



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 28 grudnia 2016 r.

ZP-P.862.19.2016.MH

Pani
Irena Balikowska
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Ząbkowicach Śląskich

Wystąpienie pokontrolne

W dniach od 28 listopada do 2 grudnia 2016r., na podstawie art.10 ust.1, w związku z art. 111 oraz 112 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r., o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 645 z późn. zm.), zespół kontrolerów z Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, w składzie:

Mariusz Hołubecki – starszy specjalista (przewodniczący zespołu),

Maciej Kuliński – inspektor wojewódzki,

przeprowadził kontrolę problemową, w trybie zwykłym, w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ząbkowicach Śląskich, ul. Powstańców Warszawy 7, 57-200 Ząbkowice Śląskie, której tematyka obejmowała:

- 1) ustalanie profili pomocy bezrobotnym bez prawa do zasiłku oraz udzielanie im właściwych form pomocy w aktywizacji zawodowej,
- 2) rejestrację oraz ustalanie i przyznawanie prawa do świadczeń z tytułu bezrobocia.

Kontrola realizowana była zgodnie z zatwierdzonym w dniu 17 czerwca 2016r., przez Wojewodę Dolnośląskiego, planem kontroli na II półrocze 2016r.

Postępowanie kontrolne objęło okres od 1 stycznia 2015r. do 16 listopada 2016r.

W okresie objętym kontrolą funkcję kierowniczą w jednostce kontrolowanej pełniła:

Pani Irena Balikowska – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Ząbkowicach Śląskich

Informacji udzielały:

Pani Aleksandra Tanona - Kierownik Referatu ds. Ewidencji i Świadczeń

Pani Danuta Ignasiak – Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej

Przepisy regulujące zakres kontroli:

- 1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 645 z późn. zm.),
- 2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 listopada 2012 r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (Dz.U. z 2012 r., poz.1299 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (t.j. Dz.U. 2014 r., poz. 1189 z późn. zm.),
- 4) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 maja 2014 r. w sprawie profilowania pomocy dla bezrobotnego (Dz.U. 2014 r., poz. 631).

Ogólna ocena kontrolowanej jednostki jest **pozytywna**. Powyższa ocena wynika z ustaleń zawartych w dalszej części wystąpienia.

Ustalenia faktyczne

Na podstawie sprawozdania MRPIPS-01 ustalono, że na dzień 31 października 2016r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ząbkowicach Śląskich zarejestrowanych było ogółem 2991 osób bezrobotnych, w tym:

1539 kobiet,

384 osoby z prawem do zasiłku,

414 osób dotychczas niepracujących,

965 osób bez kwalifikacji zawodowych,

645 osób bez doświadczenia zawodowego,

2513 osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy.

Ad 1. Ustalanie profili pomocy bezrobotnym bez prawa do zasiłku oraz udzielanie im właściwych form pomocy w aktywizacji zawodowej.

Regulacje prawne dotyczące ustalania dla bezrobotnych profili pomocy, a także możliwych do udzielenia im form pomocy w aktywizacji zawodowej, zawarte zostały w art.33 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (zwanej dalej ustawą) oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r., w sprawie profilowania pomocy dla bezrobotnego (zwanym dalej rozporządzeniem).

W Powiatowym Urzędzie Pracy w Ząbkowicach Śląskich zadania w zakresie ustalania profilu pomocy oraz opracowania, realizacji i modyfikacji Indywidualnych Planów Działania (zwanych dalej IPD), na dzień kontroli wykonywane były w Centrum Aktywizacji Zawodowej, przez 15 pracowników, pełniących funkcję doradcy klienta, a zatrudnionych na stanowiskach: pośrednik pracy – 9 osób, doradca zawodowy – 6 osób.

W 2015 r. Powiatowy Urząd Pracy w Ząbkowicach Śląskich ustalił 5705 profili pomocy dla osób bezrobotnych. Liczba wywiadów w powyższym okresie zakończonych ustaleniem profilu pomocy wyniosła 5712.

W okresie styczeń – październik 2016 r. urząd ustalił 5144 profile pomocy dla ogółem osób bezrobotnych. Liczba wywiadów zakończonych ustaleniem profilu pomocy wyniosła 5153. Liczba osób bezrobotnych z ustalonym profilem pomocy na dzień 28.11.2016 r. wyniosła 2914 osób.

