



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 30 listopada 2016 r.

ZP-P.862.17.2016.MH

Pani
Anna Zug
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Bolesławcu

Wystąpienie pokontrolne

W dniach od 16 do 22 listopada 2016r., na podstawie art.10 ust.1, w związku z art. 111 oraz 112 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r., o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 645 z późn. zm.), zespół kontrolerów z Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, w składzie:

Mariusz Hołubecki – starszy specjalista (przewodniczący zespołu),

Agnieszka Skrzepińska – starszy inspektor wojewódzki,

przeprowadził kontrolę problemową, w trybie zwykłym, w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bolesławcu, ul. Obrońców Helu 10, 59-700 Bolesławiec, której tematyka obejmowała:

- 1) ustalanie profili pomocy bezrobotnym bez prawa do zasiłku oraz udzielanie im właściwych form pomocy w aktywizacji zawodowej,
- 2) rejestrację oraz ustalanie i przyznawanie prawa do świadczeń z tytułu bezrobocia.

Kontrola realizowana była zgodnie z zatwierdzonym w dniu 17 czerwca 2016r., przez Wojewodę Dolnośląskiego, planem kontroli na II półrocze 2016r.

Postępowanie kontrolne objęło okres od 1 stycznia 2015r. do 16 listopada 2016r.

W okresie objętym kontrolą funkcję kierowniczą w jednostce kontrolowanej pełniła:

Pani Anna Zug – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bolesławcu,

Pani Jolanta Witek - Z-ca Dyrektora.

Informacji udzielały:

Pani Katarzyna Hudyma – Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej,

Pani Teresa Dulemba – Specjalista ds. Ewidencji i Świadczeń

Przepisy regulujące zakres kontroli:

- 1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 645 z późn. zm.),
- 2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 listopada 2012 r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (Dz.U. z 2012 r., poz.1299 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (t.j. Dz.U. 2014 r., poz. 1189 z późn. zm.),
- 4) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 maja 2014 r. w sprawie profilowania pomocy dla bezrobotnego (Dz.U. 2014 r., poz. 631).

Ogólna ocena kontrolowanej jednostki jest **pozytywna**. Powyższa ocena wynika z ustaleń zawartych w dalszej części wystąpienia.

Ustalenia faktyczne

Na podstawie sprawozdania MRPIPS-01 ustalono, że na dzień 31 października 2016r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bolesławcu zarejestrowanych było ogółem 1703 osób bezrobotnych,

w tym:

944 kobiety,

269 osób z prawem do zasiłku,

166 osób dotychczas niepracujących,

372 osoby bez kwalifikacji zawodowych,

281 osoby bez doświadczenia zawodowego,

1447 osoby będące w szczególnej sytuacji na rynku pracy.

Ad 1. Ustalanie profili pomocy bezrobotnym bez prawa do zasiłku oraz udzielanie im właściwych form pomocy w aktywizacji zawodowej.

Regulacje prawne dotyczące ustalania dla bezrobotnych profili pomocy, a także możliwych do udzielenia im form pomocy w aktywizacji zawodowej, zawarte zostały w art.33 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (zwanej dalej ustawą) oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r., w sprawie profilowania pomocy dla bezrobotnego (zwanym dalej rozporządzeniem).

W Powiatowym Urzędzie Pracy w Bolesławcu zadania w zakresie ustalania profilu pomocy oraz opracowania, realizacji i modyfikacji Indywidualnych Planów Działania (zwanymi dalej IPD), na dzień kontroli wykonywane były w Centrum Aktywizacji Zawodowej przez 11 pracowników pełniących funkcję doradcy klienta, a zatrudnionych na stanowiskach: pośrednik pracy – 9 osób, doradca zawodowy – 2 osoby.

W 2015 r. Powiatowy Urząd Pracy w Bolesławcu ustalił profil pomocy dla 4 973 bezrobotnych osób. Liczba wywiadów w powyższym okresie zakończonych ustaleniem profilu pomocy wyniosła 4 984.

W okresie styczeń – październik 2016r. urząd ustalił profil pomocy dla ogółem 3 588 osób bezrobotnych. Liczba wywiadów zakończonych ustaleniem profilu pomocy wyniosła 3 598. Liczba osób bezrobotnych z ustalonym profilem pomocy na dzień 31.10.2016r. wyniosła 1 553 osoby, w tym: profil I – 114 osób, profil II – 942 osoby, profil III - 497 osób.

