



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 29 listopada 2016 r.

ZP-P.862.16.2016.MH

Pan
Krzysztof Bolisęga
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Kłodzku

Wystąpienie pokontrolne

W dniach od 7 do 14 listopada 2016r., na podstawie art.10 ust.1, w związku z art. 111 oraz 112 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r., o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 645 z późn. zm.), zespół kontrolerów z Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, w składzie:

Mariusz Hołubecki – starszy specjalista (przewodniczący zespołu)

Agnieszka Skrzepińska – starszy inspektor wojewódzki,

przeprowadził kontrolę problemową, w trybie zwykłym, w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kłodzku, ul. St. Wyspiańskiego 2J, 57-300 Kłodzko, której tematyka obejmowała:

- 1) ustalanie profili pomocy bezrobotnym bez prawa do zasiłku oraz udzielanie im właściwych form pomocy w aktywizacji zawodowej,
- 2) rejestrację oraz ustalanie i przyznawanie prawa do świadczeń z tytułu bezrobocia.

Kontrola realizowana była zgodnie z zatwierdzonym w dniu 17 czerwca 2016r., przez Wojewodę Dolnośląskiego, planem kontroli na II półrocze 2016r.

Postępowanie kontrolne objęło okres od 1 stycznia 2015r. do 7 listopada 2016r.

W okresie objętym kontrolą funkcję kierowniczą w jednostce kontrolowanej pełniła:

Pan Krzysztof Bolisęga – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku

Pani Anna Bator- Z-ca Dyrektora

Informacji udzielały:

Pani Joanna Borcz – Kierownik Działu Ewidencji i Świadczeń,

Pani Małgorzata Laburda – pośrednik pracy, doradca klienta,
Pani Elżbieta Kulczak – Kierownik Działu Usług Rynku Pracy.

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o następujące przepisy prawne:

- 1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 645 z późn. zm.),
- 2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 listopada 2012 r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (Dz.U. z 2012 r., poz.1299 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (t.j. Dz.U. 2014 r., poz. 1189 z późn. zm.),
- 4) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 maja 2014 r. w sprawie profilowania pomocy dla bezrobotnego (Dz.U. 2014 r., poz. 631),
- 5) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.).

Ogólna ocena kontrolowanej jednostki jest **pozytywna**. Powyższa ocena wynika z ustaleń zawartych w dalszej części wystąpienia.

Ustalenia faktyczne

Na podstawie sprawozdania MPIPS-01 ustalono, że na dzień 31 października 2016r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kłodzku zarejestrowanych było ogółem 8347 osób bezrobotnych,

w tym:

4271 kobiety,

1366 osób z prawem do zasiłku,

847 osób dotychczas niepracujących,

3055 osoby bez kwalifikacji zawodowych,

1338 osoby bez doświadczenia zawodowego,

7144 osoby będące w szczególnej sytuacji na rynku pracy.

Ad 1. Ustalanie profili pomocy bezrobotnym bez prawa do zasiłku oraz udzielanie im właściwych form pomocy w aktywizacji zawodowej.

Regulacje prawne dotyczące ustalania dla bezrobotnych profili pomocy, a także możliwych do udzielenia im form pomocy w aktywizacji zawodowej, zawarte zostały w art.33 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (zwanej dalej ustawą) oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14

maja 2014r., w sprawie profilowania pomocy dla bezrobotnego (zwanym dalej rozporządzeniem).

W Powiatowym Urzędzie Pracy w Kłodzku zadania w zakresie ustalania profilu pomocy oraz opracowania, realizacji i modyfikacji Indywidualnych Planów Działania (zwanym dalej IPD), na dzień kontroli wykonywane były w Centrum Aktywizacji Zawodowej, przez ogółem 31 pracowników (wraz z filiami powiatowego urzędu pracy), pełniących funkcję doradcy klienta, a zatrudnionych na stanowiskach: pośrednik pracy – 19 osób, doradca zawodowy – 8 osób, specjalista ds. rozwoju zawodowego – 4 osoby.

W urzędzie pracy w Kłodzku zadania te wykonywało odpowiednio 11 doradców klienta zatrudnionych na stanowiskach: pośrednik pracy - 8 osób i doradca zawodowy - 3 osoby.