W kontrolowanym okresie Powiatowy Urząd Pracy w Ząbkowicach Śląskich stosował różne formy pomocy bezrobotnym dla poszczególnych profili:

- ✓ profil I – pośrednictwo pracy, szkolenia w uzasadnionych przypadkach, bony szkoleniowe w uzasadnionych przypadkach, jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej w uzasadnionych przypadkach, poradnictwo zawodowe w uzasadnionych przypadkach,
- ✓ profil II – pośrednictwo pracy, szkolenia, staże, roboty publiczne, prace interwencyjne rozmowy doradcze, jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej,
- ✓ profil III – prace społecznie użyteczne, udział w Programie Aktywizacji i Integracji

Do kontroli pobrano po pierwszych 10 akt osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku z lutego, maja, sierpnia i listopada 2015, po pierwszych 10 akt osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku z lutego, maja, sierpnia 2016 oraz dodatkowo w sposób losowy 20 kart bezrobotnych z I profilem oraz 20 akt bezrobotnych, dla których ustalono III profil, uczestniczących w Programie Aktywizacja i Integracja o następujących numerach ewidencyjnych:

291102/0005; 090802/0011; 111005/0005; 240505/0005; 010903/0002; 281100/0003; S00099/97; 280200/0001; 050707/1827; 050707/2322; 200300/0007; 2600304/0001; 060900/0005; S02188/92; 090600/0007; S00435/98; 210512/00002; 070611/00002; 040515/00003; 050707/4640; S00037/94; S00410/99; S00488/95; S00587/93; 221099/0002; S00088/96; S01435/96; S00379/99; S02584/97; 060700/0023; 041103/0002; 300899/0010; 100799/0018; 020899/0022; 081199/0017; 210799/0049; 201000/0002; S006114/93; 120101/0005; 260902/0006; 2401111/00002; 020516/00004; 050707/4746; S02314/96;

090801/0010; S02593/93; 020516/00009; 020516/00007; 020516/00006; 020516/00002;
300899/0012; 110607/0005; S00362/94; 211003/0003; 160904/0003; 210105/0002;
S01842/93; 230714/00001; 280414/00013; 050707/1818; 071201/0001; 120204/0005;
030903/0001; 090304/0008; S02335/97; S00409/98; 030815/00001; 200206/0001;
030815/00004; 010610/00012; 170308/0001; 291100/0004; 110505/0019; 050707/4686;
050707/6302; 050707/3280; 050707/1352; 020914/00003; 050707/2381; 050707/5193;
080708/0006; 071100/0007; 161208/0001; 070100/0021; 070513/00003; 261011/00004;
S02449/96; S00335/97; 240615/00001; 191015/00001; 261012/00006; 050707/0480;
S00621/92; 160102/0004; S022287/92; 170100/0014; 030713/00003; 050100/0012;
220800/0013; S00303/99; 150506/0005; 071016/00003; 110506/0003; 150604/0007;
140211/00001; 141209/00003; 030700/0009; 060712/00006; 050707/6322; S00472/99.

Na podstawie pobranych do kontroli akt osób bezrobotnych ustalono, że we wszystkich przypadkach, profil pomocy bezrobotnemu był przygotowany zgodnie z przepisami. Podczas rejestracji, osobie bezrobotnej był wyznaczany termin pierwszej wizyty u doradcy, do 14 dni od daty rejestracji. Bezrobotny otrzymywał również krótką informację o formach pomocy dla osób zarejestrowanych w urzędzie, którą potwierdzał własnoręcznym podpisem. W dniu pierwszej wizyty doradca klienta informował bezrobotnego o ustawowym obowiązku ustalenia profilu pomocy, wyjaśniał jaki jest cel ustalenia pomocy. Za pomocą elektronicznego „Kwestionariusza do profilowania pomocy bezrobotnym” i danych osób bezrobotnych zawartych w karcie rejestracyjnej, doradca klienta podczas przeprowadzanego wywiadu, dokonywał analizy sytuacji bezrobotnego i jego szans na rynku pracy, biorąc pod uwagę jego oddalenie od rynku pracy i gotowość do wejścia lub powrotu na rynek pracy. Efektem końcowym tej analizy było ustalenie profilu pomocy, który był generowany przez system informatyczny SYRIUSZ.

