



**WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI**

Wrocław, dnia 10 listopada 2016 r.

ZP-P.862. 13.2016.MH

Pani  
**Wioletta Jagielska**  
Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Lubinie

### **Wystąpienie pokontrolne**

W dniach od 11 do 17 października 2016r., na podstawie art.10 ust.1, w związku z art. 111 oraz 112 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r., o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 645 z późn. zm.), zespół kontrolerów z Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, w składzie:

Mariusz Hołubecki – starszy specjalista (przewodniczący zespołu)

Agnieszka Skrzepińska – starszy inspektor wojewódzki,

przeprowadził kontrolę problemową, w trybie zwykłym, w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lubinie, ul. Jana Kilińskiego 12b, 59-300 Lubin, której tematyka obejmowała:

- 1) ustalanie profili pomocy bezrobotnym bez prawa do zasiłku oraz udzielanie im właściwych form pomocy w aktywizacji zawodowej,
- 2) rejestrację oraz ustalanie i przyznawanie prawa do świadczeń z tytułu bezrobocia.

Kontrola realizowana była zgodnie z zatwierdzonym w dniu 17 czerwca 2016r., przez Wojewodę Dolnośląskiego, planem kontroli na II półrocze 2016r.

Postępowanie kontrolne objęło okres od 1 stycznia 2015r. do 17 października 2016r.

W okresie objętym kontrolą funkcję kierowniczą w jednostce kontrolowanej pełniła:

Pani Wioletta Jagielska – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lubinie.

Informacji udzielały:

Pani Violetta Niemczak - Dąbrowska – Kierownik Referatu Usług Rynku Pracy

Pani Bożena Głowińska – Kierownik Referatu Ewidencji i Świadczeń

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o następujące przepisy prawne:

- 1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 645 z późn. zm.),
- 2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 listopada 2012 r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (Dz.U. z 2012 r., poz.1299 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (t.j. Dz.U. 2014 r., poz. 1189 z późn. zm.),
- 4) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 maja 2014 r. w sprawie profilowania pomocy dla bezrobotnego (Dz.U. 2014 r., poz. 631),
- 5) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.).

Ogólna ocena kontrolowanej jednostki jest **pozytywna**. Powyższa ocena wynika z ustaleń zawartych w dalszej części wystąpienia.

#### **Ustalenia faktyczne**

Na podstawie sprawozdania MPIPS-01 ustalono, że na dzień 30 września 2016r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lubinie zarejestrowanych było ogółem 2051 osób bezrobotnych,

w tym:

1324 kobiety,

320 osób z prawem do zasiłku,

279 osób dotychczas niepracujących,

632 osoby bez kwalifikacji zawodowych,

433 osoby bez doświadczenia zawodowego,

1732 osoby będące w szczególnej sytuacji na rynku pracy.

#### **Ad 1. Ustalanie profili pomocy bezrobotnym bez prawa do zasiłku oraz udzielanie im właściwych form pomocy w aktywizacji zawodowej.**

Regulacje prawne dotyczące ustalania dla bezrobotnych profili pomocy, a także możliwych do udzielenia im form pomocy w aktywizacji zawodowej, zawarte zostały w art.33 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (zwanej dalej ustawą) oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r., w sprawie profilowania pomocy dla bezrobotnego (zwanym dalej rozporządzeniem).

W kontrolowanej jednostce zadania w zakresie ustalania profilu pomocy oraz opracowania, realizacji i modyfikacji Indywidualnych Planów Działań (zwanego dalej IPD), na dzień kontroli wykonywane były w Centrum Aktywizacji Zawodowej, przez 16 pracowników pełniących funkcję doradcy klienta, a zatrudnionych na stanowiskach: pośrednik pracy – 9 osób, doradca zawodowy – 4 osoby, specjalista ds. rozwoju zawodowego – 3 osoby.

W 2015 roku Powiatowy Urząd Pracy w Lubinie ustalił profil pomocy dla ogółem 5099 osób bezrobotnych. Liczba wywiadów w powyższym okresie zakończonych ustaleniem profilu pomocy wyniosła ogółem 5106.