W kontrolowanym okresie Powiatowy Urząd Pracy w Bolesławcu zastosował różne formy pomocy bezrobotnym dla poszczególnych profili:

✓ profil I – pośrednictwo pracy, szkolenie w uzasadnionych przypadkach, bon na zasiedlenie w uzasadnionych przypadkach, jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej w uzasadnionych przypadkach, poradnictwo zawodowe przed przyznaniem ww. form pomocy;

✓ profil II – pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe, szkolenie, studia podyplomowe, koszty przejazdu do pracodawcy, przygotowanie zawodowe dorosłych, jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, prace interwencyjne, prace społecznie użyteczne, staż, refundacja kosztów składek na ubezpieczenia społeczne za bezrobotnych do 30 r.ż., dofinansowanie wynagrodzenia dla osób w wieku 50+, refundacja kosztów doposażenia stanowiska pracy, stypendia na kontynuowanie nauki, bon na zasiedlenie, bon na zatrudnienie, zlecenie działań aktywizacyjnych na podstawie umowy, a agencją na doprowadzenie bezrobotnego do zatrudnienia (tylko 2015 rok),

✓ profil III – Program Aktywizacja i Integracja - w 2015 roku uczestniczyło 20 osób z dwóch ośrodków pomocy społecznej, pozostałe jednostki nie były zainteresowane podjęciem współpracy z powiatowym urzędem pracy, w tym zakresie; w 2016 roku skierowano 10 osób z jednego ośrodka pomocy społecznej, przekazywano informacje o ofertach pracy, o giełdach pracy i targach pracy organizowanych w powiecie i powiatach ościennych, informacje o rynku pracy, o trendach i prognozach na rynku pracy, informacje o sieci EURES, oferowano pomoc w przygotowaniu CV.

Do kontroli pobrano łącznie 60 akt osób bezrobotnych, którym jako pierwszym ustalono dany profil pomocy, w sposób następujący: z 2015 r. 10 akt osób bezrobotnych z ustalonym I profilem pomocy, 10 akt osób bezrobotnych z ustalonym II profilem pomocy, 10 akt osób bezrobotnych z ustalonym III profilem pomocy, z 2016 r. 10 akt osób bezrobotnych z ustalonym I profilem pomocy, 10 akt osób bezrobotnych z ustalonym II profilem pomocy, 10 akt osób bezrobotnych z ustalonym III profilem pomocy o następujących numerach ewidencyjnych: 020115/00003, 230115/0001, 270599/0099, 120813/00001, 270700/0035, 170904/0013, 301115/00001, 181113/00001, 080702/0030, 070100/0001, 051000/0017, 090699/0139, 200899/0001, 151111/00002, 220115/00001, 080801/0008, 141013/00003, 140599/0054, 250815/00002, 120599/0137, 310599/0325, 151009/00003, 02010/47480, 280599/0274, 250601/0003, 100699/0078, 310599/0209, 110902/0002, 140699/0387, 181199/0014, 250703/0020, 180213/00004, 080116/00006, 050215/00004, 230216/00004, 02010/55669, 02010/55669, 251108/0001, 250507/0003, 310310/00009, 260599/0370, 080116/00005, 160800/0019, 110608/0002, 200314/00001, 170216/00001, 200312/00004, 250215/00005, 060716/00002, 111209/00002, 240599/0014, 211013/00001, 130900/0010, 280915/00001, 130709/0005, 230507/0006, 090699/0036, 221205/0001, 301014/00002, 060209/0010.

Na podstawie pobranych do kontroli akt osób bezrobotnych ustalono, że we wszystkich przypadkach profil pomocy bezrobotnemu był przygotowany zgodnie z przepisami. Podczas rejestracji osobie bezrobotnej wyznaczano termin pierwszej wizyty u doradcy, do 14 dni od daty rejestracji. Bezrobotny otrzymywał również krótką informację o formach pomocy dla osób zarejestrowanych w urzędzie, którą potwierdzał własnoręcznym podpisem. W dniu pierwszej wizyty doradca klienta informował bezrobotnego o ustawowym obowiązku ustalenia profilu pomocy, wyjaśniał jaki jest cel ustalenia pomocy. Za pomocą elektronicznego „Kwestionariusza do profilowania pomocy bezrobotnym” i danych osób bezrobotnych zawartych w karcie rejestracyjnej, doradca klienta podczas przeprowadzanego wywiadu, dokonywał analizy sytuacji bezrobotnego i jego szans na rynku pracy, biorąc pod uwagę jego oddalenie od rynku pracy i gotowość do wejścia lub powrotu na rynek pracy. Efektem końcowym tej analizy było ustalenie profilu pomocy, który był generowany przez system informatyczny SYRIUSZ.

Doradca klienta informował bezrobotnego o ustalonym dla niego profilu pomocy i formach wsparcia, z jakich może skorzystać w ramach tego profilu.