Doradca klienta informował bezrobotnego o ustalonym dla niego profilu pomocy i formach wsparcia z jakich może skorzystać w ramach tego profilu.

Pomoc przewidziana dla osób z poszczególnymi profilami pomocy była realizowana na podstawie Indywidualnych Planów Działania (zwanym dalej IPD), które sporządzane były w wersji papierowej oraz w systemie SYRIUSZ. Zawierały one w szczególności działania przypisane do profilu pomocy, planowane terminy realizacji poszczególnych zadań, wyznaczone terminy kontaktów z doradcą klienta i zastosowane formy pomocy. Wszystkie IPD podpisane były przez osoby bezrobotne i doradcę klienta.

Spośród osób bezrobotnych, których akta badano w toku kontroli, IPD został przygotowany dla wszystkich osób bezrobotnych w terminie nie dłuższym niż 60 dni, od daty sprofilowania, zgodnie z wymogami art. 34a ust. 3 ww. ustawy. Aktywizacja zawodowa

bezrobotnych następowała w odpowiednich formach wsparcia przewidzianych dla poszczególnych profili pomocy.

Monitoring realizacji IPD prowadzony był regularnie, tj. co najmniej raz na 60 dni. Realizacja IPD następowała w terminie uzgodnionym z bezrobotnym, nie dłuższym niż 180 dni dla pierwszego profilu pomocy, 540 dni dla drugiego profilu pomocy, 720 dni dla trzeciego profilu pomocy.

Łącznie ze 110 osób bezrobotnych, dla których został sporządzony IPD, 43 osoby podjęły pracę, 1 osoba rozpoczęła działalność gospodarczą, a 10 osób zostało skierowanych do prac społecznie użytecznych.

W przypadku gdy w wyniku realizacji IPD, nie udało się doprowadzić bezrobotnego do podjęcia pracy, powiatowy urząd pracy dokonywał analizy realizacji IPD i ponownie ustalał profil pomocy. Również w przypadku zmiany sytuacji bezrobotnego, uznanej przez urząd pracy za uzasadnioną, następowało ponowne ustalenie profilu pomocy, zgodnie z zapisem § 9 rozporządzenia, a Indywidualny Plan Działania był modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji bezrobotnego.

Ad 2. Rejestracja oraz ustalanie i przyznawanie prawa do świadczeń z tytułu bezrobocia.

Zadania dotyczące rejestracji oraz ustalania i przyznawania prawa do świadczeń z tytułu bezrobocia realizowane były w Referacie Ewidencji i Świadczeń kierowanym przez Kierownika Referatu ds. Ewidencji i Świadczeń Aleksandrę Tanonę. Za realizację powyższych zadań odpowiedzialni byli następujący pracownicy:

- Alicja Kowalik – Starszy inspektor
- Katarzyna Grybowska – Inspektor
- Ewa Dymska – Specjalista ds. rejestracji

W okresie od 1 stycznia 2015 r. do dnia rozpoczęcia kontroli w urzędzie zarejestrowało się 11764 osób bezrobotnych, w tym 3180 osób z prawem do zasiłku. W tym też okresie drogą elektroniczną zarejestrowało się 6 osób.

Do kontroli prawidłowości dokonywania rejestracji i określania uprawnień wynikających z przedmiotowej ustawy wybrano 10 pierwszych akt ze stycznia 2015 r., 10 pierwszych akt z czerwca 2015 r., 10 pierwszych akt z grudnia 2015 r., 10 pierwszych akt ze stycznia 2016 r. i 10 pierwszych akt z czerwca 2016 r. o następujących numerach ewidencyjnych: 091107/0001, 020115/00009, 050707/2360, 020115/00008, 071099/0035, 210912/00002, 060302/0008, 041213/00002, 060614/00001, 250800/0008, 010615/00002, 150600/0012, 271099/0007, 010615/00005, 010615/00004, S01418/96, 170114/00004,

070703/0005, S02279/93, 170112/00003, S02322/91, 011215/00004, S01491/91, 280507/0009, 110613/00006, S02238/97, S00075/93, 011215/00002, 050707/5886, 050707/3654, 251199/0015, 240899/0032, 040116/00001, 040116/00007, 150104/0003, 040116/00002, 040116/00008, 260813/00024, 260799/0030, 160712/00007, 050707/0201, 151211/00002, S00377/99, 261012/00004, 220999/0027, 080803/0002, 110215/00002, 130600/0002, 010616/00001, 010616/00004.