W okresie styczeń – wrzesień 2016 roku urząd ustalił profil pomocy dla ogółem 3800 osób bezrobotnych. Liczba wywiadów zakończonych ustaleniem profilu pomocy wyniosła ogółem 3812. Liczba osób bezrobotnych z ustalonym profilem pomocy na dzień 30.09.2016r. wyniosła 1890 osób, w tym: profil I – 53 osoby, profil II – 1197 osób, profil III – 640 osób.

W kontrolowanym okresie Powiatowy Urząd Pracy w Lubinie zastosował różne formy pomocy bezrobotnym dla poszczególnych profili:

- profil I – pośrednictwo pracy, jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej,
- profil II – pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe, szkolenia wskazane, szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy, bony szkoleniowe, staże, bony stażowe, jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, refundacje kosztów wyposażenia/doposażenia miejsca pracy, bony na zasiedlenie, bony zatrudnieniowe, prace interwencyjne, jednorazowe refundacje składek na ubezpieczenia społeczne, dofinansowanie kosztów wynagrodzenia dla osób powyżej 50 roku życia,
- profil III - Program Aktywizacja i Integracja (PAI) dla 32 osób, w ramach którego osoby te skorzystały z poradnictwa zawodowego, warsztatów trenerskich połączonych z grupą wsparcia oraz prac społecznie –użytecznych, program specjalny „Dobry Start” dla 11 osób, w ramach którego zastosowano takie formy wsparcia jak: staż, szkolenie, doposażenie, prace interwencyjne. W kontrolowanym okresie urząd dokonał również zlecenia działań aktywizacyjnych Dolnośląskiej Agencji Rozwoju Regionalnego, w ramach projektu „Partnerstwo na rzecz Zatrudnienia. Aktywizacja – Motywacja – Praca”, na który skierowano 475 osób, w tym z ustalonym profilem III – 122 osoby. W uzasadnionych przypadkach dla osób z w/w profilem stosowano poradnictwo zawodowe.

Do kontroli pobrano akta osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku, którym jako pierwszym ustalono profile pomocy bezpośrednio po rejestracji, począwszy od stycznia 2015r. i 2016r., po 10 z każdego profilu (łącznie 60 akt) o następujących numerach ewidencyjnych:

060607/0001, 051208/0009, 220110/0006, 250210/0006, 290606/0003, 100214/00010, 090514/00001, 140115/00004, 170212/00002, 020913/00022, 010911/00017, 100712/00008, 090805/0040, 100113/00001, 020905/0056, 160715/00003, 140409/0006, 050509/0016, 180805/0057, 260706/0025, 050115/00003, 050115/00005, 050115/00007, 050115/00009, 050115/00010, 050115/00011, 070115/00001, 070115/00003, 070115/00004, 070115/00007, 200814/00002, 170414/00001, 040116/00011, 050116/00003, 050116/00004, 050116/00006, 070116/00003, 070116/00004, 070116/00009, 070116/00010, 120115/00002, 130115/00006, 130115/00007, 140115/00005, 160115/00001, 230115/00006, 020207/0007, 041207/0002, 311008/0006, 171108/0007, 060209/0001, 080116/00004, 220116/00002, 290805/0178, 041011/00012, 211205/0013, 080411/00002, 150910/00003, 070417/00004, 311014/00001.

Na podstawie pobranych do kontroli akt osób bezrobotnych ustalono, że profil pomocy bezrobotnemu był przygotowany zgodnie z przepisami, niezwłocznie po dokonaniu rejestracji osoby bezrobotnej, w trakcie pierwszej wizyty w urzędzie w ciągu 14 dni od daty rejestracji. Za pomocą elektronicznego „Kwestionariusza do profilowania pomocy bezrobotnym” i danych osób bezrobotnych zawartych w karcie rejestracyjnej, doradca klienta podczas przeprowadzanego wywiadu, dokonywał analizy sytuacji bezrobotnego i jego szans na rynku pracy, biorąc pod uwagę jego oddalenie od rynku pracy i gotowość do wejścia, lub powrotu na rynek pracy. Efektem końcowym tej analizy było ustalenie profilu pomocy, który był generowany przez system informatyczny SYRIUSZ.

