



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 27 października 2016 r.

ZP-P.862.2016.AS

Pani
Krystyna Mucha
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Lubaniu

Wystąpienie pokontrolne

W dniach od 3 do 7 października 2016r., na podstawie art.10 ust.1, w związku z art. 111 oraz 112 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r., o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 645 z późn. zm.), zespół kontrolerów z Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, w składzie:

Agnieszka Skrzepińska – starszy inspektor wojewódzki (przewodnicząca zespołu)

Mariusz Hołubecki – starszy specjalista

przeprowadził kontrolę problemową, w trybie zwykłym, w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lubaniu, ul. Lwówecka 10, 59-800 Lubań, której tematyka obejmowała:

- 1) ustalanie profili pomocy bezrobotnym bez prawa do zasiłku oraz udzielanie im właściwych form pomocy w aktywizacji zawodowej,
- 2) rejestrację oraz ustalanie i przyznawanie prawa do świadczeń z tytułu bezrobocia.

Kontrola realizowana była zgodnie z zatwierdzonym w dniu 17 czerwca 2016r., przez Wojewodę Dolnośląskiego, planem kontroli na II półrocze 2016r.

Postępowanie kontrolne objęło okres od 1 stycznia 2015r. do 3 października 2016r.

W okresie objętym kontrolą funkcję kierowniczą w jednostce kontrolowanej pełniła:

Pani Krystyna Mucha – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu.

Informacji udzielały:

Pani Bożena Jasińska – Zastępca Dyrektora i Kierownik Działu Ewidencji i Świadczeń

Pani Wiesława Buząła – Kierownik Działu Usług Rynku Pracy.

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o następujące przepisy prawne:

- 1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 645 z późn. zm.),
- 2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 listopada 2012 r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (Dz.U. z 2012 r., poz.1299 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (t.j. Dz.U. 2014 r., poz. 1189 z późn. zm.),
- 4) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 maja 2014 r. w sprawie profilowania pomocy dla bezrobotnego (Dz.U. 2014 r., poz. 631),
- 5) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.).

Ogólna ocena kontrolowanej jednostki jest **pozytywna**. Powyższa ocena wynika z ustaleń zawartych w dalszej części wystąpienia.

Ustalenia faktyczne

Na podstawie sprawozdania MPIPS-01 ustalono, że na dzień 30 września 2016r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lubaniu zarejestrowanych było ogółem 1907 osób bezrobotnych,

w tym:

941 kobiet,

299 osób z prawem do zasiłku,

233 osoby dotychczas niepracujące,

530 osób bez kwalifikacji zawodowych,

337 osób bez doświadczenia zawodowego,

1613 osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy.

Ad 1. Ustalanie profili pomocy bezrobotnym bez prawa do zasiłku oraz udzielanie im właściwych form pomocy w aktywizacji zawodowej.

Regulacje prawne dotyczące ustalania dla bezrobotnych profili pomocy, a także możliwych do udzielenia im form pomocy w aktywizacji zawodowej, zawarte zostały w art.33 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (zwanej dalej ustawą) oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r., w sprawie profilowania pomocy dla bezrobotnego (zwanym dalej rozporządzeniem).

W kontrolowanej jednostce zadania w zakresie ustalania profilu pomocy oraz opracowania, realizacji i modyfikacji Indywidualnych Planów Działań (zwanego dalej IPD) realizowane były w Centrum Aktywizacji Zawodowej, przez pracowników zatrudnionych na stanowiskach: pośrednik pracy i doradca zawodowy, pełniących funkcję doradcy klienta.

Na dzień kontroli zadanie to wykonywane było przez 9 pracowników pełniących funkcję doradcy klienta tj.: 8 pośredników pracy i 1 doradcę zawodowego.

W 2015 roku Powiatowy Urząd Pracy w Lubaniu ustalił profil pomocy dla ogółem 2 168 osób bezrobotnych. Liczba wywiadów zakończonych ustaleniem profilu pomocy wyniosła ogółem 4 095.

W okresie styczeń - wrzesień 2016 roku urząd ustalił profil pomocy dla ogółem 1 090 osób bezrobotnych. Liczba wywiadów zakończonych ustaleniem profilu pomocy wyniosła 2 941. Liczba osób bezrobotnych z ustalonym profilem pomocy na dzień 30.09.2016r. wynosiła 1 837 w tym:

- profil I – 104 osoby
- profil II – 1265 osób
- profil III – 468 osób.

