kontroli pobrano po 5 pierwszych akt bezrobotnych bez prawa do zasiłku zarejestrowanych w 2015 r. i 2016 r. z każdego z ustalonych profili (łącznie 30 akt) oraz po 5 akt bezrobotnych z 2015 r. oraz 2016 r. (łącznie 10), dla których po zakończeniu realizacji Indywidualnego Planu Działania, ponownie został ustalony profil pomocy oraz IPD, o następujących numerach ewidencyjnych:

- 290408/0001; 311002/0006; 130509/0001; 230507/0010; 150705/0009; S10775; 011014/00002; 050913/00001; 230909/0007; S30182; 230605/0003; 020909/0003; 311003/0030; S19161; 020999/0006; 070605/0001; 181010/00002; 021015/00002; 240402/0005; 040116/00001; 080110/00002; S33807; 040116/00004; 291004/0008; 050116/00002; S28308; 160910/00005; S33581; 181199/0014; 020714/00005; S30836; 030609/0005; 120911/00004; S32370; S30874; S9285; S23426; 230604/0003; 091299/0006; 150704/0016.

W wyniku kontroli ww. dokumentów stwierdzono, że profil pomocy był przygotowany niezwłocznie po rejestracji, w trakcie pierwszej wizyty w urzędzie, a w części przypadków już w dniu rejestracji. Ustalanie profilu pomocy następowało w trakcie rozmowy bezrobotnego z doradcą klienta z wykorzystaniem elektronicznego kwestionariusza do profilowania udostępnionego przez ministra właściwego do spraw pracy w postaci systemu teleinformatycznego. Przy ustalaniu profilu pomocy dla bezrobotnego dokonano analizy sytuacji bezrobotnego i jego szans na rynku pracy, biorąc pod uwagę oddalenie bezrobotnego

od rynku pracy i jego gotowość do wejścia lub powrotu na rynek pracy. Część danych przetwarzanych w trakcie ustalania profilu pomocy, takich jak m.in. wiek, płeć, poziom wykształcenia, umiejętności, uprawnienia i doświadczenie zawodowe, stopień niepełnosprawności określony posiadaniem orzeczeniem o niepełnosprawności, czas pozostawania bez pracy pozyskiwana była z karty rejestracyjnej bezrobotnego, na podstawie danych uzyskanych w trakcie rejestracji. Pozostałe informacje niezbędne do ustalenia profilu pomocy, takie jak zaangażowanie w samodzielne poszukiwanie pracy, gotowość do dostosowania się do wymagań rynku pracy, dyspozycyjność, powody skłaniające do podjęcia pracy, powody rejestracji w powiatowym urzędzie pracy, dotychczasową oraz aktualną gotowość do współpracy, innymi instytucjami rynku pracy lub pracodawcami pozyskiwane były w trakcie bezpośredniej rozmowy z bezrobotnym. Doradca klienta, po ustaleniu profilu pomocy, informował osobę bezrobotną o możliwych formach wsparcia w ramach ustalonego profilu, a osoba bezrobotna otrzymywała ulotkę *Informacja dla klienta Powiatowego Urzędu Pracy o możliwych formach aktywizacji*, gdzie były wymienione formy pomocy możliwe do zastosowania w ramach ustalonego profilu pomocy. Bezrobotni byli również informowani o możliwości dostępu do informacji i elektronicznych baz danych, o formach pomocy oferowanych przez Urząd, możliwości bezpłatnego skorzystania w Urzędzie z komputera z dostępem Internetu itp. Fakt zapoznania bezrobotnych w ww. informacjami był odnotowywany w karcie rejestracyjnej i potwierdzany przez bezrobotnych własnoręcznym podpisem. Następnie doradca klienta ustalał z bezrobotnym termin wizyty, w trakcie której miał zostać sporządzony Indywidualny Plan Działania. W części przypadków IPD był ustalany w trakcie tej samej wizyty, podczas której został ustalony profil pomocy. W 6 przypadkach IPD nie został ustalony, ze względu na wcześniejszą utratę statusu osoby bezrobotnej, np.: z powodu podjęcia pracy, niezgłoszenia się w wyznaczonym terminie.