Doradca klienta informował bezrobotnego o ustalonym dla niego profilu pomocy i formach wsparcia z jakich może skorzystać w ramach tego profilu. Osoby bezrobotne składały oświadczenia o wyrażeniu zgody na ustalenie profilu pomocy przez doradcę klienta, poświadczając własnoręcznym podpisem przyjęcie do wiadomości, iż odmowa skutkuje pozbawieniem statusu bezrobotnego zgodnie z przepisami ustawy. W aktach osób bezrobotnych znajdowały się również stosowne oświadczenia, o poinformowaniu ich przez doradcę klienta, o formach wsparcia jakimi może zostać objęty w ramach ustalonego profilu pomocy – zgodnie z § 6 rozporządzenia. Ustalony profil pomocy był odnotowywany w części E karty rejestracyjnej bezrobotnego, tj. „stawiennictwo w urzędzie pracy i propozycje przedłożone bezrobotnemu”.

Pomoc przewidziana dla osób z poszczególnymi profilami pomocy była realizowana na podstawie Indywidualnych Planów Działania, które sporządzane były w wersji papierowej oraz w systemie SYRIUSZ. Zawierały one w szczególności działania przypisane do profilu pomocy, planowane terminy realizacji poszczególnych zadań, wyznaczone terminy kontaktów z doradcą klienta i zastosowane formy pomocy. Osoby bezrobotne podpisywały oświadczenie, które potwierdzało zgodę na otrzymywanie informacji o propozycjach

odpowiedniej pracy lub innych formach pomocy za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz drogą telefoniczną. Wszystkie Indywidualne Plany Działania podpisane były przez osoby bezrobotne i doradcę klienta.

Spośród 60 osób bezrobotnych, których akta badano w toku kontroli, IPD został przygotowany dla 48 osób bezrobotnych w terminie nie dłuższym niż 60 dni, od daty sprofilowania, zgodnie z wymogami art. 34a ust. 3 ww. ustawy.

Indywidualny Plan Działania nie został przygotowany w 12 przypadkach z powodu:

- podjęcia zatrudnienia w terminie krótszym niż 60 dni od daty ustalenia profilu przez 9 bezrobotnych,
- braku stawiennictwa w urzędzie w dniu sporządzenia IPD (bez poinformowania o przyczynach niestawiennictwa) przez 1 bezrobotnego co wiązało się z wykreśleniem z ewidencji urzędu pracy,
- wyłączenia z ewidencji osób bezrobotnych z uwagi na brak gotowości do podjęcia zatrudnienia 1 bezrobotnego,
- wyrejestrowania się z ewidencji urzędu pracy na własny wniosek przez 1 bezrobotnego.

Ocena IPD pod względem form proponowanej pomocy oraz dopasowania tych form do możliwości bezrobotnego i potrzeb lokalnego rynku pracy została sprawdzona na bazie przedłożonych do kontroli ww. akt bezrobotnych oraz wygenerowanych z elektronicznego systemu SYRIUSZ „Raportów na temat indywidualnych planów działania”.

Aktywizacja zawodowa bezrobotnych następowała w odpowiednich formach wsparcia przewidzianych dla poszczególnych profili pomocy:

- osobom z I profilem pomocy we wszystkich zbadanych przypadkach przedstawiano po kilka propozycji ofert pracy w tym również propozycji ofert pracy otwartej, wydawano skierowania do pracodawców oraz udzielano informacji o Targach Pracy, w 2 przypadkach skierowano osoby na zawodową poradę grupową (160715/00003, 050509/0016 ),
- osobom z II profilem pomocy we wszystkich zbadanych przypadkach przedstawiano propozycje ofert pracy w tym również ofert pracy otwartej, wydawano skierowania do pracodawcy (w przypadku 7 osób po kilka skierowań) w 4 przypadkach zaproponowano udział w stażu i wydawano skierowanie do odbycia stażu (050115/00003, 050115/00009, 070115/00003, 070116/00010), 1 osobę skierowano na zawodową poradę grupową (070115/00007), 2 osoby skierowano na wizytę do doradcy zawodowego 9070116/00004, 070116/00010),
- osobom z III profilem w 2 przypadkach udzielono informacji o Targach Pracy (311008/0006, 220116/00002), 1 osobę skierowano na prace społecznie użyteczne w

ramach Programu Aktywizacja i Integracja (020207/0007), 1 osobę skierowano na poradę grupową (150910/00003).