Pomoc przewidziana dla osób z poszczególnymi profilami pomocy była realizowana na podstawie Indywidualnych Planów Działania, które sporządzane były w wersji papierowej oraz w systemie SYRIUSZ. Zawierały one w szczególności działania przypisane do profilu

pomocy, planowane terminy realizacji poszczególnych zadań, wyznaczone terminy kontaktów z doradcą klienta i zastosowane formy pomocy. Wszystkie Indywidualne Plany Działania podpisane były przez osoby bezrobotne i doradcę klienta.

Spośród 60 osób bezrobotnych, których akta badano w toku kontroli, IPD został przygotowany dla 57 osób bezrobotnych w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty sprofilowania, zgodnie z wymogami art. 34a ust. 3 ww. ustawy, w tym w 26 przypadkach w dniu ustalenia profilu pomocy.

Indywidualny Plan Działania nie został przygotowany w 3 przypadkach z powodu:

- podjęcia zatrudnienia w terminie krótszym niż 60 dni od daty ustalenia profilu przez jedną osobę bezrobotną,
- wyznaczenia terminu na założenie IPD po okresie objętym kontrolą przez dwie osoby bezrobotne.

Aktywizacja zawodowa bezrobotnych następowała w odpowiednich formach wsparcia przewidzianych dla poszczególnych profili pomocy.

Monitoring realizacji IPD prowadzony był regularnie, tj. co najmniej raz na 60 dni. Realizacja IPD następowała w terminie uzgodnionym z bezrobotnym, nie dłuższym niż 180 dni dla pierwszego profilu pomocy, 540 dni dla drugiego profilu pomocy, 720 dni dla trzeciego profilu pomocy.

Łącznie z 57 osób bezrobotnych, dla których został sporządzony IPD, 28 osób podjęło pracę (w tym działalność gospodarczą 3 osoby), 1 osoba została wyłączona z ewidencji w wyniku niestawienia się w urzędzie w wyznaczonym terminie i brakiem usprawiedliwienia nieobecności), 2 osoby zostały wyłączone z ewidencji: 1 z tytułu braku gotowości do podjęcia pracy powyżej 90 dni, 1 osoba z uwagi na otrzymanie emerytury.

W przypadku, gdy w wyniku realizacji IPD nie udało się doprowadzić bezrobotnego do podjęcia pracy, powiatowy urząd pracy dokonywał analizy realizacji IPD i ponownie ustalał profil pomocy. Również w przypadku zamiany sytuacji bezrobotnego, uznanej przez urząd pracy za uzasadnioną, następowało ponowne ustalenie profilu pomocy zgodnie z zapisem § 9 rozporządzenia, a Indywidualny Plan Działania był modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji bezrobotnego.

W badanych sprawach ponowne ustalenie profilu pomocy miało miejsce 7 razy i dotyczy to akt o nr: 200899/0001, 140599/0054, 120599/0137, 250703/0020, 050215/00004, 230216/00004, 02010/55669. W stosunku do 5 osób zostały sporządzone ponownie Indywidualne Plany Działania w wyznaczonym terminie, które zostały odpowiednio dostosowane do form pomocy obowiązujących w danym profilu, w przypadku 2 osób Indywidualne Plany Działania zostaną sporządzone w wyznaczonym przez urząd terminie.

Ad 2. Rejestracja oraz ustalanie i przyznawanie prawa do świadczeń z tytułu bezrobocia.

Zadania dotyczące rejestracji oraz ustalania i przyznawania prawa do świadczeń z tytułu bezrobocia realizowane były w Dziale Ewidencji i Świadczeń kierowanym przez Panią Agnieszkę Dudyńską.

Za realizację powyższych zadań odpowiedzialni byli następujący pracownicy:

- Pani Irmina Nowak – Specjalista ds. rejestracji,
- Pani Dorota Wieczorek – Specjalista ds. ewidencji i świadczeń.

W okresie od 1 stycznia 2015 r. do dnia rozpoczęcia kontroli w urzędzie zarejestrowało się 10041 osób bezrobotnych, w tym 1726 osób z prawem do zasiłku.

W tym też okresie drogą elektroniczną zarejestrowało się 69 osób.