Do kontroli pobrano akta osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku, którym jako pierwszym ustalono profile pomocy bezpośrednio po rejestracji, począwszy od stycznia 2015r. i 2016r., po 10 z każdego profilu (łącznie 60 akt) o następujących numerach ewidencyjnych:

240614/00001, 280108/0007, 300304/0002, 160113/00001, 020115/00001, 070911/00004, 090200/0019, 220799/0118, 150509/0006, 090909/0007, 040412/00001, 220805/0001, 060208/0001, 010812/00005, 050116/00002, 250200/0001, 280114/00001, 140714/00003, 130799/0133, 200115/00002, 170401/0009, 170214/00001, 291107/0002, 070403/0003, 080601/0004, 101109/00003, 060899/0069, 300609/0001, 291214/00001, 170100/0004, 240908/0002, 281215/00001, 171199/0030, 020899/0054, 090799/0053, 070601/0003, 040302/0008, 270700/0008, 021299/0003, 290600/0012, 270803/0012, 291214/00003, 190101/0007, 090913/00003, 090704/0001, 311214/00001, 201107/0002, 241199/0015, 020115/00003, 050115/00001, 240403/0004, 090902/0008, 210100/0004, 220807/0006, 030100/0003, 020899/0078, 180800/0020, 040110/00003, 280700/0001, 120116/00001.

Na podstawie pobranych do kontroli akt osób bezrobotnych ustalono, że profil pomocy bezrobotnemu był przygotowany zgodnie z przepisami, niezwłocznie po dokonaniu rejestracji osoby bezrobotnej, w trakcie pierwszej wizyty w urzędzie - w ciągu 7 dni od daty rejestracji. Za pomocą elektronicznego „Kwestionariusza do profilowania pomocy bezrobotnym” i danych osób bezrobotnych zawartych w karcie rejestracyjnej, doradca klienta

podczas przeprowadzanego wywiadu, dokonywał analizy sytuacji bezrobotnego i jego szans na rynku pracy, biorąc pod uwagę jego oddalenie od rynku pracy i gotowość do wejścia, lub powrotu na rynek pracy. Efektem końcowym tej analizy było ustalenie profilu pomocy, który był generowany przez system informatyczny SYRIUSZ.

Doradca klienta informował bezrobotnego o ustalonym dla niego profilu pomocy i formach wsparcia z jakich może skorzystać w ramach tego profilu, przekazując mu pisemną informację zawierającą wykaz pomocy jaką może zostać objęty oraz pouczenie o możliwości ponownego ustalenia profilu pomocy. Informacja sporządzana była w 2 egzemplarzach, 1 egzemplarz podpisany przez bezrobotnego był podłączany do karty rejestracyjnej. Ustalony profil pomocy był odnotowywany również w załączniku nr 1 do karty rejestracyjnej bezrobotnego, stanowiącym integralną część karty rejestracyjnej pn. "Przedłożone propozycje i wnioskowane formy aktywizacji".

Pomoc przewidziana dla osób z poszczególnymi profilami pomocy była realizowana na podstawie Indywidualnego Planu Działania. Spośród 60 osób bezrobotnych, których akta badano w toku kontroli, IPD został przygotowany dla 47 osób bezrobotnych w terminie nie dłuższym niż 60 dni, od daty sprofilowania, zgodnie z wymogami art. 34a ust. 3 ww. ustawy. Indywidualny Plan Działania nie został przygotowany w 13 przypadkach z powodu:

- podjęcia zatrudnienia w terminie krótszym niż 60 dni od daty ustalenia profilu przez 8 bezrobotnych,
- braku stawiennictwa w urzędzie w dniu sporządzenia IPD (bez poinformowania o przyczynach niestawiennictwa) 3 bezrobotnych, co wiązało się z wykreśleniem z ewidencji urzędu pracy,
- wyrejestrowania się z ewidencji urzędu pracy na własny wniosek przez 2 bezrobotnych.

Ocena IPD pod względem form proponowanej pomocy oraz dopasowania tych form do możliwości bezrobotnego i potrzeb lokalnego rynku pracy została sprawdzona na bazie przedłożonych do kontroli ww. akt bezrobotnych oraz wygenerowanych z elektronicznego systemu SYRIUSZ „Raportów na temat indywidualnych planów działania”. Zawierały one w szczególności działania przypisane do profilu pomocy, planowane terminy realizacji poszczególnych zadań, wyznaczone terminy kontaktów z doradcą klienta i zastosowane formy pomocy.