Monitoring realizacji IPD prowadzony był regularnie, tj. co najmniej raz na 60 dni. Realizacja IPD następowała w terminie uzgodnionym z bezrobotnym, nie dłuższym niż 180 dni dla pierwszego profilu pomocy, 540 dni dla drugiego profilu pomocy, 720 dni dla trzeciego profilu pomocy.

Łącznie z 48 osób bezrobotnych, dla których został sporządzony IPD, 21 osób podjęło pracę ( w tym działalność gospodarcza oraz zatrudnienie w ramach form subsydiowanych), 9 osób zostało wyłączonych z ewidencji w wyniku niestawienia się w urzędzie w wyznaczonym terminie i brakiem usprawiedliwienia nieobecności), 1 osoba została wyłączona na własny wniosek, 1 osoba z uwagi na wyjazd za granice powyżej 10 dni, 1 osoba z powodu niezdolności do pracy powyżej 90 dni.

W przypadku, gdy w wyniku realizacji IPD nie udało się doprowadzić bezrobotnego do podjęcia pracy, powiatowy urząd pracy dokonywał analizy realizacji IPD i ponownie ustalał profil pomocy. Również w przypadku zamiany sytuacji bezrobotnego, uznanej przez urząd pracy za uzasadnioną, następowało ponowne ustalenie profilu pomocy, zgodnie z zapisem § 9 rozporządzenia, a Indywidualny Plan Działania był modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji bezrobotnego.

W badanych sprawach ponowne ustalenie profilu pomocy z tego tytułu, miało miejsce 3 razy, w 2 przypadkach na wniosek bezrobotnego (010911/00017, 050509/0016), w 1 przypadku z uwagi na zakończenie się terminu realizacji IPD (090805/0040), zmieniając profil I na II profil pomocy. W stosunku do tych osób zostały sporządzone ponownie Indywidualne Plany Działania w wyznaczonym terminie, które zostały odpowiednio dostosowane do form pomocy obowiązujących w danym profilu.

Kontrolujący nie wnoszą uwag do badanego zagadnienia.

## **Ad 2. Rejestracja oraz ustalanie i przyznawanie prawa do świadczeń z tytułu bezrobocia.**

Zadania dotyczące rejestracji oraz ustalania i przyznawania prawa do świadczeń z tytułu bezrobocia realizowane były w Referacie Ewidencji i Świadczeń kierowanym przez Panią Bożenę Głowińską.

Za realizację powyższych zadań odpowiedzialni byli następujący pracownicy:

- Ewa Tworek – specjalista ds. rejestracji,
- Agnieszka Bodaj – specjalista ds. rejestracji,
- Bogusława Natońska – specjalista ds. ewidencji,

- Magdalena Szmigielska – pomoc administracyjna,
- Marta Rajter – pomoc administracyjna.

W okresie od 1 stycznia 2015r. do dnia rozpoczęcia kontroli w urzędzie zarejestrowało się 9 067 osób bezrobotnych, w tym 2 490 osoby z prawem do zasiłku.

Do kontroli prawidłowości dokonywania rejestracji i określania uprawnień wynikających z przedmiotowej ustawy wybrano 10 pierwszych akt ze stycznia 2015, 10 pierwszych akt z czerwca 2015, 10 pierwszych akt z grudnia 2015, 10 pierwszych akt ze stycznia 2016 i 10 pierwszych akt z czerwca 2016r. o następujących numerach ewidencyjnych: 060513/00009; 250107/0008; 041011/00011; 130705/0106; 180705/0007; 260711/00008; 140809/0006; 131014/00003; 08111/00007; 110705/0050; 051107/0006; 241005/0075; 260110/0003; 250609/0004; 100108/0012; 020807/0007; 220113/00005; 190805/0154; 160114/00003; 190307/0003; 131115/00004; 190805/0031; 021211/00001; 160409/0011; 080711/00003; 221110/00006; 150705/0029070212/00005; 060206/0010; 141215/00001; 210110/0007; 090805/0040; 010715/00006; 140116/00011; 120707/0015; 210212/00007; 261112/00003; 190116/00003; 250116/00004; 150116/00003; 270616/00006; 070213/00002; 140213/00008; 060705/0021; 220805/0070; 020615/00005; 221012/00008; 070411/00005; 080414/00004; 190315/00010.