W 2015 r. Powiatowy Urząd Pracy w Kłodzku ustalił profil pomocy dla ogółem 12 585 osób bezrobotnych, w Kłodzku dla 3 374 osób. Liczba wywiadów w powyższym okresie zakończonych ustaleniem profilu pomocy wyniosła ogółem 12 607, w Kłodzku 3 371.

W okresie styczeń – październik 2016r. urząd ustalił profil pomocy dla ogółem 11 170 osób bezrobotnych, w Kłodzku dla 3 576 osób. Liczba wywiadów zakończonych ustaleniem profilu pomocy wyniosła ogółem 11 193, w Kłodzku 3 571. Liczba osób bezrobotnych z ustalonym profilem pomocy na dzień 30.10.2016 r. wyniosła 7 914 osób, w tym: profil I – 81 osób, profil II – 5 281 osób, profil III - 2 552 osoby.

W kontrolowanym okresie Powiatowy Urząd Pracy w Kłodzku zastosował różne formy pomocy bezrobotnym dla poszczególnych profili:

- ✓ profil I – pośrednictwo pracy, szkolenie w uzasadnionych przypadkach, bon na zasiedlenie w uzasadnionych przypadkach, jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej w uzasadnionych przypadkach, poradnictwo zawodowe przed przyznaniem w/w form pomocy;
- ✓ profil II – pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe, szkolenie, studia podyplomowe, koszty przejazdu do pracodawcy, jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, prace interwencyjne, staż, roboty publiczne, refundacja kosztów składek na ubezpieczenia społeczne za bezrobotnych do 30 roku życia, stypendia na kontynuowanie nauki, prace społecznie użyteczne, bon na zasiedlenie, zlecenie działań aktywizacyjnych na podstawie umowy a agencją na doprowadzenie bezrobotnego do zatrudnienia (tylko 2016 rok),
- ✓ profil III - Program Aktywizacja i Integracja PAI, (tylko w 2015r. uczestniczyło 20 osób z dwóch ośrodków pomocy społecznej, pozostałe jednostki pomocy społecznej nie były zainteresowane podjęciem współpracy z urzędem pracy w

tym zakresie), ogólne informacje o ofertach pracy, o giełdach pracy i targach pracy organizowanych w powiecie i powiatach ościennych. Informacje o rynku pracy, o trendach i prognozach na rynku pracy. Pomoc w przygotowaniu CV. Informacje o sieci EURES. W 2016 r. Powiatowy Urząd Pracy w Kłodzku nie realizował PAI pomimo dwukrotnego zaproszenia do programu skierowanego do burmistrzów i wójtów oraz dyrektorów ośrodków pomocy społecznej.

Do kontroli pobrano akta osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku, którym jako pierwszym ustalono profile pomocy bezpośrednio po rejestracji, począwszy od stycznia 2015r. i 2016r., po 10 z każdego profilu (łącznie 60 akt) o następujących numerach ewidencyjnych: 100999/0019, 070901/0012, 211106/0001, S01025/98, 110907/0003, 071003/0010, 180215/00002, 250912/00011, 280509/0006, 250703/0005, S01356/92, S02489/92, 120500/0021, 050115/00005, 150999/0045, 150906/0003, 130602/0032, 080711/00002, 080799/0031, 160512/00003, 041002/0009, 280699/0002, 260912/00003, 050115/00001, 071211/00006, S00137/98, S03661/91, S06221/91, 151099/0024, S00612/99, S03661/91, 280602/0011, 150110/0002, 100211/00005, 090903/0005, 030806/0006, 230813/00003, 210808/0010, 210602/0013, 240505/0015, 160206/4612, 280512/00002, 220202/0012, 051005/0003, 180110/0015, 220114/00007, 111002/0016, 260903/0008, 130111/00002, 060313/00004, 040714/00010, 140200/0025, S01123/95, 170309/0014, S03466/93, 171215/00002, 180206/4693, 050105/0001, 150600/0003, 150113/00011.