Aktywizacja zawodowa bezrobotnych następowała w odpowiednich formach wsparcia przewidzianych dla poszczególnych profili pomocy:

- osobom z I profilem pomocy przedstawiano we wszystkich zbadanych przypadkach propozycje oferty pracy otwartej, w 1 przypadku wydano skierowanie do pracy (300304/0002) oraz udzielano informacji dotyczącej trans granicznych targów pracy,

- osobom z II profilem pomocy przedstawiano we wszystkich zbadanych przypadkach propozycje oferty pracy otwartej, w 4 przypadkach wydano skierowanie do pracy (nr: 170401/0009, 060899/0069, 170100/0004, 290600/0012), przedstawiano propozycje stażu, w 1 przypadku wydano skierowanie do odbycia stażu (170214/00001), w 1 przypadku przedstawiono propozycje udziału w grupowej poradzie zawodowej (101109/00003), w 4 przypadkach przedstawiono propozycje udziału w indywidualnej poradzie zawodowej (nr: 240908/0002, 281215/00001, 270700/0008, 290600/0012), ponadto udzielano indywidualnej informacji zawodowej,
- osobom z III profilem udzielano informacji o realizacji przez Powiatowy Urząd Pracy w Lubaniu programu specjalnego pn. „Budzik” i „Budzik2” w 6 przypadkach (nr: 020115/00003, 090902/0008, 030100/0003, 040110/00003, 280700/0001, 120116/00001), przedstawiono propozycję udziału ww. programie specjalnym, w ramach którego proponowano odbycie stażu, wizytę u doradcy zawodowego w celu przeprowadzenia indywidualnej porady zawodowej i określenia preferencji zawodowych przez doradcę zawodowego w ramach programu specjalnego, ponadto wspierano działania osób w samodzielnym poszukiwaniu pracy, informując o ofertach pracy otwartych, o możliwościach skorzystania z bezpłatnego kursu języka angielskiego.

Monitoring realizacji IPD prowadzony był regularnie, tj. co najmniej raz na 60 dni w formie bezpośredniego kontaktu z klientem.

Realizacja IPD następowała w terminie uzgodnionym z bezrobotnym, nie dłuższym niż 180 dni dla pierwszego profilu pomocy, 540 dni dla drugiego profilu pomocy, 720 dni dla trzeciego profilu pomocy.

W przypadku gdy w ww. okresie, w wyniku realizacji IPD, nie udało się doprowadzić bezrobotnego do podjęcia pracy, powiatowy urząd pracy dokonywał analizy realizacji IPD i ponownie ustalał profil pomocy. Również w przypadku zamiany sytuacji bezrobotnego, uznanej przez urząd pracy za uzasadnioną, następowało ponowne ustalenie profilu pomocy, zgodnie z zapisem § 9 rozporządzenia, a Indywidualny Plan Działania był modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji bezrobotnego.

W badanych sprawach ponowne ustalenie profilu pomocy z tego tytułu, miało miejsce 6 razy (nr: 240614/00001, 300304/0002, 040412/00001, 200115/00002, 291214/00003), w 1 przypadku na wniosek bezrobotnego (050115/00001).

Dla wszystkich osób został ustalony nowy profil pomocy, dla 4 osób zmieniono profil I na profil II, dla 2 osób profil III na profil II. Urząd ponownie dla 5 osób sporządził Indywidualne Plany Działania w wyznaczonym terminie, które zostały odpowiednio dostosowane do form pomocy obowiązujących w danym profilu, w stosunku do 1 osoby Indywidualny Plan

Działania nie został sporządzony z uwagi na fakt, iż bezrobotny po profilowaniu podjął zatrudnienie.

Kontrolujący nie wnoszą uwag do badanego zagadnienia.

Ad 2. Rejestracja oraz ustalanie i przyznawanie prawa do świadczeń z tytułu bezrobocia.

Zadania dotyczące rejestracji oraz ustalania i przyznawania prawa do świadczeń z tytułu bezrobocia realizowane były w Dziale Ewidencji i Świadczeń kierowanym przez Zastępcę Dyrektora i Kierownika Działu Ewidencji i Świadczeń Bożenę Jasińską. Za realizację powyższych zadań odpowiedzialni byli następujący pracownicy:

- Aneta Wojtowicz - Starszy inspektor powiatowy
- Krystyna Galik - Inspektor powiatowy
- Edyta Tomczyk - Inspektor powiatowy
- Mirella Żmuda - Inspektor powiatowy
- Edyta Schabowska - Inspektor powiatowy
- Arkadiusz Urbański - Referent

W okresie od 1 stycznia 2015r. do dnia rozpoczęcia kontroli w urzędzie zarejestrowało się 6970 osób bezrobotnych, w tym 1095. osób z prawem do zasiłku. W tym też okresie drogą elektroniczną zarejestrowały się 64 osoby.