W przypadku zmiany sytuacji bezrobotnego, uznanej przez urząd pracy za uzasadnioną, następowało ponowne ustalenie profilu pomocy. Najczęstszymi przyczynami uzasadniającymi ponowne profilowanie osoby były: dostarczenie dokumentów mających wpływ na zmianę sytuacji klienta lub powzięcie informacji mających wpływ na sytuację bezrobotnego (np. znalezienie opieki do dziecka lub osoby zależnej, uzyskanie prawa jazdy kat. B lub innych uprawnień, podjęcie szkolenia, uzyskanie orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, zmiany miejsca zamieszkania).

Pomoc przewidziana w ramach profilu pomocy była dostosowana do potrzeb bezrobotnego i realizowana na podstawie przygotowanego z bezrobotnym Indywidualnego

Planu Działania. W okresie od dnia 01.01.2015 r. do dnia 30.06.2016 r., łącznie przygotowano 5114 Indywidualnych Planów Działania.

Przygotowanie Indywidualnych Planów Działań następowało terminowo, nie później niż w terminie 60 dni od dnia ustalenia profilu pomocy, zgodnie z wymogami art. 34a ust. 3 ww. ustawy. IPD był przygotowany przez doradcę klienta przy udziale bezrobotnego na specjalnie opracowanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Lwówku Śląskim druku *Indywidualny Plan Działania Kontrakt*. Druk ten zawierał elementy wymagane w art. 34a ust. 3 ww. ustawy, tj. termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji IPD, planowaną w jego ramach liczbę i terminy kontaktów z bezrobotnym, działania planowane do samodzielnej realizacji przez bezrobotnego, działania możliwe do zastosowania przez urząd pracy w ramach pomocy określonej w ustawie. W załączniku do ww. kontraktu zostały dodatkowo wskazane informacje dotyczące, m.in. oczekiwań zawodowych bezrobotnego, jego oczekiwań wobec urzędu pracy, poziomu wykształcenia, czy też ograniczeń zdrowotnych. W trakcie realizacji IPD kolejne wizyty, oraz podjęte działania były odnotowywane zarówno na ww. druku, jak i wprowadzane do systemu elektronicznego.

Zgodnie z § 8.1 ww. rozporządzenia w sprawie profilowania pomocy dla bezrobotnego jednostka kontrolowana w okresie realizacji IPD, co najmniej raz na 60 dni kontaktowała się z bezrobotnymi, w celu monitorowania sytuacji i postępów w realizacji działań przewidzianych dla bezrobotnych. Kontakty te były realizowane w formie spotkań z bezrobotnymi, rozmów telefonicznych albo w drodze wymiany informacji drogą elektroniczną lub pocztową. W uzasadnionych przypadkach, w zależności od zmieniającej się sytuacji bezrobotnego, Indywidualny Plan Działania był modyfikowany. Najczęstszymi przyczynami modyfikacji IPD była zmiana oczekiwań i zainteresowań osoby i związane z tym uszczegółowienie wcześniej ustalonych do wspólnej realizacji działań, bądź rozszerzenie dotychczasowych. Przyczyną takiej sytuacji było, np. znalezienie pracodawcy, który deklarował chęć zatrudnienia bezrobotnego po zdobyciu przez niego w trakcie stażu niezbędnego doświadczenia lub okoliczność skutkująca zmianą gotowości do wejścia lub powrotu na rynek pracy.