Na podstawie pobranych do kontroli akt osób bezrobotnych ustalono, że we wszystkich przypadkach, profil pomocy bezrobotnemu był przygotowany zgodnie z przepisami, niezwłocznie po dokonaniu rejestracji osoby bezrobotnej, w trakcie pierwszej wizyty w urzędzie w ciągu 14 dni od daty rejestracji. W dniu pierwszej wizyty osoby bezrobotne składały oświadczenia o wyrażeniu zgody na ustalenie profilu pomocy przez doradcę klienta, poświadczając własnoręcznym podpisem przyjęcie do wiadomości, iż odmowa skutkuje pozbawieniem statusu bezrobotnego zgodnie z przepisami ustawy.

Za pomocą elektronicznego „Kwestionariusza do profilowania pomocy bezrobotnym” i danych osób bezrobotnych zawartych w karcie rejestracyjnej, doradca klienta podczas przeprowadzanego wywiadu, dokonywał analizy sytuacji bezrobotnego i jego szans na rynku pracy, biorąc pod uwagę jego oddalenie od rynku pracy i gotowość do wejścia, lub powrotu na rynek pracy. Efektem końcowym tej analizy było ustalenie profilu pomocy, który był generowany przez system informatyczny SYRIUSZ.

Doradca klienta informował bezrobotnego o ustalonym dla niego profilu pomocy i formach wsparcia z jakich może skorzystać w ramach tego profilu. Ustalony profil pomocy był odnotowywany w karcie rejestracyjnej osoby bezrobotnej.

Pomoc przewidziana dla osób z poszczególnymi profilami pomocy była realizowana na podstawie Indywidualnych Planów Działania, które sporządzane były w wersji papierowej oraz w systemie SYRIUSZ. Zawierały one w szczególności działania przypisane do profilu pomocy, planowane terminy realizacji poszczególnych zadań, wyznaczane terminy kontaktów z doradcą klienta i zastosowane formy pomocy. Osoby bezrobotne podpisywały oświadczenie, które potwierdzało zgodę na otrzymywanie informacji o propozycjach odpowiedniej pracy lub innych formach pomocy za pośrednictwem poczty elektronicznej lub drogą telefoniczną. Wszystkie Indywidualne Plany Działania podpisane były przez osoby bezrobotne i doradcę klienta.

Spośród 60 osób bezrobotnych, których akta badano w toku kontroli, IPD został przygotowany dla 53 bezrobotnych w terminie nie dłuższym niż 60 dni, od daty sprofilowania, zgodnie z wymogami art. 34a ust. 3 ww. ustawy, w tym w 42 przypadkach w dniu ustalenia profilu pomocy.

Indywidualny Plan Działania nie został przygotowany w 7 przypadkach z powodu:

- podjęcia zatrudnienia w terminie krótszym niż 60 dni od daty ustalenia profilu przez 4 bezrobotnych,
- braku stawiennictwa w urzędzie w dniu sporządzenia IPD (bez poinformowania o przyczynach niestawiennictwa) przez 1 bezrobotnego co wiązało się z wykreśleniem z ewidencji urzędu pracy,
- wyłączenia z ewidencji osób bezrobotnych 1 bezrobotnego, z uwagi na przyznanie stałego zasiłku z ośrodka pomocy społecznej,
- wyrejestrowania się z ewidencji urzędu pracy na własny wniosek przez 1 bezrobotnego.

Ocena IPD pod względem form proponowanej pomocy oraz dopasowania tych form do możliwości bezrobotnego i potrzeb lokalnego rynku pracy została sprawdzona na bazie przedłożonych do kontroli ww. akt bezrobotnych oraz wygenerowanych z elektronicznego systemu SYRIUSZ „Raportów na temat indywidualnych planów działania”.

Aktywizacja zawodowa bezrobotnych następowała w odpowiednich formach wsparcia przewidzianych dla poszczególnych profili pomocy:

- osobom z I profilem pomocy we wszystkich zbadanych przypadkach udzielano informacji o aktualnych ofertach pracy, informowano o Targach Pracy,
- osobom z II profilem pomocy we wszystkich zbadanych przypadkach udzielano informacji o aktualnych ofertach pracy, informowano o Targach Pracy, w 10 przypadkach przedstawiono propozycje ofert pracy w tym również pracy interwencyjnej, pracy w ramach doposażenia stanowiska pracy (220202/0012, 220114/00007, 130111/00002, S01356/92, S02489/92, 120500/0021, 150906/0003, 130602/0032, 080711/00002,

080799/0031), w 1 przypadku po zmianie profilu wydawano skierowanie do pracodawcy (070901/0012), w 5 przypadkach zaproponowano udział w stażu (050115/00005, 150906/0003, 220202/0012, 111002/0016, 040714/00010), 2 osoby skierowano na wizytę do doradcy zawodowego, (050115/00005, 080799/0031), 2 osobom przedstawiono propozycje udziału w szkoleniu (080711/00002, 080799/0031),

- osobom z III profilem pomocy udzielano informacji o aktualnych ofertach pracy , Targach Pracy i giełdach pracy.