Do kontroli prawidłowości dokonywania rejestracji i określania uprawnień wynikających z przedmiotowej ustawy wybrano 10 pierwszych akt ze stycznia 2015, 10 pierwszych akt z czerwca 2015, 10 pierwszych akt z grudnia 2015, 10 pierwszych akt ze stycznia 2016 i 10 pierwszych akt z czerwca 2016r. o następujących numerach ewidencyjnych: 181113/00001; 080702/0030; 070100/0001; 210799/0001; 041203/0020; 041203/0012; 231107/0001; 091107/0002; 190404/0005; 130902/0015; 010615/00006; 310599/0226; 210312/00001; 010615/00001; 010615/00002; 080903/0004; 180900/0010; 250805/0006; 170501/0005; 150904/0002; 011215/00009; 270499/0006; 220906/0001; 160605/0005; 150713/00004; 020699/0357; 011215/00003; 110699/0330; 180101/0009; 011215/00001; 040116/00001; 040116/00002; 040116/00003; 300702/0017; 291100/0025; 040116/00004; 241114/00001; 250601/0013; 170599/0132; 110304/0002; 130407/0003; 191207/0003; 170203/0008; 301106/0012; 140599/0055; 02010/28284; 310599/0215; 121006/0002; 060110/00001; 310599/0170.

Osoby ubiegające się o rejestrację zgłaszały się wraz z wymaganymi dokumentami do pracownika zajmującego się rejestracją. W trakcie czynności rejestracyjnych, pracownicy urzędu pracy sprawdzali, czy osoba, która się zgłosiła nie figuruje lub nie figurowała w innym urzędzie jako osoba bezrobotna oraz czy nie podlega ubezpieczeniom społecznym z innego tytułu. Potwierdzeniem weryfikacji powyższych danych były stosowne adnotacje lub raporty w aktach osób bezrobotnych.

Wszystkie osoby, których akta zostały poddane kontroli, zarejestrowane były jako osoby bezrobotne. W 13 przypadkach zostało przyznane prawo do zasiłku w wysokości 120%, w 9 przypadkach zostało przyznane prawo do zasiłku w wysokości 100%,

w 6 przypadkach zostało przyznane prawo do zasiłku w wysokości 80%, w 22 przypadkach bezrobotnym odmówiono jego przyznania.

Dokumentacja osób bezrobotnych gromadzona była w opisanej nazwiskiem i imieniem teczce, gdzie chronologicznie, narastająco umieszczane były dokumenty, oświadczenia, decyzje, począwszy od wypełnionej i wydrukowanej karty rejestracyjnej. W każdej teczce znajdował się, m.in.: komplet oświadczeń podpisanych przez osobę rejestrowaną, a dotyczących praw i obowiązków wynikających z ustawy, kopie świadectw pracy i innych dowodów potwierdzających okresy uprawniające do zasiłku oraz karta stawiennictwa bezrobotnego w urzędzie pracy.

Na podstawie załączonych do akt sprawy kserokopii dokumentów oraz złożonych przez osoby rejestrujące się w urzędzie pracy oświadczeń ustalono, że wszystkie osoby, których akta poddano kontroli, spełniały warunki przewidziane w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy do uznania za osobę bezrobotną. Bezrobotni, którym zostało przyznane prawo do zasiłku, spełniali warunki określone w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, niezbędne do przyznania prawa do zasiłku.

O przyznaniu uprawnień z tytułu bezrobocia lub o odmowie przyznania uprawnień orzekano decyzją administracyjną. Wydawane decyzje spełniały wymogi określone w art. 107 Kodeksu postępowania administracyjnego. Decyzje podpisane były przez upoważnioną osobę i doręczane stronom za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Kontrolujący stwierdzają, że dokumentacja prowadzona była przejrzysto, w sposób nie budzący zastrzeżeń.

Ustalanie uprawnień do świadczeń z tytułu bezrobocia następowało zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. W zależności od udokumentowanego okresu uprawniającego do zasiłku wysokość zasiłku ustalano na 80%, 100% lub 120% kwoty zasiłku, o której mowa w art. 72 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, na okres wynikający z art. 73 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. W przypadku osób bezrobotnych posiadających prawo do zasiłku, które utraciły status na okres krótszy niż 365 dni i spełniały warunki do przyznania prawa do zasiłku na podstawie art. 73 ust 5 lub ust 7 ustawy o promocji zatrudnieni i instytucjach rynku pracy, zasiłek przyznawany był od dnia ponownej rejestracji, na czas skrócony o okres pobierania zasiłku przed utratą statusu osoby bezrobotnej. Rejestracja oraz ustalanie i przyznawanie świadczeń z tytułu bezrobocia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bolesławcu przebiegały prawidłowo.

Podsumowanie

W jednostce kontrolowanej nie stwierdzono występowania uchybień ani nieprawidłowości, w związku z tym nie wydaje się zaleceń pokontrolnych.

Pouczenie

Informuję, że jednostka kontrolowana może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, zgłosić do niego zastrzeżenia. Wojewoda ustosunkowuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Jolanta Snopko
DYREKTOR WYDZIAŁU
Zdrowia i Polityki Społecznej

wyśpisz 200 z XII 2016 r
EDP
PC