Spośród wszystkich osób zarejestrowanych w urzędzie z przygotowanym Indywidualnym Planem Działania, w okresie poddanym kontroli, 4768 przerwało realizację IPD, z czego 2223 z powodu podjęcia pracy. Przerwania IPD wynikały ze zmieniającej się sytuacji osoby bezrobotnej skutkującej utratą statusu osoby bezrobotnej przed terminem zakończenia planu w przypadku: podjęcia pracy, nie zgłoszenia się w wyznaczonym przez PUP terminie, nieuzasadnionej odmowy przyjęcia przedłożonych przez urząd propozycji,

bądź przerwania realizacji szkolenia, stażu, prac społecznie użytecznych lub udziału w Programie Aktywizacja i Integracja lub programie specjalnym.

Aktywizacja zawodowa bezrobotnych następowała w odpowiednich formach przewidzianych dla poszczególnych profili pomocy. W zakresie realizacji IPD, osobom z ustalonym I profilem pomocy przedstawiono oferty pracy. W przypadku braku odpowiednich ofert, uwzględniając indywidualne potrzeby bezrobotnego i celowość podjętych działań, inne formy pomocy przewidziane w ustawie. W przypadku osób z ustalonym II profilem pomocy realizowana była poprzez usługi i instrumenty rynku pracy właściwe dla tego profilu pomocy. Przede wszystkim osoby te otrzymywały propozycje pracy, a w przypadku gdy w wyniku tworzenia lub realizacji IPD ustalono, że jest to zasadne, były także kierowane do odbycia szkolenia, stażu, robót publicznych czy prac interwencyjnych. Realizacja IPD, dla osób których z ustalonym III profil pomocy, realizowana była poprzez udział w Programie Aktywizacja i Integracja, programy specjalne oraz monitorowanie i wspierane działań bezrobotnych w samodzielnym poszukiwaniu pracy.

Realizacja IPD następowała w terminie uzgodnionym z bezrobotnym, nie dłuższym niż 180 dni dla pierwszego profilu pomocy, 540 dni dla drugiego profilu pomocy, 720 dni dla trzeciego profilu pomocy.

W przypadku gdy w ww. okresie, w wyniku realizacji IPD, nie udało się doprowadzić bezrobotnego do podjęcia pracy lub nie nastąpiło z innego powodu wcześniejsze przerwanie IPD, powiatowy urząd pracy dokonywał analizy realizacji IPD i ponownie ustalał profil pomocy.

Ad 2. Rejestracja oraz ustalanie i przyznawanie prawa do świadczeń z tytułu bezrobocia.

Zadania dotyczące rejestracji oraz ustalania i przyznawania prawa do świadczeń z tytułu bezrobocia realizowane były w dziale Organizacyjno-Ewidencyjnym kierowanym przez Panią Ewelinę Gołębiowską Polak do 31 sierpnia 2016, a od 1 września 2016 przez p.o. Małgorzatę Bondrow.

Za realizację powyższych zadań odpowiedzialni byli następujący pracownicy:

- Teresa Trzaska
- Małgorzata Bondrow

W okresie od 1 stycznia 2015r. do dnia rozpoczęcia kontroli w urzędzie zarejestrowało się 6299 osób bezrobotnych, w tym 1072 osoby z prawem do zasiłku. W tym też okresie drogą elektroniczną zarejestrowały się 100 osób.

Do kontroli prawidłowości dokonywania rejestracji i określania uprawnień wynikających z ustawy wybrano 15 pierwszych akt bezrobotnych zarejestrowanych w 2015r. oraz 15 akt z 2016r. wraz z dokumentacją o następujących numerach ewidencyjnych:

S10770; S2973; 040116/00003; S30708; s12525; 070400/0004; s34212; S8879; 050411/00003; 120510/00001; S3859; 040116/00002; 031008/0007; 021112/00007; 280103/0007; 100708/0002; 061099/0004; S5335; 021211/00004 ; 150704/0008; 210512/00012; 181209/00003; 060707/0003; 010699/0001; S32374; 020115/0002; S33807; 040116/00004; 291004/0008; 050116/00002.