Monitoring realizacji IPD prowadzony był regularnie, tj. co najmniej raz na 60 dni. Realizacja IPD następowała w terminie uzgodnionym z bezrobotnym, nie dłuższym niż 180 dni dla pierwszego profilu pomocy, 540 dni dla drugiego profilu pomocy, 720 dni dla trzeciego profilu pomocy.

Łącznie z 53 osób bezrobotnych, dla których został sporządzony IPD, 22 osoby podjęły pracę (w tym działalność gospodarczą 3 osoby), 10 osób zostało wyłączonych z ewidencji w wyniku niestawienia się w urzędzie w wyznaczonym terminie i brakiem usprawiedliwienia nieobecności), 4 osoby zostały wyłączone na własny wniosek, 3 osoby z uwagi na otrzymanie świadczeń socjalnych, 1 osoba z powodu urlopu macierzyńskiego.

W przypadku gdy w wyniku realizacji IPD, nie udało się doprowadzić bezrobotnego do podjęcia pracy, powiatowy urząd pracy dokonywał analizy realizacji IPD i ponownie ustalał profil pomocy. W badanych sprawach ponowne ustalenie profilu pomocy miało miejsce 3 razy z uwagi na zakończenie terminu realizacji IPD. Zmieniony został profil pomocy z I na II, dotyczy to akt o nr 070901/0012, 211106/0001, 280509/0006. W stosunku do tych osób zostały sporządzone ponownie Indywidualne Plany Działania w wyznaczonym terminie, które zostały odpowiednio dostosowane do form pomocy obowiązujących w danym profilu.

Kontrolujący nie wnoszą uwag do badanego zagadnienia.

Ad 2. Rejestracja oraz ustalanie i przyznawanie prawa do świadczeń z tytułu bezrobocia.

Zadania dotyczące rejestracji oraz ustalania i przyznawania prawa do świadczeń z tytułu bezrobocia realizowane były w Dziale Ewidencji i Świadczeń w Kłodzku kierowanym przez Joannę Borcz - Kierownika Działu Ewidencji i Świadczeń.

Za realizację powyższych zadań odpowiedzialni byli następujący pracownicy:

- Gabriela Kubicka – Specjalista ds. rejestracji
- Magdalena Wajda – Specjalista ds. rejestracji
- Krystyna Zielińska – Specjalista ds. rejestracji
- Maria Zając – Pomoc administracyjna

W okresie od 1 stycznia 2015 r. do dnia rozpoczęcia kontroli w urzędzie zarejestrowało się 25 671 osób bezrobotnych, w tym 5 586 osób z prawem do zasiłku.

W tym też okresie drogą elektroniczną zarejestrowało się 8 osób.

Do kontroli prawidłowości dokonywania rejestracji i określania uprawnień wynikających z przedmiotowej ustawy wybrano 10 pierwszych akt ze stycznia 2015, 10 pierwszych akt z czerwca 2015, 10 pierwszych akt z grudnia 2015, 10 pierwszych akt ze stycznia 2016 i 10 pierwszych akt z czerwca 2016r. o następujących numerach ewidencyjnych: 260912/00003; 300999/0032; 310100/0007; 040913/00005; 020115/00006; 120109/0002; 070709/0023; 060999/0016; 270201/0013; 050606/0013; 010615/00016; 140799/0032; 010615/00007; 120710/00010; 010615; 010201/0006; 170504/0012; S04973/91; 010615/00006; 30900/0037; 210799/0161; 191103/0014; 150402/0003; S03164/92; 070711/00014; 011215/00005; 011215/00007; 230511/00003; S02673/95; 070113/00018; 210799/0108; S00048/95; 200503/0001; 310114/00005; 040116/00016; 211100/0002; 150200/0055; 030309/0007; 050912/00028; 081199/0024; 061101/0020; 030214/00005; 100314/00005; 110913/00008; 010616/00006; 090413/00005; 290806/0023; 240899/0032; 020799/0029; 030702/0024.