Osoby ubiegające się o rejestrację zgłaszały się wraz z wymaganymi dokumentami do pracownika zajmującego się rejestracją. Jeżeli osoba nie posiadała wszystkich wymaganych dokumentów, pracownik urzędu pracy wyznaczał jej termin nie dłuższy niż 7 dni w celu ich dostarczenia. Osobom, które bezpośrednio przed rejestracją pracowały poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, przyznawano statusu bezrobotnego i jednocześnie informowano o konieczności złożenia wniosku o zasiłek dla bezrobotnych do Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5B.

W trakcie czynności rejestracyjnych, pracownik urzędu pracy sprawdzał czy osoba, która się zgłosiła nie figuruje lub nie figurowała w innym urzędzie jako osoba bezrobotna oraz czy nie podlega ubezpieczeniom społecznym z innego tytułu. Potwierdzeniem weryfikacji powyższych danych były stosowne adnotacje lub raporty w aktach osób bezrobotnych.

Wszystkie osoby, których akta zostały poddane kontroli zarejestrowano jako osoby bezrobotne. W 11 przypadkach zostało przyznane prawo do zasiłku w wysokości 120%, w 9 przypadkach zostało przyznane prawo do zasiłku w wysokości 100%, w 3 przypadkach zostało przyznane prawo do zasiłku w wysokości 80%, w 27 przypadkach bezrobotnym odmówiono jego przyznania.

Dokumentacja każdej osoby bezrobotnej gromadzona była w opisanej nazwiskiem i imieniem teczce, gdzie chronologicznie, narastająco wkładane są dokumenty, oświadczenia, decyzje, począwszy od wypełnionej i wydrukowanej karty rejestracyjnej. W każdej teczce znajdował się, m.in.: komplet oświadczeń podpisanych przez osobę rejestrowaną, a dotyczących praw i obowiązków wynikających z ustawy, kopie świadectw pracy i innych dowodów potwierdzających okresy uprawniające do zasiłku oraz karta stawiennictwa bezrobotnego w urzędzie pracy.

Na podstawie załączonych do akt sprawy kserokopii dokumentów oraz złożonych przez osoby rejestrujące się w urzędzie pracy oświadczeń ustalono, że wszystkie osoby, których akta poddano kontroli spełniały warunki przewidziane w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy do uznania za osobę bezrobotną. Bezrobotni, którym zostało przyznane prawo do zasiłku, spełniali warunki określone

w ustawie, niezbędne do przyznania prawa do zasiłku.

O przyznaniu uprawnień z tytułu bezrobocia lub o odmowie przyznania uprawnień orzekano decyzją administracyjną. Wydawane decyzje spełniały wymogi określone w art. 107 Kodeksu postępowania administracyjnego. Decyzje podpisane były przez upoważnioną osobę i doręczane zainteresowanym osobom za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Kontrolujący stwierdzają, że dokumentacja prowadzona była przejrzysto, w sposób nie budzący zastrzeżeń.

Ustalanie uprawnień do świadczeń z tytułu bezrobocia następowało zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. W zależności od udokumentowanego okresu uprawniającego do zasiłku wysokość zasiłku ustalano na 80%, 100% lub 120% kwoty zasiłku, o której mowa w art. 72 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, na okres wynikający z art. 73 ustawy.

W przypadku osób bezrobotnych posiadających prawo do zasiłku, które utraciły status na okres krótszy niż 365 dni i spełniały warunki do przyznania prawa do zasiłku na podstawie art. 73 ust 5 lub ust 7 ustawy, zasiłek przyznawany był od dnia ponownej rejestracji, na czas skrócony o okres pobierania zasiłku przed utratą statusu osoby bezrobotnej. Rejestracja oraz ustalanie i przyznawanie świadczeń z tytułu bezrobocia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ząbkowicach Śląskich przebiegały prawidłowo.

Podsumowanie

W jednostce kontrolowanej nie stwierdzono występowania uchybień ani nieprawidłowości, w związku z tym nie wydaje się zaleceń pokontrolnych.

Pouczenie

Informuję, że jednostka kontrolowana może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, zgłosić do niego zastrzeżenia. Wojewoda ustosunkowuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO


Jolanta Snopko
DYREKTOR WYDZIAŁU
Zdrowia i Polityki Społecznej