Osoby ubiegające się o rejestrację zgłaszały się wraz z wymaganymi dokumentami do pracownika zajmującego się rejestracją. W trakcie czynności rejestracyjnych, pracownik urzędu pracy sprawdzał czy osoba, która zgłosiła się nie figuruje lub nie figurowała w innym urzędzie jako osoba bezrobotna oraz czy nie podlega ubezpieczeniom społecznym z innego tytułu. Potwierdzeniem weryfikacji powyższych danych były stosowne adnotacje lub raporty w aktach osób bezrobotnych.

Wszystkie osoby, których akta zostały poddane kontroli zarejestrowane były jako osoby bezrobotne. W 21 przypadkach zostało przyznane prawo do zasiłku, a w 9 przypadkach bezrobotnym odmówiono jego przyznania. Dokumentacja każdej osoby bezrobotnej gromadzona była w opisanej nazwiskiem i imieniem teczce, gdzie chronologicznie, narastająco wkładane są dokumenty, oświadczenia, decyzje, począwszy od wypełnionej i wydrukowanej karty rejestracyjnej. W każdej teczce znajdował się, m.in.: komplet oświadczeń podpisanych przez osobę rejestrowaną, a dotyczących praw i obowiązków wynikających z ustawy, kopie świadectw pracy i innych dowodów potwierdzających okresy uprawniające do zasiłku oraz karta stawiennictwa bezrobotnego w urzędzie pracy.

Na podstawie załączonych do akt sprawy kserokopii dokumentów oraz złożonych przez osoby rejestrujące się w urzędzie pracy oświadczeń ustalono, że wszystkie osoby, których akta poddano kontroli spełniały warunki przewidziane w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy do uznania za osobę bezrobotną. Bezrobotni, którym zostało przyznane prawo do zasiłku, spełniali warunki określone w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, niezbędne do przyznania prawa do zasiłku. Prawo do zasiłku dla bezrobotnych przyznawano prawidłowo.

O przyznaniu uprawnień z tytułu bezrobocia lub o odmowie przyznania uprawnień orzekano decyzją administracyjną. Wydawane decyzje spełniały wymogi określone w art. 107 Kodeksu postępowania administracyjnego. Decyzje podpisane były przez upoważnioną osobę i doręczane stronom za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Kontrolujący stwierdzają, że dokumentacja prowadzona była przejrzysto, w sposób niebudzący zastrzeżeń.

Ustalanie uprawnień do świadczeń z tytułu bezrobocia następowało zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. W zależności od udokumentowanego okresu uprawniającego do zasiłku wysokość zasiłku ustalano na 80%, 100% lub 120% kwoty zasiłku, o której mowa w art. 72 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, na okres wynikający z art. 73 ww. ustawy. W przypadku osób bezrobotnych posiadających prawo do zasiłku, które utraciły status na okres krótszy niż 365 dni i spełniały warunków do przyznania prawa do zasiłku na podstawie art. 73 ust 5 lub ust 7 ustawy, zasiłek przyznawany był od dnia ponownej rejestracji, na czas skrócony o okres pobierania zasiłku przed utratą statusu osoby bezrobotnej. Rejestracja oraz ustalanie i przyznawanie świadczeń z tytułu bezrobocia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lwówku Śląskim przebiegała prawidłowo.

Kontrolujący nie wnoszą uwag do badanego zagadnienia.

Podsumowanie

W jednostce kontrolowanej nie stwierdzono występowania uchybień ani nieprawidłowości, w związku z tym odstępuje się od formułowania zaleceń pokontrolnych.

Pouczenie

Informuję, że jednostka kontrolowana może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, zgłosić do niego zastrzeżenia. Wojewoda ustosunkowuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Dariusz Zawilla
ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU
Zdrowia i Polityki Społecznej

Handwritten marks and signatures at the bottom left of the page.