Osoby ubiegające się o rejestrację zgłaszały się wraz z wymaganymi dokumentami do pracownika zajmującego się rejestracją. W trakcie czynności rejestracyjnych, pracownik urzędu pracy sprawdzał czy osoba, która się zgłosiła nie figuruje lub nie figurowała w innym urzędzie jako osoba bezrobotna oraz czy nie podlega ubezpieczeniom społecznym z innego tytułu. Potwierdzeniem weryfikacji powyższych danych były stosowne adnotacje lub raporty w aktach osób bezrobotnych.

Wszystkie osoby, których akta zostały poddane kontroli zarejestrowane były jako osoby bezrobotne. W 11 przypadkach zostało przyznane prawo do zasiłku w wysokości 120%, w 8 przypadkach zostało przyznane prawo do zasiłku w wysokości 100%, w 5 przypadkach zostało przyznane prawo do zasiłku w wysokości 80%, w 26 przypadkach bezrobotnym odmówiono jego przyznania.

Dokumentacja każdej osoby bezrobotnej gromadzona była w opisanej nazwiskiem i imieniem teczce, gdzie chronologicznie, narastająco wkładane są dokumenty, oświadczenia, decyzje, począwszy od wypełnionej i wydrukowanej karty rejestracyjnej. W każdej teczce znajdował się, m.in.: komplet oświadczeń podpisanych przez osobę rejestrowaną, a dotyczących praw i obowiązków wynikających z ustawy, kopie świadectw pracy i innych dowodów potwierdzających okresy uprawniające do zasiłku oraz karta stawiennictwa bezrobotnego w urzędzie pracy.

Na podstawie załączonych do akt sprawy kserokopii dokumentów oraz złożonych

przez osoby rejestrujące się w urzędzie pracy oświadczeń ustalono, że wszystkie osoby, których akta poddano kontroli spełniały warunki przewidziane w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy do uznania za osobę bezrobotną. Bezrobotni, którym zostało przyznane prawo do zasiłku, spełniali warunki określone w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, niezbędne do przyznania prawa do zasiłku.

O przyznaniu uprawnień z tytułu bezrobocia lub o odmowie przyznania uprawnień orzekano decyzją administracyjną. Wydawane decyzje spełniały wymogi określone w art. 107 Kodeksu postępowania administracyjnego. Decyzje podpisane były przez upoważnioną osobę i doręczane stronom za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Kontrolujący stwierdzają, że dokumentacja prowadzona była przejrzysto, w sposób nie budzący zastrzeżeń.

Ustalanie uprawnień do świadczeń z tytułu bezrobocia następowało zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. W zależności od udokumentowanego okresu uprawniającego do zasiłku wysokość zasiłku ustalano na 80%, 100% lub 120% kwoty zasiłku, o której mowa w art. 72 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, na okres wynikający z art. 73 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. W przypadku osób bezrobotnych posiadających prawo do zasiłku, które utraciły status na okres krótszy niż 365 dni i spełniały warunki do przyznania prawa do zasiłku na podstawie art. 73 ust 5 lub ust 7 ustawy o promocji zatrudnieni i instytucjach rynku pracy, zasiłek przyznawany był od dnia ponownej rejestracji, na czas skrócony o okres pobierania zasiłku przed utratą statusu osoby bezrobotnej. Rejestracja oraz ustalanie i przyznawanie świadczeń z tytułu bezrobocia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kłodzku przebiegały prawidłowo.

Kontrolujący nie wnoszą uwag do badanego zagadnienia.

Podsumowanie

W jednostce kontrolowanej nie stwierdzono występowania uchybień ani nieprawidłowości, w związku z tym odstępuje się od formułowania zaleceń pokontrolnych.

Pouczenie

Informuję, że jednostka kontrolowana może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, zgłosić do niego zastrzeżenia. Wojewoda ustosunkowuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO


Jolanta Snopko
DYREKTOR WYDZIAŁU
Zdrowia i Polityki Społecznej