Do kontroli prawidłowości dokonywania rejestracji i określania uprawnień wynikających z przedmiotowej ustawy wybrano ogółem łącznie 50 akt, w tym 10 pierwszych akt ze stycznia 2015, 10 pierwszych akt z czerwca 2015, 10 pierwszych akt z grudnia 2015, 10 pierwszych akt ze stycznia 2016 i 10 pierwszych akt z czerwca 2016r. o następujących numerach ewidencyjnych: 010911/00021; 240702/0008; 021115/0003; 101012/00002; 080908/0004; 130799/0046; 290711/00004; 010609/0009; 210799/0024; 140799/0082; 020115/00002; 030999/0057; 290803/0002; 181005/0007; 030114/00001; 170702/0005; 020115/00003; 150101/0015; 010612/00001; 010615/00003; 250601/0005; 130700/0033; 180712/00001; 071299/0003; 210703/0004; 090115/00002; 190607/0003; 101214/00002; 031012/00002; 170700/0014; 150799/0016; 201108/0004; 010616/00001; 290513/00002; 010616/00002; 300799/0129; 161211/0001; 100915/00001; 060511/00003; 220109/0001; 140501/0001; 110900/0016; 160799/0190; 010615/0002; 040914/00005; 200813/00001; 250703/0005; 221100/0001; 020899/0078; 240403/0004.

Osoby ubiegające się o rejestrację zgłaszały się wraz z wymaganymi dokumentami do pracownika zajmującego się rejestracją. W trakcie czynności rejestracyjnych, pracownik urzędu pracy sprawdzał czy osoba, która się zgłosiła nie figuruje lub nie figurowała w innym

urzędzie jako osoba bezrobotna oraz czy nie podlega ubezpieczeniom społecznym z innego tytułu. Potwierdzeniem weryfikacji powyższych danych były stosowne adnotacje lub raporty w aktach osób bezrobotnych.

Wszystkie osoby, których akta zostały poddane kontroli zarejestrowane były jako osoby bezrobotne. W 8 przypadkach zostało przyznane prawo do zasiłku w wysokości 120%, w 9 przypadkach zostało przyznane prawo do zasiłku w wysokości 100%, w 2 przypadkach zostało przyznane prawo do zasiłku w wysokości 80%, w 31 przypadkach bezrobotnym odmówiono jego przyznania.

Dokumentacja każdej osoby bezrobotnej gromadzona była w opisanej nazwiskiem i imieniem teczce, gdzie chronologicznie, narastająco wkładane były dokumenty, oświadczenia, decyzje, począwszy od wypełnionej i wydrukowanej karty rejestracyjnej. W każdej teczce znajdował się, m.in.: komplet oświadczeń podpisanych przez osobę rejestrowaną, a dotyczących praw i obowiązków wynikających z ustawy, kopie świadectw pracy i innych dowodów potwierdzających okresy uprawniające do zasiłku oraz karta stawiennictwa bezrobotnego w urzędzie pracy.

Na podstawie załączonych do akt sprawy kserokopii dokumentów oraz złożonych przez osoby rejestrujące się w urzędzie pracy oświadczeń ustalono, że wszystkie osoby, których akta poddano kontroli spełniały warunki przewidziane w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy do uznania za osobę bezrobotną. Bezrobotni, którym zostało przyznane prawo do zasiłku, spełniali warunki określone w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, niezbędne do przyznania prawa do zasiłku.

O przyznaniu uprawnień z tytułu bezrobocia lub o odmowie przyznania uprawnień orzekano decyzją administracyjną. Wydawane decyzje spełniały wymogi określone w art. 107 Kodeksu postępowania administracyjnego. Decyzje podpisane były przez upoważnioną osobę i doręczane stronom za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Kontrolujący stwierdzają, że dokumentacja prowadzona była przejrzysto, w sposób nie budzący zastrzeżeń.

Ustalanie uprawnień do świadczeń z tytułu bezrobocia następowało zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. W zależności od udokumentowanego okresu uprawniającego do zasiłku wysokość zasiłku ustalano na 80%, 100% lub 120% kwoty zasiłku, o której mowa w art. 72 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, na okres wynikający z art. 73 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. W przypadku osób bezrobotnych posiadających prawo do zasiłku, które utraciły status

na okres krótszy niż 365 dni i spełniały warunki do przyznania prawa do zasiłku na podstawie art. 73 ust 5 lub ust 7 ustawy o promocji zatrudnieni i instytucjach rynku pracy, zasiłek przyznawany był od dnia ponownej rejestracji, na czas skrócony o okres pobierania zasiłku przed utratą statusu osoby bezrobotnej. Rejestracja oraz ustalanie i przyznawanie świadczeń z tytułu bezrobocia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lubaniu przebiegały prawidłowo.

Kontrolujący nie wnoszą uwag do badanego zagadnienia.

Podsumowanie

W jednostce kontrolowanej nie stwierdzono występowania uchybień ani nieprawidłowości, w związku z tym odstępuje się od formułowania zaleceń pokontrolnych.

Pouczenie

Informuję, że jednostka kontrolowana może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, zgłosić do niego zastrzeżenia. Wojewoda ustosunkowuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Joanna Snopko
DYREKTOR WYDZIAŁU
Zdrowia i Polityki Społecznej