Osoby ubiegające się o rejestrację zgłaszały się wraz z wymaganymi dokumentami do pracownika zajmującego się rejestracją. W trakcie czynności rejestracyjnych, pracownik urzędu pracy sprawdzał czy osoba, która się zgłosiła nie figuruje lub nie figurowała w innym urzędzie jako osoba bezrobotna oraz czy nie podlega ubezpieczeniom społecznym z innego tytułu. Potwierdzeniem weryfikacji powyższych danych były stosowne adnotacje lub raporty w aktach osób bezrobotnych.

Wszystkie osoby, których akta zostały poddane kontroli zarejestrowane były jako osoby bezrobotne. W 8 przypadkach zostało przyznane prawo do zasiłku w wysokości 120%, w 9 przypadkach zostało przyznane prawo do zasiłku w wysokości 100%, w 2 przypadkach zostało przyznane prawo do zasiłku w wysokości 80%, w 31 przypadkach bezrobotnym odmówiono jego przyznania.

Dokumentacja każdej osoby bezrobotnej gromadzona była w opisanej nazwiskiem i imieniem teczce, gdzie chronologicznie, narastająco wkładane są dokumenty, oświadczenia, decyzje, począwszy od wypełnionej i wydrukowanej karty rejestracyjnej. W każdej teczce znajdował się, m.in.: komplet oświadczeń podpisanych przez osobę rejestrowaną, a dotyczących praw i obowiązków wynikających z ustawy, kopie świadectw pracy i innych dowodów potwierdzających okresy uprawniające do zasiłku oraz karta stawiennictwa bezrobotnego w urzędzie pracy.

Na podstawie załączonych do akt sprawy kserokopii dokumentów oraz złożonych przez osoby rejestrujące się w urzędzie pracy oświadczeń ustalono, że wszystkie osoby, których akta poddano kontroli spełniały warunki przewidziane w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy do uznania za osobę bezrobotną. Bezrobotni, którym zostało przyznane prawo do zasiłku, spełniali warunki określone w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, niezbędne do przyznania prawa do zasiłku.

O przyznaniu uprawnień z tytułu bezrobocia lub o odmowie przyznania uprawnień orzekano decyzją administracyjną. Wydawane decyzje spełniały wymogi określone w art. 107 Kodeksu postępowania administracyjnego. Decyzje podpisane były przez upoważnioną osobę i doręczane stronom za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Kontrolujący stwierdzają, że dokumentacja prowadzona była przejrzystie, w sposób nie budzący zastrzeżeń.

Ustalanie uprawnień do świadczeń z tytułu bezrobocia następowało zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. W zależności od udokumentowanego okresu uprawniającego do zasiłku wysokość zasiłku ustalano na 80%, 100% lub 120% kwoty zasiłku, o której mowa w art. 72 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, na okres wynikający z art. 73 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. W przypadku osób bezrobotnych posiadających prawo do zasiłku, które utraciły status na okres krótszy niż 365 dni i spełniały warunki do przyznania prawa do zasiłku na podstawie art. 73 ust 5 lub ust 7 ustawy o promocji zatrudnieni i instytucjach rynku pracy, zasiłek przyznawany był od dnia ponownej rejestracji, na czas skrócony o okres pobierania zasiłku przed utratą statusu osoby bezrobotnej. Rejestracja oraz ustalanie i przyznawanie świadczeń z tytułu bezrobocia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lubaniu przebiegały prawidłowo.

Kontrolujący nie wnoszą uwag do badanego zagadnienia.

### **Podsumowanie**

W jednostce kontrolowanej nie stwierdzono występowania uchybień ani nieprawidłowości, w związku z tym odstępuje się od formułowania zaleceń pokontrolnych.

### **Pouczenie**

Informuję, że jednostka kontrolowana może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, zgłosić do niego zastrzeżenia. Wojewoda ustosunkowuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

*Olga Snopko*  
DYREKTOR WYDZIAŁU  
Zdrowia i Polityki Społecznej